

Nota voor Burgemeester en Wethouders

Team: Concernstaf

Onderwerp:

actualiseren organisatiebesluit, regeling en lijst van bevoegdheden naar aanleiding van directiebesluit

Notagegevens

Bestuursorgaan : B-en-W 19-03-2024

Notanummer : 2024-115

Datum : 19-03-2024

Programma : 11 - Bedrijfsvoering

Portefeuillehouder : Burgemeester,

Bijlage(n) : bijlage 1 Organisatiebesluit gemeente Deventer 2024.pdf, bijlage 2 Organogram.pdf, bijlage 3 Regeling tot verlening van bevoegdheden gemeente Deventer.pdf, bijlage 4 actualisatie LIJST VAN BEVOEGDHEDEN 01012024.pdf, bijlage 5 visualisering samenhang fin verordening organisatiebesluit ea.pdf, ter informatie actualisatie LIJST VAN BEVOEGDHEDEN 01012024 (was-wordt).pdf

Parafering

11-03-2024: Burgemeester11-03-2024: Wethouder12-03-2024: Gemeentesecretaris/algemeen directeur

Agendering

* 14-03-2024: Teammanager Concernstaf en Adjunct-secretaris

* 13-03-2024: Gemeentesecretaris/algemeen directeur

Definitieve akkoord

19-03-2024

B & W d.d.: 19-03-2024

Besluit

1. het 'Organisatiebesluit Gemeente Deventer vast te stellen;
2. met terugwerkende kracht per 1 januari 2024 het Organogram gemeente Deventer vast te stellen, onder gelijktijdige intrekking per genoemde datum van het thans geldende organogram;
3. de 'Regeling tot verlening van bevoegdheden gemeente Deventer' vast te stellen;
4. onder intrekking van de tot op heden verleende mandaten en machtigingen aan de algemeen directeur met terugwerkende kracht per 1 januari 2024 aan deze functionaris de mandaten en machtigingen te verlenen, zoals vermeld in de bij dit besluit behorende Lijst van bevoegdheden onder de daarbij vermelde voorschriften;
5. de raadsmededeling vast te stellen;
6. de raadsmededeling, het organisatiebesluit en organogram aan te bieden aan de raad;
7. de nota, het besluit en de bijbehorende stukken openbaar te maken.

De nota en het besluit openbaar te maken

Inleiding

Momenteel zijn er er veel grote opgaven en taken voor de gemeentelijke overheid. Dit zal de komende jaren qua tempo alleen nog maar toenemen. Om deze opgaven en taken goed te kunnen uitvoeren is een flexibele organisatie met een juiste structuur van groot belang. De directie is hiervoor het traject organisatieontwikkeling gestart.

In het kader van de organisatieontwikkeling heeft de directie in 2023 besloten een aantal organisatorische wijzigingen per 1 januari 2024 door te voeren. Dit zijn onder andere de splitsing van team PRO in de teams PRO-Energietransitie en leefomgeving (PRO-EL) en PRO-Wonen en Gebiedsontwikkeling (PRO-WG).

Het team Beleid is gesplitst in de teams Beleid-Ruimte (BLD-R) en Beleid-Maatschappelijk Ontwikkeling (BLD-MO).

Hierbij is bepaald dat de wijziging van de teams per 1 januari 2024 in gaat. Ook wordt het team CIO-bureau medio 2024 opgericht.

Het is noodzakelijk om voor deze wijziging het Organisatiebesluit aan te passen (bijlage 1). Ook moeten enkele hiermee samenhangende documenten worden aangepast. Dit zijn het organogram (bijlage 2), de regeling tot verlening van bevoegdheden (bijlage 3) en de lijst van bevoegdheden (bijlage 4). Om de samenhang tussen de verschillende regeling duidelijk te maken is in de bijlage een visualisatie van deze verbanden opgenomen (bijlage 5). Het voorliggende voorstel is erop gericht om de wijziging van de organisatie met deze documenten te formaliseren. Ook wordt dit moment aangegrepen om gelijk een actualisatie door te voeren van de mandaten en machtigingen in de organisatie zoals opgenomen in de Regeling van bevoegdheden en de bijbehorende Lijst van bevoegdheden. Geconstateerd is dat enkele wettelijke grondslagen van de gemandateerde bevoegdheden niet meer actueel zijn, teksten verduidelijkt moeten worden, enkele functies ontbreken en meer eenduidigheid moet worden doorgevoerd. Verder zijn de bevoegdheden voor het team Toegang Sociaal Domein (TSD) opgenomen in de Lijst van bevoegdheden.

De organisatieontwikkeling is nog volop bezig. Dit jaar worden daar nog meerdere stappen in gezet. Deze wijziging en actualisatie van de voorliggende regelingen is met het oog hierop nog vooral gericht op het in overeenstemming brengen met de eerste wijzigingen. Zo nodig zullen de regelingen hier weer op aangepast worden.

Beoogd maatschappelijk resultaat

Met dit besluit wordt een duidelijk actueel inzicht in organisatiestructuur, verantwoordelijkheden bij taken en opdrachten gegeven. Een passende organisatie is nodig voor een goede uitvoering van de maatschappelijke opgaven en taken.

Kader

- Gemeentewet
- Financiële Verordening

Betrokken partijen en participatie

Bij de wijziging van het Organisatiebesluit, de Regeling van bevoegdheden en de actualisatie van de Lijst van bevoegdheden zijn de directie en alle teams betrokken.

Toelichting op participatiebeleid

Argumenten voor en tegen

Beslispunten 1 en 2: organisatiebesluit en organogram

De ontwikkeling van de gemeentelijke organisatie is nodig om onze maatschappelijke opgaven en taken ook in de komende jaren goed te kunnen uitvoeren. Door de extra adviesfunctie van de Chief Information Officer voor zowel bestuur als Directie en samenstelling van de Directie is het noodzakelijk om het organisatiebesluit weer te laten aansluiten bij de feitelijke indeling. Het organisatiebesluit bepaalt ook dat de organisatiestructuur en de toelichting op de bevoegdheden en taken wordt gevisualiseerd in een organogram en dat het college dit vaststelt. De wijziging van de teams is daarom opgenomen in het aangepaste organogram om dit weer te laten aansluiten bij de feitelijke indeling. Het gaat hier concreet om de splitsing van het team Projecten, realisatie en ontwikkeling, de splitsing van het team Beleid en de oprichting van het CIO-Bureau.

Beslispunten 3 en 4: regeling en lijst van bevoegdheden

De regeling van bevoegdheden geeft aan hoe de bevoegdheidsverdeling binnen de gemeentelijke organisatie wordt gegeven. Hierbij kennen wij een systeem van ondermandaat. Dit houdt in dat voor herhalende besluiten de Algemeen directeur wordt gemandateerd door het bevoegde bestuursorgaan (college dan wel burgemeester). De Algemeen directeur bepaalt of ondermandaat wenselijk is aan een directeur. De directeur bepaalt op zijn beurt weer of ondermandaat aan een teammanager nodig is. De teammanager kan verder bepalen of nog verder ondermandaat nodig is aan medewerkers zoals programmamanagers of andere specifieke functies. Op deze wijze is altijd duidelijk onder welke verantwoordelijkheid een besluit wordt genomen. Bij wijzigingen in functies is het dan ook niet nodig om weer een nieuw mandaat bij het bestuursorgaan te vragen. Dit kan de (onder)gemandateerde zelfstandig bepalen. In dit geval kan dit niet, omdat er ook enkele nieuwe mandaten worden voorgesteld.

Door de wijziging van de teams is het nodig dat de eerder verleende mandaten en machtigingen aan de organisatie weer in overeenstemming worden gebracht met deze nieuwe indeling. Hiervoor moet de regeling van bevoegdheden en de lijst van bevoegdheden worden geactualiseerd. De insteek hierbij is vooral consolideren van de bestaande verdeling van bevoegdheden. Gelijktijdig is dit moment aangegrepen om de regelingen op te schonen. Ook worden zijn er enkele nieuwe en aangepaste mandaten voorgesteld, waarbij de teams hebben aangegeven dat deze mandaten nodig zijn om zo efficiënt mogelijk te kunnen werken, waardoor de taken en dienstverlening goed kan worden uitgevoerd.

Deze nieuwe en aangepaste mandaten zijn:

Alle teams gemeentelijke organisatie

nummer 7: overeenkomst levering, dienst, werk

* Hier is onder het huidige mandaat een drempel dat het mandaat geldt voor zover de waarde van de overeenkomst het drempelbedrag voor Europese aanbesteding van de desbetreffende overeenkomst niet overstijgt. In de praktijk wordt dit echter bij het collegebesluit voor de start van de procedure altijd gemandateerd aan de organisatie. Daarom is deze drempel verwijderd.

nummer 8: vaststellingsovereenkomsten

* dit bestaande mandaat stond opgenomen bij team Pro tot een bedrag van € 23.962,50. De afgelopen tijd is de ervaring dat vaststellingsovereenkomsten bij meerdere teams worden gesloten. Voorstel is om dit mandaat organisatiebreed op te nemen met een bovengrens van € 200.000 voor team- en programmamanagers passend bij het budgetmandaat en hun taak. Met de nieuwe drempel tot € 200.000 wordt meer lijn gebracht in de drempelbedragen, zoals dit bijvoorbeeld voor aanbesteding geldt. Verder geeft dit mandaat de mogelijkheid om in deze zaken snel te kunnen handelen.

Teams Toezicht en Handhaving (TZ) en ondernemen en vergunningen (OV)

nummer 5, 17 en 27 in de lijst van bevoegdheden Algemeen plaatselijke verordening en Havenbeheersverordening:

* het kunnen verbinden van voorschriften aan vergunningen, het verlenen, intrekken, schorsen, wijzigen en weigeren van vergunningen/ontheffingen, ontheffing verlenen voor het verbod om geschreven of gedrukte stukken/afbeeldingen te verspreiden.

* het nemen van besluiten, handhavings-, invorderings- en kostenverhaalsbesluiten inbegrepen op grond van de Havenbeheersverordening

* Het toezicht houden op en het nemen van handhavings-, invorderings- en kostenverhaalsbesluiten op grond van alle verbodsbepalingen in de Algemene plaatselijke verordening Deventer, met uitzondering van de bevoegdheid om een persoon schriftelijk het verbod op te leggen zich op te houden in een door hem aangewezen gebied in de omgeving van het stadion (art. 2:26b Apv)

nummer 28 Algemeen plaatselijke verordening: noodkap houtopstanden

* het geven van een bevel door de burgemeester tot het vellen van houtopstanden bij een spoedeisend belang voor de openbare orde of veiligheid. Dit mandaat is ook opgenomen bij team IBL.

Teams PRO- Energietransitie en leefomgeving (PRO-EL) en PRO-Wonen en Gebiedsontwikkeling (PRO-WG)

nummer 11: uitgifte en verwerving gronden

* bij dit bestaande mandaat is de tekst en de omschrijving van de reikwijdte voor de duidelijkheid aangepast.

nummer 12: Kavelverkoop

* bij dit bestaande mandaat is de verkoop van snippergroen en reststroken toegevoegd

Beslispunten 5 en 6: met terugwerkende kracht inwerking laten gaan en voorgaande versies intrekken

Met het in 2023 genomen directiebesluit is bepaald dat de wijziging van de teams Pro en Beleid per 1 januari 2024 gerealiseerd worden. Hiermee is noodzakelijk om deze regelingen per 1 januari met terugwerkende kracht inwerking te laten gaan en hiermee ook de voorgaande versies in te trekken.

Beslispunt 7: de raadsmededeling vast te stellen

Met deze raadsmededeling wordt de raad op de hoogte gesteld van het traject omtrent de organisatieontwikkeling. De Financiële verordening van Deventer geeft onder andere de grondslag voor het opstellen van het Organisatiebesluit. Hierbij is ook bepaald, dat de raad bij de vaststelling van het Organisatiebesluit door

Financiële consequenties en dekking

Dit voorstel heeft geen financiële consequenties

Openbaarmaking en communicatie

Het besluit en bijbehorende stukken worden op de gebruikelijk wijze openbaar gemaakt

Aanpak en uitvoering

Het Organisatiebesluit en de Regeling van bevoegdheden worden na vaststelling bekend gemaakt.

Conform de Financiële verordening wordt de raad hiervan op de hoogte gesteld.

De mandaten en machtigingen in de Lijst van bevoegdheden is een registratie van beschikkingen.

Deze lijst wordt regelmatig aangepast naar aanleiding van mandaat en machtigingbesluiten.

Hierdoor is dit document gericht tot degene die de bevoegdheden heeft gekregen en wordt het niet algemeen bekend gemaakt.

RAADSMEDEDELING

Onderwerp	Actualiseren organisatiebesluit, regeling en lijst van bevoegdheden naar aanleiding van directiebesluit		
Nummer	2024-115	Portefeuillehouder	Burgemeester,
Team	DEV-CS	Datum	19-03-2024

Inleiding

De Financiële Verordening bepaalt, dat het college een Organisiebesluit voor de gemeente Deventer opstelt en hierover de raad informeert. Met deze raadsmededeling informeren wij u over de wijziging van het Organisiebesluit in verband met de organisatie ontwikkeling gemeente Deventer.

Kader

- Gemeentewet
- Financiële Verordening

Kern van de boodschap

De ontwikkeling van de gemeentelijke organisatie is nodig om onze maatschappelijke opgaven en taken ook in de komende jaren goed te kunnen uitvoeren. In het traject rondom de organisatieontwikkeling wordt het team Projecten, realisatie en ontwikkeling, gesplitst in de teams PRO-Energietransitie en leefomgeving (PRO-EL) en PRO-Wonen en Gebiedsontwikkeling (PRO-WG). Het team Beleid is gesplitst in de teams Beleid-Ruimte (BLD-R) en Beleid-Maatschappelijk Ontwikkeling (BLD-MO). Ook is de oprichting van het CIO-Bureau (CIO=Chief Information Officer) medio 2024 voorzien. Door deze wijzigingen is het noodzakelijk om het Organisiebesluit en het organogram weer te laten aansluiten bij de feitelijke indeling.

Nadere toelichting

Momenteel zijn er er veel grote opgaven en taken voor de gemeentelijke overheid.

Dit zal de komende jaren qua tempo alleen nog maar toenemen. Om deze opgaven en taken goed te kunnen uitvoeren is een flexibele organisatie met een juiste structuur van groot belang. De directie is hiervoor het traject organisatieontwikkeling gestart.

In het kader van de organisatieontwikkeling heeft de directie in 2023 besloten een aantal organisatorische wijzigingen per 1 januari 2024 door te voeren. Dit zijn onder andere de splitsing van team PRO en Beleid in twee teams en ook de oprichting van het team CIO-bureau medio 2024.

Hierbij is bepaald dat de wijziging van de teams per 1 januari 2024 in gaat. Het is noodzakelijk om voor deze wijziging het Organisiebesluit aan te passen (bijlage 1).

De organisatieontwikkeling is nog volop bezig. Dit jaar worden daar nog meerdere stappen in gezet. Deze wijziging en actualisatie van de voorliggende regelingen is met het oog hierop nog vooral gericht op het in overeenstemming brengen met de eerste wijzigingen.

Organisatiebesluit gemeente Deventer

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Deventer

Gelet op de Gemeentewet en de financiële verordening ex artikel 212 Gemeentewet;
Besluit (19 maart 2024, kenmerk 2024-115) vast te stellen:

ORGANISATIEBESLUIT GEMEENTE DEVENTER

Hoofdstuk 1 Begripsbepaling en uitgangspunten inrichting organisatie

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit statuut wordt verstaan onder:

1. **Bedrijfsvoering:** de inzet van personeel, informatie, juridische zaken, organisatie, financiën, automatisering, communicatie en huisvesting (PIJOFACH) en het afleggen van verantwoording daarover.
2. **Team:** een afgebakend geheel van taken, producten en diensten onder verantwoordelijkheid van een (of meer) leidinggevende(n) die op grond van dit besluit een verantwoordelijkheid aan de directie heeft.
3. **Directie:** hoogste besluitvormingsorgaan van de ambtelijke organisatie onder leiding van de gemeentesecretaris/algemeen directeur.
4. **Directeur:** lid van de directie aan wie diverse teams zijn toegewezen waarvoor hij verantwoordelijkheid draagt op de strategische vraagstukken en daarbij zorgt voor de bestuurlijke aansluiting en afstemming.
5. **Administratie:** het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, het functioneren en het beheersen van (onderdelen van) de organisatie van de gemeente en ten behoeve van de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
6. **Financiële administratie:** het systematisch vastleggen en verwerken van de financiële gegevens van (onderdelen van) de organisatie ten behoeve van de financieel-economische positie, het financiële beheer, de uitvoering van de begroting, het afwikkelen van vorderingen en schulden alsmede tot het afleggen van rekening en verantwoording daarover.
7. **Portefeuillehouder:** lid van het College van Burgemeester en Wethouders aan wie nader omschreven programma's/beleidsvelden, bestuurlijke projecten en wijken zijn toegewezen waarvoor hij de politiek-bestuurlijke verantwoordelijkheid draagt.

Hoofdstuk 2. College van Burgemeester en Wethouders

Artikel 2 College van Burgemeester en Wethouders

1. Het College van Burgemeester en Wethouders treedt op als collegiaal bestuur om de gewenste samenhang van beleid en bestuur te bewerkstelligen.
2. Het College van Burgemeester en Wethouders richt zich op de inhoudelijke en procesmatige sturing van politiek bestuurlijk relevante onderwerpen en ontwikkelingen en verstrekt daartoe bestuursopdrachten aan de ambtelijke organisatie waarbij bestuurlijke besluitvorming en ambtelijke advisering helder worden onderscheiden.
3. Voor de uitoefening van één of meer van zijn bevoegdheden kan het College van Burgemeester en Wethouders mandaat verlenen. Indien er sprake is van mandatering van bevoegdheden, worden deze vastgelegd in de Lijst van bevoegdheden. De verlening van mandaat vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in de Regeling tot verlening van bevoegdheden krachtens attributie, delegatie, mandaat en volmacht gemeente Deventer.

Artikel 3 Werkwijze College van Burgemeester en Wethouders

1. De taken van de leden van het College van Burgemeester en Wethouders worden bij het aantreden van een nieuw College van Burgemeester en Wethouders vastgelegd in een portefeuillevindeling. Daarbij wordt tevens de onderlinge vervanging van de leden van het College van Burgemeester en Wethouders vastgelegd.
2. Ten aanzien van de onderwerpen in zijn portefeuille treedt een lid van het College van Burgemeester en Wethouders op als bestuurlijk opdrachtgever en als extern vertegenwoordiger van het College van Burgemeester en Wethouders.
3. Elk lid van het College van Burgemeester en Wethouders is ten aanzien van de onderwerpen in zijn portefeuille bestuurlijk verantwoordelijk voor:
 - a. het realiseren van de afgesproken doelen en resultaten;
 - b. de kwaliteit (inhoud en proces) en de tijdigheid van de voorbereiding van ambtelijke adviezen ter besluitvorming door het College van Burgemeester en Wethouders;
 - c. de rechtmatige, doelmatige en doeltreffende inzet van (financiële) middelen bij de uitvoering van door het College van Burgemeester en Wethouders vastgesteld beleid en de uitvoering van wet- en regelgeving;
 - d. het opvangen van maatschappelijke signalen en het doen van voorstellen aan het College van Burgemeester en Wethouders voor het nemen van nieuwe beleidsinitiatieven dan wel het bijstellen van bestaand beleid;
 - e. het tijdig afstemmen met andere portefeuillehouders waar de onderwerpen in zijn portefeuille dat vereisen;
 - f. de tijdige terugkoppeling naar het College van Burgemeester en Wethouders van belangrijke ontwikkelingen waaronder onregelmatigheden en budgettaire afwijkingen.

Hoofdstuk 3. Management van de ambtelijke organisatie

Artikel 4 De directie

1. De directie is het hoogste ambtelijke besluitvormingsorgaan binnen de organisatie, met aan het hoofd de algemeen directeur.
2. De directie bestaat uit de gemeentesecretaris als algemeen directeur en twee directeuren. De directie is een collegiaal functionerend orgaan.
3. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directie zijn afgeleid van die van de algemeen directeur.
4. De directie functioneert onder leiding van de algemeen directeur en met behoud van zijn eindverantwoordelijkheid.
5. De directie vergadert in aanwezigheid van de volgende adviseurs: de concerncontroller, de Chief Information Officer, de HR strategisch adviseur.

Artikel 5 Verantwoordelijkheden

De directie is als afgeleide van de verantwoordelijkheden van de algemeen directeur, met behoud van zijn eindverantwoordelijkheid en met in achtname van de bestuurlijke verantwoordelijkheden van het College van Burgemeester en Wethouders, verantwoordelijk voor:

1. de ontwikkeling en het functioneren van de ambtelijke organisatie;
2. de strategische beleidsontwikkeling en de planning en control;
3. de organisatorische samenhang door kaderstelling en control op het gebied van de bedrijfsvoering;

4. de bestuurlijk-ambtelijke samenwerking en de samenwerking en afstemming tussen managementlagen en organisatieonderdelen binnen de organisatie;
5. het leggen van verbindingen en het onderhouden van actieve en communicatieve werkrelaties met instellingen en bedrijven.

