

## Nota voor Burgemeester en Wethouders

Team: Ondernemen en Vergunningen

Onderwerp:

Herstructurering Kloosterlanden oost en projecten Handelspark de Weteringen

### Notagegevens

Bestuursorgaan	:	B-en-W 5-12-2023
Notanummer	:	2023-1115
Opsteller	:	
Telefoon	:	
Datum	:	5-12-2023
Programma	:	10a - Economie en internationaal beleid
Portefeuillehouder	:	Wethouder Walder,
Bijlage(n)	:	2023-564v2 offerte herstructurering Kloosterlanden Oost.pdf, Plan van aanpak Herstructurering Kloosterlanden Oost.docx, Plan van aanpak TBBT - verbeteren looproutes Schipbeek gebied.docx, Plan van aanpak TBBT verbeteren fietsverbinding Handelspark de Weteringen.docx

### Parafering

\* 27-11-2023: Wethouder

\* 27-11-2023: Programmamanager Economie en Internationaal beleid

### Agendering

\* 29-11-2023: Gemeentesecretaris/algemeen directeur

### Definitieve akkoord

B & W d.d.: 5-12-2023

### Besluit

1. In te stemmen met de plannen van aanpak "verkenning Herstructurering Kloosterlanden Oost", "Wandelroutes Schipbeek" en "Verbetering fietsverbindingen Handelspark de Weteringen"

De nota en het besluit openbaar te maken

### Inleiding

In 2020 heeft uw college de Uitvoeringsagenda Toekomstbestendige bedrijventerreinen (TBBT) 2030 vastgesteld. Het Deventer Economisch perspectief (DEP) en de gemeente hebben daarin een 18-tal projecten benoemd gericht op versterking van de kwaliteit, leefbaarheid, duurzaamheid en waardeverbetering van de bedrijventerreinen Bergweide, Kloosterlanden en de Weteringen. Om ook in de toekomst voldoende ruimte te houden voor de bestaande bedrijvigheid is het noodzakelijk dat niet alleen in de openbare ruimte maar ook op het niveau van de bedrijfskavel fysieke verbetering worden aangebracht middels herstructureringen. De raad heeft in 2021 1 miljoen Euro beschikbaar gesteld voor de Uitvoeringsagenda en in 2022 nogmaals 1 miljoen voor specifiek herstructurering. Daarbij stelde de gemeenteraad als voorwaarde dat het bedrijfsleven aan kop gaan en zichtbaar en actief investeert.

In Bergweide-noord is hiermee een begin gemaakt en begin 2023 is een intentieovereenkomst ondertekend tussen ondernemers onderling, het DEP en de gemeente. De afspraken uit de intentieovereenkomst worden nu uitgewerkt voor dit deelgebied. Nog in 2023 willen we ook een begin maken met de verkenning van een herstructureringsaanpak in Kloosterlanden en dan in het bijzonder in het oostelijk deel. Met een aantal deskundige bureaus zijn gesprekken gevoerd over een mogelijke aanpak en werkwijze. Daaruit is bureau Stadkwadraat geselecteerd vanwege hun ruimtelijke- en planeconomische kwaliteiten. De afspraak is dat projectvoorstellen die invulling geven aan de Uitvoeringsagenda TBBT 2030, nog voor instemming aan uw college worden voorgelegd. Deze nota strekt hiertoe. Naast het voorstel "verkenning herstructurering Kloosterlanden" leggen we 2 nog projectvoorstellen conform de eerder genoemde Uitvoeringsagenda voor ter vaststelling, gericht op verbetering van de leefbaarheid van het bedrijventerrein de Weteringen.

## **Beoogd maatschappelijk resultaat**

---

Het project "Verbeteren fietsverbinding de Weteringen" heeft tot doel werknemers meer met de fiets naar hun werk te laten gaan. Dit wordt bereikt door een betere bewegwijzering en communicatie.

Het project "wandelmogelijkheden Schipbeek" heeft als doel om pauzeroutes aan te leggen voor werknemers van Handelspark de Weteringen. In navolging van het succes van de lunchwandelmogelijkheden op Kloosterlanden willen we ook vanaf de Weteringen enkele wandelmogelijkheden aanleggen door de groenstructuren om het Handelspark en langs de Schipbeek.

Met de vaststelling van de verkenning Herstructurering Kloosterlanden-Oost kan bureau Stadkwadraat effectief van start om een routekaart op te stellen. Doel van de opdracht is het verkrijgen van een aanpak gericht op maatschappelijke resultaten zoals, beter uitstralen van het gebied Kloosterlanden-Oost, veiligheid, vergroening en daardoor een betere en toekomstbestendige (werk)plek voor ondernemers, werkgevers en werknemers. De ervaringen die we hebben opgedaan om te komen tot een intentieovereenkomst voor Bergweide 4 zijn meegenomen in de aanpak.

De resultaten zijn:

- \* Een routekaart voor de gemeente en het DEP
- \* Uitwerking enkele businesscases
- \* Advies t.a.v. instrumentarium
- \* Diverse werksessie met het bedrijfsleven met de routekaart en het instrumentarium

## **Kader**

---

- \* Bestuursakkoord 2022-2026
- \* Economische uitvoeringsagenda 2023-266
- \* Uitvoeringsagenda TBBT project herstructurering 2022-725
- \* Visie Toekomst bestendige bedrijventerreinen 2030 (maart 2021)
- \* Raadsbesluit uitvoeringsagenda en beschikbaar stellen 1e tranche 2020-1934
- \* Raadsbesluit uitvoeringsagenda en beschikbaar stellen 2e tranche 2021-319

## Betrokken partijen en participatie

---

De voorstellen zijn opgesteld in samenspraak met het DEP, de gemeente Deventer en Bedrijvenparkmanagement. De stuurgroep TBBT heeft d.d. 3 november 2023 met de voorstellen ingestemd.

## Toelichting op participatiebeleid

---

### Argumenten voor en tegen

---

Voor

Routes en verbindingen handelspark de Weteringen

\* Handelspark de Weteringen is goed bereikbaar per fiets maar werknemers kennen niet alle fietsverbindingen. Er zijn naast de hoofdwegen nog meer aantrekkelijke fietsverbindingen naar het Handelspark. Verbetering van de bewegwijzering en communicatie hierover kan helpend zijn om werknemers meer per fiets naar het werk te laten gaan.

\* Pauzewandelroutes zijn inmiddels bewezen effectief om werknemers fit te houden en rust en inspiratie te geven

Verkenning herstructurering Kloosterlanden oost

\* Het belang van herstructurering is groot om de bestaande terreinen op waarde te brengen en te houden voor de toekomst;

\* Er is een uniek proces in gang gezet samen met de partners in het DEP.

\* Cleantechregio en provincie tonen bereidheid mee te investeren in herstructurering via de Regiodeal en projectsubsidies. Ook vanuit de markt zien we interesse mede door de nog het steeds schaarse aanbod aan bedrijfsruimte.

\* We verwachten ook in Kloosterlanden Oost concrete eigenaren en ontwikkelaars die mee willen doen

\* Met dit besluit toont de gemeente commitment aan het bedrijfsleven en geeft duidelijkheid over partnerschap en bereidheid om middelen in te zetten;

\* De aanpak kan zowel fysiek als in de tijd samen opgaan met de Meerjaren Onderhoudsprogrammering vanuit programma Leefomgeving voor Kloosterlanden.

Tegen

Routes de Weteringen

\* Verbetering van de bewegwijzering van fietsverbindingen naar de Weteringen leidt nog niet tot een ononderbroken oost-west hoofdfietsroute. De oversteek van de Holterweg, de Siemelinksweg en de Zutphenseweg zijn nog knelpunten.

Verkenning herstructurering Kloosterlanden oost

\* Ook in Kloosterlanden staat of valt het succes van herstructurering met de bereidheid van publieke- en private investeringen. Door de grote diversiteit aan bedrijven en eigenaren is het proces en de uitkomst niet voorspelbaar. Daarom stellen we conform het raadsbesluit van 2021 ook in Kloosterlanden als randvoorwaarde een herstructureringsplan en de bereidheid van ondernemers om te investeren e.e.a. te zijner tijd vast te leggen in een intentieovereenkomst.

\* De aanpak is een multidisciplinaire opgave op hierboven genoemde onderdelen en

bestrijkt meerdere programma's en gemeentelijke ambities (ruimtelijk-functioneel, openbare ruimte, duurzaamheid, vergroening, klimaatadaptatie, e.d.). De middelen uit de vastgestelde 2e tranche bieden mogelijkheden voor het oplossen van een aantal knelpunten maar zal naar verwachting niet voldoende zijn voor de opgave als geheel.

## **Financiële consequenties en dekking**

---

### Project verbetering fietsverbindingen

Voor de uitvoeringsagenda TBBT is in 2021 €20.000,- beschikbaar gesteld aan programma 10a (besluit 2020-001934). Gevraagde budget is conform besluit.

