

## Nota voor Burgemeester en Wethouders

Team:

Onderwerp:

Nieuwe GR PlusOV

### Notagegevens

Bestuursorgaan : B-en-W 6-02-2024

Notanummer : 2023-1178

Datum : 6-02-2024

Programma : 08 - Meedoen

Portefeuillehouder : Wethouder Wijnhoud,

Bijlage(n) : Aanbiedingsbrief aangepaste GR (004).docx, Gemeenschappelijke regeling PlusOV def. voor besluitvorming v2.pdf, Toelichting niet indienen zienswijze GR PlusOV.docx, Toelichting op de gemeenschappelijke regeling PlusOV.pdf

### Parafering

<li>13-12-2023: Programmamanager Meedoen (Welzijn, Zorg en Sport)</li><li>13-12-2023: Wethouder</li><li>13-12-2023: Programmamanager Meedoen (Welzijn, Zorg en Sport)</li>

### Agendering

\* 14-12-2023: Teammanager Concernstaf en Adjunct-secretaris

\* 13-12-2023: Gemeentesecretaris/algemeen directeur

\* 01-02-2024: Gemeentesecretaris/algemeen directeur

### Definitieve akkoord

6-02-2024

B & W d.d.: 6-02-2024

### Besluit

1. In te stemmen met het voorstel wijziging Gemeenschappelijke Regeling (GR) PlusOV
2. De gemeenteraad voor te stellen geen zienswijze in te dienen op het voorstel wijziging GR PlusOV
3. Het raadsvoorstel en ontwerp-raadsbesluit vast te stellen
4. De stukken aan te bieden aan de raad

De nota en het besluit openbaar te maken

### Inleiding

De gemeente Deventer is deelnemer aan de Gemeenschappelijke regeling Basismobiliteit. Deze GR is ingesteld om met de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Epe, Hattem, Heerde, Lochem, Voorst en Zutphen gezamenlijk het doelgroepenvervoer te organiseren. Met ingang van 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gewijzigd. De wijzigingen hebben als doel om de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen en de kaderstellende en controlerende rol van gemeenteraden, in relatie tot de gemeenschappelijke regelingen, te versterken.

De aanpassingen die de gewijzigde Wgr vraagt, zijn doorgevoerd in de GR Basismobiliteit. Daarnaast is een aantal andere artikelen aangepast. Ook wijzigt de naam van de GR, van GR Basismobiliteit in GR PlusOV. Omwille van de

leesbaarheid wordt in dit voorstel de nieuwe naam GR PlusOV gebruikt. Elk college dient het ontwerp van de wijziging van de GR PlusOV vast te stellen en de raad de mogelijkheid te bieden om over het ontwerp een zienswijze naar voren te brengen.

### **Beoogd maatschappelijk resultaat**

Het doel van dit voorstel is het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling PlusOV, zodat de GR voldoet aan de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen. Het doel hiervan is om de democratische legitimatie van de gemeenschappelijke regelingen en de positie van de raden te versterken.

### **Kader**

Wet Gemeenschappelijke Regeling (Wgr)

### **Betrokken partijen en participatie**

Deelnemende gemeenten aan de GR PlusOV.

### **Toelichting op participatiebeleid**

#### **Argumenten voor en tegen**

1.1 De wijziging is wettelijk verplicht en past binnen de stappen die het afgelopen jaar zijn gezet.

Op basis van de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen is het noodzakelijk dat de GR PlusOV wordt aangepast. Naast de wettelijk verplichte wijzigingen, wordt de regeling ook aangepast om een aantal praktische/technische wijzigingen door te voeren.

1.2 De wijzigingen zijn zorgvuldig voorbereid in het bestuur van de GR PlusOV.

De wijzigingen van de regeling zijn uitgebreid besproken in het bestuur van de GR PlusOV. Het bestuur bestaat uit de verantwoordelijke wethouders, één per deelnemende gemeente. De belangrijkste wijzigingen zijn:

a. Uittreding en beëindiging dienstverleningsovereenkomsten: De huidige regeling bevat al een uittredingsregeling voor een gemeente die de samenwerking wil beëindigen. Het uitgangspunt van de uittredingsregeling is niet veranderd: de uittredende gemeente draagt de kosten die het gevolg zijn van de uittreding. De bepalingen over dit onderwerp zijn geactualiseerd en verder uitgewerkt, wat op grond van de gewijzigde Wgr moet.

Uittreding is in de nieuwe GR Plus OV als volgt geregeld:

Een deelnemende gemeente heeft altijd één of meer dienstverleningsovereenkomsten met PlusOV. Zegt een gemeente alle dienstverleningsovereenkomsten op, dan treedt deze gemeente uit de GR PlusOV. Een gemeente kan ook één dienstverleningsovereenkomst opzeggen, maar nog wel deelnemer blijven (omdat er nog een dienstverleningsovereenkomst voor een ander onderdeel van de dienstverlening is).

Een gemeente die een dienstverleningsovereenkomst wil beëindigen, meldt dit twee

jaar voor de beoogde beëindigingsdatum. Het opzeggen van een dienstverleningsovereenkomst is een besluit van de betreffende gemeente (hiervoor is geen instemming van andere gemeenten nodig). De gemeente die een dienstverleningsovereenkomst opzegt, is echter wel verantwoordelijk voor de financiële consequenties, zoals de kosten van het opstellen van een beëindigingsplan door een onafhankelijke accountant, frictiekosten, schaalnadelen, etc.

b. Zienswijze gemeenteraad bij begroting PlusOV: De huidige regeling bevat enkele bepalingen over de manier waarop de begroting van PlusOV wordt vastgesteld. Deze bepalingen worden aangepast. In de nieuwe GR PlusOV staat dat de ontwerpbegroting jaarlijks voor 31 maart aan de raden van deelnemende gemeenten wordt aangeboden. De raden kunnen een zienswijze geven. Bij het vaststellen van de begroting moet het bestuur van de GR PlusOV inhoudelijk reageren op de zienswijzen. Hiermee krijgen de raden een expliciete rol in de begrotingscyclus van de GR.

c. Naamswijziging: De naam van de GR wordt aangepast naar Gemeenschappelijke Regeling PlusOV. Daarmee verdwijnt de term 'basismobiliteit' uit de naam van de GR. Met 'basismobiliteit' werd bedoeld op de ontwikkeling van een breder pakket aan diensten op het gebied van mobiliteit. In de praktijk is hier echter geen sprake van. De nieuwe naam sluit beter aan op het beleidsarme karakter van deze GR.

d. Participatie, evaluatie en informatieplicht: de nieuwe Wgr verplicht een GR om in de regeling aandacht te geven aan participatie, evaluatie en actieve informatieplicht.

\* Participatie: er is een Reizigersplatform PlusOV opgericht. Per gemeente kunnen drie inwoners lid zijn van het platform. Het platform geeft advies aan de directeur van PlusOV. Het bestaande reizigersplatform krijgt een formele inbedding in de GR zoals de Wet verlangt.

\* Evaluatie: het functioneren van de GR wordt elke vier jaar geëvalueerd. Het bestuur bepaalt het doel en de wijze van evalueren. De deelnemende gemeenten krijgen de gelegenheid om hun zienswijze te geven op de uitkomsten van de evaluatie.

\* Informatieplicht: de GR geeft de deelnemende gemeenten alle gevraagde informatie.

e. Overige wijzigingen: naast de hierboven beschreven wijzigingen, zijn er nog enkele wijzigingen in de nieuwe GR opgenomen:

\* In de huidige GR zijn de taken van de bedrijfsvoeringsorganisatie in groter detail uitgewerkt dan in de nieuwe GR (artikel 7 is uit de regeling verdwenen). Doel hiervan is om de deelnemers (per dienstverleningsovereenkomst) grotere vrijheid te geven in het verdelen van de taken (tussen de bedrijfsvoeringsorganisatie en de te contracteren uitvoeringpartners) die samenhangen met de organisatie en uitvoering van het doelgroepenvervoer;

\* Het onderscheid tussen enerzijds het vraagafhankelijk vervoer en anderzijds het routegebonden vervoer dat in de praktijk al bestaat sinds de gedeeltelijke uittreding van de DAZ-gemeenten (Deventer, Apeldoorn en Zutphen), is in de nieuwe GR ingebed;

\* De reservepositie van de bedrijfsvoeringorganisatie is verkleind. Er is in de nieuwe GR slechts een (beperkte) algemene reserve opgenomen om risico's die samenhangen met de organisatiekosten op te vangen;

\* De bestaande regels over de bijdrage die de deelnemers moeten betalen om deel te nemen zijn uitgeschreven en opgenomen in bijlage 1 van de regeling.