Artikel 6 Bevoegdheden

De directie heeft als afgeleide van de bevoegdheden van de algemeen directeur, met behoud van zijn eindverantwoordelijkheid en met in achtneming van de bestuurlijke bevoegdheden van het College van Burgemeester en Wethouders alsmede die van de Ondernemingsraad en het Lokaal Overleg de volgende bevoegdheden:

1. besluiten (binnen de door het College van Burgemeester en Wethouders gestelde grenzen bijvoorbeeld formatie, aantal managementlagen, etc.) over de structuur, besturing en toedeling van taken onder goedkeuring van het College van Burgemeester en Wethouders;
2. besluiten over de interne werking van de organisatie en de daarin toegepaste systemen (zoals ICT en administratieve systemen), procedures en werkwijzen;
3. besluiten over plannen op het gebied van de ontwikkeling van de organisatie;
4. besluiten over de toepassing van visies en kaders op het gebied van de bedrijfsvoering;
5. besluiten in het kader van de planning en control cyclus ten behoeve van de bespreking met de portefeuillehouder financiën en het College van Burgemeester en Wethouders;
6. besluiten over opdrachten, startnotities en plannen van aanpak met majeure strategische beleidsontwikkelingen en de uitvoering van (grote) projecten ter vaststelling door het College van Burgemeester en Wethouders en raad;
7. besluiten over de strategische doelen en de strategische visie ter besluitvorming in het College van Burgemeester en Wethouders;
8. het rechtstreeks agenderen van een bepaald onderwerp of ontwikkeling bij het College van Burgemeester en Wethouders.

Artikel 7 De gemeentesecretaris / algemeen directeur

1. De algemeen directeur draagt in het bijzonder zorg voor:
 - a. het functioneren van de directie;
 - b. de tijdigheid en kwaliteit van de advisering en ondersteuning van de bestuursorganen.
 - c. ondersteuning van het College van Burgemeester en Wethouders, waarbij de gemeentesecretaris bij de uitvoering van deze taken wordt ondersteund door de Adjunct-secretaris, door:
 - i. de vergaderingen van het College van Burgemeester en Wethouders goed voor te bereiden.
 - ii. desgevraagd en uit eigen beweging zorg te dragen dat de leden van het College van Burgemeester en Wethouders over alle informatie kunnen beschikken die zij behoeven om hun functie goed te kunnen uitoefenen.
 - iii. het toetsen van voorstellen en adviezen vanuit de ambtelijke organisatie op kwaliteit, integraliteit en besluitrijpheid.
 - iv. het adviseren van het College van Burgemeester en Wethouders bij het nemen van beslissingen en het vertalen van de beslissingen van het College van Burgemeester en Wethouders naar de ambtelijke organisatie en het bewaken van de voortgang.
 - v. het zorgdragen voor het vastleggen van de beslissingen van het College van Burgemeester en Wethouders in een besluitenlijst en het openbaar maken van die besluitenlijst.
 - d. ondersteuning van de burgemeester
 - i. in zijn rol als bestuurlijk coördinator,
 - ii. bij het bevorderen van een goede afstemming tussen de bestuursorganen en het ambtelijk apparaat.
2. De burgemeester, gehoord hebbende het College van Burgemeester en Wethouders, houdt jaarlijks met de gemeentesecretaris gesprekken in het kader van de personele jaarcyclus inclusief een eventueel beoordelingsgesprek.

Artikel 8 Vervanging gemeentesecretaris en directeuren

1. Het College van Burgemeester en Wethouders wijst tenminste één van de directeuren aan als locosecretaris. Bij afwezigheid van de gemeentesecretaris wordt de functie van gemeentesecretaris uitgeoefend door de locosecretaris.
2. Indien de gemeentesecretaris vijf dagen of langer verhinderd is zijn ambt te vervullen, doet hij daarvan tijdig mededeling aan het College van Burgemeester en Wethouders.
3. De gemeentesecretaris wijst een directeur aan als vervanger aan voor iedere directeur. Bij afwezigheid van een directeur wordt deze functie uitgeoefend door de vervangende directeur.

Artikel 9 Instellen van advies- en besluitvormingsorganen

1. De directie kan besluiten zich op het gebied van de uitoefening van bepaalde verantwoordelijkheden en bevoegdheden te laten adviseren door een daarvoor in te stellen ambtelijk adviesorgaan.
2. De directie kan besluiten om de uitoefening van bepaalde verantwoordelijkheden en bevoegdheden te mandateren aan een daarvoor in te stellen besluitvormingsorgaan.

Hoofdstuk 4. de ambtelijke organisatie

Artikel 10 Inrichting van de organisatie

1. Aan het hoofd van de ambtelijke organisatie staat de gemeentesecretaris als algemeen directeur.
2. De organisatiebeschrijving wordt apart vastgelegd en vastgesteld door het College van Burgemeester en Wethouders in een organogram.
3. Voor het wijzigen van de organisatie gelden de afspraken zoals gemaakt in het Sociaal Statuut DOWR.
4. De toedeling van beslissingsbevoegdheden naar functionarissen in de ambtelijke organisatie wordt in een separate regeling vastgelegd.

Artikel 11 Chief Information Officer

1. De Chief Information Officer is verantwoordelijk voor de strategische visie op en programmering van informatiesystemen en informatievoorzieningen die de gemeente in staat stellen om efficiënter en effectiever te opereren.
2. De Chief Information Officer is verantwoordelijk voor het vergroten van digitale bewustzijn, het verder professionaliseren van het informatiebeheer en voor het bevorderen van een cultuur van innovatie.
3. De Chief Information Officer is strategisch adviseur van het bestuur en directie op het gebied van informatiemanagement, digitale innovatie, het functioneren van betrouwbare informatievoorziening, digitalisering van processen, datagedreven werken en informatiebeheer.
4. De Chief Information Officer is teammanager van het CIO-bureau.

Hoofdstuk 5. Organisatie van het financieel beheer

Artikel 12 Inrichting van de financiële organisatie

1. Het College van Burgemeester en Wethouders draagt zorg voor een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden en verantwoordelijkheden waarbij aan de eisen van controltechnische functiescheiding wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan het bestuur en het ambtelijk management is gewaarborgd.
2. Op grond van de artikel 212 en 213 van de Gemeentewet worden in afzonderlijke regelingen/besluiten in elk geval de volgende aangelegenheden geregeld:
 - a. taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden en de organisatie van planning en control;
 - b. de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de beheerder gemeentefinanciën, de administrateurs, de kassier en subkassiers en de deurwaarder;
 - c. de administratief-organisatorische voorschriften;
 - d. het beheer van de geldmiddelen (kasinstructie gemeente Deventer);
 - e. het betalingsverkeer;
 - f. de gemeentebegroting en -rekening;
 - g. de budget- en kredietbewaking;
 - h. de controle op de financiële administratie, de bedrijfsadministratie en de controle op het beheer van de geldmiddelen.

Artikel 13 Concerncontroller

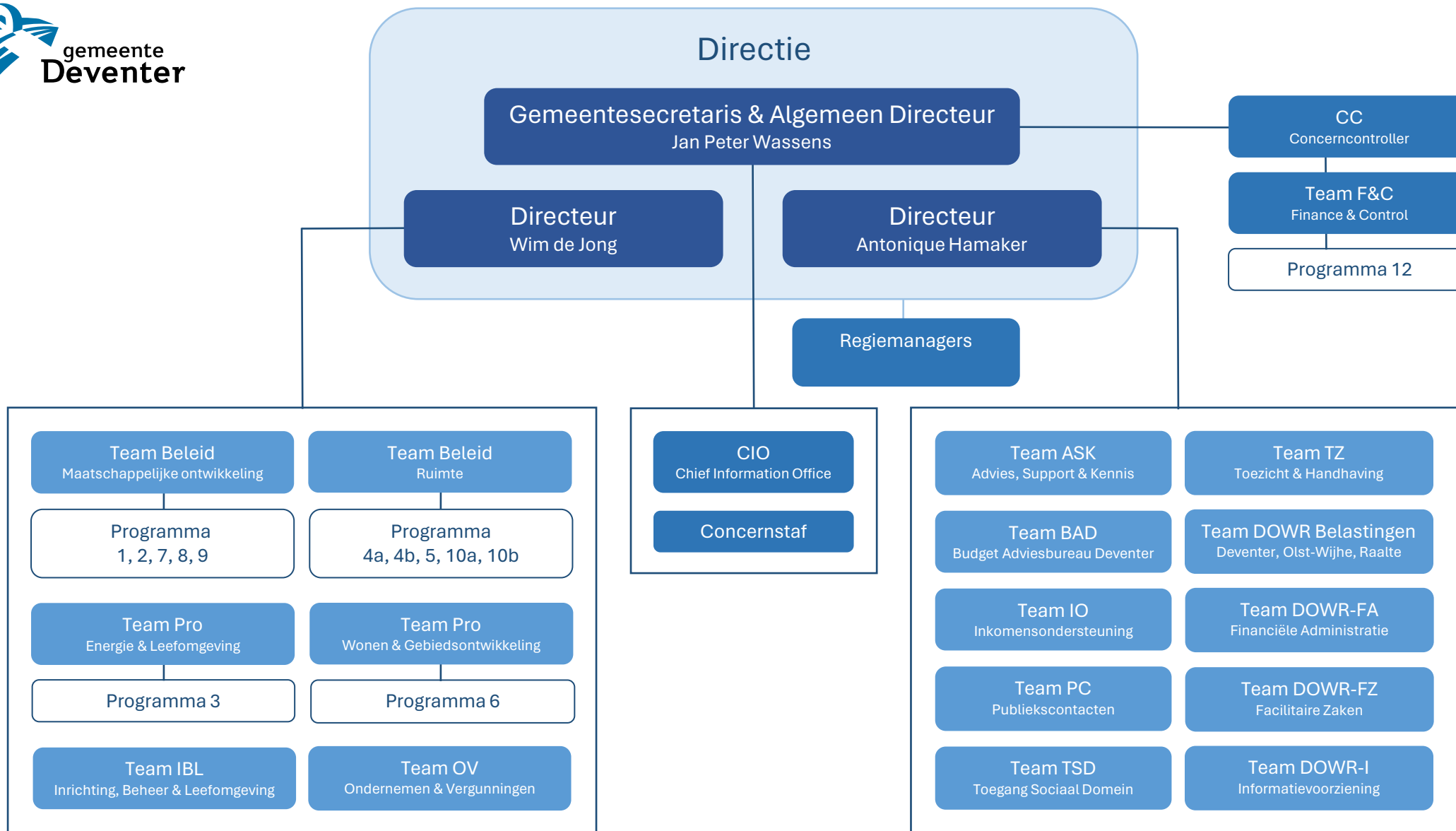
1. De functie van concerncontroller wordt uitgeoefend onder verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris / algemeen directeur.
2. De concerncontroller is onafhankelijke sparringpartner en adviseur van de gemeentesecretaris / algemeen directeur, de directie en het college.
3. De concerncontroller draagt vanuit zijn functie zorg voor de werking en (door)ontwikkeling van het controlframework van eerste-, tweede- en derdelijns control vanuit de optiek dat de gemeente in control is en blijft en daarover rapporteert. De concerncontroller draagt actief bij aan het in control zijn of komen van de organisatie en doet dat vanuit een onderzoekende en helpende attitude zodat het leren en ontwikkelen van de gemeente wordt bevorderd. De concerncontroller heeft daarbij de volgende taken:
 - a. het beoordelen van de kwaliteit en effectiviteit van administratie, interne controle, middelensystemen en gemeentelijke werkwijzen;
 - b. het signaleren van interne en externe ontwikkelingen die van invloed zijn op de gemeentelijke bedrijfsvoering/ middelenbeheer en het vertalen hiervan naar consequenties in de vorm van beslissingsondersteunende informatie en advies;
 - c. het geven van ondersteuning en advies aan directieraad en management over haalbaarheid, risico's, realisatie, bijsturing;
 - d. het versterken van het in control zijn (beheersen) van de organisatie;
 - e. het ondersteunen en faciliteren van teams bij het optimaliseren van de bedrijfsprocessen;
 - f. het houden van toezicht dat de financiële en niet-financiële controltaken worden uitgevoerd.
4. De concerncontroller rapporteert over de uitvoering van zijn taken aan de gemeentesecretaris / algemeen directeur. Indien hij bij de uitoefening van zijn (advies-)taken een ten opzichte van de gemeentesecretaris / algemeen directeur afwijkend standpunt heeft, doet hij daarvan, na overleg met de gemeentesecretaris / algemeen directeur mededeling aan het College van Burgemeester en Wethouders.
5. Bij afwezigheid van de concerncontroller wordt zijn taak waargenomen door de gemeentesecretaris / algemeen directeur. Bij langdurige afwezigheid van de concerncontroller wijst de gemeentesecretaris / algemeen directeur een vervanger aan.

Artikel 14 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin dit besluit niet voorziet beslist het College van Burgemeester en Wethouders.

Artikel 15 Citeertitel

1. Dit besluit kan worden aangehaald als "Organisatiebesluit gemeente Deventer".
2. Dit besluit treedt na vaststelling met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2024.
3. De voorgaande organisatiebesluiten worden per gelijke datum ingetrokken.



Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Deventer;

Gelet op de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht, het Burgerlijk Wetboek en het organisatiebesluit gemeente Deventer;

Besluiten:

vast te stellen de volgende:

REGELING TOT VERLENING VAN BEVOEGDHEDEN GEMEENTE DEVENTER

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Bestuursorgaan: de raad, het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester, de ambtenaar als bedoeld in artikel 231, tweede lid, onder b van de Gemeentewet (heffingsambtenaar) en de ambtenaar als bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel c van de Gemeentewet (ontvanger).
- b. Besluit: een besluit als bedoeld in artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht.
- c. Delegatie: het overdragen door een bestuursorgaan van zijn bevoegdheid tot het nemen van besluiten aan een ander bestuursorgaan, die deze bevoegdheid onder eigen verantwoordelijkheid uitoefent, zoals is bepaald in de Algemene wet bestuursrecht
- d. Lijst van bevoegdheden: de bij deze regeling behorende lijst, waarin alle door de gemeentelijke bestuursorganen en functionarissen genomen en nog te nemen besluiten ten aanzien van delegatie, mandaat, ondermandaat, volmacht en machtiging zijn geregistreerd.
- e. Machtiging: het door een bestuursorgaan aan een functionaris opdragen van zijn bevoegdheid tot het verrichten van feitelijke handelingen of proceshandeling.
- f. Mandaat: het door een bestuursorgaan aan een functionaris opdragen van zijn bevoegdheid om in zijn naam besluiten te nemen, zoals is bepaald in de Algemene wet bestuursrecht
- g. Ondermandaat: het door een gemandateerde verder mandateren van een bevoegdheid aan een andere functionaris.
- h. Volmacht: het opdragen van de bevoegdheid aan een functionaris om de gemeente bij privaatrechtelijke rechtshandelingen te vertegenwoordigen.

Artikel 2 Reikwijdte

Deze regeling is van toepassing op de verlening van bevoegdheden door het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester, de heffingsambtenaar en de ontvanger.

Artikel 3 Lijst van bevoegdheden

De door de bestuursorganen en functionarissen genomen besluiten tot verlening van bevoegdheden worden geregistreerd in de Lijst van bevoegdheden. Indien van toepassing worden daarbij vermeld de in artikel 8 onder a genoemde bijzondere voorschriften, voorwaarden en beperkingen.

Artikel 4 Reikwijdte bevoegdheidsuitoefening

De uitoefening van bevoegdheden omvat tevens de bevoegdheid tot het verrichten van feitelijke, procedurele en administratieve handelingen ter voorbereiding en uitvoering van besluiten en het verrichten van procedurele en administratieve handelingen anderszins, zoals onder andere:

- a. het voeren van correspondentie;
- b. het gevraagd en ongevraagd verstrekken of inwinnen van inlichtingen;
- c. het vragen van (nader) advies;
- d. het verstrekken van ontvangstbevestigingen;
- e. het in ontvangst nemen van aangetekende stukken, deurwaardersexploiten, expressestukken;
- f. het verzoeken om (aanvullende) gegevens, bescheiden, bewijsstukken en machtigingen;
- g. het horen van belanghebbenden en andere personen;
- h. het ter goedkeuring inzenden van aanvragen, (ontwerp)besluiten en documenten;
- i. het doorzenden van onjuist geadresseerde geschriften;
- j. het verdagen van beslistermijnen en het verzenden van voortgangsberichten;
- k. het publiceren en ter inzage leggen van (voorgenomen) besluiten en andere documenten;
- l. het bekendmaken en mededelen van besluiten.

Artikel 5 Vorm en omvang bevoegdheidsverlening

1. De verlening van bevoegdheden geschiedt schriftelijk.
2. Een verleend mandaat of ondermandaat omvat zowel de bevoegdheid tot het nemen van besluiten als de bevoegdheid tot het ondertekenen van deze besluiten.
3. De uitoefening van bevoegdheden krachtens mandaat of ondermandaat omvat mede het geheel of gedeeltelijk weigeren, afwijzen, intrekken of overdragen van aanvragen en besluiten, het niet in behandeling nemen van aanvragen en het aan besluiten verbinden van voorschriften, voorwaarden, beperkingen en verplichtingen, tenzij dit bij de verlening van het mandaat of ondermandaat uitdrukkelijk is beperkt of uitgesloten.

Artikel 6 Wijze van bevoegdheidsverlening

De verlening van bevoegdheden krachtens mandaat, volmacht en machtiging geschiedt langs de hiërarchische lijn (getrapt) en wel als volgt:

- a. Een bestuursorgaan is bevoegd een hem toekomende bevoegdheid geheel of gedeeltelijk en onder voorwaarden te verlenen aan de Algemeen directeur. In een incidenteel geval kan het bestuursorgaan hiervan afwijken en de betreffende bevoegdheid zonder tussenkomst van de Algemeen directeur rechtstreeks verlenen aan een andere functionaris.
- b. De Algemeen directeur is bevoegd een aan hem verleende bevoegdheid geheel of gedeeltelijk en onder voorwaarden te verlenen aan een directeur. De Algemeen directeur is bevoegd hier in incidentele gevallen van af te wijken.
- c. Een directeur is bevoegd de aan hem verleende bevoegdheden geheel of gedeeltelijk en onder voorwaarden te verlenen aan een teammanager. De directeur is bevoegd hier in incidentele gevallen van af te wijken.
- d. Een teammanager is bevoegd een aan hem verleende bevoegdheid geheel of gedeeltelijk en onder voorwaarden te verlenen aan een medewerker.

Artikel 7 Vervanging bevoegde functionaris

1. Bij afwezigheid van een bevoegde functionaris mag de aan deze persoon verleende bevoegdheid worden uitgeoefend door zijn plaatsvervanger.
2. De plaatsvervanger is bevoegd een besluit onder eigen naam te nemen en te ondertekenen met vermelding daarbij van:

'plaatsvervangend', gevolgd door de functieaanduiding van de persoon die wordt vervangen.



LIJST VAN BEVOEGDHEDEN GEMEENTE DEVENTER

OVERZICHT VAN IN MANDAAT, VOLMACHT EN MACHTIGING GEGEVEN BEVOEGDHEDEN

Geldend met ingang van 1 januari 2024

Actualisatie op organisatiebesluit 2024, collegebesluit 19 maart 2024 (kenmerk 2024-115)

INHOUD

1. ALGEMENE OPMERKINGEN	5
2. VERKLARING AFKORTINGEN	6
3. LIJST VAN BEVOEGDHEDEN - ALGEMEEN	7
ALLE TEAMS GEMEENTELIJKE ORGANISATIE	7
TEAMS: TOEZICHT EN HANDHAVING (TZ) & ONDERNEMEN EN VERGUNNINGEN (OV)	16
TEAMS : PROJECTEN, REALISATIE EN ONTWIKKELING (PRO- ENERGIETRANSITIE EN LEEFOMGEVING (PRO-EL) EN PRO-WONEN EN GEBIEDSONTWIKKELING (PRO-WG))	27
TEAM: INRICHTING EN BEHEER LEEFOMGEVING (IBL)	35
TEAM: BELEID - RUIMTE (BLD-R)	42
TEAM: BELEID - MAATSCHAPPELIJKE ONTWIKKELING (BLD-MO)	49
TEAM: PUBLIEKSCONTACTEN (PC)	50
TEAM: INKOMENSONDERSTEUNING (IO)	58
TEAM: BUDGET ADVIESBUREAU DEVENTER (BAD)	63
TEAM: ADVIES, SUPPORT EN KENNIS (ASK)	68
TEAM: BELASTINGEN (BEL)	69
TEAM: FINANCIËLE ADMINISTRATIE (FA)	70
TEAM: FACILITAIRE ZAKEN (FZ)	72
TEAM: TOEGANG SOCIAAL DOMEIN (TSD)	73
TEAM: CIO-Bureau	76
4. LIJST VAN BEVOEGDHEDEN - OMGEVINGSWET	77
5. OVERZICHT VAN GEDELEGEERDE BEVOEGDHEDEN	86

1. ALGEMENE OPMERKINGEN

In deze 'Lijst van bevoegdheden' worden alle door de gemeentelijke bestuursorganen en functionarissen genomen besluiten ten aanzien van delegatie, mandaat, ondermandaat, volmacht en machtiging geregistreerd. Dit met uitzondering van enkele specifieke onderwerpen, zoals personeelsaangelegenheden.

