

Budget Adviesbureau Deventer
Smedenstraat 280, 2e verdieping
Postbus 5000, 7400 GC Deventer

A. Gegevens aanvrager

Registratienummer:

1. Sofinummer:

2. Burgerservicenummer:

man¹ vrouw¹

Achternaam (geboortenaam):

Voornamen (voluit):

Adres:

Sinds:

Postcode:

Woonplaats:

Gemeente:

Vorig adres:

te:

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

Telefoon:

Nationaliteit:

Soort identiteitsbewijs²:

Nummer identiteitsbewijs:

Gaat u binnenkort verhuizen?

ja

nee

Zo ja, nieuw adres:

Postcode:

Plaats:

met ingang van:

Bank- of girorekeningnummer:

Heeft u nog meer bank-/girorekeningen?

ja

nee

Zo ja, nummer(s) bank-/girorekeningen:

¹ Bij symbool aankruisen wat van toepassing is

² Paspoort of identiteitskaart of verblijfsvergunning

³ Kopie echtscheidingsvonnis en eventueel echtscheidingsconvenant toevoegen

Samenwonend

Gehuwd

Geregistreerd partnerschap

Alleenstaand

Alleenstaand met inwonende minderjarige kinderen

Indien gehuwd of geregistreerd partnerschap:

in gemeenschap van goederen

buiten gemeenschap van goederen (notariële akte bijvoegen)

geregistreerd partnerschap (notariële akte bijvoegen)

Indien gescheiden:

Datum inschrijving van de scheiding/ontbinding
huwelijk in register burgerlijke stand³:

Naam ex-partner en geboortedatum:

Aantal inwonende kinderen:

| | Achternaam | Voornamen | Geb.datum |
|--------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Kind 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Kind 2 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Kind 3 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Kind 4 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Kind 1

Kind 2

Kind 3

Kind 4

Scholing:

Kind 1

Kind 2

Kind 3

Kind 4

Kinderbijslagnummer:

Huidig beroep (arbeidsovereenkomst meezenden):

Naam en adres huidige werkgever en/of
uitkeringsinstantie:

Personeelsnummer en/of uitkeringsnummer:

vaste dienst tijdelijke dienst tot (einddatum):

uitkering sinds:

Indien uitkering Werkloosheidswet, einddatum
(beschikking meezenden)

Indien uitkering WAO/WIA, laatste herkeuringsdatum
(beschikking meezenden)

1. Sofinummer: _____

2. Burgerservicenummer: _____

 man¹ vrouw¹

Achternaam (geboortenaam): _____

Voornamen (voluit): _____

Adres: _____

Sinds: _____

Postcode: _____

Woonplaats: _____

Gemeente: _____

Vorig adres: _____

te: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

Telefoon: _____

Nationaliteit: _____

Soort identiteitsbewijs²: _____

Nummer identiteitsbewijs: _____

Indien gehuwd of geregistreerde partner
(anders dan met huidige partner): in gemeenschap van goederen buiten gemeenschap van goederen (notariële akte bijvoegen) geregistreerd partnerschap (notariële akte bijvoegen)

Indien gescheiden:

Datum inschrijving van de scheiding/ontbinding
huwelijk in register burgerlijke stand³: _____

Naam ex-partner en geboortedatum: _____

Huidig beroep (arbeidsovereenkomst meezen): _____

Naam en adres huidige werkgever en/of
uitkeringsinstantie: _____

Personeelsnummer en/of uitkeringsnummer: _____

 vaste dienst tijdelijke dienst tot (einddatum): _____ uitkering sinds: _____Indien uitkering Werkloosheidswet, einddatum
(beschikking meezen): _____Indien uitkering WAO/WIA, laatste herkeuringsdatum
(beschikking meezen): _____

Heeft u en/of uw partner al eens een aanvraag voor een schuldregeling ingediend of is eerder de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op u van toepassing geweest (Wsnp) of is er sprake geweest van een faillissement?

 ja nee

Zo ja, nader toelichten onder punt E op de laatste pagina, wat de reden was dat u toen in de schulden terecht bent gekomen.