1.3 Er is geen aanleiding om een zienswijze in te dienen.

De wijzigingen zijn in lijn met de nieuwe Wgr en de ontwerpregeling is zorgvuldig voorbereid. Binnen de nieuwe regeling blijft de raad goed in positie om de toezichthoudende en controlerende taak goed uit te kunnen voeren. Om deze redenen zien wij voor de raad geen aanleiding om een zienswijze over het nu voorliggende ontwerp van de gemeenschappelijke regeling in te dienen.

### **Financiële consequenties en dekking**

Aan dit voorstel zijn geen directe financiële consequenties verbonden.

### **Openbaarmaking en communicatie**

#### **Aanpak en uitvoering**

Het vervolg van de vaststellingsprocedure kent hierna de volgende 3 stappen:

1. Verwerking zienswijzen: De colleges -van alle deelnemers aan de GR - geven de zienswijzen aan het bestuur van PlusOV door. Het bestuur verwerkt de reacties uit de ontvangen zienswijzen en verzendt de wijziging aan de colleges.
2. Goedkeuring raden: De colleges zenden de regeling voor goedkeuring aan de raden. De raden hebben dertien weken om te besluiten over goedkeuring.
3. Vaststelling regeling: Na de goedkeuring door hun raad besluiten de colleges over de wijziging en informeren zij het bestuur. De wijziging is tot stand gekomen als het bestuur heeft vastgesteld dat hiertoe is besloten door 2/3 van de colleges (minimaal 6 van de 9).

## RAADSVOORSTEL

Onderwerp : Nieuwe GR PlusOV  
Portefeuillehouder : Wethouder Wijnhoud,  
Voorstelnummer : 2023-1178  
Datum B en W besluit : 6-02-2024  
Team : DEV-BLD-MO

### Inleiding

De gemeente Deventer is deelnemer van de Gemeenschappelijke regeling Basismobiliteit. Deze GR is ingesteld om met de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Deventer, Epe, Hattem, Heerde, Lochem, Voorst en Zutphen gezamenlijk het doelgroepenvervoer te organiseren.

De Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) is per 1 juli 2022 gewijzigd. Het doel van de wijziging is de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen en de positie van de gemeenteraad ten opzichte van gemeenschappelijke regelingen te versterken.

De aanpassingen die de gewijzigde Wgr vraagt, zijn doorgevoerd in de GR Basismobiliteit. Daarnaast is een aantal andere artikelen aangepast. Ook wordt de naam van de GR gewijzigd, van GR Basismobiliteit in GR PlusOV. Omwille van de leesbaarheid wordt in dit voorstel de nieuwe naam ('GR PlusOV') gebruikt.

Elk college dient het ontwerp van de wijziging van de GR PlusOV vast te stellen en de raad de mogelijkheid te bieden over het ontwerp een zienswijze naar voren te brengen. Middels dit voorstel kan de raad haar zienswijze naar voren brengen. De wijzigingen zijn in lijn met de nieuwe Wgr en de ontwerpregeling is zorgvuldig voorbereid.

### Raadsvoorstel

1. Geen zienswijze in te dienen op het voorstel wijziging Gemeenschappelijke regeling PlusOV

### Kern raadsvoorstel

Door wijzigingen in de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) moet de GR Basismobiliteit worden aangepast. Het bestuur van PlusOV heeft de ontwerp-wijziging Gemeenschappelijke Regeling PlusOV opgesteld.

### Beoogd resultaat

Het doel van dit voorstel is het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling PlusOV, zodat de GR voldoet aan de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen. Het doel hiervan is om de democratische legitimatie van de gemeenschappelijke regelingen en de positie van de raden te versterken.

### Kader

Wet Gemeenschappelijke Regeling (Wgr)

### Argumenten ten behoeve van de raad

1.1 De wijziging is wettelijk verplicht en past binnen de stappen die het afgelopen jaar zijn gezet.

Op basis van de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen is het noodzakelijk dat de GR PlusOV wordt aangepast. Naast de wettelijk verplichte wijzigingen, wordt de regeling ook aangepast om een aantal praktische/technische wijzigingen door te voeren.

1.2 De wijzigingen zijn zorgvuldig voorbereid in het bestuur van de GR PlusOV.

De wijzigingen van de regeling zijn uitgebreid besproken in het bestuur van de

GR PlusOV. Het bestuur bestaat uit de verantwoordelijke wethouders, één per deelnemende gemeente. De belangrijkste wijzigingen zijn:

a. Uittreding en beëindiging dienstverleningsovereenkomsten: De huidige regeling bevat al een uittredingsregeling voor een gemeente die de samenwerking wil beëindigen. Het uitgangspunt van de uittredingsregeling is niet veranderd: de uittredende gemeente draagt de kosten die het gevolg zijn van de uittreding. De bepalingen over dit onderwerp zijn geactualiseerd en verder uitgewerkt, wat op grond van de gewijzigde Wgr moet.

Uittreding is in de nieuwe GR Plus OV als volgt geregeld:

Een deelnemende gemeente heeft altijd één of meer dienstverleningsovereenkomsten met PlusOV. Zegt een gemeente alle dienstverleningsovereenkomsten op, dan treedt deze gemeente uit de GR PlusOV. Een gemeente kan ook één dienstverleningsovereenkomst opzeggen, maar nog wel deelnemer blijven (omdat er nog een dienstverleningsovereenkomst voor een ander onderdeel van de dienstverlening is).

Een gemeente die een dienstverleningsovereenkomst wil beëindigen, meldt dit twee jaar voor de beoogde beëindigingsdatum. Het opzeggen van een dienstverleningsovereenkomst is een besluit van de betreffende gemeente. Hiervoor is geen instemming van andere gemeenten nodig. De gemeente die een dienstverleningsovereenkomst opzegt, is echter wel verantwoordelijk voor de financiële consequenties, zoals de kosten van het opstellen van een beëindigingsplan door een onafhankelijke accountant, frictiekosten, schaalnadelen, etc.

b. Zienswijze gemeenteraad bij begroting PlusOV: De huidige regeling bevat enkele bepalingen over de manier waarop de begroting van PlusOV wordt vastgesteld. Deze bepalingen worden aangepast. In de nieuwe GR PlusOV staat dat de ontwerpbegroting jaarlijks voor 31 maart aan de raden van deelnemende gemeenten wordt aangeboden. De raden kunnen een zienswijze geven. Bij het vaststellen van de begroting moet het bestuur van de GR PlusOV inhoudelijk reageren op de zienswijzen. Hiermee krijgen de raden een expliciete rol in de begrotingscyclus van de GR.

c. Naamswijziging: De naam van de GR wordt aangepast naar Gemeenschappelijke Regeling PlusOV. Daarmee verdwijnt de term 'basismobiliteit' uit de naam van de GR. Met 'basismobiliteit' werd bedoeld op de ontwikkeling van een breder pakket aan diensten op het gebied van mobiliteit. In de praktijk is hier echter geen sprake van. De nieuwe naam sluit beter aan op het beleidsarme karakter van deze GR.

d. Participatie, evaluatie en informatieplicht: de nieuwe Wgr verplicht een GR om in de regeling aandacht te geven aan participatie, evaluatie en actieve informatieplicht.

\* Participatie: er is een Reizigersplatform PlusOV opgericht. Per gemeente kunnen drie inwoners lid zijn van het platform. Het platform geeft advies aan de directeur van PlusOV. Het bestaande reizigersplatform krijgt een formele inbedding in de GR zoals de Wet verlangt.