### Project wandelroutes Schipbeek

Voor de uitvoeringsagenda TBBT is in 2021 €40.000,- beschikbaar gesteld aan programma 10a (besluit 2020-001934). Gevraagde budget is conform besluit.

### Project Verkenning herstructurering Kloosterlanden oost

Op basis van de offerte en rekening houdend met de benodigde interne uren overige kosten post wordt het project begroot op 62.500,- exclusief BTW. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

- \* Uitvoering van de opdracht op basis van de offerte Euro 37.149,- exclusief BTW
- \* Benodigde interne uren Euro 12.500,-
- \* Post overig (communicatie, huur ruimte voor ondernemersbijeenkomst, drukwerk, onvoorzien) Euro 12.851,-

De middelen worden als volgt gedekt:

Euro 30.000 uit de resterende middelen eerste tranche t.b.v. herstructurering uit de uitvoeringsagenda (besluit 2020-001934)

Euro 32.500 te dekken uit de tweede tranche van 1 miljoen euro t.b.v. herstructurering (besluit 2021-319).

## **Openbaarmaking en communicatie**

---

Na vaststelling zal dit besluit bekend worden gemaakt aan de belanghebbende partijen uit het bedrijfsleven.

## **Aanpak en uitvoering**

---

De projecten zijn alle drie in voorbereiding en starten effectief na vaststelling door het college. De uitvoering zal in nauwe samenwerking met het DEP en Bedrijvenparkmanagement worden opgepakt. De projectmanager TBBT van het DEP zal hiertoe een kernteam samenstellen.

## Plan van Aanpak

# Ontwikkelen routekaart en instrumentarium Herstructurering Kloosterlanden Oost



Wbs code: P6.01.31.28

Datum: 22-11-23  
Programma: 10a economie en internationaal beleid

Opdrachtgever: Annemarie Kampkuiper  
Portefeuillehouder: Thomas Walder  
Programmamanager: Inez Rensink  
Directeur/bestuurder (indien opdracht derden)

Opdrachtnemers: Jorien Ceelen en Chantal Robbe (Stadkwadraat)

## Inhoudsopgave

1. PROJECTDOEL EN RESULTATEN .....	3
1.1 Aanleiding en achtergrond .....	3
1.2 Opdracht en doelstelling .....	3
1.3 Projectresultaten / fasen .....	4
2. PROJECTINHOUD .....	6
2.1 Omschrijving projectfasen: .....	6
3. PROJECTSTURING GROTICK .....	8
3.1 Organisatie.....	8
3.2 Communicatie.....	9
3.3 Financiën en begroting .....	11
3.4 Risico's .....	11

# 1. PROJECTDOEL EN RESULTATEN

## 1.1 Aanleiding en achtergrond

De gemeente Deventer kent een groot belang toe aan het op waarde houden van de bestaande bedrijventerreinen. In zowel het vorige als het huidige bestuursakkoord van de gemeente Deventer zijn middelen toegekend ten behoeve van herstructurering bedrijventerreinen. De gemeenteraad verbindt daaraan de voorwaarde dat het bedrijfsleven zorgt voor cofinanciering. Uitgangspunt is dat de herstructurering anders wordt georganiseerd en gefinancierd dan voorheen. Het nieuwe herstructureren begint bij de bedrijven die concreet willen investeren in hun vastgoed en/of willen uitbreiden.

Het bedrijventerrein Kloosterlanden (Oost) in Deventer is door het Deventer Economisch Perspectief (hierna DEP) aangewezen als een van de kanszones voor herstructurering. De herstructurering bedrijventerrein Kloosterlanden is nog in de beginfase van ontwikkeling. Uit een recente evaluatie is gebleken dat de huidige inzet van DEP, initiatiefnemers en gemeente Deventer bij een bedrijventerrein elders in de gemeente, niet heeft geleid tot het halen van de gestelde ambitie uit het investeringsperspectief 2030 dat door het DEP-bestuur is vastgesteld. Daarmee is de behoefte ontstaan om een routekaart te ontwikkelen voor de aanpak van Kloosterlanden Oost waarin de herstructurering en de inzet van instrumenten, actief grondbeleid en meer, centraal staat. Daarnaast is behoefte aan een algemene werkwijze voor herstructurering van bedrijventerreinen in Deventer, zodat de 'lessons learned' ook elders kunnen worden toegepast.

## 1.2 Opdracht en doelstelling

### *Opdracht:*

1. Ontwikkelen van een routekaart en instrumentarium voor belanghebbende partijen om de herstructurering van Kloosterlanden Oost op gang te brengen.
2. Ontwikkelen van een algemene werkwijze voor herstructurering van bedrijventerreinen in Deventer.

### *Doelstelling van het project:*

De visie voor de herstructurering in het gebied Kloosterlanden Oost is gericht op het creëren van (grootschalige) herontwikkelingslocaties en verduurzaming van de industrie en gebouwen in het gebied. Binnen deze visie maakt kleinschalige bedrijvigheid plaats voor grotere kavels om grotere bedrijven op Kloosterlanden Oost te laten groeien.

### *Beoogde projectresultaat:*

1. Routekaart en instrumentarium voor belanghebbende partijen om de herstructurering van Kloosterlanden Oost op gang te brengen.
2. Een algemene werkwijze voor herstructurering van bedrijventerreinen in Deventer.

## 1.3 Projectresultaten / fasen

Het proces bestaat uit drie fasen:

Fase 1: Analyse intern en onderzoek vooraf;

Fase 2: Gesprekken met belanghebbende en businesscase;

Fase 3: Opstellen routekaart en uitwerking.

In paragraaf 2.1 worden de fasen nader toegelicht.

## Randvoorwaarden

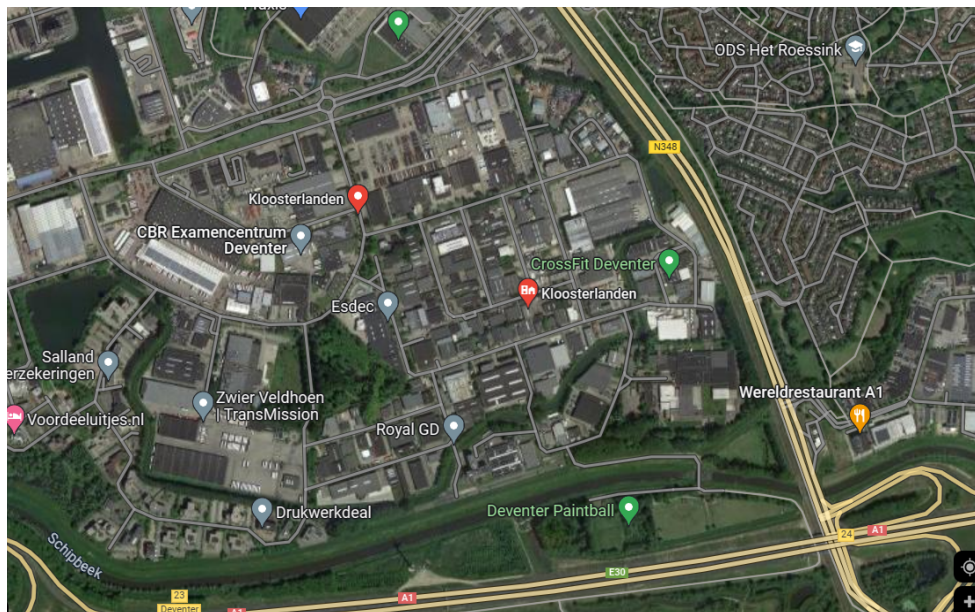
- Medewerking en pro-actieve houding van op Kloosterlanden gevestigde bedrijven. In deze fase (onderzoek naar mogelijke herstructurering) gaat het alleen nog om capaciteit en niet om een financiële bijdrage.
- Voldoende capaciteit bij de gemeente Deventer (interviews, overleggen, etc.)
- Besluit college plan van aanpak en budget

## Scope/ projectafbakening

### Reikwijdte

Het projectgebied beslaat Kloosterlanden Oost. Dit is het gebied tussen Dortmundstraat aan de noordzijde, Siemelinksweg aan de oostzijde, Schipbeek aan de zuidzijde en Lübeckstraat aan de westzijde.

Zie onderstaande afbeelding



Projectgebied

Het project betreft het ontwikkelen van een routekaart en instrumentarium en nadrukkelijk nog niet de herstructurering zelf.