Regeling van bevoegdheden

Deze lijst vindt zijn grondslag in de 'Regeling tot verlening van bevoegdheden gemeente Deventer'. In deze regeling staat een aantal algemene uitgangspunten met betrekking tot de reikwijdte van bevoegdheden en de werkwijze met betrekking tot het verlenen van (onder)mandaat. **Zo is in de regeling aangegeven dat het (onder)mandaat 'geldt voor de taken van de functionaris' (artikel 8).** Hierdoor is het van belang om deze regeling en lijst in samenhang te bekijken.

In de regeling van bevoegdheden is onder andere het volgende opgenomen met betrekking tot de reikwijdte van de bevoegdheden:

Artikel 4 Reikwijdte bevoegdheidsuitoefening

De uitoefening van bevoegdheden omvat tevens de bevoegdheid tot het verrichten van feitelijke, procedurele en administratieve handelingen ter voorbereiding en uitvoering van besluiten en het verrichten van procedurele en administratieve handelingen anderszins, zoals onder andere:

- a. *het voeren van correspondentie;*
- b. *het gevraagd en ongevraagd verstrekken of inwinnen van inlichtingen;*
- c. *het vragen van (nader) advies;*
- d. *het verstrekken van ontvangstbevestigingen;*
- e. *het in ontvangst nemen van aangetekende stukken, deurwaardersexploten, expressestukken;*
- f. *het verzoeken om (aanvullende) gegevens, bescheiden, bewijsstukken en machtigingen;*
- g. *het horen van belanghebbenden en andere personen;*
- h. *het ter goedkeuring inzenden van aanvragen, (ontwerp)besluiten en documenten;*
- i. *het doorzenden van onjuist geadresseerde geschriften;*
- j. *het verdagen van beslistermijnen en het verzenden van voortgangsberichten;*
- k. *het publiceren en ter inzage leggen van (voorgenomen) besluiten en andere documenten;*
- l. *het bekendmaken en mededelen van besluiten.*

Artikel 5 Vorm en omvang bevoegdheidsverlening

1. *De verlening van bevoegdheden geschiedt schriftelijk.*
2. *Een verleend mandaat of ondermandaat omvat zowel de bevoegdheid tot het nemen van besluiten als de bevoegdheid tot het ondertekenen van deze besluiten.*
3. *De uitoefening van bevoegdheden krachtens mandaat of ondermandaat omvat mede het geheel of gedeeltelijk weigeren, afwijzen, intrekken of overdragen van aanvragen en besluiten, het niet in behandeling nemen van aanvragen en het aan besluiten verbinden van voorschriften, voorwaarden, beperkingen en verplichtingen, tenzij dit bij de verlening van het mandaat of ondermandaat uitdrukkelijk is beperkt of uitgesloten.*

Budgethoudersregeling

Deze Lijst van bevoegdheden heeft ook een nauwe relatie met de Budgethoudersregeling. De Budgethoudersregeling is bedoeld om de rechten, plichten en verantwoordelijkheden van de budgethouders vast te leggen. De regels bieden structuur en duidelijkheid voor budgethouders hoe om te gaan met de toegewezen budgetten. De Budgethoudersregeling is gebaseerd op het organisatiebesluit gemeente Deventer, de besturingsfilosofie en de Financiële verordening. De regeling is onderdeel van de afspraken in het kader van de planning en control cyclus. Via de vaststelling van de programmabegroting geeft de raad aan het college van burgemeester en wethouders de opdracht om de plannen uit te voeren. Vervolgens krijgt de budgethouder de opdracht en de verantwoordelijkheid en bevoegdheden om met behulp van de budgetten de doelen te realiseren.

Dit houdt in dat de in de lijst opgenomen mandaten en machtigingen altijd een relatie hebben met de budgetbevoegdheden zoals bepaald in de Budgethoudersregeling (zie hiervoor bijvoorbeeld de hieronder ter informatie opgenomen artikel 5.1 en 5.2). De mandaten en machtigingen gelden dan voor zover het aan de functionaris voor dit doel toegekende budget en budgetmandaat toereikend is.

Artikel 5.1 Verplichtingen

1. *De budgethouder is bevoegd tot het aangaan van verplichtingen tot maximaal het budget waarover hem het mandaat is verstrekt.*
2. *De budgethouder is verplicht te handelen in overeenstemming met het inkoop- en aanbestedingsbeleid dat door het college is vastgesteld.*

Artikel 5.2 Meerjarige verplichtingen

Het college is bevoegd tot het aangaan van meerjarige verplichtingen voor zover deze vallen binnen de kaders zoals die zijn vastgesteld in de begroting en meerjarenraming. Deze bevoegdheid is behoudens specifieke uitzondering niet vatbaar voor mandatering.

2. VERKLARING AFKORTINGEN

AD = Algemeen directeur
D = Directeur
TM = Teammanager
MW = Medewerker

3. LIJST VAN BEVOEGDHEDEN - ALGEMEEN

ALLE TEAMS GEMEENTELIJKE ORGANISATIE

Nr	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
A. BEVOEGDHEDEN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS							
1.	<p>Correspondentie van algemene aard Machtiging tot het ondertekenen van correspondentie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Waarbij inlichtingen van algemene aard worden verstrekt; 2. Waarbij inlichtingen van algemene aard worden gevraagd; 3. Waarbij informatie van algemene aard wordt verstrekt (bijv. toezending brochures); 4. Ter bevestiging van ontvangst van documenten. 	X	X		X	X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voor zover dit behoort tot de taak van deze functionaris; 2. Voor zover de correspondentie geen rechtshandelingen bevat; 3. Voor zover geen positie wordt ingenomen in een bepaalde situatie; 4. Voor zover hier geen financiële gevolgen aan verbonden zijn. 5. Met in acht name van de schrijfwijzer. <p>MW = alle medewerkers</p>
2.	<p>Handelingen Machtiging tot het verrichten van handelingen niet zijnde rechtshandelingen, tenzij elders in deze lijst anders is bepaald.</p>	X	X		X	X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voor zover dit behoort tot de taak van deze functionaris; 2. Voor zover het aan deze functionaris voor dit doel toegekende budget en budgetmandaat toereikend is. <p>MW = alle medewerkers</p>
3.	<p>Openbaarheid van bestuur en hergebruik informatie Het nemen van besluiten op grond van de Wet open overheid (Woo) en de Wet hergebruik overheidsinformatie.</p>	X	X		X		
4.	<p>Klachten Het nemen van besluiten op interne klachten op grond van hoofdstuk 9 Algemene wet bestuursrecht en de interne richtlijn klachtbehandeling.</p>	X	X				
5.	<p>Aansprakelijk stellen en aangifte</p>	X	X		X	X	Voor zover de eigendommen worden beheerd door dat team.

Nr	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D	TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
	Het namens de gemeente aansprakelijk stellen en doen van aangifte inzake schades, toegebracht aan gemeentelijke eigendommen.					MW = Programmamanager, wijkenbeheerder
6.	<p>Onderhandelen Machtiging tot het voeren van onderhandelingen voor zover niet elders in deze lijst geregeld.</p>	X	X	X	X	<p>1. Steeds moet worden vermeld dat er pas een overeenkomst tot stand kan komen indien en voor zover het college daartoe besluit. 2. Voor zover onderhandelen behoort tot de opgedragen taak. 3. Met in achtneming van het onderhandelingsprotocol indien van toepassing MW = alle medewerkers</p>
7.	<p>Overeenkomst levering, dienst, werk Het nemen van besluiten tot het aangaan van overeenkomsten met de gemeente voor leveringen, diensten en werken, tenzij in deze lijst anders is bepaald.</p> <p>Het verrichten van (rechts)handelingen ter voorbereiding van beslissingen tot het verstrekken van opdrachten zijn hier inbegrepen.</p>	X	X	X	X	<p>1. Voor zover dit behoort tot de taak van deze functionaris; 2. Voor zover het voor dit doel aan deze functionaris toegekende budget en budgetmandaat toereikend is. 3. Het mandaat geldt niet bij het aangaan van meerjarige verplichtingen (art. 5.2 budgethoudersregeling) 4. Indien de waarde van de overeenkomst het drempelbedrag voor Europese aanbesteding overstijgt besluit het college van B&W eerst over de start van de aanbestedingsprocedure (conform inkoopbeleid)</p> <p>- TM tot de bovengrens van € 500.000,- per overeenkomst, tenzij een gegeven opdracht (incl. budgetmandaat) daar van afwijkt;</p>

Nr .	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
							<p>MW (alle aangewezen medewerkers tot een bovengrens van € 200.000,- per overeenkomst, tenzij anders aangegeven) =</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programmamanager tot de bovengrens van € 500.000,- per overeenkomst, tenzij een gegeven opdracht (incl. budgetmandaat) daar van afwijkt; - Programmaonderdeelmanager tot de bovengrens van € 500.000,- per overeenkomst, tenzij een gegeven opdracht (incl. budgetmandaat) daar van afwijkt; - Projectmanager/projectleider tot de bovengrens van € 200.000,- per overeenkomst, tenzij een gegeven opdracht (incl. budgetmandaat) daar van afwijkt; - Groepsmanager PRO-R en PRO-EL - Groepsmanager IT beheer ter zake van leveringen en diensten. - Portefeuillemanager vastgoed team IBL - seniomedewerker Publiekscontacten burgertaken en gegevensbeheer: Aangaan overeenkomsten vertaalopdrachten - Wijkmanager: overeenkomst ter zake van wijkaanpak - Procesmanager hardware-onderdelen ter zake van leveringen en diensten tot een maximum bedrag van €10.000,- per opdracht - Procesmanager software-onderdelen ter zake van leveringen en diensten tot een maximum bedrag van €2.500,- per opdracht

Nr	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
8.	<p>Vaststellingsovereenkomsten Het nemen van besluiten tot het aangaan van vaststellingsovereenkomsten (niet zijnde vaststellingsovereenkomsten met betrekking tot arbeidsovereenkomsten)</p>	X	X		X	X	<p><i>MW = Programmamanager</i> Voor TM/Programmamanager geldt een bovengrens van € 200.000 per overeenkomst, tenzij een gegeven opdracht (incl. budgetmandaat) daar expliciet van afwijkt;</p> <p>Voordat van dit mandaat gebruik wordt gemaakt wordt de directeur en de portefeuillehouder geïnformeerd.</p>
9.	<p>Overige overeenkomsten Het nemen van besluiten tot het aangaan van andere overeenkomsten met de gemeente dan voor leveringen, diensten en werken, tenzij in deze lijst anders is bepaald.</p>	X	X				<p>Deze bevoegdheid mag niet verder worden ondergemandateerd.</p> <p>Gebiedsontwikkeling De volgende overeenkomsten op het terrein van gebiedsontwikkeling zijn in deze lijst <u>niet</u> gemandateerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het aangaan van een intentie- en realisatie overeenkomst, m.u.v. intentieovereenkomsten voor de ontwikkeling van Particuliere Proeftuin Inbreidingslocaties en voor eenvoudige ruimtelijke ontwikkelingen (PRO-EL/PRO-WG en Beleid-R) • Het aangaan van een exploitatieovereenkomst. • Het aangaan van een samenwerkingsovereenkomst. • Het aangaan van overeenkomsten voor ontwikkelrechten. • Het aangaan van samenwerkingsovereenkomsten inzake beleidsontwikkeling/uitvoering. • Anterieure en posterieure

Nr	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
							overeenkomsten.
10.	Raadsovereenkomsten Het nemen van besluiten tot het aangaan van overeenkomsten ter uitvoering van de specifiek aan de raad toegekende wettelijke taken en bevoegdheden.	GR					De raad heeft op 22 maart 2006 overeenkomstig art. 10:4 Algemene wet bestuursrecht met deze mandaatverlening ingestemd. GR = Griffier
11.	Uitvoering overeenkomsten Machtiging tot het uitvoeren van overeenkomsten, tenzij elders in deze lijst anders is bepaald.	X	X		X	X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voor zover dit behoort tot de taak van deze functionaris; 2. Voor zover het aan deze functionaris voor dit doel toegekende budget en budgetmandaat toereikend is. 3. Het uitvoeren van beheerwerkzaamheden voor onroerende zaken in beheer bij het team is hieronder begrepen. 4. Voor zover van toepassing omvat dit ook de bevoegdheid tot het uitoefenen van het opdrachtgeverschap UAV. MW = <ul style="list-style-type: none"> - Programmamanager - Projectmanager/projectleider - Programmaonderdeelmanager
12.	Subsidieverstrekking Het nemen van besluiten op grond van de Algemene Subsidieverordening Deventer en de op basis daarvan vastgestelde nadere regels.	X	X		X	X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voor zover dit behoort tot de taak van deze functionaris; 2. Voor zover het voor dit doel aan deze functionaris toegekende budget en budgetmandaat toereikend is. <ul style="list-style-type: none"> - AD: bevoegd voor alle subsidies. - D: bevoegd voor subsidies tot en met € 2.000.000 - TM: bevoegd voor subsidies tot en met € 500.000,-

Nr	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
							MW = <ul style="list-style-type: none"> - Programmamanager, bevoegd voor subsidies tot en met € 500.000,- - Programmaonderdeelmanager, bevoegd voor subsidies tot en met € 500.000,- - programmaondersteuner team Beleid-R en Beleid-MO, bevoegd voor subsidies tot en met € 50.000,- - Wijkmanager en wijkmedewerker binnen team IBL voor het nemen van besluiten op grond van de Nadere regeling subsidieverlening wijkaanpak in het kader van door het college vastgestelde wijkprogramma's. De wijkmanager tot en met € 7.000,- en de wijkmedewerker tot en met € 1.000,-
13.	<i>Uitvoeringsovereenkomsten</i> Het nemen van besluiten op grond van artikel 4:36 van de Algemene wet bestuursrecht tot het aangaan van uitvoeringsovereenkomsten.	X	X		X	X	Slechts voor zover door de desbetreffende functionaris mag worden besloten over de bijbehorende subsidiebeschikking. MW = Programmamanager en Programmaonderdeelmanager
14.	<i>Aanvragen en verantwoorden van subsidie</i> Machtiging tot het ondertekenen van stukken in het kader van de aanvraag, financiële afhandeling en verantwoording van subsidieverwerving door de gemeente.	X	X		X	X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voor zover dit behoort tot de taak van deze functionaris; 2. Voor zover het aan deze functionaris voor dit doel toegekende budget en budgetmandaat toereikend zijn. 3. Onder de bevoegdheid tot het indienen en ondertekenen van stukken in het kader van de subsidieaanvraag is mede begrepen het doen van wijzigingsverzoeken ter zake van de genomen subsidiebeschikking.

Nr	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
							MW = <ul style="list-style-type: none"> - Programmamanager; - Projectleider, projectmanager en beleidsadviseur team Beleid-R en Beleid-MO en PRO-EL en PRO-WG uitsluitend wat betreft het ondertekenen van stukken in het kader van de financiële afhandeling en verantwoording door de gemeente; - Senior milieuadviseurs van team IBL; - Subsidieadviseurs van team F&C; - Medewerkers telefonie van team PC in het kader van de Regeling investeringssubsidie duurzame energie en energiebesparing (ISDE). - Regiemanagers; Opmerking: het ondermandaat van de regiemanagers is rechtstreeks verkregen van de directeur, derhalve zonder tussenkomst van een teammanager.
15.	Aanvragen en melden Machtiging tot het doen van aanvragen en meldingen.	X	X		X	X	MW = Programmamanager en de Programmaonderdeelmanager
16.	Verhuur en in gebruik geven Het nemen van besluiten tot het verhuren of op enige andere wijze in gebruik geven van gemeentelijk eigendom, waaronder mede begrepen beëindiging van die rechten	X	X		X	X	MW = <ul style="list-style-type: none"> - Programmamanager - Projectmanager/projectleider: uitsluitend voor zover het de uitvoering van een project betreft waarvoor deze een opdracht heeft. - Programmaonderdeelmanager - Portefeuillemanager vastgoed team IBL,
17.	Kwijtschelding huur Het besluiten tot het verlenen van kwijtschelding – krachtens wet of overeenkomst- van huur, pacht of gebruiksvergoeding aan huurders, pachters of gebruikers van gemeente-eigendommen en van	X	X		X	X	MW = Programmamanager

Nr	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
	prestaties aan hen, die hebben aangenomen ten behoeve van de gemeente iets te doen of te leveren, tot een bedrag dat € 5.000 niet te boven gaat.						
18.	Wet dwangsom en beroep Het nemen van besluiten tot het al dan niet toekennen van een dwangsom als bedoeld in paragraaf 4.1.3.2 van de Algemene wet bestuursrecht ter zake van het niet tijdig beslissen op ingediende aanvragen.	X	X		X	X	MW = Programmamanager
19.	Aanwijzing personen inlichtingenverplichtingen Het nemen van besluiten tot het aanwijzen van personen als de gemeenteambtenaren jegens wie de verplichtingen bedoeld in de artikelen 47, 49 en 50 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen gelden, of die van toepassing verklaard zijn in de algemene maatregel van bestuur krachtens artikel 246a van de Gemeentewet of in artikel 31 van de Wet waardering onroerende zaken.	X	X		X		
B. BEVOEGDHEDEN BURGEMEESTER							
20.	Ondertekening overeenkomst Het ondertekenen van overeenkomsten met de gemeente krachtens volmacht.	X	X		X	X	Voor zover aan de betreffende functionaris op grond van mandaat de bevoegdheid is verleend om namens het college te besluiten tot het aangaan van de betreffende overeenkomst.
21.	Ondertekening raadsovereenkomst Het ondertekenen van overeenkomsten die worden gesloten ter uitvoering van de specifiek aan de raad toegekende wettelijke taken en bevoegdheden.	GR					Het ondertekenen van overeenkomsten die worden gesloten ter uitvoering van de specifiek aan de raad toegekende wettelijke taken geschiedt krachtens volmacht door de Griffier (GR).

Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
22.	Ondertekening aansprakelijkstelling Het ondertekenen van aansprakelijkstellingen krachtens volmacht.	X	X		X	X	Voor zover aan de betreffende functionaris de bevoegdheid is verleend om namens het college te besluiten tot het aansprakelijk stellen.
23.	Wet dwangsom en beroep Het nemen van besluiten tot het al dan niet toekennen van een dwangsom als bedoeld in paragraaf 4.1.3.2 van de Algemene wet bestuursrecht ter zake van het niet tijdig beslissen op ingediende aanvragen.	X	X		X	X	MW=Programmamanager

Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
C. BEVOEGDHEDEN HEFFINGSAMBTENAAR							
24.	Leges Het nemen van besluiten op grond van de Verordening op de heffing en invordering van leges met bijbehorende tarieventabel, met inbegrip van het afdoen van bezwaarschriften.	X	X		X		D = voor zover dit behoort tot diens taak bevoegd te beslissen op bezwaarschriften die zijn ingediend tegen namens de heffingsambtenaar op grond van mandaat genomen primaire besluiten. De bevoegdheid te beslissen op bezwaarschriften komt niet toe aan de medewerker die het primaire besluit, waartegen het bezwaar zich richt, op grond van mandaat heeft genomen (art. 10:3 lid 3 Awb)
D. BEVOEGDHEDEN ONTVANGER							
25.	Gemeentelijke belastingen Het verzenden van aanslagen ter zake van gemeentelijke belastingen.	X	X		X		

TEAMS: TOEZICHT EN HANDHAVING (TZ) & ONDERNEMEN EN VERGUNNINGEN (OV)							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
A. BEVOEGDHEDEN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS							
1.	<p>Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) Het nemen van besluiten, handhavings- invorderings- en kostenverhaalsbesluiten inbegrepen, op grond van dan wel krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), de bijbehorende AMvB (Bor) en de ministeriële regeling (Mor)</p>	X	X		X		OV en TZ Met uitzondering in het geval een omgevingsvergunning slechts kan worden verleend op grond van art. 2.12 lid 1 sub a onder 3 van de Wabo
2.	<p>Handhaving Wet ruimtelijke ordening (Wro) Het nemen van besluiten, handhavings- invorderings- en kostenverhaalsbesluiten inbegrepen, op grond van c.q. wegens strijd met regels gesteld bij of krachtens</p> <p>a. exploitatieplannen Algemene regels van Provincie of Rijk in de zin van art. 4.1 en 4.2 lid 3 van de Wro</p> <p>b. Gemeentelijke, provinciale- of rijksvoorbereidingsbesluiten</p> <p>Handhaving Woningwet</p> <p>a. artikel 1a t/m 7b van de Woningwet</p> <p>b. ernstige mate strijd met redelijke eisen van welstand</p> <p>c. het opleggen bijzondere verplichtingen</p> <p>Monumentenwet en Monumentenverordening: **</p> <p>a. artikel 11 van de Monumentenwet 1988 of artikel 4.3.1 en 4.4.1 van de Verordening fysieke leefomgeving</p>	X	X		X		OV en TZ
3.	<p>Huisvestingsverordening Het nemen van besluiten, handhavings- invorderings- en kostenverhaalsbesluiten</p>	X	X		X		OV en TZ

TEAMS: TOEZICHT EN HANDHAVING (TZ) & ONDERNEMEN EN VERGUNNINGEN (OV)							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
	inbegrepen, op grond van de Huisvestingswet en de Huisvestingverordening Deventer.						
4.	<p>Algemene plaatselijke verordening Deventer</p> <p>Het nemen van besluiten, handhavings- invorderings- en kostenverhaalsbesluiten inbegrepen, op grond van de Algemene plaatselijke verordening Deventer (APV) genoemd in de volgende afdelingen:</p> <p>a. Verspreiden van gedrukte stukken</p> <p>b. De bruikbaarheid en aanzien van de weg en andere openbare plaatsen</p> <p>c. Maatregelen tegen overlast en baldadigheid</p> <p>d. Toezicht op speelgelegenheden</p> <p>e. Seksinrichtingen , straatprostitutie, sekswinkels en dergelijke</p> <p>f. Bodem-, weg- en milieuverontreiniging</p> <p>g. Maatregelen tegen ontsiering en (stank)overlast</p> <p>h. Kamperen buiten kampeerterreinen</p> <p>i. Collecteren</p> <p>j. Venten</p> <p>k. Snuffelmarkten</p> <p>l. Openbaar water</p> <p>m. Verbod vuur te stoken</p>	X	X		X		<p>OV en TZ</p> <p>De bevoegdheid om nadere regels te stellen kan niet worden gemandateerd (artikel 10:3 lid 2, Awb).</p> <p>Aanwijzingsbesluiten zijn uitgezonderd.</p> <p>Het mandaat met betrekking tot a. (verspreiding van gedrukte stukken), i. (collecteren) en j. (venten) betreft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van handhavings- invorderings- en kostenverhaalsbesluiten. De bevoegdheid tot het nemen van overige besluiten op grond van deze in de APV genoemde afdelingen is gemandateerd aan de TM Publiekscontacten.</p> <p>Het mandaat met betrekking tot d. (toezicht op speelgelegenheden) betreft uitsluitend de artikelen 2.42 en 2.45.</p> <p>Het mandaat met betrekking tot d. (toezicht op speelgelegenheden) betreft voor de artikelen 2.42a , 2.43, 2.46, 2.47 en artikel 2.51, uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van handhavings- invorderings- en kostenverhaalsbesluiten.</p>
5.	<p>Algemene plaatselijke verordening Deventer</p> <p>- Het verbinden van voorschriften en beperkingen aan de vergunning (art. 1:4, lid 1 Apv)</p>	X	X		X		OV en TZ

TEAMS: TOEZICHT EN HANDHAVING (TZ) & ONDERNEMEN EN VERGUNNINGEN (OV)							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
	<ul style="list-style-type: none"> - Het intrekking, schorsen of wijziging van vergunning of ontheffing (art. 1:6 Apv) - Bevoegd om de vergunning of ontheffing te weigeren op gronden zoals genoemd in artikel 1:8 Apv) - Bevoegd om ontheffing te verlenen voor het verbod om geschreven of gedrukte stukken of afbeeldingen te verspreiden of het verbod te beperken tot bepaalde dagen en uren (art. 2:6 lid 2 en 4 Apv) Het verlengen van de beslistermijn met 12 weken bij een aanvraag zoals bedoeld in artikel 3:4 Apv 						
6.	<p>Wet op de kansspelen Het nemen van besluiten, handhavings- invorderings- en kostenverhaalsbesluiten inbegrepen, op grond van dan wel krachtens de Wet op de kansspelen.</p>	X	X		X		OV en TZ
7.	<p>Verordening fysieke leefomgeving Het nemen van besluiten, handhavings- invorderings- en kostenverhaalsbesluiten inbegrepen, op grond van de Verordening fysieke leefomgeving genoemd in</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Hoofdstuk 2 (Ambulante handel) b. Afdeling 4.3 (instandhouding gemeentelijke monumenten en gemeentelijk beschermde stads- en dorpsgezichten) c. Afdeling 5.1 (vellen van houtopstanden) d. Afdeling 5.2 (instandhouding en herplant van houtopstanden) e. Artikel 5.3.2 (bestrijding van bomenziekten) f. Artikel 6.1.3 (overige geluidhinder) g. Afdeling 6.2 (diverse hinder) 	X	X		X		<p>OV en TZ</p> <p>De bevoegdheid onder a. is niet van toepassing op afdeling 2.2 (inrichtingsplannen)</p> <p>MW = alleen marktmeesters voor zover zij hiervoor als toezichthouder zijn aangewezen</p> <p>De bevoegdheid tot het nemen van een aanvraag omgevingsvergunning geldt voor artikel 8.1.2 ook voor de TM Publiekscontacten</p>

TEAMS: TOEZICHT EN HANDHAVING (TZ) & ONDERNEMEN EN VERGUNNINGEN (OV)							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
	h. Afdeling 8.1 (wegen) i. Afdeling 8.2 (water) j. Afdeling 9.1 (besluit) k. Afdeling 9.3 (intrekking of wijziging)						
8.	Wegsleepregeling parkeerbelastingen Het besluiten tot toepassing en uitvoering van de Nadere regels met betrekking tot het aanwijzen van categorieën en plaatsen, het klemmen, wegslepen en in bewaring nemen van voertuigen.	X	X		X		OV en TZ
9.	Wegsleepregeling Wegenverkeerswet 1994 Het nemen van besluiten op grond van artikel 170 van de Wegenverkeerswet 1994 en de Wegsleepverordening gemeente Deventer.	X	X		X	X	OV en TZ Ook gemandateerd aan de politie. Met inachtneming van de wegsleepverordening Deventer. <i>MW = medewerkers van team toezicht en handhaving die als bijzondere opsporingsambtenaren zijn aangewezen en de marktmeesters van team OV.</i>
10.	Scheepvaartverkeerswet Het nemen van besluiten, handhavingsbesluiten inbegrepen op grond van dan wel krachtens de Scheepvaartverkeerswet (waaronder het Binnenvaartpolitiereglement en het Besluit administratieve bepalingen scheepvaartverkeer) voor wateren in beheer bij de gemeente.	X	X		X		OV en TZ
11.	Wrakkenwet Het nemen van besluiten, handhavingsbesluiten inbegrepen ter uitvoering van de Wrakkenwet.	X	X		X		OV en TZ
12.	Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen	X	X		X		OV en TZ

TEAMS: TOEZICHT EN HANDHAVING (TZ) & ONDERNEMEN EN VERGUNNINGEN (OV)							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
	Het nemen van besluiten, handhavings- invorderings- en kostenverhaalsbesluiten inbegrepen, op grond van dan wel krachtens de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.						
13	<i>Straatnaamgeving en huisnummers</i> Het nemen van besluiten op grond van de Verordening naamgeving en nummering.	X	X		X		OV
14.	<i>Kermis</i> Het nemen van besluiten op grond van de Kermisverordening	X	X		X		OV en TZ
15.	<i>Winkeltijden</i> Het nemen van besluiten, handhavings- invorderings- en kostenverhaalsbesluiten inbegrepen, op grond van de Winkeltijdenwet en de Verordening winkeltijden Deventer.	X	X		X		OV en TZ
16.	<i>Wet Milieubeheer</i> Het nemen van besluiten, handhavings- invorderings- en kostenverhaalsbesluiten inbegrepen, op grond van de Wet milieubeheer, voor het verbranden van afval buiten inrichtingen	X	X		X		OV en TZ
17.	<i>Havenbeheersverordening</i> Het nemen van besluiten, handhavings-, invorderings- en kostenverhaalsbesluiten inbegrepen op grond van de Havenbeheersverordening	X	X		X	X	OV en TZ MW = - programmamanager - onderdeelprogrammamanager
18.	<i>Incidentele festiviteiten</i> Het in ontvangst nemen van een kennisgeving voor incidentele festiviteiten als bedoeld in artikel 4:3 van de Algemene plaatselijke verordening Deventer, voor wat betreft sport- en recreatie-inrichtingen.	X	X		X		OV en TZ

TEAMS: TOEZICHT EN HANDHAVING (TZ) & ONDERNEMEN EN VERGUNNINGEN (OV)							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
19.	Volkshuisvesting en Monumentenzorg Het nemen van besluiten op grond van: 1. De Deventer Restauratiefondsverordening 1999 2. De Subsidieverordening Gevelaanpak Binnenstad Deventer	X	X		X		OV en TZ Ook opgenomen bij Beleid
20.	Wet BIBOB Het nemen van besluiten en het voeren en ondertekenen van correspondentie ter uitvoering van de wet BIBOB	X	X		X	X	MW = Bibob coördinator
21.	Spoedeisende handhaving Afvalstoffenverordening (aanbieden huishoudelijke afvalstoffen) De uitoefening van de bevoegdheid tot toepassing van zeer spoedeisende bestuursdwang als bedoeld in artikel 5:31 lid 2 Awb bij het niet juist aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen (overtreding artikel 10 Afvalstoffenverordening gemeente Deventer), met inbegrip van de bevoegdheid tot het nemen van de daarmee verband houdende kostenverhaalsbeschikkingen op basis van artikel 5:25 lid 6 Awb en het beslissen op bezwaarschriften tegen toegepaste zeer spoedeisende bestuursdwang.	X	X		X	X	De bevoegdheid tot toepassing van zeer spoedeisende bestuursdwang en de bevoegdheid tot het nemen van de daarmee verband houdende kostenverhaalsbeschikkingen komen uitsluitend toe aan de teammanager TZ. De bevoegdheid te beslissen op ingediende bezwaarschriften komt toe aan zowel de teammanager TZ als de teammanager OV. <i>MW = de groepsmanagers TZ, uitsluitend wat betreft de bevoegdheid tot toepassing van zeer spoedeisende bestuursdwang en het nemen van de daarmee verband houdende kostenverhaalsbeschikkingen.</i>
22.	Brandveiligheid en vervoer gevaarlijke stoffen a. Het nemen van besluiten op een aanvraag om vergunning als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid onder d, van de Wabo (de omgevingsvergunning brandveilig gebruik gebouwen).	X	X		X		OV en TZ De bevoegdheid onder b. komt tevens toe aan de directeur van de Veiligheidsregio IJsselland

TEAMS: TOEZICHT EN HANDHAVING (TZ) & ONDERNEMEN EN VERGUNNINGEN (OV)							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
	<p>b. Het opleggen of wijzigen van nadere voorwaarden (na een gebruiksmelding) als bedoeld in § 1.5 van het Bouwbesluit 2012.</p> <p>c. Het nemen van handhavings-, invorderings- en kostenverhaalsbesluiten wegens handelen of nalaten in strijd met de omgevingsvergunning brandveilig gebruik gebouwen en het bepaalde bij of krachtens § 1.5 van het Bouwbesluit 2012.</p> <p>d. het verlenen van ontheffingen als bedoeld in artikel 22 van de Wet vervoer gevaarlijke stoffen.</p>						
23.	<p>Ontzeggen toegang gemeentelijke gebouwen Het nemen van besluiten op grond van artikel 160 Gemeentewet tot het ontzeggen van personen van de toegang tot een publiek toegankelijk gemeentelijk gebouw.</p>	X	X		X		<p>Deze bevoegdheid is verleend aan de teammanagers Ondernemen en Vergunningen, Toezicht en Handhaving, Facilitaire zaken, Inkomensondersteuning, BAD, Publiekscontacten en Toegang Sociaal Domein.</p> <p>De op grond van mandaat bevoegde functionaris is tevens op grond van een door de burgemeester verleende machtiging bevoegd namens de gemeente aangifte te doen van huisvredebreuk.</p>
24.	<p>Hogere grenswaarde geluidshinder 1. Het nemen van besluiten tot het</p>	X	X		X		OV, ook opgenomen bij PRO en Beleid-R

TEAMS: TOEZICHT EN HANDHAVING (TZ) & ONDERNEMEN EN VERGUNNINGEN (OV)							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
	<p>vaststellen van een hogere grenswaarde op grond van artikel 110a van de Wet geluidhinder indien er geen zienswijzen zijn ingediend.</p> <p>2. Het inschrijven van het onherroepelijke besluit hogere waarden in de openbare registers op grond van artikel 110i van de Wet geluidhinder en het ondertekenen van de hiervoor benodigde 'verklaring van eensluidendheid'.</p>						
25.	<p>Aanmaningen en dwangbevelen Het nemen van besluiten inhoudende aanmaningen en dwangbevelen ter zake van verbeurde dwangsommen en de kosten van toepassen bestuursdwang</p>	X	X		X		OV en TZ

Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
B. BEVOEGDHEDEN BURGEMEESTER							
26.	<p>Algemene plaatselijke verordening Deventer Het nemen van besluiten, handhavingsinvorderings- en kostenverhaalsbesluiten inbegrepen, op grond van de Algemene plaatselijke verordening Deventer (APV), genoemd in de volgende afdelingen:.</p> <p>a. Vertoningen e.d. op de weg</p> <p>a. Evenementen, met uitzondering van art. 2:26a, 2:26b en 2:26c Apv</p> <p>b. Toezicht op openbare inrichtingen</p> <p>c. Toezicht op speelgelegenheden</p> <p>d. Seksinrichtingen , straatprostitutie, sekswinkels en dergelijke</p> <p>e. Sinterklaasbeleid</p>	X	X		X		OV en TZ

Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM		MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
27.	<p>Algemene plaatselijke verordening Deventer Het toezicht houden op en het nemen van handhavings-, invorderings- en kostenverhaalsbesluiten op grond van alle verbodsbepalingen in de Algemene plaatselijke verordening Deventer, met uitzondering van: Bevoegd om een persoon schriftelijk het verbod op te leggen zich op te houden in een door hem aangewezen gebied in de omgeving van het stadion (art. 2:26b Apv)</p>	x	x		x			OV en TZ
28.	<p>Noodkap houtopstanden het geven van een bevel om een houtopstand onmiddellijk te vellen (art. 4:1 en 4.2 Apv en 5.3.1 Vfl)</p>	X	X		X			OV en TZ Dit mandaat is ook opgenomen bij team IBL
29.	<p>Alcoholwet Het nemen van besluiten, handhavings- invorderings- en kostenverhaalsbesluiten inbegrepen, op grond van dan wel krachtens de Alcoholwet.</p>	X	X		X			OV en TZ
30.	<p>Wet op de kansspelen Het nemen van besluiten, handhavings- invorderings- en kostenverhaalsbesluiten inbegrepen, op grond van, dan wel krachtens de Wet op de kansspelen.</p>	X	X		X			OV en TZ
31.	<p>Wet op de justitiële documentatie Het in het kader van de horecaregelgeving opvragen van justitiële documentatie op basis van de Wet op de justitiële documentatie en de verklaringen omtrent het gedrag</p>	X	X		X			OV en TZ
32.	<p>Verkeer Het nemen van besluiten op grond van artikel 87 van het Reglement verkeersregels</p>	X	X		X			OV en TZ Ook opgenomen bij Beleid-R en PRO

Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM		MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
	en verkeerstekens 1990 juncto artikel 149 van de Wegenverkeerswet 1994.							
33.	Luchtvaart Het afgeven van verklaringen van geen bezwaar en het verlenen van toestemming op grond van de Luchtvaartwet	X	X		X			OV en TZ
34.	Verkeersregelaars Het nemen van besluiten op grond van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer, inzake de aanstelling van verkeersregelaars.	X	X		X			OV en TZ
35.	Aangifte huisvredebreuk Het namens de gemeente doen van aangifte van huisvredebreuk	X	X		X			verleend aan de teammanagers Ondernemen en Vergunningen, Toezicht en Handhaving, Facilitaire zaken, Inkomensondersteuning, BAD, Publiekscontacten en Toegang Sociaal Domein.
C. BEVOEGDHEDEN HEFFINGSAMBTENAAR								
36.	Precariobelasting Het nemen van besluiten op grond van de Verordening op de heffing en invordering van precariobelasting met bijbehorende tarieventabel, voor zover het taken betreft die aan de teams TZ en VG zijn toegedeeld.	X	X		X		X	OV en TZ. Het mandaat van de heffingsambtenaar omvat niet de bevoegdheid tot het afdoen van bezwaarschriften.
37.	Marktprecariobelasting Het nemen van besluiten op grond van de Verordening op de heffing en invordering van marktprecariobelasting met bijbehorende tarieventabel.	X	X		X		X	OV en TZ <i>MW = de Markt- en havenmeester.</i> Het mandaat van de heffingsambtenaar omvat niet de bevoegdheid tot het afdoen van bezwaarschriften.
38.	Haven- en opslaggeld Het nemen van besluiten op grond van de Verordening havengelden gemeente Deventer	X	X		X		X	OV en TZ <i>MW = de Markt- en havenmeester.</i> Het mandaat van de heffingsambtenaar omvat niet de bevoegdheid tot het afdoen van bezwaarschriften.
39.	Parkeerbelastingen Het nemen van besluiten op grond van de Parkeerbelastingverordening	X	X		X		X	OV en TZ <i>MW = medewerkers die krachtens hun akte van</i>

Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM		MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
								<i>beëdiging zijn aangewezen als handhaver of toezichthouder (2 en 4).</i> Het mandaat van de heffingsambtenaar omvat niet de bevoegdheid tot het afdoen van bezwaarschriften.

TEAMS : PROJECTEN, REALISATIE EN ONTWIKKELING (PRO- ENERGIETRANSITIE EN LEEFOMGEVING (PRO-EL) EN PRO-WONEN EN GEBIEDSONTWIKKELING (PRO-WG))							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
A. BEVOEGDHEDEN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS							
1.	Inrichting, beheer en onderhoud Machtiging tot het uitvoeren van inrichting, beheer en onderhoud van de openbare ruimte.	X	X		X	X	MW = Programmamanager en Programmaonderdeelmanager
2.	Verkeersbesluiten Het nemen van besluiten op grond van artikel 18 van de Wegenverkeerswet 1994.	X	X		X	X	MW = Programmamanager en Programmaonderdeelmanager
3.	Verkeer Het nemen van besluiten op grond van artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 juncto artikel 149 van de Wegenverkeerswet 1994.	X	X		X	X	MW = Programmamanager en Programmaonderdeelmanager
4.	Halteplaatsen Het nemen van besluiten als bedoeld in artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht inzake het (ver)plaatsen/vergroten van halteplaatsen voor het openbaar vervoer	X	X		X	X	MW = Programmamanager en Programmaonderdeelmanager
5.	Verkeerstekens, -borden Machtiging tot het plaatsen en verwijderen van verkeerstekens (incl. verkeersborden en onderborden) alsmede het treffen van maatregelen op of aan de weg ter uitvoering van hetgeen is bepaald en besloten bij of krachtens de Wegenverkeerswet 1994.	X	X		X	X	MW = Programmamanager en Programmaonderdeelmanager
6.	Parkeerverordening Deventer Het nemen van besluiten op grond van de Parkeerverordening Deventer	X	X		X	X	MW = Programmamanager en Programmaonderdeelmanager Ook opgenomen bij team IBL
7.	Besluit uitgifte parkeervergunningen Het nemen van besluiten op grond van het Besluit uitgifte parkeervergunningen	X	X		X	X	MW = Programmamanager en Programmaonderdeelmanager

TEAMS : PROJECTEN, REALISATIE EN ONTWIKKELING (PRO- ENERGIETRANSITIE EN LEEFOMGEVING (PRO-EL) EN PRO-WONEN EN GEBIEDSONTWIKKELING (PRO-WG))							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
							Ook opgenomen bij IBL
8.	<p>Besluit privaatrechtelijke parkeertarieven in zake de uitvoering van de uitgifteregels parkeerabonnements</p> <p>Het nemen van besluiten op grond van het Besluit privaatrechtelijke parkeertarieven in zake de uitvoering van de uitgifteregels parkeerabonnements</p>	X	X		X	X	<p><i>MW = Programmamanager en Programmaonderdeelmanager</i></p> <p>Ook opgenomen bij team IBL</p>
9.	<p>Onderhandelen over aankopen</p> <p>Machtiging tot het voeren van onderhandelingen voor aankopen van onroerende zaken.</p>	X	X		X	X	<p>1. Steeds moet worden vermeld dat er pas een overeenkomst tot stand kan komen indien en voor zover het college daartoe besluit.</p> <p>2. Met in achtneming van het onderhandelingsprotocol</p> <p><i>MW =</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Programmamanager</i> - <i>Projectmanager/projectleider</i>
10.	<p>Onderhandelen over verkopen</p> <p>Machtiging tot het voeren van onderhandelingen voor de verkoop van onroerende zaken.</p>	X	X		X	X	<p>1. Steeds moet worden vermeld dat er pas een overeenkomst tot stand kan komen indien en voor zover het college daartoe besluit.</p> <p>2. Met in achtneming van het onderhandelingsprotocol.</p> <p><i>MW =</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Programmamanager</i> - <i>Projectmanager/projectleider</i>
11.	<p>Uitgifte en verwerving gronden</p> <p>Het nemen van besluiten tot uitgifte van gemeentelijke gronden en het aangaan van overeenkomsten tot het verwerven van gronden</p>	X	X		X	X	<p>1. Uitgifte of verwerving = passend binnen de vooraf vastgestelde programmatische, financiële en juridische kaders van het project en/of het programma waarbinnen dat project wordt uitgevoerd.</p> <p>2. Voor alle overige uitgiftes dan wel</p>