\* Evaluatie: het functioneren van de GR wordt elke vier jaar geëvalueerd. Het bestuur bepaalt het doel en de wijze van evalueren. De deelnemende gemeenten krijgen de gelegenheid om hun zienswijze te geven op de uitkomsten van de evaluatie.

\* Informatieplicht: de GR geeft de deelnemende gemeenten alle gevraagde informatie.

e. Overige wijzigingen: naast de hierboven beschreven wijzigingen, zijn er nog enkele wijzigingen in de nieuwe GR opgenomen:

- \* In de huidige GR zijn de taken van de bedrijfsvoeringsorganisatie in groter detail uitgewerkt dan in de nieuwe GR (artikel 7 is uit de regeling verdwenen). Doel hiervan is om de deelnemers (per dienstverleningsovereenkomst) grotere vrijheid te geven in het verdelen van de taken (tussen de bedrijfsvoeringsorganisatie en de te contracteren uitvoeringpartners) die samenhangen met de organisatie en uitvoering van het doelgroepenvervoer;
- \* Het onderscheid tussen enerzijds het vraagafhankelijk vervoer en anderzijds het routegebonden vervoer dat in de praktijk al bestaat sinds de gedeeltelijke uittreding van de DAZ-gemeenten (Deventer, Apeldoorn en Zutphen), is in de nieuwe GR ingebed;
- \* De reservepositie van de bedrijfsvoeringsorganisatie is verkleind. Er is in de nieuwe GR slechts een (beperkte) algemene reserve opgenomen om risico's die samenhangen met de organisatiekosten op te vangen;
- \* De bestaande regels over de bijdrage die de deelnemers moeten betalen om deel te nemen zijn uitgeschreven en opgenomen in bijlage 1 van de regeling.

1.3 Er is geen aanleiding om een zienswijze in te dienen.

De wijzigingen zijn in lijn met de nieuwe Wgr en de ontwerpregeling is zorgvuldig voorbereid. Binnen de nieuwe regeling blijft de raad goed in positie om de toezichthoudende en controlerende taak goed uit te kunnen voeren. Om deze redenen zien wij voor de raad geen aanleiding om bij het college een zienswijze over het nu voorliggende ontwerp van de gemeenschappelijke regeling in te dienen.

### **Betrokken partijen en participatie**

Deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling zijn betrokken bij dit proces.

### **Financiële consequenties**

Aan dit voorstel zijn geen directe financiële consequenties verbonden.

### **Betrokkenheid raad**

Het vervolg van de vaststellingsprocedure kent hierna de volgende 3 stappen:

1. Verwerking zienswijzen: De colleges -van alle deelnemers aan de GR - geven de zienswijzen aan het bestuur van PlusOV door. Het bestuur verwerkt de reacties uit de ontvangen zienswijzen en verzendt de wijziging aan de colleges.
2. Goedkeuring raden: De colleges zenden de regeling voor goedkeuring aan de raden. De raden hebben dertien weken om te besluiten over goedkeuring.
3. Vaststelling regeling: Na de goedkeuring door hun raad besluiten de colleges over de wijziging en informeren zij het bestuur. De wijziging is tot stand gekomen als het bestuur heeft vastgesteld dat hiertoe is besloten door 2/3 van de colleges (minimaal 6 van de 9).

Burgemeester en wethouders van de gemeente Deventer,  
de secretaris, de burgemeester,



J.P. Wassens



R.C. König

## RAADSBESLUIT

Onderwerp : Nieuwe GR PlusOV  
Voorstelnummer : 2023-1178  
Raadstafel d.d. :  
Raadsvergadering :

De raad van de gemeente Deventer,  
Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 6-02-2024, nummer 2023-1178

### BESLUIT

1. Geen zienswijze in te dienen op het voorstel wijziging Gemeenschappelijke regeling PlusOV

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van

De raad voornoemd,

de griffier,

de voorzitter,

A. Kerver

R.C. König



Aan het college van burgemeester en wethouders van

Uw kenmerk  
Ons kenmerk 2023-0175  
Behandeld door Regiefunctionaris  
Doorkiesnummer -  
Datum 06-12-2023  
Kopie aan

Betreft Aanpassing gemeenschappelijke regeling Basismobiliteit.

Geacht college van burgemeester en wethouders,

Zoals u weet is er per 1 juli 2022 een wijziging in de Wet op de gemeenschappelijke regelingen (Wgr) doorgevoerd. Deze wijziging strekt er toe de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen te versterken. Gemeenteraden krijgen door deze wijziging meer mogelijkheden hun kaderstellende en controlerende rol in te vullen. Deze wijziging geldt uiteraard ook voor de gemeenschappelijke regeling Basismobiliteit waar u aan deelneemt en moet voor 1 juli 2024 zijn verwerkt.

Hierbij bieden wij u een ontwerp aan voor de aangepaste gemeenschappelijke regeling Basismobiliteit die voortaan (wanneer er mee ingestemd wordt) de naam "gemeenschappelijke regeling PlusOV" zal dragen. Dit proces kent de volgende stappen:

- Stap 1: Wij bieden de ontwerpregeling ter zienswijze aan uw college aan (bij deze).
- Stap 2: Alle betrokken colleges leggen de ontwerpregeling voor aan hun gemeenteraden. Uw gemeenteraad heeft vervolgens 8 weken de tijd om een zienswijze op de regeling te geven aan uw college. Wanneer u de regeling op of voor 20 december 2023 aan uw raad aanbiedt, dan loopt de termijn voor het geven van een zienswijze af op 14 februari 2024.
- Stap 3: Ons bestuur geeft aansluitend een reactie op de ingediende zienswijzen voor donderdag 29 februari. Daarbij verzoeken wij u in te stemmen met de (eventueel gewijzigde) regeling.
- Stap 4: Uw college neemt een besluit op dit verzoek en verzoekt aansluitend uw gemeenteraad om toestemming tot het aangaan van de regeling. Deze toestemming mag alleen worden onthouden wanneer de regeling in strijd is met het recht of het algemeen belang.
- Stap 5: Na 13 weken wordt de balans opgemaakt en wordt, indien dat dan aan de orde is, de regeling gepubliceerd.

Wij verzoeken u de ontwerpregeling ter zienswijze voor te leggen aan uw gemeenteraad. Wij ontvangen eventuele zienswijzen op deze ontwerpregeling graag op 15 februari 2023.

Hoogachtend,

E. van den Berg  
Voorzitter GR basismobiliteit.

## **Gemeenschappelijke Regeling PlusOV**

*Geldend van ..... t/m heden*

### **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

#### *Artikel 1 Begripsomschrijvingen*

Deze gemeenschappelijke regeling verstaat onder:

Ambtelijk overleg:	Een door de Deelnemers ingericht gremium, bestaande uit beleidsambtenaren van de Deelnemers en de Directeur dat het Bestuur adviseert over de invulling en uitvoering van de taken van de Bedrijfsvoeringsorganisatie.
Ambtelijk secretaris	Directeur van de Bedrijfsvoeringsorganisatie.
Bestuur:	Het Bestuur van de gemeenschappelijke Regeling PlusOV.
Deelnemers:	De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten die aan deze Regeling deelnemen;
Dienstverleningsovereenkomst:	Een overeenkomst tussen de rechtspersoon van de Deelnemer die het aangaat (opdrachtgever) en de Bedrijfsvoeringsorganisatie (opdrachtnemer) waarin de afspraken zijn vastgelegd over de uitvoering van de taken bedoeld in artikel 4 en artikel 5 van de Regeling;
Directeur:	De Directeur van de Bedrijfsvoeringsorganisatie;
Doelgroepenvervoer:	De niet-openbare vervoerssystemen waarvoor de Deelnemers op grond van specifieke wet- en regelgeving verantwoordelijk zijn en alle overige vervoerssystemen waarvan de Deelnemers besluiten dat ze hier toe behoren.
Regeling:	De Gemeenschappelijke Regeling PlusOV;
Routegebonden vervoer:	Het vervoer in het kader van het leerlingenvervoer (op grond van de Wet op het primair onderwijs, Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs), het vervoer op grond van de Jeugdwet en het vervoer voor dagbesteding op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning.
Vraagafhankelijk vervoer:	Het sociaal-recreatief vervoer op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning;
Wet:	De Wet gemeenschappelijke Regelingen.