## 2. PROJECTINHOUD

### 2.1 Omschrijving projectfasen:

#### **Fase 1: Analyse intern en onderzoek vooraf**

*Oktober '23 – januari '23*

*Bespreking resultaten: eind januari '24.*

In de eerste fase starten worden gesprekken gevoerd met de gemeente Deventer. Deze gesprekken worden gehouden met de afdelingen die betrokken zijn bij het gebied Kloosterlanden Oost. Deze inventarisatie en interne analyse is bedoeld om een duidelijk beeld te vormen van de visie vanuit de gemeente Deventer op het gebied en de kansen en risico's die er liggen. Er wordt gekeken naar de positie van de gemeente met betrekking tot het grondbeleid en de verdeling tussen privaat en publiek. Ook worden door Stadkwadraat een analyse en marktscan van het gebied gemaakt om de belanghebbende partijen duidelijk in kaart te brengen en zicht te krijgen op het totaalgebied, ook met betrekking tot mogelijke samenwerkingen.

#### *Resultaten fase1:*

- analyse intern positie Gemeente Deventer;
- analyse intern positie DEP;
- analyse gebied; in kaart brengen van bedrijven en partijen;
- potentiële samenwerkingspartners binnen het gebied;
- in kaart brengen "best practices".

#### **Fase 2: Gesprekken met belanghebbenden en businesscase**

*Februari '24 – april '24*

*Bespreking resultaten: eind april '24*

Fase 2 resulteert in een set spelregels die gebruikt zal worden in de tweede fase voor het gesprek richting belanghebbenden en de marktpartijen in, en mogelijk buiten, het gebied Kloosterlanden Oost. Indien het mogelijk is om met de resultaten uit fase 1 direct te starten oftewel ze direct te kunnen uitvoeren, zal dat in gang worden gezet of in ieder geval worden aanbevolen. Het hoeft dan niet te wachten tot fase 3 in beeld is. Van belang is om inzichtelijk te krijgen wat de partijen zelf op willen/kunnen pakken. Er zal in overleg met de kerngroep een ronde gemaakt worden langs een aangewezen groep belanghebbenden in het gebied om inzicht te krijgen in de verwachtingen van de marktpartijen en het draagvlak binnen het gebied. In samenwerking met het kernteam zal er gekeken worden naar de juiste gespreksvorm voor de verschillende partijen. Dit kan een-op-een, in klein comité of in de vorm van een focusgroep. Deze gesprekken zullen toewerken richting een eerste mogelijke businesscase en de vervolgstappen voor het opzetten van de routekaart. De te schetsen businesscases worden op verschillende ambitieniveaus ingestoken en doorgerekend. Ook wordt er inzichtelijk gemaakt welke randvoorwaarden moeten worden ingevuld zodat de markt de herstructurering wil en kan oppakken.

#### *Resultaten fase 2:*

- 1<sup>e</sup> set spelregels;
- uitwerking gesprekken met marktpartijen in het gebied;
- eerste schets businesscase;
- spelregels en kaders uitbreiden;
- kansen en mogelijkheden voor een gebiedsfonds (instrument).

#### **Fase 3: Opstellen routekaart en uitwerking**

*Mei '24 – juli '24*

*Bespreking eindproduct: in juli '24*

In de derde fase van het proces zal de routekaart geoptimaliseerd worden en zal Stadkwadraat een advies uitbrengen over het in te zetten instrumentarium en de financieringsstrategie benodigd voor de herstructurering van Kloosterlanden Oost. De routekaart moet een handzame tool worden waarmee de gemeente en DEP een duidelijk stappenplan kunnen volgen op het moment dat er zich een kans aandient om te gaan herstructureren in het gebied. Dit heeft zowel betrekking op de belanghebbende partijen als de gemeente. Waar nodig kan Stadkwadraat sessies inplannen met de gemeente om de te implementeren instrumenten door te lopen. Een eventuele intentieovereenkomst voortkomend uit het proces met de marktpartijen en de gemeente wordt in overeenkomst opgesteld door de gemeente Deventer.

*Resultaten fase 3:*

- uitgewerkte businesscase(s);
- routekaart voor gemeente en DEP;
- Instrumentarium.

## 3. PROJECTSTURING GROTICK

### 3.1 Organisatie

Het project valt onder de pijler Toekomstbestendige Bedrijventerreinen Deventer (TBBT) van het programma Deventer Economisch Perspectief (DEP). De projectmanager TBBT is opdrachtgever voor Stadkwadraat

#### *Overlegvormen*

Het kernteam TBBT monitort de stand van zaken van het project en heeft 2-wekelijks overleg met Stadkwadraat.

#### *Taakverdeling / werkzaamheden*

##### **Opdrachtgever:**

- Annemarie Kampkuiper (Projectmanager TBBT Deventer)

##### **Projectleider:**

- Chantal Robbe (Partner/senior adviseur Stadkwadraat)

##### **Adviseurs:**

- Jorien Ceelen (Financieel regisseur Stadkwadraat)
- David Kraan (Medior adviseur Stadkwadraat)

##### **Kernteam TBBT:**

- Annemarie Kampkuiper (Projectmanager TBBT Deventer)
- Kamiel Deinum (EZ)
- Theo van Raaij (EZ)
- Mark van Mast (parkmanagement)

##### **Verschillende inhoudelijke (beleids)adviseurs gemeente (nader te bepalen)**

##### **Verschillende ondernemers Kloosterlanden Oost (nader te bepalen)**

#### *Informereren / afspraken met opdrachtgever:*

De projectleider van Stadkwadraat informeert het kernteam TBBT (waaronder de opdrachtgever) 2-wekelijks over de stand van zaken. Daarnaast hebben projectleider en opdrachtgever wanneer nodig separaat contact over de voortgang van het project.

#### *Beschikbaarheid benodigde capaciteit en expertise*

Stadkwadraat heeft het komende half jaar capaciteit beschikbaar op het project uit te voeren. Dit geldt ook voor het kernteam TBBT.

Daarnaast is circa 125 uur benodigd vanuit de gemeente voor de inhoudelijke (beleids)adviseurs.

Vanuit het bedrijfsleven wordt capaciteit gevraagd van bedrijven die koploper willen zijn. Overige bedrijven volgen in latere fase.

Contactpersonen vanuit het bedrijfsleven worden door Parkmanagement aangedragen

## 3.2 Communicatie

### *Interactie / participatie*

De ondernemers in Kloosterlanden Oost worden zoveel mogelijk bij de projecten betrokken. Bedrijvenparkmanagement zal hiervoor haar netwerk inzetten. In Kloosterlanden oost worden bedrijven op de hoogte gebracht van de verkenning van herstructurering Kloosterlanden oost. Daarbij worden bedrijven gevraagd mee te denken en deel te nemen aan bijeenkomsten. In overleg kunnen specifieke belanghebbende bedrijven in specifieke deelgebieden samenwerken aan voorstellen.

### *Wijze en moment van communiceren afronding project*

De resultaten van de verkenning worden gerapporteerd aan de stuurgroep TBBT. De deelnemers van de stuurgroep informeren daarna hun achterban.

### *Belanghebbenden en betrokken partijen*

#### **Ondernemers:**

Bedrijven die in een eerder stadium hebben aangegeven betrokken te willen worden bij een eventuele herstructurering, de zogenaamde 'koplopers', zullen in deze fase worden benaderd. Overige bedrijven volgen in latere fase.

#### **Gemeente Deventer:**

Raad tussentijds betrekken, bijvoorbeeld met een rondleiding Kloosterlanden Oost.

#### **Parkmanagement:**

Bedrijvenparkmanagement zal haar netwerk inzetten en waar nodig bijeenkomsten faciliteren.

#### **Experts:**

Middels een startup in januari, tussentijds inhoudelijke gesprekken en voor afronding worden de inhoudelijke experts van de gemeente geïnformeerd. Tussentijds zal er individueel contact zijn met diverse inhouddeskundigen.

## 3.3 Financiën en begroting

Vanuit het uitvoeringsprogramma TBBT is een budget van € 1 mln. beschikbaar gesteld voor de herstructurering van kansenzones. Kloosterlanden is één van deze kansenzones.

### *Deelbudgetten en begrotingsposten:*

Gemeentelijk project c.q. deelprojecten: Toekomstbestendige Bedrijventerreinen (TBBT)

Co financiers: PM

Wijze van verantwoording: Volgt gemeentelijke P & C cyclus

### *Voorlopige raming interne uren en kosten:*

Op basis van de offerte en rekening houdend met de benodigde interne uren overige kosten post wordt het project begroot op 62.500,- exclusief BTW.

Voorgesteld wordt de kosten als volgt te dekken:

Euro 30.000 uit de resterende middelen eerste tranche t.b.v. herstructurering uit de uitvoeringsagenda

Euro 32.500 te dekken uit de tweede tranche van 1 miljoen euro t.b.v. herstructurering.

#### *Gereserveerd budget voor risico's:*

Om onvoorziene kosten te kunnen opvangen door binnen het projectbudget te reserveren.