¹ Bij symbool aankruisen wat van toepassing is

² Paspoort of identiteitskaart of verblijfsvergunning

³ Kopie echtscheidingsvonnis en eventueel echtscheidingsconvenant toevoegen

C. Inkomen en vermogen

Inkomsten en uitgaven

| Netto inkomsten ⁵ | Maand ⁶ | Uitgaven | Maand |
|---------------------------------------|--------------------|--|-------|
| aanvrager | | | |
| Loon/salaris | | Huur/liggeld/kostgeld | |
| Pensioen | | Rente- en aflossing hypotheek ⁷ | |
| Uitkering | | Belastingen/heffingen | |
| Alimentatie kind | | Energie gas | |
| Alimentatie ex-partner | | Energie elektra | |
| Overig inkomen ⁸ | | Reinigingsrechten | |
| partner | | | |
| Loon/salaris | | Water | |
| Pensioen | | Nominale premie ziektekostenverzekering | |
| Uitkering | | Premie aanvullende ziektekostenverzekering | |
| Alimentatie kind | | Overige verzekeringen | |
| Alimentatie ex-partner | | Telefoon vast | |
| Overig inkomen ⁸ | | Telefoon mobiel | |
| gezamenlijk | | | |
| Kostgeld/onderhoud | | Vervoerskosten | |
| Premie sociale koopwoning | | Autokosten (excl. afschrijving) | |
| Huurtoeslag | | Alimentatie kind | |
| Zorgtoeslag | | Alimentatie ex-partner | |
| Kindertoeslag | | Studiekosten | |
| Kinderopvangtoeslag | | Overige vaste lasten | |
| Tegemoetkoming ziektekosten werkgever | | Netbeheer energie | |
| Vooraf trek belasting | | Netbeheer gas | |
| Kinderbijslag per kwartaal | | | |
| | | | |
| | | | |

Vermogen/bezittingen van u en uw partner

| | | | |
|---|--|------------------------------|-----------|
| Soort | Waarde | | |
| Eigen woning | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee | |
| Geschatte verkoopwaarde | huidig saldo hypotheek | | |
| Banksparen | Saldo bankspaarrekening: | | |
| Auto <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | Merk: | Type: | Bouwjaar: |
| Huidige waarde | gefinancierd: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | | |
| Spaargelden/spaarloonregeling ⁹ | soort: | saldo: | |
| Levensverzekering en/of | | | |
| Koopsompolis afkoopwaarde | | | |
| Aandelen/effecten (koerswaarde) | | | |
| Overig vermogen ¹⁰ | | | |

Voorziet u binnen drie jaar na heden een wijziging in uw financiële situatie ten gevolge van te verwachten salarisverhoging, uitkeringen uit pensioen, lijfrente en koopsompolissen of enig ander inkomen? ja nee

Zo ja, welke:

⁵ Drie meest recente inkomensspecificaties bijvoegen.

⁶ Weekinkomsten omrekenen naar maand door te vermenigvuldigen met 4,333. Vierwekelijkse inkomsten delen door 4 en vervolgens vermenigvuldigen met 4,333.

⁷ Kosten eventuele premie levensverzekering, premie opstalverzekering kunt u vermelden onder kopje "Overige verzekeringen".

⁸ Onder overig inkomen wordt o.m. bedoeld 13e maand, vakantiegeld/bonnen, verkoopbonus, winstdeling, enz.

⁹ Meest recente dagafschriften meezenden.

¹⁰ Bij overig vermogen gaat het om zaken/bezittingen die niet standaard tot het huishouden behoren, zoals een caravan, 2e woning, deelgenoot in onverdeelde boedel, optieregeling, enz.