## **Hoofdstuk 2 De Bedrijfsvoeringsorganisatie**

### *Artikel 2 Bedrijfsvoeringsorganisatie*

2.1 Er is een Bedrijfsvoeringsorganisatie genaamd "Vervoerscentrale Stedendriehoek" (handelend onder de naam PlusOV), statutair gevestigd te Lochem.

2.2 Het Bestuur van de Bedrijfsvoeringsorganisatie bestaat uit de voorzitter en de leden.

## **Hoofdstuk 3 Belangen, taken en bevoegdheden**

### *Artikel 3 Belangen*

De Bedrijfsvoeringsorganisatie is ingesteld voor de gemeenschappelijke behartiging van de belangen van de Deelnemers met betrekking tot het tot stand brengen en in stand houden van kwalitatief hoogwaardig, herkenbaar, efficiënt en eenvoudig te gebruiken Doelgroepenvervoer.

### *Artikel 4 Taken*

De bedrijfsvoeringorganisatie heeft voor de verwezenlijking van het belang genoemd in artikel 3 de taak het Doelgroepenvervoer waartoe ze een Dienstverleningsovereenkomst heeft gesloten met een Deelnemer te organiseren en te (doen) uitvoeren. Elke Deelnemer kan een Dienstverleningsovereenkomst sluiten met de Bedrijfsvoeringsorganisatie voor het uitvoeren van het Routegebonden vervoer, het Vraagafhankelijke vervoer of beide.

### *Artikel 5 Nieuwe taken*

5.1 Een Deelnemer kan de Bedrijfsvoeringsorganisatie voor de verwezenlijking van de te behartigen belangen andere dan de in artikel 4 genoemde taak laten uitvoeren. Hiervoor wordt met de Bedrijfsvoeringsorganisatie een Dienstverleningsovereenkomst aangegaan.

5.2 De aan deze taken verbonden kosten, ook die van het beëindigen van de overeenkomst, worden afzonderlijk geadmistreerd en volledig toegerekend aan de betrokken Deelnemer.

5.3 Voor het sluiten van een Dienstverleningsovereenkomst zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel heeft de Bedrijfsvoeringsorganisatie de toestemming nodig van het Bestuur. Daarbij geldt dat alle Deelnemers stemrecht hebben.

### *Artikel 6 Bevoegdheden*

6.1 De Deelnemers dragen aan de Bedrijfsvoeringsorganisatie en haar Bestuur de bevoegdheden over die nodig zijn voor de uitvoering van de taak bedoeld in artikel 4 voor zover de Bedrijfsvoeringsorganisatie deze taak of onderdelen daarvan voor de betrokken Deelnemer uitvoert op basis van de gesloten Dienstverleningsovereenkomst.

6.2 Voor de taken bedoeld in artikel 5, eerste lid, kan overdracht van bevoegdheden plaatsvinden op voorstel van de betrokken Deelnemer. De Regeling hoeft niet te worden gewijzigd.

6.3 De Deelnemers dragen aan de Bedrijfsvoeringsorganisatie en haar Bestuur geen publiekrechtelijke bevoegdheden over.

6.4 De Bedrijfsvoeringsorganisatie sluit zich aan bij de Werkgeversvereniging samenwerkende gemeentelijke organisaties (SGO), die door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten op 11 december 2019 is opgericht.

#### *Artikel 7 Beperking privaatrechtelijke bevoegdheden*

De Bedrijfsvoeringsorganisatie is zonder instemming van de Deelnemers niet bevoegd tot:

1. het vestigen van opstal-, pand- en hypotheekrechten;
2. het afgeven van garanties of andere waarborgen;
3. het in erfpacht aannemen of uitgeven van roerende of onroerende zaken;
4. het in eigendom aannemen of uitgeven van onroerende zaken;
5. dienstverlening aan private partijen of publieke lichamen anders dan de Deelnemers;
6. Het (her)formuleren van het beleid van de Deelnemers.

### **Hoofdstuk 4 Bestuur**

#### *Artikel 8 Samenstelling*

8.1 Elke Deelnemer wijst uit zijn midden een lid van het Bestuur aan.

8.2 Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de betreffende Deelnemer afloopt. De aftredende leden blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop de Deelnemers de nieuwe leden hebben aangewezen.

8.3 De Deelnemers beslissen binnen twee maanden na de benoeming als bedoeld in het tweede lid over de aanwijzing van de nieuwe leden.

8.4 De voorziening in een tussentijdse vacature geschiedt binnen twee maanden. Een lid van het Bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stelt hij de voorzitter, alsmede de Deelnemer die hem heeft aangewezen, terstond schriftelijk in kennis.

8.5 De Deelnemer die een lid heeft aangewezen dat niet langer diens vertrouwen bezit, kan dat lid schorsen of ontslaan. De schorsing of het ontslag gaat onmiddellijk in.

8.6 Voor elk Bestuurslid wijst een Deelnemer een plaatsvervanger aan. Het tweede tot en met zesde lid zijn van overeenkomstige toepassing.

#### *Artikel 9 Taken en bevoegdheden*

Aan het Bestuur behoren alle taken en bevoegdheden die in deze Regeling niet aan de voorzitter zijn opgedragen, waaronder:

- 9.1 het vaststellen of wijzigen van uitgangspunten en kaders voor de begroting;
- 9.2 het vaststellen en wijzigen van de begroting;
- 9.3 het vaststellen van de jaarrekening;
- 9.4 een voorgenomen besluit tot aanpassing van deze Regeling.
- 9.5 de vaststelling van een Regeling omtrent de ambtelijke organisatie van de Bedrijfsvoeringsorganisatie;

- 9.7 De aanstelling en het ontslag van de directeur;  
9.8 De opstelling van een instructie voor de Directeur die ten minste de taken van de Directeur betreft;  
9.9 het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten.

#### *Artikel 10 Stemverhouding*

10.1 Elk lid heeft enkel stemrecht in die gevallen dat de aangelegenheid waarover gestemd moet worden betrekking heeft op de Regeling of de taak waarvoor de Deelnemer die het betreffende lid vertegenwoordigt een Dienstverleningsovereenkomst heeft gesloten met de Bedrijfsvoeringsorganisatie.

10.2 Een besluit kan alleen genomen worden wanneer tenminste 50% van de Deelnemers als bedoeld in artikel 10.1 aanwezig is.

10.3 Bij een stemming wordt gestemd en besloten op basis van de principes 'elk lid één stem' en 'gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen'.

10.4 Voor besluiten gericht op vaststelling van de begrotingskaders, de begroting, de jaarrekening, de bestemming van de reserve en de vaststelling van het liquidatieplan bedoeld in artikel 26, tweede lid, geldt bij een stemming de aanvullende eis dat ten minste een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen nodig is.

10.5 Een lid van het Bestuur dat van opvatting is dat een besluit als bedoeld in het eerste en derde lid tot ongewenste en onrechtvaardige gevolgen leidt voor de Deelnemer die hij vertegenwoordigt, kan een herstemming aanvragen.

10.6 Bij een herstemming geldt het principe van gewogen stemmen, afgeleid van het aantal inwoners per gemeente op de datum dat deze Regeling in werking treedt.

10.7 Het aantal stemmen dat elk lid van het Bestuur kan uitbrengen bij een herstemming bedraagt:  
- voor gemeenten met meer dan 40.000 inwoners: één stem per 10.000 inwoners, waarbij naar boven wordt afgerond als het gaat om meer dan 5.000 inwoners tussen twee meetpunten.  
- Voor gemeenten tot en met 40.000 inwoners: drie stemmen per gemeente.

10.8 Bij herstemming is slechts sprake van een rechtsgeldig genomen besluit als  
- het besluit met in achtneming van het bepaalde in het zesde en zevende lid is genomen én  
- ten minste 2/3 van de gewogen stemmen voor het besluit zijn én  
- ten minste 50% van de vertegenwoordigers de Deelnemers die het betreft voor het besluit hebben gestemd.

#### *Artikel 11 Vergaderingen*

11.1 Het Bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.

11.2 Het Bestuur vergadert jaarlijks ten minste tweemaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter het nodig oordeelt of een lid van het Bestuur hier schriftelijk onder opgaaf van redenen om vraagt.