<i>Post</i>	<i>Toelichting</i>	<i>Bedrag</i>
<i>Uitvoeringskosten</i>	<i>Stadkwadraat</i>	<i>37.149</i>
<i>Projectbegeleiding</i>	<i>DEP</i>	<i>gedekt</i>
<i>Deskundigen</i>	<i>Ambtelijke uren</i>	<i>12.500</i>
<i>Onvoorziene kosten</i>	<i>communicatie, huur ruimte voor ondernemersbijeenkomst, drukwerk, onvoorziene uren)</i>	<i>12.851</i>

### **3.4 Risico's**

#### *Te verwachten risico's in het project:*

##### **Financieel**

- Budgetoverschrijding door Stadkwadraat

##### **Tijdrisico**

- Grote overschrijding van de planning waardoor de kosten oplopen
- Capaciteitsgebrek bij bedrijven
- Capaciteitsgebrek bij de gemeente

##### **Juridisch**

Geen risico in deze fase. Voorkomen moet worden dat er verwachtingen gewekt dit niet kunnen worden waargemaakt.

##### **Draagvlak**

- Bedrijven zijn onvoldoende betrokken, zien het nut en de noodzaak niet/te weinig
- Bedrijven voelen zich niet betrokken
- Onvoldoende draagvlak bij de gemeente (ambtelijk)
- Onvoldoende bestuurlijk draagvlak (DEP en/of college/raad)

De risico-inschatting is gebaseerd op een eerste inschatting van de projectleider.

#### *Beheersmaatregelen:*

Om risico's binnen dit project zoveel mogelijk te beheersen is het project gefaseerd.

Stuurgroep betrokken

Daarnaast wordt er tijdens dit project gewerkt met een projectplanning die bestaat uit verschillende fases. Tussen enkele fases zullen er een go/no-go momenten plaatsvinden.

## Plan van Aanpak

# Projectvoorstel: Verbeteren looproutes Schipbeek gebied

*Het verbeteren van looproutes bij het Schipbeek gebied om pauzecreatie te bevorderen.*



Wbs code: P6.31.01.12

Datum: 17-10-2023

Programma: 10a economie en internationaal beleid

**Opdrachtgever:**

Portefeuillehouder: Thomas Walder

Programmamanager: Inez Rensink

**Opdrachtnemer:**

Projectleider: Aron Smeenk

Assistent projectleider: Bas Haarhuis

## Inhoudsopgave

1. PROJECTDOEL EN RESULTATEN .....	3
1. Aanleiding en achtergrond.....	3
1.2 Opdracht en doelstelling.....	3
1.3 Projectresultaten / fasen .....	4
2. PROJECTINHOUD .....	6
2.1 Omschrijving projectfasen: .....	6
3. PROJECTSTURING GROTICK .....	8
3.1 Organisatie .....	8
3.2 Communicatie .....	9
3.3 Financiën en begroting .....	10
3.2 Risico's.....	10

# 1. PROJECTDOEL EN RESULTATEN

## 1. Aanleiding en achtergrond

Toekomstbestendige bedrijventerreinen (TBBT) is een van de projecten van het Deventer Economisch Perspectief (DEP), met aandacht voor energietransitie, circulariteit, infrastructuur, werkomgeving en clustervorming. De doelstelling is om te komen tot dynamische bedrijventerreinen die klaar zijn voor maatschappelijke en economische ontwikkelingen, met voldoende ruimte voor bedrijven om te groeien of zich in Deventer te vestigen. Om dat te kunnen bereiken zijn met de ondernemers op de bedrijventerreinen, de gemeente Deventer en de DEP-partners de opgaven in beeld gebracht. De provincie Overijssel, de gemeente Deventer en de DEP-partners trekken samen op in de 18 projecten van de uitvoeringsagenda TBBT die variëren van klimaatmaatregelen en fietsinfrastructuur tot herstructurering van oudere deelgebieden op Bergweide en Kloosterlanden. Middels dit plan van aanpak presenteren wij het project: Verbeteren looproutes Schipbeek gebied uit de uitvoeringsagenda TBBT.

## 1.2 Opdracht en doelstelling

### *Opdracht:*

Voor medewerkers is het cruciaal om momenten van rust te koesteren. Pauzes zijn niet alleen essentieel voor het welzijn van individuen, maar ze kunnen ook een bron van inspiratie en productiviteit zijn. Dit project heeft tot doel deze momenten te bevorderen door het verbeteren van looproutes en het creëren van een omgeving die pauzecreatie aanmoedigt. We richten ons op het optimaliseren van wandelpaden, het verbeteren van bewegwijzering voor wandelaars, het tot stand brengen van fysieke verbindingen tussen bestaande routes en het tot stand brengen van effectieve communicatie met ondernemers en medewerkers.

### *Doelstelling van het project:*

Het voornaamste doel van dit project is om de kwaliteit van pauzemomenten te verbeteren door middel van verbeterde looproutes. Om dit te bereiken stellen we de volgende specifieke doelstellingen:

- Optimalisatie van looproutes: Huidige looproutes in kaart brengen en beoordelen. Het verbeteren en optimaliseren om ze aantrekkelijker te maken voor wandelaars.
- Bewegwijzering: Het ontwikkelen en toepassen van duidelijke en aantrekkelijke bewegwijzering die wandelaars de juist richting wijst.
- Verbinding tussen wandelpaden: Het creëren van verbindingen tussen bestaande looproutes om de toegankelijkheid en mogelijkheden te vergroten.
- Faciliteiten toevoegen voor meer beleving en gezondheid medewerkers. O.a. beweegtoestellen, biodiversiteit aan de randen, vergaderplekken, etc.
- Communicatie: Het effectief communiceren met lokale ondernemers en medewerkers over de vernieuwde wandelpaden om hen zo aan te moedigen deze wandelroutes te gaan gebruiken.

Bij elkaar moet het zorgen voor een aantrekkelijkere werkomgeving voor medewerkers. Dit is van belang voor de *Human Capital* agenda van ondernemers omdat:

- zij merken dat het schaarse personeel steeds meer eisen stelt aan de aantrekkelijkheid en duurzaamheid van de werkomgeving;
- zij met minder mensen meer werk moeten verzetten. De inzetbaarheid van personeel moet dus omhoog;
- de Covid crisis ons bewust heeft gemaakt dat gezonde medewerkers weerbaarder zijn en dus minder snel uitvallen;
- Het succes van de wandelroutes op Hanzepark uitbreiden.



### *Beoogde projectresultaat:*

Lunchwandelroutes realiseren die binnen een half uur te lopen zijn. De wandelroutes worden bewegwijzerd door Routenetwerken Salland zodat de routes opgenomen worden in het netwerk en voorzien worden van de juiste bewegwijzering, inclusief logo van lunchwandelen. Daarbij zoeken we de verbinding tussen de bestaande routes op het Hanzepark zodat er ook combinaties te maken zijn. Het doel is om zoveel mogelijk medewerkers gebruik te laten maken van de wandelroutes en een positieve impact te hebben op een aantrekkelijke en gezonde werkomgeving waardoor medewerkerstevredenheid en arbeidsproductiviteit toe neemt. De focus ligt met name op de wandelroutes zelf, mocht er budget overblijven dan kan het project een upgrade krijgen door bijvoorbeeld beweegtoestellen.

## **1.3 Projectresultaten / fasen**

### **Fase 1: Initiatief**

*Is al genomen in de werkgroep TBBT door het project op te nemen in het uitvoeringsprogramma. Dit plan van aanpak dient goedgekeurd worden door het kernteam.*

### **Fase 2: Verkenning**

*Een werkgroep Leefbaarheid vormen met personeelsleden die werkzaam zijn op het Hanzepark. Een overzicht van alle bestaande wandelroutes in dit gebied (zie scope) en eerste schetsen maken en deze voorleggen aan de Deventer Wandelvereniging.*

### **Fase 3: Ontwerp**

*Met de werkgroep bekijken wat er nodig is om de beoogde routes goed begaanbaar te maken en houden. Definitieve schets maken met Routenetwerken Salland.*

### **Fase 4: Voorbereiding**

*Programma van Eisen opstellen, offerte uitvraag doen en leveranciers selecteren.*

### **Fase 5: Realisatie (uitvoering)**

*Uitvoering van het project en het controleren en monitoren van de voortgang.*

### **Fase 6 Nazorg en communicatie**

*Whatsappgroep voor medewerkers voor de openingscampagne, onderhoudsplan maken, communiceren via meerdere kanalen.*

### *Randvoorwaarden*

Op dit moment is vanuit de gemeente Deventer vanuit de uitvoeringsagenda TBBT €40.000,- beschikbaar. Het project wordt uitgevoerd door Bedrijvenparkmanagement in samenwerking met partners van DEP. Dat betekent ook nauwe afstemming met de gemeente en waterschap omdat de paden grotendeels in de openbare ruimte liggen.

Van het budget is €10.000 beschikbaar voor projectleiding.