TEAMS : PROJECTEN, REALISATIE EN ONTWIKKELING (PRO- ENERGIETRANSITIE EN LEEFOMGEVING (PRO-EL) EN PRO-WONEN EN GEBIEDSONTWIKKELING (PRO-WG))							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
							<p>verwervingen geldt het mandaat niet en is B&W bevoegd om te besluiten over het aangaan van overeenkomsten daartoe.</p> <p><i>MW = Programmamanager</i></p>
12.	<p>Kavelverkoop Het nemen van besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkopen van gronden voor individuele particuliere vrije sector kavels, snippergroen en reststroken</p>	X	X		X	X	<p>MW =</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programmamanager - Programma-onderdeelmanager - Projectmanager <p>Onder snippergroen wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alle grond die in eigendom van de gemeente is; - openbaar toegankelijk is; - direct grenst aan het kadastrale perceel van de aanvrager en - (oorspronkelijk) feitelijk is ingericht als een strook openbaar gemeentegroen <p>Reststroken zijn alle gronden die niet vallen onder de definitie van snippergroen</p>
13.	<p>Complexgewijze bouw woningen Het nemen van besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkopen van gronden voor de complexgewijze bouw van woningen.</p>	X	X		X	X	<p>MW =</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Programmamanager</i> - <i>Projectmanager/projectleider</i>
14.	<p>Bedrijfskavels Het nemen van besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkopen van gronden voor de bouw van een bedrijf.</p>	X	X		X	X	<p>MW =</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Programmamanager</i> - <i>Projectmanager/projectleider</i>
15.	<p>Beperkte rechten en kwalitatieve verplichtingen Het nemen van besluiten tot het verlenen en vestigen, wijzigen, herzien, verlengen en</p>	X	X		X	X	<p>MW=</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Programmamanager</i> - <i>Projectmanager/projectleider</i>

TEAMS : PROJECTEN, REALISATIE EN ONTWIKKELING (PRO- ENERGIETRANSITIE EN LEEFOMGEVING (PRO-EL) EN PRO-WONEN EN GEBIEDSONTWIKKELING (PRO-WG))							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
	beëindigen van alle beperkte rechten en kwalitatieve verplichtingen,						
16.	Verkoopregulerende bepalingen Het nemen van besluiten tot het uitvoeren van de verkoopregulerende bepalingen zoals opgenomen in de gronduitgifteovereenkomsten.	X	X		X	X	<i>MW = Programmamanager</i>
17.	Uitvoering overeenkomsten gebiedsontwikkeling Het nemen van besluiten over de uitvoering van planontwikkelingsovereenkomsten en aannemingsovereenkomsten voor zover behorend tot gebiedsontwikkeling (zoals goedkeuring verlenen van ontwerpen, aangaan van nadere afspraken, wijziging of aanvulling, oplevering accepteren).	X	X		X	X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voor zover overeenkomstig PvA/overeenkomst; 2. Voor zover binnen vastgestelde (financiële) kaders; 3. Voor zover nodig in overleg met jurist; 4. Bij werken en diensten geldt als voorwaarde dat voorafgaand is getoetst door een planeconoom dat hierin in de begroting is voorzien. <i>MW =</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Programmamanager</i> - <i>Projectmanager/projectleider</i>
18.	Begraven Het nemen van besluiten op grond van de: <ol style="list-style-type: none"> 1. Verordening op het beheer en het gebruik van de begraafplaats Deventer 1995. 2. Verordening op het beheer en het gebruik van de gemeentelijke begraafplaatsen Tjoenerhof en Roeterdsweg 3. Verordening op het beheer en het gebruik van de gemeentelijke begraafplaatsen Bathmen 1993. 	X	X		X	X	<i>MW =</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Programmamanager</i> - <i>Programmaonderdeelmanager</i> <p><i>Per 1 januari 2024 hebben burgemeester en wethouders mandaat verleend aan de manager Finance en Control van Vredenhof voor het uitvoeren van beheertaken op grond van de 'Verordening op het beheer en het gebruik van de gemeentelijke begraafplaatsen Tjoenerhof en Roeterdsweg' en de 'Verordening op het beheer en gebruik van de gemeentelijke begraafplaatsen Bathmen.</i></p>
19.	Uitvoeringshandelingen Wro Machtiging tot: <ol style="list-style-type: none"> 1. Het raadplegen van andere bestuursorganen, diensten van rijk en 	X	X		X	X	Ook opgenomen bij Beleid-R <p><i>MW =</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>juridisch planologisch medewerker</i>

TEAMS : PROJECTEN, REALISATIE EN ONTWIKKELING (PRO- ENERGIETRANSITIE EN LEEFOMGEVING (PRO-EL) EN PRO-WONEN EN GEBIEDSONTWIKKELING (PRO-WG))							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D	TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN	
	<p>provincie en overige externe partijen ten behoeve van het vooroverleg op grond van artikel 3.1.1 van het Besluit ruimtelijke ordening en artikel 6.18 van het Besluit omgevingsrecht.</p> <p>2. Het ter visie leggen van stukken in het kader van ruimtelijke procedures.</p> <p>3. Het aanbieden van vastgestelde (ontwerp) bestemmingsplannen langs elektronische weg aan andere overheden.</p> <p>4. Het waarmerken en beschikbaar stellen van door de raad of burgemeester en wethouders vastgestelde digitale ruimtelijke besluiten (o.a. structuurvisie en bestemmingsplan), dan wel ontwerpen daarvan, conform het bepaalde bij en krachtens paragraaf 1.2 van het Besluit ruimtelijke ordening.</p> <p>5. Het waarmerken en beschikbaar stellen van het manifest conform het bepaalde bij en krachtens paragraaf 1.2 van het Besluit ruimtelijke ordening.</p> <p>6. Het verzenden van de benodigde kennisgevingen in ruimtelijke procedures langs elektronische weg.</p> <p>7. Het uitoefenen van handelingen, niet zijnde rechtshandelingen, in de voorbereiding van ruimtelijke besluiten.</p> <p>8. Het doen van de mededeling bedoeld in artikel 3.12, tweede lid, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, conform het bepaalde bij of krachtens dat artikellid;</p>						<ul style="list-style-type: none"> - juridisch planoloog - senior juridisch planoloog

TEAMS : PROJECTEN, REALISATIE EN ONTWIKKELING (PRO- ENERGIETRANSITIE EN LEEFOMGEVING (PRO-EL) EN PRO-WONEN EN GEBIEDSONTWIKKELING (PRO-WG))							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
	9. Het waarmerken en beschikbaar stellen van het manifest conform het bepaalde bij of krachtens artikel 3.12, tweede lid, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.						
20.	Verordening fysieke leefomgeving Het nemen van besluiten, op grond van de Verordening fysieke leefomgeving genoemd in Hoofdstuk 7 (ondergrondse infrastructuur)	X	X		X	X	MW = - Programmamanager - Programmaonderdeelmanager Ook opgenomen bij team IBL
21.	Openbare riolering Het nemen van besluiten inzake de eis tot aansluiting aan de openbare riolering en de aansluiting anders dan aan de openbare riolering op grond van de Bouwverordening Deventer	X	X		X	X	MW = - Programmamanager - Programmaonderdeelmanager Ook opgenomen bij team PC
22.	Ontheffingen/vrijstellingen wegen en verkeerstekens Het nemen van besluiten op grond van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 en de Wegenverkeerswet 1994,	X	X		X	X	MW = - Programmamanager - Programmaonderdeelmanager Ook opgenomen bij team PC
23.	Plaatsen voorwerpen op openbare gronden Het nemen van besluiten op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) inzake het plaatsen van voorwerpen op openbare gronden, voor zover het taken betreft die aan het team Publiekscontacten zijn toebedeeld.	X	X		X	X	MW = - Programmamanager - Programmaonderdeelmanager Ook opgenomen bij team PC
24.	Hogere grenswaarde geluidshinder 1. Het nemen van besluiten tot het vaststellen van een hogere grenswaarde op grond van	X	X		X		Ook opgenomen bij IBL, Beleid-R en OV

TEAMS : PROJECTEN, REALISATIE EN ONTWIKKELING (PRO- ENERGIETRANSITIE EN LEEFOMGEVING (PRO-EL) EN PRO-WONEN EN GEBIEDSONTWIKKELING (PRO-WG))							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
	artikel 110a van de Wet geluidhinder indien er geen zienswijzen zijn ingediend. 2. Het inschrijven van het onherroepelijke besluit hogere waarden in de openbare registers op grond van artikel 110i van de Wet geluidhinder en het ondertekenen van de hiervoor benodigde 'verklaring van eensluidendheid'.						
25.	Verjaringsverzoeken oneigenlijk grondgebruik Het nemen van besluiten op verjaringsverzoeken bij oneigenlijk grondgebruik.	X	X		X	X	Dit mandaat geldt niet ingeval een tegenvordering uit onrechtmatige daad wordt ingesteld. MW = - programmamanager Leefomgeving programmaonderdeelmanager groen, begraafplaatsen en spelen
26.	Subsidieverordening afkoppelen hemelwater Het nemen van besluiten op aanvragen voor subsidie op grond van de Subsidieverordening afkoppelen hemelwater gemeente Deventer.	X	X		X	X	Dit mandaat geldt tot een maximumbedrag van € 50.000,- Dit mandaat is ook opgenomen bij team IBL. MW = - programmamanager - programmaonderdeelmanager
27.	Intentieovereenkomsten ontwikkeling van Particuliere Proeftuin Inbreidingslocaties Het nemen van besluiten tot het aangaan van intentieovereenkomsten voor de ontwikkeling van Particuliere Proeftuin Inbreidingslocaties.	X	X		X		Ook opgenomen bij team Beleid-R
28.	Tijdelijke subsidieverordening lokale aanpak isolatie particuliere woningen Het nemen van besluiten op grond van de Tijdelijke subsidieverordening lokale aanpak	X	X		X	X	Betreft team PRO-EL, Ook opgenomen bij Team Beleid-R MW =

TEAMS : PROJECTEN, REALISATIE EN ONTWIKKELING (PRO- ENERGIETRANSITIE EN LEEFOMGEVING (PRO-EL) EN PRO-WONEN EN GEBIEDSONTWIKKELING (PRO-WG))							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
	isolatie particuliere woningen gemeente Deventer.						- programmamanager - projectleider warmtetransitie.
B. BEVOEGDHEDEN HEFFINGSAMBTENAAR							
29.	<p>Lijkbezorgingsrechten</p> <p>Het nemen van besluiten op grond van de volgende verordeningen, met inbegrip van het afdoen van bezwaarschriften :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verordening lijkbezorgingsrechten Diepenveenseweg; - Verordening lijkbezorgingsrechten Roeterdsweg; - Verordening lijkbezorgingsrechten Tjoenerhof; - Verordening lijkbezorgingsrechten begraafplaats Bathmen; 	X	X		X	X	<p>TM: is bevoegd te beslissen op bezwaarschriften die zijn ingediend tegen namens de heffingsambtenaar op grond van mandaat door de MW genomen primaire besluiten. De bevoegdheid te beslissen op bezwaarschriften komt niet toe aan de medewerker die het primaire besluit, waartegen het bezwaar zich richt, op grond van mandaat heeft genomen (art. 10:3 lid 3 Awb)</p> <p><i>MW = Programmamanager</i></p>
30.	<p>Eenmalig rioolaansluitingsrecht</p> <p>Het nemen van besluiten op grond van de Verordening eenmalig rioolaansluitingsrecht.</p>	X	X		X		Het mandaat van de heffingsambtenaar omvat niet de bevoegdheid tot het afdoen van bezwaarschriften.

TEAM: INRICHTING EN BEHEER LEEFOMGEVING (IBL)							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
A. BEVOEGDHEDEN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS							
1.	Hogere grenswaarde geluidshinder 1. Het nemen van besluiten tot het vaststellen van een hogere grenswaarde op grond van artikel 110a van de Wet geluidhinder indien er geen zienswijzen zijn ingediend. 2. Het inschrijven van het onherroepelijke besluit hogere waarden in de openbare registers op grond van artikel 110i van de Wet geluidhinder en het ondertekenen van de hiervoor benodigde 'verklaring van eensluidendheid'.	X	X		X		Ook opgenomen bij Beleid-R, PRO en OV
2.	Verordening fysieke leefomgeving Het nemen van besluiten, op grond van de Verordening fysieke leefomgeving genoemd in Hoofdstuk 7 (ondergrondse infrastructuur)	X	X		X	X	MW = coördinator kabels en leidingen Deze bevoegdheid is ook opgenomen bij team PRO
3.	Wet basisregistraties adressen en gebouwen (Wet BAG) a. het opstellen van de 'ambtelijke verklaringen' behalve die bedoeld onder d; b. het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge artikel 11 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen; c. het uitgeven van inschrijfnnummers en identificatienummers; d. het, op grond van het bepaalde in artikel 10, tweede lid, van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inschrijven van de in of op grond van artikel 10, eerste lid van de Wet basisregistraties adressen en	X	X		X	X	MW = de beheerder Basisregistraties Adressen en Gebouwen en diens plaatsvervanger. Het ondermandaat aan MW geldt niet voor de bevoegdheden vermeld onder e., f., en k.

TEAM: INRICHTING EN BEHEER LEEFOMGEVING (IBL)							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
	<p>gebouwen aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister;</p> <p>e. het ingevolge artikel 9 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is;</p> <p>f. het, ingevolge artikel 14 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie;</p> <p>g. het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14A en 15 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;</p> <p>h. het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;</p> <p>i. het onderhouden dan wel doen</p>						

TEAM: INRICHTING EN BEHEER LEEFOMGEVING (IBL)							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
	<p>onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;</p> <p>j. het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid onder a van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;</p> <p>k. het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan burgemeester en wethouders.</p>						
4.	<p>Wet basisregistratie grootschalige topografie (Wet BGT)</p> <p>1. Het zorgdragen voor het bijhouden van de geografische gegevens in de BGT door het langs elektronische weg leveren aan het Kadaster van de gegevens, bedoeld in de artikelen 7, lid 2 en 3, en 8 Wet BGT, volgens de systeembeschrijving zoals bedoeld in artikelen 15, lid 2, enkel 20 Wet</p>	X	X		X		

TEAM: INRICHTING EN BEHEER LEEFOMGEVING (IBL)							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
	<p>BGT.</p> <p>2. Het zorgdragen voor afstemming met andere in de Wet BGT genoemde bronhouders over de begrenzing en de onderlinge aansluiting van de geografische objecten, voor zover dat nodig is om overlap van die objecten te voorkomen en om een landsdekkend topografisch bestand te waarborgen.</p> <p>3. Het voldoen aan de kwaliteitseisen, gesteld in de catalogus als bedoeld in artikel 4 van de Wet BGT, bij het leveren van een geografisch gegeven als bedoeld in artikel 11 van de Wet BGT.</p> <p>4. Het zorgdragen dat een in de BGT weergegeven geografisch object in overeenstemming is met de fysieke werkelijkheid, binnen de regels ten aanzien van actualiteit die daarover in de catalogus als bedoeld in artikel 4 Wet BGT worden gesteld.</p> <p>5. Het na ontvangst van een melding als bedoeld in artikel 25, lid 1 Wet BGT in onderzoek zetten van een geografisch object waarop de melding betrekking heeft, het betreffende authentiek gegeven onderzoeken en zo spoedig mogelijk beslissen over de wijziging dan wel opneming van dat gegeven en het na opneming van het authentiek gegeven onverwijld leveren hiervan en het bericht dat het geografisch object waarop het authentiek gegeven betrekking heeft niet langer in onderzoek is aan het Kadaster.</p> <p>6. Het jaarlijks verrichten van een onderzoek naar de uitvoering van de krachtens de Wet BGT geldende verplichtingen en het zenden van een afschrift van de resultaten van dit onderzoek aan de Minister van BZK.</p>						

TEAM: INRICHTING EN BEHEER LEEFOMGEVING (IBL)							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
5.	Verkoop groenstroken Het nemen van besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkopen van (snipper)groen en reststroken.	X	X		X		<p>Onder snippergroen wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alle grond die in eigendom van de gemeente is; - openbaar toegankelijk is; - direct grenst aan het kadastrale perceel van de aanvrager en - (oorspronkelijk) feitelijk is ingericht als een strook openbaar gemeentegroen <p>Reststroken zijn alle gronden die niet vallen onder de definitie van snippergroen</p>
6.	Planschadeverzoeken Het nemen van besluiten op aanvragen voor tegemoetkoming in planschade met inbegrip van het nemen van beslissingen op wrakingsverzoeken.	X	X		X		<p>Dit mandaat is ook opgenomen bij team Beleid-R</p> <p>Het mandaat geldt niet bij planschade ten bedrage van € 200.000,- of meer en wanneer wordt afgeweken van het advies van het betreffende adviesbureau.</p> <p>De beslissingsbevoegdheid ter zake van wrakingverzoeken betreft het beslissen op bezwaren van aanvragers en belanghebbenden tegen de keuze van de gemeente van het adviesbureau. Hierbij is sprake van een machtiging ter zake van een niet appellabele beslissing.</p>
7.	Planschadeovereenkomsten Het nemen van besluiten tot het aangaan van planschadeovereenkomsten.	X	X		X		
8.	Parkeerverordening Deventer Het nemen van besluiten op grond van de Parkeerverordening Deventer	X	X		X	X	<p>MW = Parkeerregisseur Regieteam parkeren team IBL</p> <p>Ook opgenomen bij team PRO</p>
9.	Besluit uitgifte parkeervergunningen Het nemen van besluiten op grond van het Besluit uitgifte parkeervergunningen	X	X		X	X	<p>MW = Parkeerregisseur Regieteam parkeren team IBL</p> <p>Ook opgenomen bij team PRO</p>

TEAM: INRICHTING EN BEHEER LEEFOMGEVING (IBL)							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
10.	Besluit privaatrechtelijke parkeertarieven in zake de uitvoering van de uitgifteregels parkeerabonnementen Het nemen van besluiten op grond van het Besluit privaatrechtelijke parkeertarieven in zake de uitvoering van de uitgifteregels parkeerabonnementen	X	X		X	X	MW = Parkeerregisseur Regieteam parkeren team IBL Ook opgenomen bij team PRO
11.	Subsidiebesluiten klimaatadaptieve maatregelen door bedrijven Het nemen van besluiten op aanvragen voor subsidie op grond van de Subsidieverordening klimaatadaptieve maatregelen door bedrijven op bestaande bedrijventerreinen gemeente Deventer.	X	X		X	X	MW = Adviseur water en riolering.
12.	Subsidieverordening afkoppelen hemelwater Het nemen van besluiten op aanvragen voor subsidie op grond van de Subsidieverordening afkoppelen hemelwater gemeente Deventer.	X	X		X		Dit mandaat geldt tot een maximumbedrag van € 50.000,- Dit mandaat is ook opgenomen bij team PRO.
13.	Subsidieverordening groene daken en gevels Het nemen van besluiten op aanvragen voor subsidie op grond van de Subsidieverordening groene daken en gevels gemeente Deventer.	X	X		X		MW = Adviseur water en riolering. Dit mandaat is ook opgenomen bij team Beleid-R
B. BEVOEGDHEDEN BURGEMEESTER							
14.	Lidmaatschap Verenging van eigenaren het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering van aangegane verplichtingen uit verkregen lidmaatschappen in Verenigingen van eigenaren.	X	X		X		
15.	Noodkap houtopstanden het geven van een bevel om een houtopstand	X	X		X		Dit mandaat is ook opgenomen bij team OV en TZ

TEAM: INRICHTING EN BEHEER LEEFOMGEVING (IBL)								
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM		MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
	onmiddellijk te vellen (art. 4:1 en 4.2 Apv en 5.3.1 Vfl)							

TEAM: BELEID - RUIMTE (BLD-R)						
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D	TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
A. BEVOEGDHEDEN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS						
1.	Volkshuisvesting en Monumentenzorg Het nemen van besluiten: 1. Op grond van de Verordening gemeentegarantie voor vast te stellen gemeentegarantie voor totaal financiering voor het treffen van voorzieningen aan een woning die door de eigenaar wordt bewoond en voor de restauratie van monumenten gemeente Deventer; 2. Op grond van de Verordening woninggebonden subsidies regio Stedendriehoek 1996, zoals deze geldt met ingang van 1 januari 1998; 3. De Subsidieverordening Stadsvernieuwing 4. Op grond van de Wet Stedelijke Vernieuwing (verdeelbesluit) 5. Op grond van de Subsidieverordening Stedelijke Vernieuwing Deventer 6. Tot het verstrekken van leningen op grond van het Stimuleringsfonds Volkshuisvesting 7. Op grond van de Deventer Restauratiefondsverordening 1999 8. Op grond van de Subsidieverordening Gevelaanpak Binnenstad Deventer	X	X	X	X	7. en 8. zijn ook opgenomen bij OV MW = Programmamanager
2.	Waarborgfonds sociale woningbouw Het nemen van besluiten tot het aangaan van achtervang- en vrijwaringsovereenkomsten met het waarborgfonds sociale woningbouw.	X	X	X	X	MW = Programmamanager
3.	Uitvoeringshandelingen Wro Machtiging tot: 1. Het raadplegen van andere bestuursorganen,	X	X	X	X	MW = Programmamanager Ook opgenomen bij team PRO