11.3 De vergaderingen van het Bestuur zijn openbaar tenzij tenminste 1/5 van de aanwezige leden verzoekt de vergadering besloten te voeren of wanneer de voorzitter het vergaderen achter gesloten deuren nodig acht.

11.4 In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd, noch een besluit worden genomen over:

- a. het vaststellen of wijzigen van uitgangspunten en kaders voor de begroting;
- b. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
- c. het vaststellen van de jaarrekening;
- d. een voorgenomen besluit tot aanpassing van deze Regeling.

## *Artikel 12 Informatie- en verantwoordingsplicht*

12.1 Het Bestuur geeft de Deelnemers alle gevraagde inlichtingen.

12.2 Het reglement van orde regelt de wijze waarop de in het eerste lid bedoelde inlichtingen worden verstrekt.

12.3 Het Bestuur zendt jaarlijks voor 31 maart de kadernota en de ontwerpbegroting aan de raden van de deelnemende gemeenten.

12.4 Het Bestuur stelt de kadernota en ontwerpbegroting pas vast nadat ze een inhoudelijke reactie heeft gegeven op de zienswijzen die de raden van de deelnemende gemeenten op de kadernota en de ontwerpbegroting hebben gegeven.

12.5 Het Bestuur zendt jaarlijks voor 31 maart de concept jaarrekening van het voorliggende boekjaar aan de raden van de deelnemende gemeenten;

12.6. De verslagen van de Bestuursvergaderingen worden binnen 4 weken na vaststelling door het Bestuur gepubliceerd op de website van de Bedrijfsvoeringsorganisatie.

12.7 Een lid van het Bestuur geeft de Deelnemer die hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door een of meer leden van die Deelnemer worden verlangd.

12.8 Een lid van het Bestuur is aan de Deelnemer die hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor de door hem in het Bestuur ingenomen standpunten.

## **Hoofdstuk 5 De voorzitter**

### *Artikel 13 De voorzitter*

13.1 Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.

13.2 De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het Bestuur.

13.3 De stukken die van het Bestuur uitgaan worden door de voorzitter ondertekend en door de ambtelijk secretaris mede ondertekend.

13.4 De voorzitter vertegenwoordigt de Bedrijfsvoeringsorganisatie in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.

13.5 Als de voorzitter behoort tot de Deelnemer die partij is bij een geding waarbij de Bedrijfsvoeringsorganisatie is betrokken, oefent de plaatsvervangend voorzitter met betrekking tot dat geding de in het vierde lid genoemde bevoegdheid uit.

13.6 Als ook de plaatsvervangend voorzitter behoort tot een Deelnemer die partij is bij het in het vijfde lid bedoelde geding, wordt aan een ander lid van het Bestuur opgedragen om de Bedrijfsvoeringsorganisatie met betrekking tot dat geding te vertegenwoordigen.

## ***Hoofdstuk 6 Organisatie***

### *Artikel 14 Organisatie*

14.1 De Bedrijfsvoeringsorganisatie bestaat in ieder geval uit een Directeur en medewerkers.

14.2 Op het personeel in dienst van de Bedrijfsvoeringsorganisatie is de collectieve arbeidsovereenkomst SGO van toepassing.

### *Artikel 15 De Directeur*

15.1 De Directeur is het hoofd van de Bedrijfsvoeringsorganisatie en fungeert als ambtelijk secretaris voor het Bestuur.

15.2 De Directeur staat het Bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak met raad en daad terzijde.

15.3 De Directeur heeft in de vergadering van het Bestuur een adviserende stem.

15.4 De Directeur is lid van het ambtelijk overleg.

15.5 De dagelijkse leiding van de Bedrijfsvoeringsorganisatie berust bij de Directeur.

15.6 De Directeur is voor zijn handelen verantwoording verschuldigd aan het Bestuur.

15.7 De directeur is verantwoordelijk voor de benoeming, schorsing en het ontslag van het personeel van de Bedrijfsvoeringsorganisatie.

## ***Hoofdstuk 7 Begroting, jaarrekening, administratie en controle***

### *Artikel 16 Bijdrage*

16.1 Voor deelname aan de Regeling is een Deelnemer geen bijdrage verschuldigd aan de Bedrijfsvoeringsorganisatie.

16.2 Voor het sluiten van een Dienstverleningsovereenkomst is een Deelnemer een bijdrage verschuldigd aan de Bedrijfsvoeringsorganisatie.

16.3 De bijdrage per Deelnemer wordt berekent op de wijze zoals aangegeven in bijlage 1 bij deze Regeling.

16.4 De verschuldigde bijdrage per Deelnemer wordt jaarlijks in de begroting opgenomen waarbij deze bijdrage wordt uitgesplit in een bijdrage per gesloten Dienstverleningsovereenkomst.

16.5 In de jaarrekening wordt de door elk van de Deelnemers over het betreffende dienstjaar werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen. Ook hierbij wordt de bijdrage uitgesplit in een bijdrage per gesloten Dienstverleningsovereenkomst.

16.6 Een verschil tussen de begrote en de werkelijke verschuldigde bijdrage wordt direct na vaststelling van de jaarrekening verrekent met de Deelnemers op de wijze zoals aangegeven in bijlage 1.

16.7 De Deelnemers betalen de bijdrage in voorschotten per kwartaal aan de Bedrijfsvoeringsorganisatie.

16.8 De Deelnemers dragen er zorg voor dat de Bedrijfsvoeringsorganisatie te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

16.9 Een eventuele provinciale bijdrage komt alleen ten goede aan de Deelnemer(s) in de betreffende provincie.

#### *Artikel 17 Reservevorming*

17.1 Het Bestuur stelt een algemene reserve in om risico's gerelateerd aan de bedrijfsvoering op te vangen.

17.2 De omvang van de algemene reserve is gemaximeerd op 5% van de organisatiekosten in de laatst vastgestelde begroting.

17.3 Het Bestuur beslist of een nadelig jaarrekeningsaldo geheel of gedeeltelijk ten laste van bestaande reserve wordt gebracht.

17.4 Het Bestuur beslist met inachtneming van het bepaalde in het tweede lid of een batig jaarrekeningsaldo geheel of gedeeltelijk ten gunste van bestaande reserve zal worden gebracht.

17.5 Het batig saldo van enig jaar dat niet ten gunste van de bestaande reserve wordt gebracht, vloeit terug naar de rechtspersonen van de Deelnemers op de wijze zoals aangegeven in bijlage 1.

#### *Artikel 18 Administratie en verrekening*

18.1 Het Bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en het beheer van vermogenswaarden. Deze regels waarborgen dat aan de eisen van rechtmatigheid, doelmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.



18.2 De regels, bedoeld in het eerste lid, voorzien onder meer in de aanwijzing van een registeraccountant als bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek belast met het onderzoek van de jaarrekening alsmede het ter zake uitbrengen van een verslag, dat behalve de verklaring bij de rekening bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan de eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid.

18.3 Het Bestuur stelt regels vast over de controle op de administratie en op het beheer van de vermogenswaarden. De regels waarborgen onder meer dat de rechtmatigheid en doelmatigheid van de administratie en het beheer worden getoetst.

#### *Artikel 19 Archief*

19.1 Ten aanzien van de zorg voor en het beheer van de archiefbescheiden van de Bedrijfsvoeringsorganisatie, alsmede ten aanzien van het toezicht op het beheer zijn de voorschriften van de gemeente Lochem van overeenkomstige toepassing.

19.2 De aan de uitvoering van het eerste lid verbonden kosten komen ten laste van de Bedrijfsvoeringsorganisatie.

19.3 Voor de bewaring van de op grond van artikel 12 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden is Lochem de archiefbewaarpplaats.

19.4 Het Bestuur is belast met de uitvoering van de zorg en het beheer als bedoeld in het eerste lid.

### **Hoofdstuk 8 Toetreding en uittreding**

#### *Artikel 20 Toetreding*

20.1 De Deelnemers zijn bevoegd te beslissen over toetreding van nieuwe Deelnemers tot de Regeling. Het Bestuur wordt in de gelegenheid gesteld hierover een advies in te dienen.