D. Schulden

Overzicht schulden

| A. Woonlastenschulden particulier | | | | | |
|---|---|----------------|------------------------|---|---|
| | naam organisatie/ registratienummer | restant schuld | aflossing per maand | Naam incassobureau of deurwaarder | Zeker- heden ¹¹ Ja/Nee |
| 1. Huurschulden | | | | | |
| 2. Hypotheekschulden (restschuld na verkoop) | | | | | |
| B. Energieschulden | | | | | |
| | naam organisatie/ registratienummer | restant schuld | aflossing per maand | Naam incassobureau of deurwaarder | Zeker- heden ¹¹ Ja/Nee |
| 1. Energie | | | | | |
| 2. Gas | | | | | |
| 3. Water | | | | | |
| 4. Schuldennetbeheerder Energie | | | | | |
| 5. Schuldennetbeheerder gas | | | | | |
| C. Schulden i.v.m. ziekte | | | | | |
| | naam organisatie/ Burgerservice nr. in de zorg | restant schuld | aflossing per maand | Naam incassobureau of deurwaarder | Zeker- heden ¹¹ Ja/Nee |
| 1. Nominale premie ziektekostenverzekering | | | | | |
| 2. Premie aanvullende ziektekostenverzekering | | | | | |
| 3. Nota(s) huisarts | | | | | |
| 4. Nota(s) tandarts | | | | | |
| 5. Nota(s) medisch specialist | | | | | |
| 6. Nota(s) alternatieve genezers | | | | | |
| 7. Nota(s) apotheek | | | | | |
| 8. Nota(s) eigen bijdrage ziektekosten | | | | | |
| D. Boetes | | | | | |
| | naam organisatie/ Incassokenmerk | restant schuld | aflossing per maand | Naam incassobureau of deurwaarder | Zeker- heden ¹¹ Ja/Nee |
| 1. Vorderingen CJIB | | | | | |
| 2. Boetes openbaar vervoer | | | | | |
| E. Leningen banken, financieringsmaatschappijen en roodstanden | | | | | |
| | contractnummer | restant schuld | aflossing per maand | Naam incassobureau of deurwaarder | Zeker- heden ¹¹ Ja/Nee |
| 1. Naam bank | | | | | |
| a. | | | | | |
| b. | | | | | |
| c. | | | | | |
| d. | | | | | |
| 2. Naam financieringsmaatschappij | | | | | |
| a. | | | | | |
| b. | | | | | |
| c. | | | | | |
| d. | | | | | |
| 3. Roodstand betaalrekening | | | | | |
| Naam bank | Rekeningnummer | | | | |
| a. | | | | | |
| b. | | | | | |
| c. | | | | | |
| d. | | | | | |

¹¹ Onder zekerheden wordt verstaan: auto, caravan, boot, aandelen e.d.

D. vervolg schulden

| F. Rijksbelastingen, uitkeringen en tegemoetkomingen | naam organisatie/ registratienummer | restant schuld | aflossing per maand | Naam incassobureau of deurwaarder | Zeker- heden ¹¹ Ja/Nee |
|--|--|----------------|------------------------|---|---|
| 1. Inkomstenbelasting | | | | | |
| 2. Loonbelasting | | | | | |
| 3. Motorrijtuigenbelasting | | | | | |
| 4. Bijstand (terugvordering en verhaal) | | | | | |
| 5. Terugvordering toeslagen | | | | | |
| a. huurtoeslag | | | | | |
| b. zorgtoeslag | | | | | |
| c. kindertoeslag | | | | | |
| d. kinderopvangtoeslag | | | | | |
| e. woonkostentoeslag | | | | | |
| 6. UWV (terugvordering en verhaal) | | | | | |
| a. WIA | | | | | |
| b. WAO | | | | | |
| c. WAZ | | | | | |
| d. Wajong | | | | | |
| e. Ziektewet | | | | | |
| f. WAZO | | | | | |
| 7. Overige uitkeringen | | | | | |
| a. | | | | | |
| b. | | | | | |
| c. | | | | | |
| d. | | | | | |
| 8. Studiefinanciering | | | | | |
| G. Koop op afbetaling | contractnummer | restant schuld | aflossing per maand | Naam incassobureau of deurwaarder | Zeker- heden ¹¹ Ja/Nee |
| 1. Postorderkrediet | | | | | |
| Naam postorderbedrijf | | | | | |
| a. | | | | | |
| b. | | | | | |
| c. | | | | | |
| d. | | | | | |
| e. | | | | | |
| 2. Creditcards | | | | | |
| Naam creditcardmaatschappij | | | | | |
| a. | | | | | |
| b. | | | | | |
| c. | | | | | |
| d. | | | | | |
| 3. Winkelpas | | | | | |
| a. | | | | | |
| b. | | | | | |
| c. | | | | | |
| d. | | | | | |