TEAM: BELEID - RUIMTE (BLD-R)						
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D	TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
	<p>diensten van rijk en provincie en overige externe partijen ten behoeve van het vooroverleg op grond van artikel 3.1.1 van het Besluit ruimtelijke ordening en artikel 6.18 van het Besluit omgevingsrecht.</p> <p>2. Het ter visie leggen van stukken in het kader van ruimtelijke procedures.</p> <p>3. Het aanbieden van vastgestelde (ontwerp) bestemmingsplannen langs elektronische weg aan andere overheden.</p> <p>4. Het waarmerken en beschikbaar stellen van door de raad of burgemeester en wethouders vastgestelde digitale ruimtelijke besluiten (o.a. structuurvisie en bestemmingsplan), dan wel ontwerpen daarvan, conform het bepaalde bij en krachtens paragraaf 1.2 van het Besluit ruimtelijke ordening.</p> <p>5. Het waarmerken en beschikbaar stellen van het manifest conform het bepaalde bij en krachtens paragraaf 1.2 van het Besluit ruimtelijke ordening.</p> <p>6. Het verzenden van de benodigde kennisgevingen in ruimtelijke procedures langs elektronische weg.</p> <p>7. Het uitoefenen van handelingen, niet zijnde rechtshandelingen, in de voorbereiding van ruimtelijke besluiten.</p> <p>8. Het doen van de mededeling bedoeld in artikel 3.12, tweede lid, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, conform het bepaalde bij of krachtens dat artikellid;</p> <p>9. Het waarmerken en beschikbaar stellen van het manifest conform het bepaalde bij of krachtens artikel 3.12, tweede lid, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.</p>					
4.	<p>Ontheffing Reglement Voertuigen Het nemen van besluiten op grond van artikel 9.1 van het</p>	X	X	X	X	MW = Programmamanager

TEAM: BELEID - RUIMTE (BLD-R)						
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D	TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
	Reglement Voertuigen juncto artikel 149a Wegenverkeerswet 1994 met betrekking tot het bepaalde in de artikelen 5.1.1, eerste lid, aanhef en onderdeel c, en tweede lid, 5.1.2 en 5.1.3.					Ook opgenomen bij team PRO
5.	Koopzondagen Het nemen van besluiten tot het vaststellen van de koopzondagen op grond van de Verordening Winkeltijden en de Winkeltijdenwet.	X	X	X	X	MW = Programmamanager Ook opgenomen bij team PRO
6.	Ontheffing verbod plaatsen, hebben of parkeren kampeermiddelen Het nemen van besluiten voor het beslissen op ontheffingsaanvragen op grond van artikel 5:6 lid 2 van de Algemene Plaatselijke Verordening Deventer.	X	X	X	X	MW = Programmamanager Ook opgenomen bij team PRO
7.	Selectiebesluit archeologie Het nemen van een besluit op een ingediend archeologisch rapport.	X	X	X	X	MW = - Programmamanager - de Gemeentelijke archeoloog (bevoegd gezag)
8.	Wet Milieubeheer Het nemen van besluiten op grond van de Wet milieubeheer, met uitzondering van: 1. Vergunningverlening indien er naar aard en omvang veel bedenkingen tegen het ontwerp van een vergunning zijn ingebracht. 2. Het weigeren van een vergunning. 3. Het stellen van (maatwerk)voorschriften die ingrijpend van invloed zijn op het functioneren van een inrichting in technische- en/of financiële zin. 4. Het intrekken van een vergunning anders dan op aanvraag. 5. Het uitoefenen van bestuursdwang en het opleggen van een last onder dwangsom. 6. Het niet overgaan tot het nemen van een handhavingsbeschikking indien daarom verzocht	X	X	X	X	Ook opgenomen bij team OV en TZ MW = Programmamanager

TEAM: BELEID - RUIMTE (BLD-R)						
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D	TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
	wordt. 7. Het vaststellen van een milieueffectrapport, inclusief de procedure. 8. Het vaststellen van het gemeentelijke milieubeleidsplan en het gemeentelijke milieuprogramma, inclusief de procedure. 9. Het vaststellen van het gemeentelijke milieuverslag.					
9.	Algemene Plaatselijke Verordening en de Afvalstoffenverordening Het nemen van besluiten op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de Afvalstoffenverordening inzake: 1. De inzameling van geld of goed, voor zover betrekking hebbend op de verkoop c.q. inzameling van kleding e.d. 2. Het inzamelverbod afval	X	X	X	X	<i>MW = Programmamanager</i>
10.	Wet Geluidhinder Het nemen van besluiten op grond van de Wet geluidhinder inzake: 1. het gereed melden van saneringsprojecten 2. het weigeren van geluidsisolatie bij woningen die onderdeel uitmaken van een geluidssaneringsproject	X	X	X	X	<i>MW = Programmamanager</i>
11.	Duurzaamheidsleningen particulieren Het nemen van besluiten op grond van de Verordening duurzaamheidsleningen particuliere woningeigenaren.	X	X	X	X	<i>Collegebesluit 6 juli 2010 (nr 391769) MW = Programmamanager</i>
12.	Hogere grenswaarde geluidshinder 1. Het nemen van besluiten tot het vaststellen van een hogere grenswaarde op grond van artikel 110a van de Wet geluidhinder indien er geen zienswijzen zijn ingediend. 2. Het inschrijven van het onherroepelijke besluit hogere waarden in de openbare registers op grond van artikel	X	X	X	X	<i>MW = Programmamanager Ook opgenomen bij IBL en teams PRO</i>

TEAM: BELEID - RUIMTE (BLD-R)						
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D	TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
	110i van de Wet geluidhinder en het ondertekenen van de hiervoor benodigde 'verklaring van eensluidendheid'.					
11.	<p>Intentieovereenkomsten eenvoudige ruimtelijke ontwikkelingen</p> <p>Het nemen van besluiten tot het aangaan van intentieovereenkomsten voor eenvoudige ruimtelijke ontwikkelingen</p>	X	X	X	X	<p>1. De intentieovereenkomst heeft betrekking op het onderzoeken van de haalbaarheid van, en het nader uitwerken van, een ruimtelijke ontwikkeling met geringe impact, beperkt tot een of enkele locaties, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. het vergroten, wijzigen of overschrijden van bouwvlakken; b. het vergroten van bouwmogelijkheden; c. het uitoefenen van nevenfuncties en vervolgfuncties; d. erftransformaties passend binnen het beleid. <p>2. De intentieovereenkomst beoogt mede, voor zover van toepassing, de gemeentelijke kosten te verhalen van:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. het beoordelen of de ruimtelijke ontwikkeling voorziet in een adequate landschappelijke inpassing, b. het beoordelen van de gevolgen van de ruimtelijke ontwikkeling voor landschappelijke, cultuurhistorische, monumentale en natuurwaarden; c. het voeren van vooroverleg met andere overheden; d. het opstellen van een anterieure overeenkomst ten behoeve van die ruimtelijke ontwikkeling.

TEAM: BELEID - RUIMTE (BLD-R)						
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D	TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
						<p>3. De intentieovereenkomst kan daarnaast de bepalingen bevatten die nodig zijn voor de goede uitvoering van de overeenkomst.</p> <p>4. Er is door middel van een schriftelijke reactie op een verzoek om vooroverleg in principe ingestemd met de ruimtelijke ontwikkeling.</p> <p>MW = Programmamanager Ruimtelijke Ontwikkeling.</p>
12.	<p>Afvalstoffenverordening gemeente Deventer Het nemen van besluiten tot aanwijzing van locaties voor het plaatsen van (ondergrondse) inzamelvoorzieningen in de gemeente Deventer</p>	X	X	X	X	MW = programmamanager Duurzaamheid en Milieu
13.	<p>Planschadeverzoeken Het nemen van besluiten op aanvragen voor tegemoetkoming in planschade met inbegrip van het nemen van beslissingen op wrakingsverzoeken.</p>	X	X	X	X	<p>MW = Programmamanager ruimtelijke ontwikkeling. Dit mandaat is ook opgenomen bij team IBL.</p> <p>Het mandaat geldt niet bij planschade ten bedrage van € 200.000,- of meer en wanneer wordt afgeweken van het advies van het betreffende adviesbureau.</p> <p>De beslissingsbevoegdheid ter zake van wrakingverzoeken betreft het beslissen op bezwaren van aanvragers en belanghebbenden tegen de keuze van de gemeente van het adviesbureau. Hierbij is sprake van een machtiging ter zake van een niet appellabele beslissing.</p>
14.	<p>Subsidieverordening groene daken en gevels Het nemen van besluiten op aanvragen voor subsidie op</p>	X	X	X		Dit mandaat is ook opgenomen bij team IBL.

TEAM: BELEID - RUIMTE (BLD-R)							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D	TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN	
	grond van de Subsidieverordening groene daken en gevels gemeente Deventer.						
15.	Intentieovereenkomsten ontwikkeling van Particuliere Proeftuin Inbreidingslocaties Het nemen van besluiten tot het aangaan van intentieovereenkomsten voor de ontwikkeling van Particuliere Proeftuin Inbreidingslocaties.	X	X	X		X	MW = Programmamanager Ruimtelijke Ontwikkeling Ook opgenomen bij team PRO
16.	Tijdelijke subsidieverordening lokale aanpak isolatie particuliere woningen Het nemen van besluiten op grond van de Tijdelijke subsidieverordening lokale aanpak isolatie particuliere woningen gemeente Deventer.	X	X	X		X	Betreft team Beleid-R Ook opgenomen bij Team PRO MW = - programmamanager - junior beleidsadviseur energietransitie.
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D	TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN	
B. BEVOEGDHEDEN BURGEMEESTER							
17.	Projectplannen opsporing ontplofbare oorlogsresten Machtiging tot het beoordelen en ondertekenen van projectplannen opsporing ontplofbare oorlogsresten.	X	X	X		X	MW = adviseur openbare orde en veiligheid.

TEAM: BELEID - MAATSCHAPPELIJKE ONTWIKKELING (BLD-MO)						
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D	TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
A. BEVOEGDHEDEN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS						
1.	Molukse raad Het nemen van besluiten op grond van de Verordening Molukse raad.	X	X	X	X	MW = - programmamanager - programmaondersteuner
2.	Overleg lokaal onderwijs Het nemen van besluiten op grond van de Verordening overleg lokaal onderwijsbeleid.	X	X	X	X	MW = Programmamanager
3.	Huisvesting onderwijs Het nemen van besluiten op grond van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs.	X	X	X	X	Voor zover aan het college opgedragen MW = Programmamanager
4.	Garantieregeling externe financiering sportaccommodaties sportverenigingen Het nemen van besluiten tot het aangaan van overeenkomsten gemeentegarantie ter uitvoering van de garantieregeling externe financiering sportaccommodaties sportverenigingen.	X	X	X	X	MW = Programmamanager
5.	Leerplicht Leerplichtwet 1969 voor zover deze bevoegdheid niet rechtstreeks is toegekend aan de daartoe aangewezen leerplichtambtenaar.	X	X	X	X	MW = leerplichtambtenaar
6.	Jeugdhulp De Verordening Jeugdhulp gemeente Deventer 2015 en het Besluit Jeugdhulp gemeente Deventer 2015, voor zover het taken betreft die aan het team Beleid zijn toebedeeld.	X	X	X	X	MW = coördinator jeugdhulp
7.	Kindregelingen Verordening gemeentelijke kindregelingen Deventer.	X	X	X		D= tot bedrag van €2.000.000,- TM= tot bedrag van € 50.000,-

TEAM: PUBLIEKSCONTACTEN (PC)								
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM		MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
A. BEVOEGDHEDEN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS								
1.	Participatiewet Het nemen van besluiten op grond van de Participatiewet.	X	X		X		X	MW = medewerker Publiekszaken zorg
2.	Wet BRP Het nemen van besluiten op grond van de Wet basisregistratie personen en de Verordening Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens, voor zover het taken betreft die aan het team Publiekscontacten zijn toebedeeld.	X	X		X		X	MW = - Groepsmanager Publiekscontacten dienstverlening - seniormedewerker Publiekscontacten burgertaken en gegevensbeheer - medewerker Publiekszaken A.
3.	Buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor 1 dag Het nemen van besluiten op grond van het Reglement burgerlijke stand 2010 inzake het aanwijzen van een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor één dag.	X	X		X		X	MW = seniormedewerker Publiekscontacten burgertaken en gegevensbeheer
4.	Aanwijzen trouwlocatie Het nemen van besluiten op grond van het Reglement burgerlijke stand 2020 inzake het eenmalig aanwijzen van een trouwlocatie op het grondgebied van de gemeente Deventer	X	X		X		X	MW = seniormedewerker Publiekscontacten burgertaken en gegevensbeheer
5.	Openbare riolering Het nemen van besluiten inzake de eis tot aansluiting aan de openbare riolering en de aansluiting anders dan aan de openbare riolering op grond van de Bouwverordening Deventer, voor zover het taken betreft die aan het team Publiekscontacten zijn toebedeeld.	X	X		X		X	MW = medewerker Publiekszaken B. Ook opgenomen bij team PRO
6.	Ontheffingen/vrijstellingen wegen en verkeerstekens Het nemen van besluiten op grond van het	X	X		X		X	MW = medewerker Publiekszaken B. Ook opgenomen bij team PRO

TEAM: PUBLIEKSCONTACTEN (PC)								
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM		MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
	Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 en de Wegenverkeerswet 1994, voor zover het taken betreft die aan het team Publiekscontacten zijn toebedeeld.							
7.	Plaatsen voorwerpen op openbare gronden Het nemen van besluiten op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) inzake het plaatsen van voorwerpen op openbare gronden, voor zover het taken betreft die aan het team Publiekscontacten zijn toebedeeld.	X	X		X		X	MW = medewerker Publiekszaken B. Ook opgenomen bij team PRO
8.	Noodfonds Het nemen van besluiten inzake het noodfonds.	X	X		X			Wordt ook uitgevoerd door team Inkomensondersteuning. Het ondermandaat (op niveau TM) beperkt zich tot een bedrag per beslissing van € 5.000. Voorafgaande aan de beslissing is ten minste collegiale afstemming vereist.
9.	Ontzeggen toegang gemeentelijke gebouwen Het nemen van besluiten op grond van artikel 160 Gemeentewet tot het ontzeggen van personen van de toegang tot een publiek toegankelijk gemeentelijk gebouw.	X	X		X			Deze bevoegdheid is verleend aan de teammanagers Ondernemen en Vergunningen, Toezicht en Handhaving, Facilitaire zaken, Inkomensondersteuning, BAD, Publiekscontacten en Toegang Sociaal Domein. De op grond van mandaat bevoegde functionaris is tevens op grond van een door de burgemeester verleende machtiging bevoegd namens de gemeente aangifte te doen van huisvredebreuk.
10.	Algemene plaatselijke verordening Deventer Het nemen van besluiten op grond van de Algemene plaatselijke verordening Deventer (APV) ten aanzien van: a. Het verspreiden van gedrukte stukken; b. Collecteren;	X	X		X			Het mandaat met betrekking tot de bevoegdheid tot het nemen van handhavings- invorderings- en kostenverhaalsbesluiten ter zake van de onder a.- c. vermelde onderwerpen berust bij de TM OV en TZ.

TEAM: PUBLIEKSCONTACTEN (PC)							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
	c. Venten.						
11.	Leegstandwet Het nemen van besluiten op grond van de Leegstandwet.	X	X		X	X	
12.	Jeugdhulp Het nemen van besluiten op grond van de Verordening Jeugdhulp gemeente Deventer en het Besluit Jeugdhulp gemeente Deventer, voor zover het taken betreft die aan het team Publiekscontacten zijn toebedeeld.	X	X		X	X	MW= medewerker Publiekszaken zorg/Projectadministratie Sociale Teams tot een bedrag van € 25.000,-
13.	Ambtshalve herziening besluit hangende bezwaar Het naar aanleiding van een bezwaarschrift nemen van een besluit tot intrekking, wijziging of vervanging van het bestreden besluit als bedoeld in artikel 6:19, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht, voor zover het taken betreft die aan het team Publiekscontacten zijn toebedeeld.	X	X		X	X	MW = productspecialist Geldend voor teams Inkomensondersteuning, Publiekscontacten en Toegang Sociaal Domein
14.	Kieswet en Kiesbesluit Het nemen van besluiten op grond van de Kieswet en het Kiesbesluit, voor zover het taken betreft die aan het team Publiekscontacten zijn toebedeeld.	X	X		X	X	MW = productspecialist
15.	Inkwartieringswet Het nemen van besluiten met betrekking tot het afgeven/weigeren van stukken betreffende de vorderingen in oorlogstijd;	X	X		X		
16.	Distributiewet Het nemen van besluiten met betrekking tot het afgeven/weigeren van stukken betreffende de voorbereiding in oorlogstijd of andere	X	X		X	X	

TEAM: PUBLIEKSCONTACTEN (PC)							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
	buitengewone omstandigheden.						
17.	Wijzigen Handboek Vervanging documenten postproces Gemeente Deventer Het wijzigen van het Handboek Vervanging documenten postproces Gemeente Deventer op niet-majeure onderdelen, zoals omschreven in Hoofdstuk 9 van het handboek.	X	X		X		
18.	Verklaringen van vervanging artikel 8 Archiefbesluit Het opmaken van verklaringen van vervanging als bedoeld in artikel 8 van het Archiefbesluit 1995.	X	X		X		Betreft een machtiging ter zake van een feitelijke handeling.
19.	Verklaringen van vernietiging artikel 8 Archiefbesluit en artikel 12 Besluit informatiebeheer Het opmaken en ondertekenen van de periodieke verklaringen van vernietiging van documenten, dossiers en gegevens (archiefbescheiden) die daarvoor – op basis van de door vakspecialisten Informatiebeheer gehanteerde Selectielijsten voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen - in aanmerking komen.	X	X		X		Betreft een machtiging ter zake van een feitelijke handeling.
20.	Archiefbescheiden a. het overbrengen (en vervroegd overbrengen) van archiefbescheiden, zoals bedoeld in artikel 12, eerste lid, artikel 13, eerste lid, van de Archiefwet en de artikelen 8, 9, eerste, tweede en derde lid, van het Archiefbesluit, naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats;	X	X		X		

TEAM: PUBLIEKSCONTACTEN (PC)								
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM		MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
	<p>b. het stellen van beperkingen aan de openbaarheid van archiefbescheiden, zoals bedoeld in artikel 15, eerste en tweede lid, en artikel 16, tweede lid, van de Archiefwet en artikel 10 van het Archiefbesluit;</p> <p>c. het opschorten van overbrenging van archiefbescheiden naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats, zoals bedoeld in artikel 13, derde en vierde lid, van de Archiefwet, waaronder het verzoeken om een machtiging van Gedeputeerde Staten daarvoor;</p> <p>d. het vervangen door reproducties en het vervreemden van archiefbescheiden, zoals bedoeld in de artikelen 7, 8, eerste en tweede lid, van de Archiefwet en artikel 6, eerste en tweede lid, van het Archiefbesluit;</p> <p>e. alle aangelegenheden met betrekking tot het vaststellen van plannen, beleid en voorzieningen in het kader van informatie- en archiefbeheer, zoals bedoeld in de artikelen 11 tot en met 14 van het Archiefbesluit en de artikelen 16 tot en met 25 van de Archiefregeling.</p>							
18.	<p>Handboek vervanging documenten DOWR gemeenten 2022. het nemen van besluiten tot het wijzigen van de bijlage 'specificaties hard- en software' van het Handboek vervanging documenten DOWR gemeenten 2022.</p>	X	X		X			Betreft een machtiging ter zake van een feitelijke handeling.
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	PM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN

TEAM: PUBLIEKSCONTACTEN (PC)								
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM		MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
B. BEVOEGDHEDEN BURGEMEESTER								
19.	<p>Besluiten omtrent diverse stukken Het nemen van besluiten tot het afgeven/weigeren van:</p> <p>a. reisdocumenten als bedoeld in de Paspoortwet</p> <p>b. verklaringen omtrent het gedrag als bedoeld in de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens (Wjsg);</p> <p>c. attestatie de vitae;</p> <p>d. legalisatie van handtekeningbewijzen van Nederlanderschap als bedoeld in de wet op het Nederlanderschap;</p> <p>e. rijbewijzen als bedoeld in de Wegenverkeerswet;</p> <p>f. vervangende kiezerspassen als bedoeld in de Kieswet.</p> <p>g. optieverklaringen op grond van artikel 6 lid 1 en 2 Rijkswet op het Nederlanderschap en het Besluit Verkrijging en Verlies Nederlanderschap.</p> <p>h. tot afgifte van verklaringen betreffende het verkrijgen en afstand doen van de Nederlandse nationaliteit.</p>	X	X		X		X	<p>MW: a t/m f =</p> <ul style="list-style-type: none"> - Groepsmanager Publiekscontacten dienstverlening - medewerker Publiekszaken A <p>MW: g en h = medewerker Burgertaken</p>
20.	<p>Aanwijzen functionarissen Het aanwijzen van functionarissen inzake reisdocument- en rijbewijsprocessen.</p>	X	X		X			Op grond van artikel 78 en 79 Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2011, artikel 119 Reglement Rijbewijzen, artikel 80b en 93 Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001, Gebruikershandleiding RAAS Nederlandse Gemeenten voor de Lokaal Beheerder.
21.	<p>Ondertekenen diverse stukken (volmacht) Het ondertekenen van:</p> <p>a. verklaringen betreffende het verkrijgen van</p>	X	X		X		X	artikel 6 lid 1 en lid 2 Rijkswet op het Nederlanderschap juncto artikel 2 Besluit Verkrijging en Verlies Nederlanderschap.