20.2 Toetreding is mogelijk als ten minste tweederde van de Deelnemers daartoe besluit.

20.3 Een toetredende Deelnemer draagt bij toetreding bij aan de algemene reserve. De omvang van deze bijdrage wordt bepaald door de bestaande reserve op het moment van toetreding te delen door het aantal inwoners van de zittende Deelnemers op 1 januari van het jaar van die toetreding. Uitkomst hiervan is een reservebijdrage per inwoner. De toetredende Deelnemer betaalt per inwoner van de eigen gemeente deze reservebijdrage per inwoner. Daarmee draagt de toetredende Deelnemer naar rato bij aan de algemene reserve. Wanneer de bijdrage van de toetredende Deelnemer er toe leidt dat de reserve groter wordt dan het maximum zoals aangegeven in artikel 17.2, dan wordt dit bij de eerstvolgende jaarrekening verreken conform artikel 16.5.

20.4 Een in het verleden door de toetredende Deelnemer geleverde bijdrage wordt geacht te zijn afgerekend bij de uittreding van de toetredende Deelnemer. Deze is geen onderdeel bij het bepalen van de bijdrage die de toetredende Deelnemer aan de reserve moet leveren.

20.5 Toetreden tot de Regeling is mogelijk op het moment dat de eerste Dienstverleningsovereenkomst die de Deelnemer sluit met de Bedrijfsvoeringsorganisatie ingaat.

#### *Artikel 21 Het sluiten van een Dienstverleningsovereenkomst*

21.1 Een Deelnemer kan op elk moment een Dienstverleningsovereenkomst sluiten zoals bedoeld in artikel 5.

21.2 Een Deelnemer kan alleen een Dienstverleningsovereenkomst zoals bedoeld in artikel 4 sluiten met de Bedrijfsvoeringsorganisatie op het moment dat er voor de door de Bedrijfsvoeringsorganisatie te leveren dienstverlening een nieuw contract met een leverancier gesloten wordt. Tussentijds aanhaken bij een bestaand contract met een leverancier is niet mogelijk tenzij de Deelnemers anders besluiten.

#### *Artikel 22 Beëindigen van een Dienstverleningsovereenkomst*

- 22.1 Een Dienstverleningsovereenkomst die is gesloten kan altijd beëindigd worden. Hiervoor is geen andere instemming nodig dan die van de betreffende Deelnemer.
- 22.2 Een Dienstverleningsovereenkomst tussen een Deelnemer en de Bedrijfsvoeringsorganisatie wordt gesloten voor onbepaalde tijd.
- 22.3 Een Deelnemer informeert het Bestuur schriftelijk indien hij een gesloten Dienstverleningsovereenkomst wil beëindigen. Een dergelijke mededeling moet minimaal 24 maanden voor afloop van de door de Bedrijfsvoeringsorganisatie gesloten contracten voor de uitvoering van de betreffende Dienstverleningsovereenkomst, aan het Bestuur kenbaar gemaakt worden.
- 22.4 Na ontvangst van de mededeling van de Deelnemer dat deze de Dienstverleningsovereenkomst wil beëindigen, wijst het Bestuur na overleg met de betreffende Deelnemer een onafhankelijke registeraccountant aan, aan wie het bestuur de opdracht verleent tot het opstellen van een zogenoemd beëindigingsplan. Dit beëindigingsplan is bindend. In het beëindigingsplan worden in ieder geval de in artikel 22.5 bedoelde kosten meegenomen. Dit beëindigingsplan wordt opgesteld uiterlijk 20 maanden voor datum van beëindiging van de DVO. De kosten voor het opstellen van het beëindigingsplan zijn voor rekening van de Deelnemer die zijn deelname aan de DVO wil beëindigen.
- 22.5 Het beëindigingsplan bevat in ieder geval de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van drie jaar het directe gevolg zijn van de beëindiging van de DVO door de Deelnemer. In het plan zal stil moeten worden gestaan bij zaken als:
- a. de financiële gevolgen voor de andere Deelnemers;
  - b. voorwaarden en andere verplichtingen voor de Deelnemer die zijn DVO beëindigt, die aan de uittreding worden verbonden;
  - c. afspraken om de beëindiging en de uitvoering van het beëindigingsplan bestuurlijk, financieel, juridisch en feitelijk in goede banen te leiden.

In het beëindigingsplan worden in elk geval de volgende kostensoorten onderscheiden:

- a. frictiekosten (eenmalige personele en materiële kosten als gevolg van het uittreden);
- b. desintegratiekosten (kosten voor afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's);
- c. direct en op termijn vervallen kosten (kosten die vervallen bij de uittreding en daaraan verbonden overname van taken);
- d. schaalnadelen (kosten die niet wijzigen als gevolg van het uittreden);
- e. aandeel in de reserves en voorzieningen.

22.6 Alle Deelnemers besluiten uiterlijk 18 maanden voor afloop van de DVO of de uitkomst van het beëindigingsplan gevolgen heeft voor hun deelname aan de DVO.

22.7 Wanneer de uitkomst van een beëindigingsplan er toe leidt dat één of meer extra Deelnemers hun voornemen kenbaar maken hun deelname aan de DVO te beëindigen, dan wijst het bestuur cf. artikel 22.4 een registeraccountant aan om een nieuw (tweede) beëindigingsplan op te stellen. Dit tweede plan moet uiterlijk 16 maanden voor datum beëindiging van de DVO voorgelegd worden aan het bestuur. De uitkomsten van dit plan zijn eveneens bindend.

22.8 Elke Deelnemers besluit uiterlijk 14 maanden voor afloop van de DVO over hun deelname aan de DVO. Dit besluit is definitief. Er wordt geen 3<sup>e</sup> beëindigingsplan opgesteld.

#### *Artikel 23 Uit de Regeling treden*

Een deelnemer is verplicht uit de Regeling te treden op het moment dat er tussen de Deelnemer en de Bedrijfsvoeringsorganisatie geen enkele Dienstverleningsovereenkomst meer van kracht is.

### **Hoofdstuk 9 Wijziging en opheffing**

#### *Artikel 24 Wijziging van de Regeling*

24.1 De Regeling kan tussentijds worden gewijzigd als ten minste tweederde van de Deelnemers daartoe besluit.

24.2 De Deelnemers en het Bestuur zijn bevoegd een wijziging van de Regeling aan de Deelnemers in overweging te geven via een daartoe strekkend voorstel.

24.3 Het Bestuur zendt het voorstel aan de Deelnemers.

24.4 In afwijking van de vorige leden kan een wijziging of intrekking van artikel 29, eerste lid, en een wijziging of intrekking van dit lid slechts plaats vinden bij een unaniem besluit van alle Deelnemers aan de Regeling.

#### *Artikel 25 Opheffing van de Regeling*

25.1 De Regeling kan tussentijds worden opgeheven als ten minste tweederde van de Deelnemers daartoe besluit.

25.2 Het Bestuur stelt vooraf na overleg met de Deelnemers het liquidatieplan vast. Dit plan voorziet in een verdeling naar rato van het aandeel van de Deelnemers in de actuele begroting. Het plan voorziet in ieder geval in de regeling van de personele gevolgen.

25.3 Het Bestuur is belast met de uitvoering van het liquidatieplan.

25.4 Zo nodig blijft het Bestuur na het tijdstip van opheffing in functie totdat de liquidatie is voltooid.

## **Hoofdstuk 10 Klachten en geschillen**

### *Artikel 26 Klachtenregeling*

Om te voldoen aan de bepalingen in hoofdstuk 9, titel 9.2 van de Algemene wet Bestuursrecht, sluit de Bedrijfsvoeringsorganisatie zich aan bij de Nationale ombudsman.

### *Artikel 27 Geschillen*

Voordat aan artikel 28 van de Wet toepassing wordt gegeven spannen de partijen zich tot het uiterste in het geschil in onderling overleg op te lossen.