## Scope/ projectafbakening

### Reikwijdte

- Dit project is bedoeld voor het gebied langs rivier Schipbeek. Deze rivier loopt door de Zuidelijke stadsrand van Deventer. Dit gebied ligt ingeklemd tussen stad en snelweg.
- Dit project is bedoeld voor ondernemers, medewerkers en omwonenden nabij het hierboven benoemde gebied.
- Dit project is bedoeld voor ondernemers en werknemers gevestigd op bedrijventerrein Handelspark de Weteringen.



## 2. PROJECTINHOUD

### 2.1 Omschrijving projectfasen:

#### **Fase 1: Initiatief**

*Identificatie van belanghebbenden en stakeholders, wandelaars, lokale ondernemers en medewerkers. Het vaststellen van de doelstelling en scope van het project, iets wat in dit document wordt gedaan.*

#### **Fase 2: Verkenning**

*Het samenstellen van een projectteam bestaande uit personeelsleden die werkzaam zijn op het Hanzepark. Deze fase is gericht op de analyse van de huidige situatie. Een analyse van de bestaande looproutes, raadplegen van belanghebbenden naar hun behoeften en het identificeren van mogelijke verbindingen tussen looproutes.*

#### **Fase 3: Ontwerp**

*Het opstellen van de plannen voor de looproutes, bewegwijzering en mogelijke verbindingen. Daarnaast het aantrekkelijker maken van looproutes door plaatsing van bijvoorbeeld extra bankjes, prullenbakken etc. Hierbij een concept maken inclusief ontwerp en locatie van borden. De plannen daarna beoordelen op haalbaarheid en kosten. Dit wordt in een kort document (maximaal 5A4) samengevat en besproken met het kernteam. De aanvullingen van het kernteam worden verwerkt en pas wanneer het kernteam akkoord is wordt het traject verder doorlopen.*

#### **Fase 4: Voorbereiding**

*Het verkrijgen van de benodigde vergunningen van lokale autoriteiten, het opstellen van een uitvoeringsplan met planning, budget en benodigdheden. Dit document (plan van eisen) wordt voorgelegd aan het kernteam. Het selecteren van leveranciers voor de uitvoering van het project en het communiceren van de plannen naar alle belanghebbenden.*

#### **Fase 5: Realisatie**

*De daadwerkelijke aanleg en verbetering van de looproutes. Belangrijk om hierbij goed te monitoren op de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden door middel van de gestelde eisen uit het plan van eisen.*

*De routes worden geopend middels een openingscampagne en een feestelijke opening. De openingscampagne vindt plaats in de twee weken voorafgaand aan de feestelijke opening. Bedrijven gevestigd op het Hanzepark kunnen door middel van het wandelen en opdrachten uitvoeren op de routes prijzen winnen en ideeën aandragen waardoor de beleving op de routes aantrekkelijker wordt.*

#### **Fase 6 Nazorg**

*Het uitvoeren van controles en onderhoud op de looproutes. Het evalueren van het projectresultaat en toekomstig onderhoud inplannen.*

#### *Doorlooptijd per fase:*

Fase 1: Initiatief: Doorlooptijd 1-2 maanden

*Reeds gestart*

Fase 2: Verkenning: Doorlooptijd 1-2 maanden

*November – december 2024*

Fase 3: Ontwerp: Doorlooptijd 2-4 maanden

*Januari – april 2024*

Fase 4: Voorbereiding: Doorlooptijd 2 maanden

*April – juni 2024*

Fase 5: Realisatie: Doorlooptijd 3-4 maanden

*Juni – oktober 2024*

Fase 6 Nazorg: Doorlopend voor het onderhoud

*Vanaf oktober 2024*

Totale doorlooptijd van het project 9-14 maanden

De beschreven doorlooptijden zijn schattingen en kunnen afwijken van de werkelijke doorlooptijd.

#### *Eindproducten:*

Bewegwijzerde lunchwandelpaden die binnen een half uur te lopen zijn. Op alle routes wordt een informatiepaneel geplaatst met informatie en de plattegrond van een route. De routes zijn goed begaanbaar en staan in verbinding met andere wandelpaden op het Hanzepark. De wandelpaden worden bewegwijzerd door Routenetwerken Salland zodat de routes opgenomen worden in het netwerk en voorzien worden van de juiste bewegwijzering, inclusief logo van lunchwandelen. De focus ligt met name op de wandelpaden zelf, mocht er budget overblijven dan kan het project een upgrade krijgen door bijvoorbeeld bewegtoestellen. De routes worden geopend middels een openingscampagne en een feestelijke opening.

Goed bewegwijzerde wandelpaden met toevoeging van faciliteiten ten behoeve van verbeterde begaanbaarheid, beweging en beleving. Communicatie richting meerdere doelgroepen.

#### *Rapportagemomenten:*

Maandelijks komen de projectleiders van de verschillende TBBT projecten bijeen. Hierin geven ze een voortgangsrapportage van de projecten. Zowel inhoudelijk als financieel.

### 3. PROJECTSTURING GROTIK

*Dit hoofdstuk beschrijft de sturingsaspecten van de projectopdracht.*

#### 3.1 Organisatie

Dit project wordt in samenwerking met Bedrijvenparkmanagement en de bedrijven (werkgroep) voortgezet. Gemeente Deventer is opdrachtnemer. Projectleider wordt ingehuurd door ... . Waar nodig wordt interne deskundigheid ingezet. Het project wordt begeleid door een werkgroep.

**Ambtelijk opdrachtgever:**

- Projectmanager TBBT Deventer

**Projectleider:**

- Aron Smeenk (BMD Parkmanagement)

**Uitvoeringsteam:**

- Bas Haarhuis (BMD Parkmanagement)
- Paul Kruijer (Routenetwerken Salland)

**Werkgroep Leefbaarheid:**

- Ondernemers/werknemers (nader te bepalen)
- Wijkbeheerder gemeente
- Deventer Wandelvereniging

#### *Overlegvormen*

Voor dit project zijn er verschillende overlegvormen. Deze overlegvormen zijn belangrijk om de betrokkenheid van alle stakeholders te waarborgen. Dit zijn de (eventuele) overlegvormen:

- Werkgroep vergadering: Reguliere werkgroep vergaderingen vormen de kern van het overlegproces. Deze vergaderingen zullen periodiek plaatsvinden. Bedoeld voor het geven van updates, knelpunten aan te pakken en planning te monitoren en/of bijsturen.
- Bestuurlijke vergadering: Mogelijk nodig wanneer goedkeuring vanuit politiek nodig is.
- Informatiebijeenkomst: Goed om te organiseren om belanghebbenden op de hoogte te brengen en input te vergaren.
- Ontwerpsessies: Kan georganiseerd worden om samen met belanghebbenden ideeën te genereren en ontwerpen te bespreken.

#### *Taakverdeling/ werkzaamheden*

Parkmanagement: projectleiding, leveranciersselectie en communicatie

Gemeente: afstemming gebruik openbare ruimte en fietspad Schipbeek

Routenetwerken Salland: uitvoeringsteam

Ondernemers/Werknemers: klankbord

Wandelvereniging: klankbord

#### *Informerend/afspraken met opdrachtgever:*

Er is met de opdrachtgever afgesproken dat projectleiders van verschillende projecten eens per maand samenkomen en elkaar de huidige stand van zaken rapporteren, zowel inhoudelijk als financieel.

#### *Beschikbaarheid benodigde capaciteit en expertise*

Expertise wordt ingeschakeld door de ondersteuning van de Deventer wandelvereniging en van Routenetwerken Salland door het bewegwijzeren en het opnemen van de routes in het bestaande netwerk.

## 3.2 Communicatie

### *Interactie/participatie*

Hoe wordt de communicatie opgepakt, evt. als bijlage een communicatieplan.

Vanuit alle stakeholders zal er vertegenwoordiging zijn in een werkgroep die zich gaat inzetten voor dit project. De communicatie naar anderen verloopt via deze werkgroep.

Om de buurt De Weteringen ook te laten participeren zal er tijdens een buurtbijeenkomst een oproep worden gedaan om zich aan te melden voor een werkgroep leefbaarheid. Deze buurtbijeenkomst vindt plaats op 23 november 2023 om 12:00 uur.

### *Wijze en moment van communiceren afronding project*

Na het afronden van dit project zal de officiële opening van de wandelpaden feestelijk worden gevierd. Alle bedrijven op het bedrijventerrein Handespark de Weteringen zullen worden uitgenodigd. Graag nodigen wij ook wethouder Sport en wethouder Economie uit en eventuele andere belanghebbenden.