TEAM: PUBLIEKSCONTACTEN (PC)							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
	<p>de Nederlandse nationaliteit;</p> <p>b. verklaringen betreffende het afstand doen van de Nederlandse nationaliteit;</p> <p>c. stukken betreffende aanvragen en afhandelen van naturalisatie en opties en de financiële verantwoording daarvan.</p>						MW= medewerker Burgertaken
22.	<p>Wet op de 6:18</p> <p>Het nemen van besluiten tot het verlenen of weigeren van:</p> <p>a. een verlof om op een ander tijdstip te begraven of te verbranden als bedoeld in de Wet op de Lijkbezorging;</p> <p>b. een verlof tot ontleding als bedoeld in de Wet op de Lijkbezorging;</p> <p>c. een laissez passer mortuaire ten dienste van het vervoer van het stoffelijk overschot naar het buitenland in verband met het aldaar begraven of verbranden.</p>	X	X		X	X	<p>MW =</p> <ul style="list-style-type: none"> - Groepsmanager Publiekscontacten dienstverlening - medewerker Publiekszaken A
23.	<p>Wet op de lijkbezorging</p> <p>Het krachtens de artikelen 21 en 22 van de Wet op de lijkbezorging zorgdragen voor de lijkschouwing en lijkbezorging en het verhaal van de met de lijkbezorging gepaard gaande kosten.</p>	X	X		X		<p>Conform het bepaalde in de Notitie Uitvoering Wet op de lijkbezorging.</p> <p>MW =</p> <ul style="list-style-type: none"> - medewerker Publiekscontacten burgertaken en gegevensbeheer - medewerker Publiekscontacten vergunningen.
24.	<p>Opschorten persoonslijst Wet BRP</p> <p>Het nemen van besluiten op grond van de Wet basisregistratie personen tot opschorten van de persoonslijst.</p>	X	X		X	X	<p>MW = medewerker BRP gegevensbeheer en kwaliteitszorg.</p>

TEAM: PUBLIEKSCONTACTEN (PC)								
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM		MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
25.	Aangifte huisvredebreuk Het namens de gemeente doen van aangifte van huisvredebreuk	X	X		X			Deze bevoegdheid is verleend aan de teammanagers Ondernemen en Vergunningen, Toezicht en Handhaving, Facilitaire zaken, Inkomensondersteuning, BAD, Publiekscontacten en Toegang Sociaal Domein.
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM		MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
C. BEVOEGDHEDEN HEFFINGSAMBTENAAR								
26.	Het nemen van besluiten op grond van de Verordening op de heffing en invordering van leges (heffing en invordering) met bijbehorende tarieventabel, voor zover het taken betreft die aan het team Publiekscontacten zijn toebedeeld.	X	X		X		X	MW = groepsmanager Publiekscontacten

TEAM: INKOMENSONDERSTEUNING (IO)								
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM		MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
A. BEVOEGDHEDEN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS								
1.	Afzien invordering + buiteninvordering stellen Het nemen van besluiten inzake het afzien van invordering van vorderingen die voortvloeien uit de Participatiewet en het buiten invordering stellen van vorderingen die voortvloeien uit de Participatiewet	X	X		X		X	MW = - senior medewerker uitkeringsadministratie - inkomensconsulent/werkvoorbereider.
2.	Krediethypotheek Het nemen van besluiten inzake het vestigen van een krediethypotheek op grond van de Participatiewet.		X				X	MW = - Medewerker terugvordering en verhaal - senior medewerker uitkeringsadministratie - inkomensconsulent/werkvoorbereider.
3.	Opleggen onderhoudsverplichting Het nemen van besluiten tot het opleggen van een onderhoudsverplichting (verhaal) op grond van de Participatiewet.	X	X		X		X	MW = - medewerker terugvordering en verhaal - senior medewerker uitkeringsadministratie - inkomensconsulent/werkvoorbereider.
4.	Participatiewet Het nemen van besluiten op grond van de Participatiewet.	X	X		X		X	MW = - inkomensconsulent - medewerker Gemeentelijk Regionaal Ondernemers Steunpunt gemeente Deventer (GROS Deventer) - sociaal rechercheur.
5.	Fraudewet Het nemen van besluiten op grond van de Wet aanscherping handhaving en sanctiebeleid SZW-wetgeving (Fraudewet)	X	X		X		X	MW = - inkomensconsulent - sociaal rechercheur.
6.	Afstemmingsverordening Het nemen van besluiten op grond van de Afstemmingsverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ 2015.	X	X		X		X	MW = inkomensconsulent
7.	Re-integratieverordening	X	X		X		X	MW = inkomensconsulent

TEAM: INKOMENSONDERSTEUNING (IO)								
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM		MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
	Het nemen van besluiten op grond van de Re-integratieverordening Participatiewet Gemeente Deventer 2015.							
8.	Verordening verrekening bestuurlijke boete Het nemen van besluiten op grond van de Verordening verrekening bestuurlijke boete.	X	X		X		X	MW = inkomensconsulent
9.	Handhavingsverordening Het nemen van besluiten op grond van de Handhavingsverordening Participatiewet gemeente Deventer 2015.	X	X		X		X	MW = inkomensconsulent
10.	IOAW Het nemen van besluiten op grond van de wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers tot het toekennen, opschorten, wijzigen en beëindigen van het recht op uitkering.	X	X		X		X	MW = inkomensconsulent
11.	Bbz 2004 Het nemen van besluiten op grond van het Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004.	X	X		X		X	MW= senior medewerker en medewerker BBZ
12.	IOAZ Het nemen van besluiten op grond van de wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen.	X	X		X		X	MW= senior medewerker en medewerker BBZ
13.	Noodfonds Het nemen van besluiten inzake het noodfonds.	X	X		X			Wordt ook uitgevoerd door het team Publiekscontacten. Het ondermandaat (op niveau TM) beperkt zich tot een bedrag per besluit van € 5.000. Voorafgaande aan de beslissing is ten minste collegiale afstemming vereist.
14.	Beslag (on)roerende goederen Het nemen van procesbesluiten op grond van artikel 161 lid 1 sub f Gemeentewet inzake het leggen van beslag op (buitenlandse)	X	X		X			

TEAM: INKOMENSONDERSTEUNING (IO)								
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM		MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
	(on)roerende goederen.							
15.	Studietoelage Het nemen van besluiten op grond van de Verordening Individuele Studietoelage Gemeente Deventer.	X	X		X		X	MW = coördinator jongerenloket
16.	Ambtshalve herziening besluit hangende bezwaar Het naar aanleiding van een bezwaarschrift nemen van een besluit tot intrekking, wijziging of vervanging van het bestreden besluit als bedoeld in artikel 6:19, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht, voor zover het taken betreft die aan het team Inkomensondersteuning zijn toebedeeld.	X	X		X		X	MW=productspecialist Geldend voor teams Inkomensondersteuning, Publiekscontacten en Toegang Sociaal Domein
17.	Jeugdhulp Het nemen van besluiten op grond van de Verordening Jeugdhulp gemeente Deventer 2015 en het Besluit Jeugdhulp gemeente Deventer 2015, voor zover het taken betreft die aan het team Inkomensondersteuning zijn toebedeeld.	X	X		X		X	MW = productspecialist
18.	Gehandicaptenparkeerkaart Het nemen van besluiten op grond van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW) tot het verstrekken van gehandicaptenparkeerkaart (GPK), voor zover het taken betreft die aan het team Inkomensondersteuning zijn toebedeeld.	X	X		X		X	MW = productspecialist
19.	Ontzeggen toegang gemeentelijke	X	X		X			Deze bevoegdheid is verleend aan de teammanagers

TEAM: INKOMENSONDERSTEUNING (IO)							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
	gebouwen Het nemen van besluiten op grond van artikel 160 Gemeentewet tot het ontzeggen van personen van de toegang tot een publiek toegankelijk gemeentelijk gebouw.						Ondernemen en Vergunningen, Toezicht en Handhaving, Facilitaire zaken, Inkomensondersteuning, BAD, Publiekscontacten en Toegang Sociaal Domein. De op grond van mandaat bevoegde functionaris is tevens op grond van een door de burgemeester verleende machtiging bevoegd namens de gemeente aangifte te doen van huisvredebreuk.
20.	Beëindiging beschermingsbewind Indienen van een verzoek tot opheffing van beschermingsbewind ingesteld op basis van problematische schulden (schuldenbewind) als bedoeld in BW 1 titel 19 artikel 449 lid 2	X	X		X		Tevens toebedeeld aan medewerker BAD (beschermingsbewindvoerder/procesbegeleider beschermingsbewind en de medewerker beschermingsbewind) en medewerker Publiekszaken zorg
B. BEVOEGDHEDEN BURGEMEESTER							
21.	Aangifte Het doen van aangifte bij Justitie in geval van geconstateerde fraude met uitkeringsgelden als gevolg van de Participatiewet, IOAW en IOAZ en daarmee samenhangende regelingen, alsmede in gevallen dat strafbare feiten gepleegd worden binnen de werkruimte van het uitvoerende organisatieonderdeel, alsmede binnen het stadhuis.	X	X		X		
22..	Beslag Het leggen van beslag op het inkomen, bezittingen of de uitkering in geval een verkregen vonnis kracht van gewijsde heeft gekregen en degene op wie verhaald	X	X		X		Behoort bij onderdeel Uitkeringsadministratie.

TEAM: INKOMENSONDERSTEUNING (IO)								
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM		MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
	respectievelijk teruggevorderd wordt niet bereid is tot het treffen van een aanvaardbare afbetalingsregeling.							
23.	Aangifte huisvredebreuk Het namens de gemeente doen van aangifte van huisvredebreuk	X	X		X			Deze bevoegdheid is verleend aan de teammanagers Ondernemen en Vergunningen, Toezicht en Handhaving, Facilitaire zaken, Inkomensondersteuning, BAD, Publiekscontacten en Toegang Sociaal Domein.

TEAM: BUDGET ADVIESBUREAU DEVENTER (BAD)							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
A. BEVOEGDHEDEN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS							
1.	Aanvraag WSNP Het nemen van besluiten tot het indienen van een verzoekschrift bij de rechtbank met betrekking tot een aanvraag van een schuldsaneringsregeling ten behoeve van een natuurlijke persoon als bedoeld in artikel 284, lid 4, van de Faillissementswet (Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen (WSNP)), alsmede om de rechtbank te verzoeken een voorlopige voorziening te treffen als bedoeld in art. 287b lid 1, WSNP, alsmede om een verzoek in te dienen tot het toewijzen van een dwangakkoord als bedoeld in artikel 287a WSNP.	X	X		X	X	MW= - integraal schuldhulpverlener - Procesbegeleider stabilisatie en schuldregeling - Relatiebeheerder stabilisatie en schuldregeling
2.	Verklaring WSNP Het nemen van besluiten tot afgifte van een verklaring als bedoeld in artikel 285 lid 1 onder f van de WSNP.	X	X		X	X	MW= - integraal schuldhulpverlener. - Procesbegeleider stabilisatie en schuldregeling - Relatiebeheerder stabilisatie en schuldregeling
3.	Bankreglement BAD Het nemen van besluiten op grond van het Bankreglement Budgetadvies Bureau Deventer.	X	X		X		
4.	Overeenkomst budgetbeheer Het nemen van besluiten tot het aangaan en beëindigen van een overeenkomst tot budgetbeheer.	X	X		X	X	MW= - medewerker budgetbeheer - integraal schuldhulpverlener. - Procesbegeleider stabilisatie en schuldregeling - Procesbegeleider budgetbeheer

TEAM: BUDGET ADVIESBUREAU DEVENTER (BAD)							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
							- Relatiebeheerder stabilisatie en schuldregeling
5.	Stabilisatieovereenkomst Het nemen van besluiten tot het aangaan en beëindigen van een stabilisatieovereenkomst.	X	X		X	X	MW= - medewerker budgetbeheer - integraal schuldhulpverlener. - Procesbegeleider stabilisatie en schuldregeling - Procesbegeleider budgetbeheer - Relatiebeheerder stabilisatie en schuldregeling
6.	Schuldregelingsovereenkomst Het nemen van besluiten tot het aangaan en beëindigen van een schuldregelingsovereenkomst.	X	X		X	X	MW= - integraal schuldhulpverlener. - Procesbegeleider stabilisatie en schuldregeling - Relatiebeheerder stabilisatie en schuldregeling
7.	Overeenkomst tot kredietverstrekking Het nemen van besluiten tot het aangaan en beëindigen van een overeenkomst tot kredietverstrekking.	X	X		X	X	MW= - medewerker sociale kredietverstrekking tot een bedrag van € 10.000,-. - Projectleider schuldhulpverlening en sociale kredietverstrekking tot een bedrag van € 25.000
8.	Verlenen van diensten door de gemeente op het gebied van schuldhulpverlening en sociale kredietverstrekking ten behoeve van derden 1. het nemen van besluiten met betrekking tot het verrichten van rechtshandelingen welke nodig zijn voor het uitbrengen van offertes (waaronder het inschrijven op aanbestedingen)	X	X		X		

TEAM: BUDGET ADVIESBUREAU DEVENTER (BAD)							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D	TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN	
	<p>voor het, in opdracht van derden, uitvoeren van werkzaamheden en het verlenen van diensten op het gebied van schuldhulpverlening en sociale kredietverstrekking.</p> <p>2. het nemen van besluiten met betrekking tot het aangaan van overeenkomsten inzake in opdracht van derden uitvoeren van werkzaamheden en het verlenen van diensten op het gebied van schuldhulpverlening en sociale kredietverstrekking.</p> <p>3. het vertegenwoordigen van de gemeente bij het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen inzake het in opdracht van derden uitvoeren van werkzaamheden en het verlenen van diensten op het gebied van schuldhulpverlening en sociale kredietverstrekking.</p>						
9.	<p>Overeenkomst Financieel Beheer Het nemen van besluiten tot het aangaan en beëindigen van een overeenkomst tot financieel beheer.</p>	X	X	X	X	<p>MW=</p> <ul style="list-style-type: none"> - medewerker budgetbeheer - integraal schuldhulpverlener. - Procesbegeleider stabilisatie en schuldregeling - Procesbegeleider budgetbeheer - Relatiebeheerder stabilisatie en schuldregeling - Medewerker financieel beheer en nazorg 	
10.	<p>Breed moratorium Het nemen van besluiten met betrekking tot het indienen van</p>	X	X	X	X	<p>MW=</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesbegeleider stabilisatie en schuldregeling - Relatiebeheerder stabilisatie en schuldregeling 	

TEAM: BUDGET ADVIESBUREAU DEVENTER (BAD)							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D	TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN	
	aanvragen van een breed moratorium als bedoeld in artikel 5 van de Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening						- Integraal schuldhulpverlener
11.	Beëindiging beschermingsbewind Het nemen van besluiten met betrekking tot het indienen van een verzoek tot opheffing van beschermingsbewind ingesteld op basis van problematische schulden (schuldenbewind) als bedoeld in BW 1 titel 19 artikel 449 lid 2	X	X	X		X	MW= - Beschermingsbewindvoerder/procesbegeleider beschermingsbewind - medewerker beschermingsbewind - inkomensconsulent (team Inkomensondersteuning) - medewerker Publiekszaken zorg
12.	Beschermingsbewind Verrichten van rechtshandelingen welke nodig zijn voor de uitvoering van de taken van bewindvoerder als bedoeld in Boek 1 titel 19 BW.	X	X	X		X	MW= - Beschermingsbewindvoerder - procesbegeleider beschermingsbewind - medewerker beschermingsbewind
13.	Ontzeggen toegang gemeentelijke gebouwen Het nemen van besluiten op grond van artikel 160 Gemeentewet tot het ontzeggen van de toegang tot een publiek toegankelijk gemeentelijk gebouw.	X	X	X			Deze bevoegdheid is verleend aan de teammanagers Ondernemen en Vergunningen, Toezicht en Handhaving, Facilitaire zaken, Inkomensondersteuning, BAD, Publiekscontacten en Toegang Sociaal Domein. De op grond van mandaat bevoegde functionaris is tevens op grond van een door de burgemeester verleende machtiging bevoegd namens de gemeente aangifte te doen van huisvredebreuk.
14.	Wet hersteloperatie toeslagen Het nemen van besluiten op grond van de Wet hersteloperatie toeslagen.	X	X	X		X	AD en D: tot € 50.000,- TM: tot € 25.000,- MW: tot € 1.500,- MW = medewerker Meldpunt Toeslagenaffaire team BAD

Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM		MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
B. BEVOEGDHEDEN BURGEMEESTER								
15.	Aangifte huisvredebreuk Het namens de gemeente doen van aangifte van huisvredebreuk	X	X		X			Deze bevoegdheid is verleend aan de teammanagers Ondernemen en Vergunningen, Toezicht en Handhaving, Facilitaire zaken, Inkomensondersteuning, BAD, Publiekscontacten en Toegang Sociaal Domein.

TEAM: ADVIES, SUPPORT EN KENNIS (ASK)						
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D	TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
A. BEVOEGDHEDEN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS						
1.	Beslissen op bezwaar Het nemen van beslissingen op bezwaarschriften die via de Algemene bezwaarschriftencommissie zijn behandeld en het nemen van beslissingen op bezwaarschriften die kennelijk niet-ontvankelijk zijn.	X	X	X		Dit mandaat geldt niet in gevallen waarbij het advies van de Algemene bezwaarschriftencommissie afwijkt van het bestreden besluit, tenzij dit advies in overeenstemming is met het standpunt van het verwerend team, en in gevallen waarbij het bestreden besluit door het college zelf is genomen.
2.	Verdagen beslissing op bezwaar Het verdagen van beslissingen op bezwaarschriften voor zover de Algemene Bezwaarschriftencommissie bevoegd is.	X	X	X		
3.	Rechtstreeks beroep Het beslissen op verzoeken om rechtstreeks beroep als bedoeld in artikel 7:1a Algemene wet bestuursrecht.	X	X	X		Op grond van delegatie geldt dit mandaat ook ingeval de raad het bestreden besluit heeft genomen. Alvorens te beslissen dient overleg plaats te vinden met de portefeuillehouder die inhoudelijk verantwoordelijk is voor het genomen besluit. Dit mandaat geldt niet indien de gemandateerde degene is die het besluit, waartegen het bezwaar zich richt, krachtens mandaat heeft genomen.
B. BEVOEGDHEDEN BURGEMEESTER						
4.	Verdagen beslissing op bezwaar Het verdagen van beslissingen op bezwaarschriften voor zover de Algemene Bezwaarschriftencommissie bevoegd is.	X	X	X		
5.	Rechtstreeks beroep Het beslissen op verzoeken om rechtstreeks beroep als bedoeld in artikel 7:1a Algemene wet bestuursrecht.	X	X	X		

TEAM: BELASTINGEN (BEL)								
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM		MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
A. BEVOEGDHEDEN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS								
1.	Hardheidsclausule Algemene wet inzake rijksbelastingen Het nemen van besluiten tot toepassing van de hardheidsclausule krachtens artikel 63 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen	X	X		X			
2.	Kwijtschelding bestuurlijke boete Het krachtens artikel 66 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen nemen van besluiten tot het geheel of gedeeltelijk kwijtschelden van een bij beschikking opgelegde bestuurlijke boete.	X	X		X			
D. BEVOEGDHEDEN ONTVANGER								
3.	Verlening van uitstel van betaling Invorderingswet Het verlenen van uitstel van betaling aan een belastingschuldige als bedoeld in artikel 25, paragraaf 2, Invorderingswet 1990.	X	X		X			

TEAM: FINANCIËLE ADMINISTRATIE (FA)							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
A. BEVOEGDHEDEN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS							
1.	Oninbaar verklaren publiekrechtelijke vorderingen Het nemen van besluiten tot het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van publiekrechtelijke vorderingen, zoals bedoeld in artikel 255 lid 5 Gemeentewet (gemeentelijke belastingen).	X	X		X		
2.	Oninbaar verklaren privaatrechtelijke vorderingen Het nemen van besluiten tot het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van privaatrechtelijke vorderingen tot € 10.000 per vordering	X	X		X		TM: Na overleg met de betrokken directeur.
3.	Aanstelling onbezoldigde gemeenteambtenaren Het nemen van besluiten tot het aanstellen van personen als onbezoldigd ambtenaar als bedoeld in artikel 1.2 van de Arbeidsvoorwaardenregeling Deventer ten behoeve van deurwaarders- en/of invorderingsactiviteiten.	X	X		X		
4.	Aanwijzing belastingdeurwaarders Het nemen van besluiten tot het aanwijzen van personen als belastingdeurwaarder, als bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel e van de Gemeentewet.	X	X		X		

TEAM: FINANCIËLE ADMINISTRATIE (FA)							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
5.	<p><i>Aanwijzing personen inlichtingenverplichtingen</i></p> <p>Het nemen van besluiten tot het aanwijzen van personen als de gemeenteambtenaren jegens wie de verplichtingen bedoeld in de artikelen 58, 59 en 60 van de Invorderingswet 1990 gelden, dan wel bedoeld of van toepassing verklaard in de algemene maatregel van bestuur krachtens artikel 246a van de Gemeentewet, dan wel artikel 31 van de Wet waardering onroerende zaken.</p>	X	X		X		

TEAM: FACILITAIRE ZAKEN (FZ)						
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D	TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
A. BEVOEGDHEDEN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS						
1.	Huurovereenkomst huisvesting gemeentelijke organisatie Het nemen van besluiten tot het aangaan en beëindigen van huurovereenkomsten inzake de huisvesting van de gemeentelijke organisatie.	X	X	X		
2.	Overeenkomst gemeentelijke verzekeringen Het nemen van besluiten tot het aangaan en beëindigen van overeenkomsten ter zake van alle de gemeente omvattende verzekeringen.	X	X	X		
3.	Verhuur en ingebruikgeving gemeentelijke eigendommen Het nemen van besluiten tot het verhuren of anderszins in gebruik geven van gemeentelijke eigendommen aan derden	X	X	X		
4.	Verkoop en om niet verstrekken gebruikte/afgeschreven zaken Het verkopen of om niet verstrekken van gebruikte en afgeschreven gemeentelijke roerende zaken aan derden	X	X	X		
5.	Ontzeggen toegang gemeentelijke gebouwen Het nemen van besluiten op grond van artikel 160 Gemeentewet tot het ontzeggen van personen van de toegang tot een publiek toegankelijk gemeentelijk gebouw.	X	X	X		Deze bevoegdheid is verleend aan de teammanagers Ondernemen en Vergunningen, Toezicht en Handhaving, Facilitaire zaken, Inkomensondersteuning, BAD, Publiekscontacten en Toegang Sociaal Domein. De op grond van mandaat bevoegde functionaris is tevens op grond van een door de burgemeester verleende machtiging bevoegd namens de gemeente aangifte te doen van huisvredebreuk.
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D	TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN

TEAM: FACILITAIRE ZAKEN (FZ)							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D	TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN	
B. BEVOEGDHEDEN BURGEMEESTER							
6.	Aangifte huisvredebreuk Het namens de gemeente doen van aangifte van huisvredebreuk	X	X	X			Deze bevoegdheid is verleend aan de teammanagers Ondernemen en Vergunningen, Toezicht en Handhaving, Facilitaire zaken, Inkomensondersteuning, BAD, Publiekscontacten en Toegang Sociaal Domein.