## **Hoofdstuk 11 Burgerparticipatie**

### *Artikel 28 Burgerparticipatie*

Inwoners van de Deelnemers worden op grond van deze Regeling betrokken bij het functioneren van de Bedrijfsvoeringsorganisatie voor zover dat bij of krachtens wet is vereist, of voor zover door het Bestuur bepaald. Het Bestuur richt in ieder geval een overlegplatform op waarin de inwoners van de Deelnemers plaats kunnen nemen. In het platform is plek voor maximaal 3 inwoners per Deelnemer. Het platform wordt bekendgemaakt onder de naam "Reizigersplatform PlusOV" en heeft een adviserende rol richting de directeur van de Bedrijfsvoeringsorganisatie.

## **Hoofdstuk 12 Slotbepalingen**

### *Artikel 29 Evaluatie*

Het Bestuur evalueert het functioneren van de Regeling elke 4 jaar vanaf 2024. Het Bestuur stelt daartoe vooraf het doel en de reikwijdte van de evaluatie vast, alsmede de wijze van evalueren. Het Bestuur stelt de Deelnemers op de hoogte van de uitkomst van de evaluatie en stelt de evaluatie eerst vast nadat de deelnemers de gelegenheid hebben gehad hun zienswijze te geven op de uitkomsten van de evaluatie.

### *Artikel 30 Duur van de Regeling*

De Regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

### *Artikel 31 Inwerkingtreding*

De Regeling treedt in werking met ingang van de eerste dag die volgt op die waarop de Deelnemer van de gemeente waarin de Bedrijfsorganisatie is gevestigd, deze Regeling overeenkomstig artikel 26 van de Wet bekend heeft gemaakt.

### *Artikel 32 Citeertitel*

De Regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke Regeling PlusOV

## **Bijlage 1: Bijdrage en afrekenen van de bijdrage.**

### **Berekening van de bijdrage (tekort)**

Elke Deelnemer is per Dienstverleningsovereenkomst die ze heeft gesloten met de Bedrijfsvoeringsorganisatie een bijdrage aan de Bedrijfsvoeringsorganisatie verschuldigd voor die Dienstverleningsovereenkomst. Deze bijdrage wordt als volgt berekend:

1. De Bedrijfsvoeringsorganisatie begroot de totale organisatiekosten die ze maakt voor alle gesloten Dienstverleningsovereenkomsten;
2. Alle kosten die redelijkerwijs direct aan de afzonderlijke Dienstverleningsovereenkomsten kunnen worden toegerekend, worden aan de betreffende Dienstverleningsovereenkomst toegerekend;
3. Daarna worden de overige kosten over de Dienstverleningsovereenkomsten verdeeld naar rato van de verdeling van de personele kosten zoals die bij punt 2 (bovenstaand) zijn verdeeld;
4. Nadat alle kosten zijn toebedeeld aan een Dienstverleningsovereenkomst worden de kosten per Dienstverleningsovereenkomst verdeeld onder de Deelnemers met wie een dergelijke Dienstverleningsovereenkomst is gesloten. Daarbij geldt het volgende:
  - a. De kosten van het vraagafhankelijke Wmo-vervoer worden verdeeld naar rato van het aantal inwoners dat de Deelnemers hadden op 1 januari voorafgaande aan het jaar waarvoor de bijdrage gevraagd wordt (n-1);
  - b. De kosten van het routegebonden vervoer worden eerste verdeeld onder de kosten voor Leerlingenvervoer, Jeugdwetvervoer en Dagbestedingsvervoer. Deze verdeling wordt gedaan op basis van het aantal unieke reizigers per vervoerstroom. Daarna vindt per vervoerstroom een verdeling van de kosten plaats naar de Deelnemers op basis van het aantal inwoners per Deelnemer op 1 januari voorafgaande aan het jaar waarvoor de bijdrage gevraagd wordt (n-1);
  - c. De kosten van overige Dienstverleningsovereenkomsten worden verdeel op de wijze zoals aangegeven in de te sluiten Dienstverleningsovereenkomst.

### **Teruggave batig saldo (overschot)**

Wanneer het Bestuur besluit een batig saldo in de jaarrekening terug te laten vloeien naar de Deelnemers, dan wordt dit batig saldo aangegeven in de jaarrekening. De verdeling van dit batig saldo onder de Deelnemers gebeurt naar rato van het aantal inwoners van de Deelnemers op 1 januari van het jaar voorafgaande aan het jaar waarover in de betreffende jaarrekening verantwoording wordt afgelegd (n-2). Een batig saldo dat vanwege de omvang van de reserve niet aan de reserve toegevoegd kan worden (de reserve zit al vol) vloeit automatisch terug naar de deelnemers op de hier beschreven wijze. Hiervoor is geen apart besluit van het Bestuur nodig.

## **Toelichting niet indienen zienswijze op wijzigingen gemeenschappelijke regeling PlusOV**

Het college stelt voor aan de raad om geen zienswijze in te dienen op de wijziging van de gemeenschappelijke regeling (GR) PlusOV. De argumenten hiervoor zijn:

- PlusOV is een uitvoeringsorganisatie en houdt zich bezig met de inkoop, contractering en monitoring van het doelgroepenvervoer in de regio. PlusOV is beleidsarm. Vanwege andere verantwoordelijkheden en verplichtingen wijken wijzigingen op bepaalde punten af van andere GR-en.
- De wijzigingen zijn in lijn met de nieuwe Wgr en de ontwerpregeling is zorgvuldig voorbereid. Binnen de nieuwe regeling blijft de raad goed in positie om de toezichhoudende en controlerende taak goed uit te kunnen voeren.

### **De wijzigingen die voortvloeien uit de Wgr zijn:**

- Zienswijzen en actieve informatieplicht (hoofdstuk 4, artikel 12)
- Participatie (hoofdstuk 11, artikel 28)
- Uittreding (hoofdstuk 8, artikel 22 en 23)
- Evaluatie (hoofdstuk 12, artikel 29)

### **Zienswijzen en actieve informatieplicht**

De GR PlusOV (de bedrijfsvoeringsorganisatie) is uitvoerend en beleidsarm. De sturing die gevraagd wordt van de gemeenten is geborgd in de zienswijze die van de gemeenteraden wordt gevraagd op de conceptbegroting (nieuw in de regeling) en het gegeven dat de verslagen van het bestuur van de GR voortaan worden gepubliceerd op de website van PlusOV. Dit is vastgelegd in artikel 12.

### **Participatie**

Het bestaande reizigersplatform PlusOV heeft in artikel 28 van de GR PlusOV nu een formele verankering gekregen.

### **Uittreding**

Met de wetwijziging van 2022 wordt verder verduidelijkt wat er moet worden geregeld in geval van uittreding. In de GR PlusOV is dit nader uitgewerkt in de artikelen 22 en 23. Uittreding is mogelijk. Artikel 22 geeft aan welke procedure in werking treedt en aan welke verplichtingen dan moet worden voldaan bij het beëindigen van een dienstverleningsovereenkomst. Artikel 23 bepaalt wanneer een deelnemer uit de regeling moet treden.. Deze procedure komt overeen met de uittredingsregelingen van andere GR-en, zoals GR RSJ IJsselland; GGD IJsselland en Veiligheidsregio IJsselland.

### **Evaluatie**

Het bestuur evalueert eenmaal in de 4 jaar de werking van de GR. Dit is vastgelegd in artikel 29.

## **Toelichting op de gemeenschappelijke regeling PlusOV 5.21**

Er is een nieuwe Wet gemeenschappelijke regelingen van kracht geworden. De aanpassingen in de nieuwe Wet zien voornamelijk op het beter positioneren van gemeenteraden t.o.v. een gemeenschappelijke regeling. De aanpassingen die de Wet vraagt zijn doorgevoerd op de GR Basismobiliteit. Van de gelegenheid is gebruik gemaakt om ook een aantal andere zaken aan te passen (waaronder de naamgeving). Dit document geeft een toelichting op de nieuwe GR PlusOV.