### *Belanghebbenden en betrokken partijen*

Stakeholders en belanghebbenden van het project gericht op de verbetering van looproutes in het Schipbeek gebied zijn onder meer:

#### **Ondernemers**

*Ondernemers kunnen hun werknemers meer bieden door de verbeterde looproutes nabij het pand. Ondernemers kunnen zelf ook gebruik maken van de routes in pauzes, dan zijn zij ook wandelaars. Zie wandelaars.*

#### **Medewerkers**

*Als medewerkers van bedrijven in de buurt van de looproutes ook gebruik maken van de routes in pauzes dan zijn zij ook wandelaars. Zie wandelaars.*

#### **Aannemers en leveranciers**

*Bedrijven die berokken zijn bij de uitvoering van het project zijn belanghebbenden, omdat hun prestaties en naleving van contracten van invloed zijn op het projectresultaat.*

#### **Gemeente Deventer**

*De gemeente is betrokken bij vergunningen, regelgeving en infrastructuur. De gemeente ondersteunt, faciliteert en is verantwoordelijk voor het onderhoud van de wandelpaden.*

#### **Wandelvereniging**

*De wandelvereniging Deventer helpt bij het uitstippelen van looproutes en loopt deze na of deze goed begaanbaar zijn.*

#### **Route netwerken Salland**

*Plaatsen van bewegwijzering en nemen routes op in bestaande officiële routenetwerk.*

#### **Parkmanagement**

*Parkmanagement is verantwoordelijk voor het faciliteren en ondersteunen van de projectgroep. Parkmanagement is ervoor verantwoordelijk dat de belangen van alle betrokken partijen worden behartigd.*

### 3.3 Financiën en begroting

Vanuit de gemeente Deventer is er een budget van € 40.000 beschikbaar gesteld voor dit project. € 10.000 Hiervan is gereserveerd voor projectleiding. Het is mogelijk dat gaande het project zich extra subsidiemogelijkheden voordoen. Een van deze mogelijkheden is hieronder uitgelicht.

#### *Deelbudgetten en begrotingsposten:*

**Gemeentelijk project cq deelprojecten:** Toekomstbestendige Bedrijventerreinen (TBBT)

**Co financiers:** PM

**Wijze van verantwoording:** Volgt gemeentelijke P & C cyclus

#### *Voorlopige raming interne uren en kosten:*

Voorlopig geschat aantal uur: 100 uur

Voorlopig kostenraming: € 40.000,00

#### *Gereserveerd budget voor risico's:*

Om onvoorziene kosten te kunnen opvangen zal 5% van het projectbudget worden gereserveerd voor de mogelijke risico's.

<i>Post</i>	<i>Toelichting</i>	<i>Bedrag</i>
<i>Uitvoeringskosten</i>	<i>Bewegwijzering Routenetwerken Salland en bijvoorbeeld: verharding, beweegtoestellen en zitgelegenheden.</i>	<i>€ 25.750,00</i>
<i>Projectbegeleiding</i>	<i>66% juniortarief, 33% mediortarief</i>	<i>€ 7.500,00</i>
<i>Projectbegeleiding</i>	<i>Externe expertise</i>	<i>€ 2.500,00</i>
<i>Deventer Wandelvereniging</i>	<i>Sponsoring voor inzet.</i>	<i>€ 500,00</i>
<i>Communicatie</i>	<i>Flyers en posters over de wandelpaden voor de openingscampagne</i>	<i>€ 500,00</i>
<i>Openingscampagne</i>	<i>Prijzen</i>	<i>Sponsoring bedrijven</i>
<i>Opening</i>	<i>Hapje, drankje, materiaal, 50 tot 100 personen</i>	<i>€ 1.250,00</i>
<i>Onvoorzien</i>	<i>5%</i>	<i>€ 2.000,00</i>

### 3.4 Risico's

#### *Te verwachten risico's in het project:*

- **Financieel:** Budgetoverschrijding van het project. Het risico bestaat dat er meer middelen nodig zijn dan aanvankelijk begroot, vanwege onvoorziene kosten zoals stijgende prijzen, wijzigingen in het ontwerp of andere onverwachte uitdagingen.
- **Tijd:** Vertragingen in de levering van goederen en diensten of gevolgen door middel van weersinvloeden die ervoor zorgen dat de realisatiefase vertraging oploopt.
- **Juridisch:** Het project kan te maken krijgen met juridische geschillen als eigendomsrechten van grond, milieukwesties of naleving van lokale voorschriften en wetten.
- **Politiek (draagvlak):** Het project kan te maken krijgen met lokale politieke oppositie. Dit kan leiden tot vertragingen, herzieningen of zelfs annulering van het project.

De risico-inschatting is gebaseerd op een eerste inschatting van de projectleider.

*Beheersmaatregelen:*

Er wordt met fases gewerkt. Elke fase wordt afgesloten met een go/no-go moment in overleg met de werkgroep middels onderlinge afstemming.



## Plan van Aanpak

# Projectvoorstel: Verbeteren fietsverbindingen Handelspark de Weteringen

*Het duidelijker maken van mogelijke veilige fietsverbindingen van en naar Handelspark de Weteringen om veilige fietsen te stimuleren.*



Wbs code: P6.31.01.12

Datum: 16-11-2023

Programma: 10a economie en internationaal beleid

**Opdrachtgever:**

Portefeuillehouder: Thomas Walder

Programmamanager: Inez Rensink

**Opdrachtnemer:**

Projectleider: Aron Smeenck

Assistent projectleider: Bas Haarhuis

## Inhoudsopgave

1. PROJECTDOEL EN RESULTATEN .....	3
1.1 Aanleiding en achtergrond .....	3
1.2 Opdracht en doelstelling .....	3
1.3 Projectresultaten / fasen .....	4
2. PROJECTINHOUD .....	6
2.1 Omschrijving projectfasen: .....	6
2.2 Doorlooptijd per fase: .....	6
2.3 Eindproducten: .....	7
2.4 Rapportagemomenten: .....	7
3. PROJECTSTURING GROTICK .....	8
3.1 Organisatie .....	8
3.2 Communicatie .....	9
3.3 Financiën en begroting .....	10
3.4 Risico's .....	10

# 1. PROJECTDOEL EN RESULTATEN

*Verbetering bewegwijzering en communicatie zodat fietsers de route over de drukke Solingenstraat en Maagdenburgstraat met veel vrachtverkeer mijden en de veilige fietsroutes gebruiken.*

## 1.1 Aanleiding en achtergrond

Toekomstbestendige bedrijventerreinen (TBBT) is een van de pijlers van het Deventer Economisch Perspectief (DEP), met aandacht voor energietransitie, circulariteit, infrastructuur, werkomgeving en clustervorming. De doelstelling is om te komen tot dynamische bedrijventerreinen die klaar zijn voor maatschappelijke en economische ontwikkelingen, met voldoende ruimte voor bedrijven om te groeien of zich in Deventer te vestigen. Om dat te kunnen bereiken zijn met de ondernemers op de bedrijventerreinen, de gemeente Deventer en de DEP-partners de opgaven in beeld gebracht. De provincie Overijssel, de gemeente Deventer en de DEP-partners trekken samen op in de 18 projecten van de uitvoeringsagenda TBBT die variëren van klimaatmaatregelen en fietsinfrastructuur tot herstructurering van oudere deelgebieden op Bergweide en Kloosterlanden. Middels dit plan van aanpak presenteren wij het project: Verbeteren fietsverbindingen Handelspark de Weteringen.

Medewerkers worden gestimuleerd om, waar het mogelijk is, met de fiets of het openbaar vervoer naar hun werk te gaan. Fietsen is gezond, betaalbaar en het voorkomt files. Het Handelspark de Weteringen is nog niet volledig veilig te bereiken met de fiets.

Handelspark De Weteringen is in 1990 aangelegd. De Weteringen heeft een groot aantal automobielbedrijven en bedrijven in de zakelijke dienstverlening, groothandels, distributiecentra en productiebedrijven. Door het type bedrijven zijn de Solingenstraat en Maagdenburg straat erg druk met auto- en vrachtverkeer en dito parkeeroverlast van vrachtwagens. Dit nodigt medewerkers niet uit om op de fiets naar het werk te komen, zeker als men aan de oostkant van het Handelspark moet zijn.

In de buurt van De Weteringen ligt een Station en een winkelcentrum. Om deze te voet of per fiets te bereiken moet men de weg weten binnen de woonwijk. Ook dit nodigt niet uit om de fiets te gebruiken.

Er liggen wel degelijk kansen voor duurzame mobiliteit voor woon-werkverkeer en een bezoek aan het winkelcentrum en/of station, maar die zijn nog onbenut. Met dit project willen we ervoor zorgen dat het Handelspark aantrekkelijker en veiliger wordt voor fietsers en daarmee het autogebruik terugdringen.

## 1.2 Opdracht en doelstelling

### *Opdracht:*

Meer mensen op de fiets naar het werk. Minder autoverkeer en parkeeroverlast.