11 Onder zekerheden wordt verstaan: auto, caravan, boot, aandelen e.d.

D. vervolg schulden

| H. Huishoudelijke lasten | naam organisatie/ registratienummer | restant schuld | aflossing per maand | Naam incassobureau of deurwaarder | Zeker- heden ¹¹ Ja/Nee |
|---|--|----------------|------------------------|---|---|
| 1. Verzekeringen | | | | | |
| a. opstalverzekering | | | | | |
| b. inboedelverzekering | | | | | |
| c. aansprakelijkheidsverzekering | | | | | |
| d. kapitaalverzekering (ivm eigen woning) | | | | | |
| e. levensverzekering | | | | | |
| f. overige verzekeringen | | | | | |
| 2. Gemeentelijke belastingen | | | | | |
| a. onroerend zaak belasting | | | | | |
| b. afvalstoffenheffing | | | | | |
| c. rioolrecht | | | | | |
| 3. Waterschapsbelastingen | | | | | |
| 4. Alimentatie (te betalen) | | | | | |
| a. voormalig partner | | | | | |
| b. kind(eren) | | | | | |
| 5. Abonnementen | | | | | |
| 6. Kinderopvang | | | | | |
| 7. Telefoon | | | | | |
| 8. Internet | | | | | |
| 9. Kabel | | | | | |
| 10. Kosten rechtshulp | | | | | |
| I. Privé-schulden | naam organisatie/ registratienummer | restant schuld | aflossing per maand | Naam incassobureau of deurwaarder | Zeker- heden ¹¹ Ja/Nee |
| | | | | | |
| J. Bedrijfsschulden | naam organisatie/ registratienummer | restant schuld | aflossing per maand | Naam incassobureau of deurwaarder | Zeker- heden ¹¹ Ja/Nee |
| 1. Omzetbelasting | | | | | |
| 2. Debiteuren | | | | | |
| 3. Huur bedrijfspand | | | | | |
| 4. Huur inventaris | | | | | |
| 5. Accountant | | | | | |

¹¹ Onder zekerheden wordt verstaan: auto, caravan, boot, aandelen e.d.

BEWIJSSTUKKEN

Altijd nodig:

- Identiteitsbewijs
- SOFI/BSN-nummer
- Burgerservicenummer
- Woonkosten (huurcontract, kamerhuur, kostganger of gegevens eigen woning)
- Betalingsbewijzen van de vaste lasten (energienota, water, ziektekostenverzekering)
- Laatste dagafschriften bank en/of giro (op ons verzoek laatste drie maanden)
- Laatste drie specificaties van loon en/of uitkering
- Kopieën van de laatste gegevens/saldo-overzichten van **alle** schulden

Nodig, indien van toepassing:

- Verblijfsvergunning
- Echtscheidingspapieren inclusief eventueel alimentatiebeschikking (partner- en/of kinderalimentatie)
- Gegevens huurtoeslag/zorgtoeslag/kinderopvangtoeslag
- Laatste gegevens WW en/of WAO/WIA
- Bewijzen van vermogen (bijvoorbeeld afschriften spaarrekeningen)
- Uitschrijving Kamer van Koophandel

NIET DOOR U IN TE VULLEN

datum ontvangst aanvraag:

.....