Wat betreft de positionering van de deelnemende gemeenten is er gekozen voor een beperkte invulling van de wettelijke vereisten. Deze beperkte invulling is ingegeven vanuit het gegeven dat het hier gaat om een GR voor een beleidsarme bedrijfsvoeringsorganisatie. Er worden ook geen publiekrechtelijke taken overgedragen aan de GR. PlusOV (de bedrijfsvoeringsorganisatie) heeft (daarom) een sterk uitvoerend karakter wat maakt dat de sturing die gevraagd wordt van de gemeenten geborgd is in de zienswijze die van de gemeenteraden wordt gevraagd op de concept-begroting (nieuw in de regeling) en het gegeven dat de verslagen van het bestuur van de GR voortaan worden gepubliceerd op de website van PlusOV.

Daarnaast heeft het bestaande reizigersplatform PlusOV in artikel 29 van de GR PlusOV nu een formele verankering gekregen en is in artikel 30 aangegeven dat het bestuur de GR eenmaal in de 4 jaar de werking van de GR evalueert.

Op basis van de nieuwe Wgr zijn de artikelen rond toe- en uitreden (hoofdstuk 8) in meer detail uitgewerkt. Belangrijk element hierin is dat er nu onderscheid wordt gemaakt tussen enerzijds de regeling (de GR) en de dienstverleningsovereenkomsten (DVO) die de deelnemers (ieder voor zich) met PlusOV sluiten. Het toetreden tot en uit treden uit de GR is eenvoudig en zonder financiële consequenties. Het beëindigen van de deelname aan een dienstverleningsovereenkomst is aan meer afspraken verbonden.

Belangrijkste afspraken hierbij zijn dat er termijnen gelden voor het opzeggen van deelname aan een DVO en dat deelnemers een vergoeding verschuldigd zijn aan de GR wanneer zij hun DVO opzeggen. Deze vergoeding wordt in de nieuwe regeling berekend door een onafhankelijke derde en gebaseerd op de werkelijke kosten.

## **Toelichting bij specifieke hoofdstukken / artikelen:**

Hoofdstuk 3 Belangen, taken en bevoegdheden.

Hier wordt aangegeven dat alle deelnemers een DVO kunnen sluiten met PlusOV. Er worden er in artikel 4 twee specifiek genoemd, te weten de DVO voor het routegebonden vervoer en de DVO voor het vraagafhankelijke vervoer. Die zijn bewust in een apart artikel genoemd omdat die de huidige praktijk binnen de bestaande GR weergeven. In artikel 5 is ruimte geboden aan de deelnemers om naast de bovengenoemde DVO's ook een DVO te sluiten voor een andere taak. Die taak moet dan wel binnen het belang liggen dat in artikel 3 is beschreven en de overige deelnemers mogen daar wel wat van vinden (kunnen dit tegenhouden). Dit laatste geldt dus niet voor de DVO's die artikel 4 regelt. Meer praktisch: De overige deelnemers kunnen het tegenhouden wanneer één deelnemer aan de GR een DVO met PlusOV wil sluiten voor het uitvoeren van het WLZ-vervoer. De overige deelnemers kunnen het niet tegenhouden wanneer een Deelnemer een DVO wil sluiten met PlusOV voor het routegebonden vervoer of het vraagafhankelijke vervoer.

Wat betreft de taken van PlusOV geldt dat die minder specifiek zijn voorgeschreven. In de huidige GR is bijvoorbeeld expliciet aangegeven dat PlusOV de taak heeft het vervoer te plannen. Dergelijk specifiek benoemde taken komen niet terug in de nieuwe GR maar worden onderdeel van de nog te sluiten DVO's. Door dit uit de GR te halen ontstaat er meer ruimte in de DVO's voor het beschikbaar maken van taken zonder dat daarvoor de GR aangepast hoeft te worden.

De bevoegdheden van PlusOV zijn niet anders dan in de huidige GR (Basismobiliteit).

Hoofdstuk 4 Bestuur.

Dit hoofdstuk is nagenoeg onveranderd overgenomen uit de huidige GR. Belangrijkste aanpassing is dat in artikel 10 het stemrecht van de leden is beperkt tot aangelegenheden die de betreffende deelnemer direct raken. Meer praktisch: Alleen de deelnemers die een DVO hebben gesloten met PlusOV voor de uitvoering van het vraagafhankelijke vervoer hebben stemrecht wanneer er een onderwerp dat betrekking heeft op het vraagafhankelijke vervoer wordt besproken. Daarbij is aangegeven dat er alleen een besluit kan worden genomen wanneer tenminste 50% van de betrokken deelnemers aanwezig is.

In de GR PlusOV is nu ook opgenomen (expliciet) dat de vergaderingen van het bestuur openbaar zijn. Er kan besloten vergadert worden en daarvoor zijn regels opgenomen (artikel 11).

Hoofdstuk 5 De voorzitter

Integraal overgenomen uit de huidige GR.

Hoofdstuk 6 De directeur

In de nieuwe regeling is de directeur van PlusOV verantwoordelijk voor het personeel van PlusOV. IN de huidige regeling ligt die verantwoordelijkheid bij het bestuur. Dat is onpraktisch en daarom is dit aangepast.



## Hoofdstuk 7 Begroting, jaarrekening, administratie en controle

In dit hoofdstuk wordt geregeld dat er een vergoeding verschuldigd is voor deelname aan een DVO en niet voor deelname aan de GR. IN de bijlage bij de GR is beschreven hoe de bijdrage wordt opgebouwd. Die beschrijving is een weergave van de huidige praktijk van PlusOV. Hij wordt nu vastgelegd zodat die voor iedereen en altijd duidelijk is.

De P&C cyclus is aangepast aan het nieuwe jaarlijkse ritme dat de Wet voorschrijft.

Daarnaast is geregeld dat PlusOV maar 1 algemene reserve aanhoudt en dat die beperkt is tot 5% van de organisatiekosten van PlusOV. In de praktijk komt dat neer op een maximale reserve van circa 125K voor PlusOV. In de huidige GR liggen er aanzienlijk ruimere mogelijkheden voor het aanhouden van reserves. Voorstel is derhalve omdat in de nieuwe GR niet meer te doen en daarmee de administratieve last van PlusOV te beperken. De directeur geeft aan geen grotere reserve nodig te hebben dan is opgenomen in de nieuwe GR.

Gezien de beperkte reserve is in de bijlage bij de GR aangegeven dat een eventueel overschot verdeeld wordt op basis van het aantal inwoners van de deelnemers (alle deelnemers). Dat betekent dat de herkomst van het batig saldo geen rol speelt bij de verdeling er van. Meer praktisch kan dit dus inhouden dat een batig saldo dat is gerealiseerd op het vraagafhankelijke vervoer, uiteindelijk deels terecht komt bij deelnemers die enkel een DVO hebben voor de uitvoering van het routegebonden vervoer. De vervoerskosten staan hier buiten, het gaat enkel over de organisatiekosten. Deze keuze is ingegeven vanuit de wens de administratieve last van PlusOV te beperken.

## Hoofdstuk 8 Toetreding en uittreding

Zoals hierboven aangegeven zijn de regels voor toetreding en uitreding in meer detail opgenomen, zoals ook ingegeven vanuit de nieuwe Wet. Met name de regels rond uittreding zorgen er voor dat nu al nagedacht moet worden over de situatie waarin een deelnemer zijn deelname wil beëindigen. Uitkomst hiervan is dat er een regeling is opgenomen dat wanneer een deelnemer zijn DVO wil beëindigen, dat er dan een onafhankelijke derde wordt gevraagd om de kosten hiervan te berekenen. Daarbij wordt ook rekening gehouden met de kosten die dit besluit heeft voor de overige deelnemers. Alle deelnemers committeren zich aan de uitkomst van de berekening die wordt gemaakt.

## Hoofdstuk 9 Wijziging en opheffing

Integraal overgenomen uit de bestaande regeling.

## Hoofdstuk 10 Klachten en geschillen

Integraal overgenomen uit de bestaande regeling.

## Hoofdstuk 11 Burgerparticipatie

Nieuw opgenomen. Het bestaande reizigersplatform krijgt hier een formele inbedding in de GR zoals de Wet verlangt.

## Hoofdstuk 12 Slotbepalingen

Artikel 30 toegevoegd. Artikel geeft aan dat het bestuur de regeling eens in de 4 jaar evalueert zoals de nieuwe Wet verlangd. Voor het overige dit hoofdstuk integraal overgenomen uit de bestaande regeling.