### *Doelstelling van het project:*

Voornaamste doel is om medewerkers te stimuleren om met de fiets naar het werk te komen. Om dit te bereiken gaat de projectgroep werken aan een verbetering van bewegwijzering en communicatie zodat fietsers de route over de drukke Solingenstraat en Maagdenburgstraat met veel vrachtverkeer mijden en de veilige fietsroutes gebruiken. Om dit te bereiken stellen we de volgende specifieke doelstellingen:

- In kaart brengen huidige fietsroutes vanuit NS-station Colmschate, NS-station Deventer, Centrum Deventer en Noordelijke wijken (Colmschate, Rivierenwijk, Vijfhoek, etc.) naar Handelspark de Weteringen.
- Middels duidelijke, eenduidige bewegwijzering en overige communicatie fietsers stimuleren veiligere routes te gebruiken.

### *Beoogde projectresultaat:*

Een aantrekkelijke en effectieve bewegwijzering voor veilige en aantrekkelijke fietsroutes vanuit en naar station, winkelcentrum en de wijken ten noorden van De Weteringen. Verder de communicatie van deze routes op allerlei manieren zoals kaarten, infoborden en social media. Dit zal niet alleen de veiligheid van fietsers verbeteren, maar ook de bereidheid van medewerkers om de fiets te gebruiken vergroten. Het moet duidelijk worden voor bedrijven, medewerkers en omwonenden dat het Handelspark veilig te bereiken is door gebruik te maken van deze aangewezen routes. Herkenbare routes en goede communicatie moeten daarbij helpen. Daarbij willen we ook het NS-station Colmschate, NS-station Deventer, Noordelijk gelegen wijken en Centrum Deventer betrekken zodat de routing duidelijk en veilig is van en naar het Handelspark. Onder meer jonge professionals en studenten hechten meer waarde aan duurzame mobiliteit. Door dit project hopen we dat het Handelspark en de bedrijven aantrekkelijker zijn voor deze doelgroep.

## 1.3 Projectresultaten / fasen

### **Fase 1: Initiatief**

*Is al genomen in de werkgroep TBBT door het project op te nemen in het uitvoeringsprogramma. Onderhavig plan van aanpak dient goedgekeurd worden in de stuurgroep en het collegae van B&W.*

### **Fase 2: Verkenning**

- *Een werkgroep Leefbaarheid vormen met mensen die werkzaam zijn op De Weteringen.*
- *Mogelijke fietsroutes op basis van bestaande fietspaden in kaart brengen. Hier ook stakeholders bij betrekken zoals de fietsbond, Routenetwerken Salland, bedrijven en medewerkers, wijkbeheerder en Slimschoonreizen Stedendriehoek.*

### **Fase 3: Ontwerp**

- *Met de werkgroep bekijken wat er nodig is om de beoogde fietsroutes goed zichtbaar en herkenbaar te maken en te houden.*
- *Definitieve schets maken van de fietsroutes en waar de bewegwijzering geplaatst dient te worden.*

### **Fase 4: Voorbereiding**

- *Programma van Eisen opstellen,*
- *Offerte uitvraag doen en leveranciers selecteren.*

### **Fase 5: Realisatie (uitvoering)**

*Uitvoering van het project en het controleren en monitoren van de voortgang.*

### **Fase 6 Nazorg en communicatie**

*Na realisatie van de fietsroutes is promotie/communicatie van belang. Goede communicatie via nader te bepalen kanalen en verantwoordelijkheden geven voor het onderhoud. Het Bedrijvenparkmanagement neemt deze communicatie op zich.*

### *Randvoorwaarden*

Het project richt zich op het verbeteren van de fietsbereikbaarheid en fietsveiligheid van en naar het Handelspark de Weteringen. Het budget voor de planfase is beperkt. Het geld is vooral bedoeld voor de realisatiefase. Voor de voorbereiding (projectbegeleiding en ontwerp) is €5.000,- beschikbaar en voor de fysieke maatregelen €15.000,-.

Een andere randvoorwaarde is dat bedrijven, werknemers en omwonenden kunnen participeren tijdens de ontwerpfase.

## Scope/ projectafbakening

### Reikwijdte

- Dit project is bedoeld voor het gebied Handelspark de Weteringen. Dit bedrijventerrein sluit zo goed als direct aan op de A1, is bereikbaar met buslijn 6 en ligt op 4,5 kilometer van het centrum.
- Dit project is bedoeld voor ondernemers, medewerkers en omwonenden nabij het hierboven genoemde gebied. Expliciet is het bedoeld voor fietsers in dit gebied.
- Dit project is bedoeld voor het gebied van Station Colmschate, Station Deventer, Centrum Colmschate en Centrum Deventer tot Handelspark De Weteringen.



## 2. PROJECTINHOUD

### 2.1 Omschrijving projectfasen:

#### **Fase 1: Initiatief**

Is al genomen in de werkgroep TBBT door het project op te nemen in het uitvoeringsprogramma. Hiervoor wordt een plan van aanpak opgesteld (dit document). Dit dient goedgekeurd te worden door het kernteam.

#### **Fase 2: Verkenning**

Een werkgroep Leefbaarheid vormen met mensen die werkzaam zijn op De Weteringen. Hier ook stakeholders bij betrekken zoals de fietsbond, Routenetwerken Salland, bedrijven en medewerkers, wijkbeheerder en Slimschoonreizen Stedendriehoek.

1. Inventariseren mogelijke fietsroutes op basis van bestaande fietspaden.
2. In overleg met stakeholders bepalen wat de veiligste routes zijn.
3. In overleg met stakeholders bepalen wat duidelijke en eenduidige bewegwijzering kan zijn.

#### **Fase 3: Ontwerp**

Definitieve schetsen maken van de fietsroutes en waar de bewegwijzering geplaatst dient te worden. Dit wordt in een kort document (maximaal 5 A4-tjes) samengevat. De aanvullingen van het kernteam worden verwerkt en pas wanneer het kernteam akkoord is wordt het traject verder doorlopen.

#### **Fase 4: Voorbereiding**

Het verkrijgen van de benodigde vergunningen van lokale autoriteiten, het opstellen van een uitvoeringsplan met planning, budget en benodigdheden. Het selecteren van leveranciers voor de uitvoering van het project en het communiceren van de plannen naar alle belanghebbenden.

#### **Fase 5: Realisatie (uitvoering)**

De daadwerkelijke realisatie bewegwijzering en communicatie voor de fietsroutes. Belangrijk om hierbij goed te monitoren op de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden door middel van de gestelde eisen uit het plan van eisen.

#### **Fase 6 Nazorg en communicatie**

Na realisatie van de fietsroutes is promotie/communicatie van belang. Goede communicatie via nader te bepalen kanalen en verantwoordelijkheden geven voor het onderhoud.

### 2.2 Doorlooptijd per fase:

Hieronder staan de geschatte doorlooptijden van de verschillende fasen met daarbij ook wie hierbij betrokken zijn.

Fase 1: Verkenning: Doorlooptijd 1 maand  
Reeds gestart.

Fase 2: Ontwerp: Doorlooptijd 1 maand  
*Januari – februari 2024*

Fase 3: Voorbereiding: Doorlooptijd 2 maanden  
*Maart – juni 2024*

Fase 4: Realisatie: Doorlooptijd 6 maanden

*Juli 2024*

Fase 5: Nazorg en communicatie: Doorlopend

Totale doorlooptijd circa 10 maanden

De beschreven doorlooptijden zijn schattingen en kunnen afwijken van de werkelijke doorlooptijd.

### **2.3 Eindproducten:**

Bewegwijzering die duidelijk en effectief fietsers de weg wijst naar de veiligste en snelste routes.

Verschillende kleurenroutes kunnen worden overwogen om de diversiteit aan routes te markeren.

Daarnaast worden routes gedefinieerd vanaf en naar Station Colmschate, Station Deventer, de

noordelijke wijken, Winkelcentrum Colmschate en Centrum Deventer naar het bedrijventerrein.

Voor effectieve communicatie wordt er een duidelijke kaart gemaakt, die op een ludieke of digitale manier aan gebruikers wordt verstrekt.

### **2.4 Rapportagemomenten:**

Maandelijks komen de projectleiders van de verschillende TBBT projecten bijeen. Hierin geven ze een voortgangsrapportage van de projecten. Zowel inhoudelijk als financieel.

Daarnaast wordt de afsluiting van iedere fase in het kernteam TBBT gerapporteerd. Het kernteam geeft akkoord, waarna de volgende fase kan starten.

## 3. PROJECTSTURING GROTICK

### 3.1 Organisatie

Dit project is een samenwerking tussen Bedrijvenparkmanagement en de bedrijven (commissie Handelsonderzoek de Weteringen). Bedrijvenparkmanagement levert een projectleider. Waar nodig wordt interne deskundigheid ingezet. Het project wordt bijgestaan door een werkgroep. De werkgroep wordt samengesteld door Bedrijvenparkmanagement en bestaat uit afgevaardigden vanuit het bedrijventerrein, de gemeente en omwonenden.