Afwijzen code:.....

Brief cliënt nr.:.....

Brief schuldeiser nr.:.....

Intrekken code:.....

Brief cliënt nr.:.....

Brief schuldeiser nr.:.....

Toekennen

Saneringskrediet met/zonder borgstelling

Schuldbemiddeling

datum:.....

Handtekening:

1° fiat d.d.....paraaf:.....

2° fiat d.d.....paraaf:.....

Toelichting op het traject schuldregeling

1. Het is nodig dat wij volledig inzicht krijgen in uw financiële situatie. Daarom moet u alle schulden, uw inkomsten en eventueel vermogen opgeven. Naast deze toelichting staat welke bewijsstukken u mee moet nemen. Zonder bewijsstukken kunnen wij uw aanvraag niet in behandeling nemen. Tevens dient u op het formulier uw sofinummer of burgerservicenummer aan te geven. Op grond van de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer is het overheidsorganen bij het verwerken van persoonsgegevens in het kader van de uitoefening van hun taak toegestaan gebruik te maken van het burgerservicenummer.
2. U ondertekent een schuldregelingsovereenkomst waarin de afspraken met betrekking tot het traject schuldregeling zijn vastgelegd.
3. Uw inkomen wordt volledig aan ons overgemaakt, waarbij het bedrag dat nodig is om uw schulden af te lossen, door ons wordt gereserveerd. Het resterende bedrag krijgt u op uw bank- of girorekening gestort.
4. De schuldregeling wordt op uw naam en geboortedatum, en (indien van toepassing) de naam van uw partner en geboortedatum, geregistreerd bij het Bureau Krediet Registratie (BKR) te Tiel.
5. Wij zullen naar aanleiding van uw aanvraag gaan overleggen met alle schuldeisers. Door de indiening van deze aanvraag en ondertekening heeft u toestemming gegeven om informatie te vragen en te verstrekken.
6. Doordat wordt geprobeerd met alle schuldeisers tot overeenstemming te komen, kost de afhandeling van de aanvraag tijd.
7. Wanneer tijdens de behandeling van de aanvraag blijkt dat er méér en/of hogere schulden zijn dan u heeft opgegeven, kan de aanvraag worden afgewezen.
8. Regeling van schulden¹³ kan via schuldbemiddeling of door het verstrekken van een saneringskrediet. Bij schuldbemiddeling wordt voor u maandelijks het bedrag boven het Vrij Te Laten Bedrag gereserveerd, conform het door ReCoFa methode vastgestelde budget. De hoogte van het bedrag wordt bepaald aan de hand van de landelijke normen. Tenminste éénmaal per jaar toetsen wij uw inkomenssituatie. Bij sanering van schulden, door middel van een krediet, wordt u een lening verstrekt, waarvan (een deel van) de schulden worden betaald. Op het saneringskrediet is het op dat moment geldende rentepercentage van toepassing.
9. De regeling van schulden slaagt alleen als u zich stipt houdt aan de gemaakte afspraken, uw vaste lasten vanaf het moment van indiening van deze aanvraag op tijd betaalt én geen nieuwe schulden maakt.
10. Wij kunnen andere voorwaarden stellen om naleving van de overeengekomen betalingsverplichtingen te garanderen.
11. Wij verlangen van u dat u tijdens de periode van de schuldregeling alle wijzigingen in uw persoonlijke situatie doorgEEft die van belang zijn, zoals verhuizing, verandering van werkgever, wijzigingen van inkomsten enzovoort.
12. Tijdens de behandeling dient u de maximale financiële inspanning te leveren om de betalingsverplichting na te komen.
13. Op een schuldregeling is de Gedragscode Schuldregeling van de Nederlandse Vereniging voor Volkskrediet (NVVK) van toepassing

nvvk

Vereniging voor schuldhulpverlening en sociaal bankieren