#### *Overlegvormen*

Voor dit project zijn er verschillende overlegvormen. Deze overlegvormen zijn belangrijk om de betrokkenheid van alle stakeholders te waarborgen. Dit zijn de (eventuele) overlegvormen:

- **Werkgroepvergadering:** Reguliere werkgroep vergaderingen vormen de kern van het overlegproces. Deze vergaderingen zullen periodiek plaatsvinden. Bedoeld voor het geven van updates, knelpunten aan te pakken en planning te monitoren en/of bijsturen.
- **Bestuurlijke vergadering:** Mogelijk nodig wanneer goedkeuring vanuit besturen nodig is.
- **Informatiebijeenkomst:** Goed om te organiseren om belanghebbenden op de hoogte te brengen en input te vergaren. Hiervoor gebruiken we de buurtbijeenkomst De Weteringen.
- **Ontwerpsessies:** Kan georganiseerd worden om samen met belanghebbenden ideeën te genereren en ontwerpen te bespreken.

#### *Taakverdeling / werkzaamheden*

##### **Opdrachtgever:**

- Annemarie Kampkuiper (Projectmanager TBBT Deventer)

##### **Projectleider:**

- Aron Smeenk (Bedrijvenparkmanagement)

##### **Uitvoeringsteam:**

- Bas Haarhuis (Bedrijvenparkmanagement)
- Paul Kruijer (Routenetwerken Salland)

##### **Werkgroep Leefbaarheid:**

- Ondernemers/werknemers (nader te bepalen)
- Omwonenden
- Wijkbeheerder gemeente
- Slimschoonreizen
- Overijssel Onderweg
- Nationale Spoorwegen

#### *Informeren / afspraken met opdrachtgever:*

Er is met de opdrachtgever afgesproken dat projectleiders van verschillende projecten eens per maand samenkomen en elkaar de huidige stand van zaken rapporteren, zowel inhoudelijk als financieel. Daarnaast wordt de afsluiting van iedere fase in het kernteam TBBT gerapporteerd. Het kernteam geeft akkoord, waarna de volgende fase kan starten.

#### *Beschikbaarheid benodigde capaciteit en expertise*

Expertise wordt ingeschakeld daar waar dat nodig wordt geacht.



## 3.2 Communicatie

### *Interactie / participatie*

Vanuit alle stakeholders zal er vertegenwoordiging zijn in een werkgroep die zich gaat inzetten voor dit project. De communicatie naar anderen verloopt via deze werkgroep.

Om medewerkers van De Weteringen ook te laten participeren zal er tijdens een buurtbijeenkomst een oproep worden gedaan om zich aan te melden voor een werkgroep leefbaarheid. Deze buurtbijeenkomst vindt plaats op 23 november 2023 om 12:00 uur.

### *Wijze en moment van communiceren afronding project*

Na het afronden van dit project zullen de gekozen fietsroutes gecommuniceerd worden via meerdere communicatiekanalen binnen de gemeente Deventer. Daarnaast zullen de bedrijven op Handelspark de Weteringen extra geïnformeerd worden over de adviesroutes middels een fysieke overzichtskaart.

### *Belanghebbenden en betrokken partijen*

Stakeholders en belanghebbenden van het project gericht op de verbetering van de fietsroutes en bewegwijzering richting en rondom Handelspark de Weteringen zijn onder meer:

#### **Ondernemers:**

Ondernemers kunnen hun werknemers meer aansporen om gebruik te maken van de fiets.

#### **Medewerkers:**

Medewerkers van Handelspark de Weteringen en omwonenden rondom het bedrijventerrein hebben belang bij een veilige fietsinfrastructuur en goede informatievoorziening over het fietsnetwerk.

#### **Aannemers en leveranciers:**

De levering bestaat vooral uit het plaatsen van routepaaltjes en pijlen. Deze worden waarschijnlijk geleverd door Routenetwerken Salland. Anders zoeken we daar een passende lokale leverancier bij.

#### **Gemeente Deventer:**

De gemeente ondersteunt en faciliteert en stelt waar nodig openbare ruimte beschikbaar voor het plaatsen van routeaanduidingen.

#### **Fietsers en omwonenden:**

Zij zijn de primaire gebruikers van het fietsnetwerk en vormen een belangrijke groep. Wensen en behoeften van deze groep moeten centraal staan. Onder fietsers vallen onder andere de ondernemers en medewerkers.

#### **Parkmanagement:**

Parkmanagement is verantwoordelijk voor het faciliteren en ondersteunen van de projectgroep. Parkmanagement is ervoor verantwoordelijk dat de belangen van alle betrokken partijen worden behartigd.

#### **Experts:**

Slimschoonreizen en verkeersambtenaren van de gemeente kunnen de werkgroep van extra informatie voorzien hoe zij veiligere routes kunnen creëren.

### 3.3 Financiën en begroting

Vanuit het DEP (gemeente Deventer) is een budget van € 20.000 beschikbaar gesteld voor dit project. € 5.000 Hiervan is beschikbaar voor projectleiding. Het is mogelijk dat zich extra subsidiemogelijkheden gaande het project voordoen.

#### *Deelbudgetten en begrotingsposten:*

**Gemeentelijk project c.q. deelprojecten:** Toekomstbestendige Bedrijventerreinen (TBBT)

**Co financiers:** PM

**Wijze van verantwoording:** Volgt gemeentelijke P & C cyclus

#### *Voorlopige raming interne uren en kosten:*

Voorlopig geschat aantal uur: 5 uur voor de wijkbeheerder

Voorlopige kostenraming: € 500,-

#### *Gereserveerd budget voor risico's:*

Om onvoorziene kosten te kunnen opvangen zal 5% van het projectbudget worden gereserveerd voor de mogelijke risico's.

<i>Post</i>	<i>Toelichting</i>	<i>Bedrag</i>
<i>Uitvoeringskosten</i>	<i>Bewegwijzering / communicatie</i>	<i>€ 14.000,00</i>
<i>Projectbegeleiding</i>	<i>66% juniortarief, 33% mediortarief</i>	<i>€ 4.000,00</i>
<i>Projectbegeleiding</i>	<i>Externe expertise</i>	<i>€ 1.000,00</i>
<i>Onvoorziene kosten</i>	<i>5%</i>	<i>€ 1.000,00</i>

### 3.4 Risico's

#### *Te verwachten risico's in het project:*

##### **Financieel**

Het beschikbare budget van € 20.000 kan ontoereikend blijken te zijn voor de beoogde verbeteringen. Het is belangrijk om de kosten van materialen, arbeid en eventuele onvoorziene uitgaven goed te beheren. Redenen hiervoor zijn stijgende prijzen, wijzigingen in het ontwerp of andere onverwachte uitdagingen. Maar wij achten de kans klein dat we niet uit komen met het budget. En anders kunnen we nog een beroep doen op de Vereniging Bedrijventerreinen Deventer en individuele ondernemers op het handelspark.

##### **Tijdrisico**

Het verkrijgen van de nodige goedkeuringen voor infrastructurele wijzigingen of de plaatsing van bebording kan langer duren dan verwacht, waardoor het project vertraging oploopt.

##### **Juridisch**

Er kunnen geschillen ontstaan met betrekking tot contracten of aansprakelijkheden tussen opdrachtgever en projectleider, opdrachtgever en leveranciers of andere belanghebbenden.

##### **Draagvlak**

Het project kan tegenstand ondervinden van belanghebbenden, zoals de gemeente, bewoners of politieke partijen, die mogelijk niet akkoord gaan of een andere oplossing zien. Het is daarom belangrijk om belanghebbenden vanaf het begin mee te nemen in de communicatie.

De risico-inschatting is gebaseerd op een eerste inschatting van de projectleider.

#### *Beheersmaatregelen:*

Om risico's binnen dit project zoveel mogelijk te beheersen worden de volgende maatregelen genomen.

- Strak budgetbeheer en prioritering van projectonderdelen

Samen met de werkgroep gedetailleerd financiële administratie bijhouden en de uitgaven vooraf goed in kaart brengen. Wanneer het project budget krap blijkt te zijn, overwegen om dan minder essentiële onderdelen uit te stellen of te schrappen.

- In kaart brengen mogelijke vergunningen en inzet expertise

Tijdens de ontwerpfase mogelijk benodigde vergunningen in kaart brengen zodat deze tijdig aangevraagd kunnen worden. Daarnaast is het belangrijk om voor de werkgroep expertise binnen te halen die aansluit op het project.

- Overzichtelijke documentatie en goed contractbeheer

Zorg ervoor dat documentatie op orde is en dat er vooraf goede en duidelijke afspraken zijn gemaakt tussen verschillende partijen.

- Laat stakeholders participeren

Houd open communicatie en informeer belanghebbenden in het project. Daarnaast ook belangrijk om de lokale gemeenschap mee te laten denken in de ontwerpfase.

Daarnaast wordt er tijdens dit project gewerkt met een projectplanning die bestaat uit verschillende fases. Tussen enkele fases zullen er go/no-go momenten plaatsvinden.