TEAM: TOEGANG SOCIAAL DOMEIN (TSD)							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D	TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN	
A. BEVOEGDHEDEN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS							
1.	Leerplicht Leerplichtwet voor zover deze bevoegdheid niet rechtstreeks is toegekend aan de daartoe aangewezen leerplichtambtenaar.	X	X	X	X		MW = leerplichtambtenaar
2.	Jeugdhulp Het nemen van besluiten op grond van de Verordening Jeugdhulp gemeente Deventer en het Besluit Jeugdhulp gemeente Deventer	X	X	X	X		Het (onder)mandaat geldt voor zover het taken betreft die aan het team zijn toebedeeld MW = - medewerker toegang jeugd tot een bedrag van maximaal € 25.000,- - juridisch medewerker, tot een bedrag van maximaal € 25.000,-
3.	Kindregelingen Verordening gemeentelijke kindregelingen Deventer.	X	X	X			D= tot bedrag van €2.000.000,- TM= tot bedrag van € 50.000,-
4.	WMO Het nemen van besluiten op grond van: de Wet maatschappelijke ondersteuning, de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Deventer en het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Deventer	X	X	X	X		MW = alle medewerkers, voor zover dit tot hun taak behoort en tot een bedrag van maximaal € 25.000,-
5.	Individuele inkomstenstoeslag Het nemen van besluiten op grond van de Verordening Individuele Inkomstenstoeslag gemeente Deventer.	X	X	X	X		MW = medewerker Toegang jeugd,

TEAM: TOEGANG SOCIAAL DOMEIN (TSD)						
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D	TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
6.	Invalidenparkeerkaarten Het nemen van besluiten op grond van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW) tot het verstrekken van invalidenparkeerkaarten.	X	X	X	X	MW = alle medewerkers
7.	Ontzeggen toegang gemeentelijke gebouwen Het nemen van besluiten op grond van artikel 160 Gemeentewet tot het ontzeggen van personen van de toegang tot een publiek toegankelijk gemeentelijk gebouw.	X	X	X		Deze bevoegdheid is verleend aan de teammanagers Facilitaire zaken, Inkomensondersteuning, BAD, Toezicht, publiekscontacten en Toegang Sociaal Domein. De op grond van mandaat bevoegde functionaris is tevens op grond van een door de burgemeester verleende machtiging bevoegd namens de gemeente aangifte te doen van huisvredebreuk.
8.	Leerlingenvervoer Het nemen van besluiten op grond van de Verordening Leerlingenvervoer Deventer.	X	X	X	X	
9.	Ambtshalve herziening besluit hangende bezwaar Het naar aanleiding van een bezwaarschrift nemen van een besluit tot intrekking, wijziging of vervanging van het bestreden besluit als bedoeld in artikel 6:19, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht, voor zover het taken betreft die aan het team Publiekscontacten zijn toebedeeld.	X	X	X	X	MW = juridisch medewerker Geldend voor teams Inkomensondersteuning, Publiekscontacten en Toegang Sociaal Domein
10.	Aangifte huisvredebreuk Het namens de gemeente doen van aangifte van huisvredebreuk	X	X	X		Geldend voor teams Facilitaire zaken, Inkomensondersteuning, BAD, Toezicht, Publiekscontacten en Toegang Sociaal Domein
11.	Studiatoeslag	X	X	X	X	MW = alle medewerkers, voor zover dit

TEAM: TOEGANG SOCIAAL DOMEIN (TSD)						
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D	TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
	Het nemen van besluiten op grond van de. Verordening Individuele Studietoelage Gemeente Deventer					tot hun taak behoort
12.	<i>Gehandicaptenparkeerkaart</i> Het nemen van besluiten op grond van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW) tot het verstrekken van gehandicaptenparkeerkaart (GPK), voor zover het taken betreft die aan het team Inkomensondersteuning zijn toebedeeld.	X	X	X	X	MW = juridisch medewerker
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D	TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
B. BEVOEGDHEDEN BURGEMEESTER						

TEAM: CIO-Bureau						
Nr	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D	TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
A. BEVOEGDHEDEN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS						
1.	<i>Uitoefenen privacyrechten</i> Het nemen van besluiten op verzoeken op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet Politiegegevens (Wpg) tot het uitoefenen van privacyrechten.	X	X	X	X	MW = Privacy Officer
2.	<i>Datalekken</i> Machtiging tot het melden van inbreuken in verband met persoonsgegevens bij de Autoriteit Persoonsgegevens.	X	X	X	X	MW = Privacy Officer
3.	<i>Overeenkomsten persoonsgegevens</i> Het nemen van besluiten tot het aangaan van overeenkomsten met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder mede begrepen verwerkersovereenkomsten.	X	X	X		
Nr	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D	TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
B. BEVOEGDHEDEN BURGEMEESTER						

4. LIJST VAN BEVOEGDHEDEN - OMGEVINGSWET

Verklaring afkortingen:

AD	Algemeen directeur
D	Directeur
TM	Teammanager
MW	Medewerker
Ow	Omgevingswet
Ob	Omgevingsbesluit
Bal	Besluit activiteiten leefomgeving
Bbl	Besluit bouwwerken leefomgeving
Bkl	Besluit kwaliteit leefomgeving
Awb	Algemene wet bestuursrecht
M.E.R.	Milieueffectrapportage
Opa	Omgevingsplanactiviteit

De mandaten en machtigen met betrekking tot de omgevingsdienst IJsselland zijn in een afzonderlijk besluit opgenomen (nota 2023-1147) en in deze lijst geactualiseerd opgenomen in verband met de teamwijzigingen.

TEAMS : PROJECTEN, REALISATIE EN ONTWIKKELING (PRO- ENERGIETRANSITIE EN LEEFOMGEVING (PRO-EL) EN PRO-WONEN EN GEBIEDSONTWIKKELING (PRO-WG)) EN TEAM BELEID-R							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
A. BEVOEGDHEDEN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS							
1.	Het kennisgeven van het voornemen tot vaststelling of herziening van het omgevingsplan (art. 16.29 Ow);	X	X		X	X	MW = - juridisch planologisch medewerker - juridisch planoloog - senior juridisch planoloog - programmamanager
2.	Het raadplegen van andere bestuursorganen, diensten van rijk en provincie en overige externe partijen in het kader van de voorbereiding van besluiten tot herziening van het omgevingsplan en het afstemmen met andere bestuursorganen (art. 2.2 Ow);	X	X		X	X	MW = - juridisch planologisch medewerker - juridisch planoloog - senior juridisch planoloog - programmamanager
3.	Het raadplegen van andere bestuursorganen, diensten van rijk en provincie en overige externe partijen in het kader van de voorbereiding van besluiten tot een aanvraag om een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit (art. 2.2 Ow)	X	X		X	X	MW = - juridisch planologisch medewerker - juridisch planoloog - senior juridisch planoloog - programmamanager
4.	Het bekend maken of publiceren, en beschikbaar stellen van door burgemeester en wethouders vrijgegeven ontwerpen van besluiten tot herziening van het omgevingsplan via de Landelijke voorziening bekendmaken en beschikbaar stellen (LVBB) (art. 14.5 Ob);	X	X		X	X	MW = - juridisch planologisch medewerker - juridisch planoloog - senior juridisch planoloog - programmamanager
5.	Het bekend maken of publiceren, en beschikbaar stellen van door de gemeenteraad of burgemeester en wethouders vastgestelde besluiten tot herziening van het omgevingsplan via de Landelijke voorziening bekendmaken en beschikbaar stellen (LVBB) (art. 14.5 Ob);	X	X		X	X	MW = - juridisch planologisch medewerker - juridisch planoloog - senior juridisch planoloog - programmamanager
6.	Toezenen van besluit tot vaststelling of	X	X		X	X	MW =

TEAMS : PROJECTEN, REALISATIE EN ONTWIKKELING (PRO- ENERGIETRANSITIE EN LEEFOMGEVING (PRO-EL) EN PRO-WONEN EN GEBIEDSONTWIKKELING (PRO-WG)) EN TEAM BELEID-R							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
	herziening van het omgevingsplan aan Gedeputeerde Staten in gevallen bedoeld in art. 16.21 Omgevingswet (reactieve interventie) (art. 10.3 lid 1 Ob);						- juridisch planologisch medewerker - juridisch planoloog - senior juridisch planoloog - programmamanager
7.	Het voeren van overleg met Gedeputeerde Staten over een door GS voorgenomen reactieve interventie (art. 10.3, lid 2, Ob);	X	X		X	X	MW = - juridisch planologisch medewerker - juridisch planoloog - senior juridisch planoloog - programmamanager
8.	Het voeren van overleg met Gedeputeerde Staten of de Minister die het aangaat, over een door hen voorgenomen voorbereidingsbesluit (art. 10.1 Ob).	X	X		X	X	MW = - juridisch planologisch medewerker - juridisch planoloog - senior juridisch planoloog - programmamanager

TEAM : INRICHTING BEHEER EN LEEFOMGEVING							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM	MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
A. BEVOEGDHEDEN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS							
1.	Schadevergoedingsovereenkomsten Het nemen van besluiten tot het aangaan van schadevergoedingsovereenkomsten (op grond van artikel 13.3c Omgevingswet) voor het verhaal van nadeelcompensatie zoals bedoeld in artikel 15.1 Omgevingswet.	X	X		X		
2.	Nadeelcompensatieverzoeken Het nemen van besluiten op aanvragen voor nadeelcompensatie met inbegrip van het nemen van beslissingen op wrakingsverzoeken.	X	X		X		Dit mandaat geldt ook voor team Beleid-R Het mandaat geldt niet bij nadeelcompensatie ten bedrage van €200.000,- of meer en wanneer wordt afgeweken van het advies van het betreffende adviesbureau.

	Deze bevoegdheid ziet op nadeelcompensatieverzoeken die zijn grondslag vinden in een besluit zoals opgenomen in artikel 15.1 Ow.						De beslissingsbevoegdheid ter zake van wrakingverzoeken betreft het beslissen op bezwaren van aanvragers en belanghebbenden tegen de keuze van de gemeente van het adviesbureau. Hierbij is sprake van een machtiging ter zake van een niet appellabele beslissing.
--	--	--	--	--	--	--	---

TEAMS: TEAM ONDERNEMEN EN VERGUNNINGEN (OV) EN TEAM TOEZICHT EN HANDHAVING (TZ)							
Nr.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM		MW VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
A. BEVOEGDHEDEN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS							
1.	Intrekken van een verleende omgevingsvergunning (art. 5:40, tweede lid/ 5:41/ 5:39 Ow/ afd. 8.10 Bkl, 18.10 Ow)	X	X		X		
2.	Nemen van besluiten op de aanvraag om een omgevingsvergunning voor een of meerdere activiteit(en) zoals bedoeld in art. 5.1, eerste lid onder a en b en art. 5.1, tweede lid onder a Ow (art. 5.8 Ow/ Art.5.12 Ow)	X	X		X		
3.	Wijzigen van voorschriften van een verleende omgevingsvergunning (art. 5:40, eerste lid/ 5:41/ 5:39 Ow)	X	X		X	X	MW = casemanager
4.	Verbinden van voorschriften aan de vergunning (art. 5.34, lid 1 Ow)	X	X		X	X	MW = casemanager
5.	Verlenen van vergunning voor bepaalde tijd (art. 5:36, lid 1 Ow)	X	X		X	X	MW = casemanager
6.	Het ambtshalve verlenen van een omgevingsvergunning die de eerder verleende omgevingsvergunning(en) vervangt als voor een of meer activiteiten verschillende omgevingsvergunningen van kracht zijn (art. 5.43 Ow)	X	X		X	X	MW = casemanager
7.	Weigeren van een aanvraag om een vergunning en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering	X	X		X		

	integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur, voor zover de aanvraag betrekking heeft op: a. een bouwactiviteit, b. een omgevingsplanactiviteit, c. een daartoe milieubelastende activiteit, d. een activiteit als bedoeld in artikel 5.3. (art. 5.31 Ow)							
8.	Het stellen van maatwerkvoorschriften of het verbinden van voorschriften aan een omgevingsvergunning eventueel in afwijking van regels in het Besluit activiteiten leefomgeving of het omgevingsplan, als dat bij die regels is bepaald (art.4.5, lid 2 Ow en Art. 2.13 Bal)	X	X		X		X	MW = casemanager
9.	Toestemming verlenen op aanvraag indien een maatregel moet worden getroffen, om, in plaats daarvan, een gelijkwaardige maatregel te treffen (art. 4.7 Ow)	X	X		X		X	MW = casemanager
10.	Weigeren van een aanvraag om een vergunning als bevoegd gezag van oordeel is dat er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor het verlenen van de vergunning zou leiden tot ernstige nadelige of mogelijk ernstige nadelige gevolgen voor de gezondheid (5.32 Ow)	X	X		X			MW = casemanager
11.	Een bepaling opnemen in een omgevingsvergunning dat de vergunning alleen geldt voor de vergunninghouder (persoonsgebonden i.p.v. zaaksgebonden) (artikel 5:37, derde lid Ow)	X	X		X		X	MW = casemanager
	Bbl							
12.	Het stellen van andere termijnen voor het doen van een sloopmelding zoals bedoeld in art. 7.10 Bbl)	X	X		X			

13.	Het stellen van een maatwerkvoorschrift m.b.t. sloopwerkzaamheden (art. 7.14 Bbl) of afvalstoffen mobiel puinbreken (7.37 Bbl)	X	X		X		X	MW = casemanager
14.	Het stellen van maatwerkvoorschriften zoals bedoeld in art. 3.7 en 4.5 Bbl)	X	X		X		X	MW = casemanager
	Afdeling 3.4 van de Awb							
15.	Bij besluit afdeling 3.4 van de Awb van toepassing verklaren op de voorbereiding van de beslissing op een aanvraag om een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit in bepaalde gevallen zoals genoemd in dat artikel (16.65, vierde lid Ow)	X	X		X			
16.	Het van toepassing verklaren van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht op de voorbereiding van de beslissing op een aanvraag om een omgevingsvergunning of op een wijziging of intrekking daarvan als het gaat om een beslissing, genomen zoals bedoeld in artikel 16.65, lid 4 (16.62 Ow)	X	X		X			
17.	Besluiten dat een omgevingsvergunning, een besluit tot wijziging van de voorschriften van een omgevingsvergunning of een besluit tot intrekking van een omgevingsvergunning eerder in werking treedt vanwege spoedeisende omstandigheden en dat het vierde lid niet van toepassing is. (Art. 16.79, lid 5 Ow)	X	X		X			
	M.E.R.							
18.	Beslissen dat het project niet wordt uitgevoerd als het uitvoeren van dat project kan leiden tot ontoelaatbare gevolgen voor het milieu (16.53, lid 2 Ow)	X	X		X			

19.	Besluiten tot het afzien van kostenverhaal als dit in een omgevingsvergunning wordt meegenomen (art. 8.14 Ob)	X	X		X			
20.	Het nemen van besluiten, handhavings- invorderings- en kostenverhaalsbesluiten inbegrepen, op grond van dan wel krachtens de Omgevingswet (art. 13.14), Omgevingsbesluit en de Omgevingsregeling	X	X		X			
21.	Het aanwijzen van een ander besluit dat nodig is voor een project waarvoor moet worden beoordeeld of dat aanzienlijke milieueffecten kan hebben en, als dat het geval is, waarvoor bij de voorbereiding van dat besluit een milieueffectrapport moet worden gemaakt (art. 11.8 Ob)	X	X		X			
	Invoeringsbesluit Omgevingswet							
22.	Het stellen van maatwerkvoorschriften, eventueel in afwijking van afdeling 22.2, te stellen (art. 22.4)	X	X		X		X	MW = casemanager
23.	Het verlenen van een binnenplanse omgevingsvergunning op bouwwerken algemeen, in afwijking van art. 22.29, als de activiteit niet in strijd is met de bepalingen in art. 22.32	X	X		X			
24.	Het verlenen van een binnenplanse omgevingsvergunning op bouwwerken algemeen, in afwijking van art. 22.29, als de activiteit niet in strijd is met de bepalingen in art. 22.33	X	X		X			
25.	Het stellen van maatwerkvoorschriften te stellen over een milieubelastende activiteit (art. 22.45)	X	X		X		X	MW = casemanager
26.	Het verlenen van een op omgevingsvergunning uitvoeren van een werk, niet zijnde bouwwerk, of werkzaamheid, bij	X	X		X			

	voorbereidingsbesluit of aanwijzing als beschermd stads- of dorpsgezicht als de activiteit niet in strijd is met de bepalingen in art. 22.278						
27.	Het verlenen van een omgevingsvergunning activiteit slopen als voldaan is aan de bepalingen in art. 22.279	X	X		X		
28.	Het aanwijzen in het kader van licht van activiteiten, anders dan festiviteiten als bedoeld in artikel 22.239, lid 2 onder b., (art.22.239)	X	X		X		
29.	Het opleggen van en het ten uitvoer leggen van een bestuurlijke sanctie op grond van een verbodsbepaling dan wel zorgplichten in de Omgevingswet, Besluit kwaliteit leefomgeving, Besluit activiteiten leefomgeving, Omgevingsbesluit, Besluit bouwwerken leefomgeving, voor zover bevoegd, met uitzondering van: - de bepalingen genoemd in het artikel 13.12 Ow Paragraaf 5.1.1 Ow, Afdeling 18.1 Ow)	X	X		X		
30.	Het nemen van een bestuurlijke maatregel wanneer sprake is van een overtreding van het verbod handelen in strijd met een voorschrift van een omgevingsvergunning (art. 5.5 Ow)	X	X		X		
31.	Het nemen van een bestuurlijke maatregel wanneer sprake is van een overtreding van het verbod een bouwwerk of deel daarvan dat is gebouwd zonder de daarvoor vereiste omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit in stand te laten (art. 5.6 Ow)	X	X		X		
32.	Bevoegdheid (gedeeltelijk) intrekken begunstigende beschikking (art. 18.10 Ow)	X	X		X		
33.	Bevoegdheid om het besluit tegen de rechtsopvolgers van diegene aan wie de last is opgelegd, de last ten uitvoer te leggen en de	X	X		X		

	kosten van die tenuitvoerlegging of een verbeurde dwangsom bij die rechtsopvolgers In te vorderen (art. 18.4a Ow)						
34.	Aanwijzen van toezichthouders en uitgeven van een legitimatiebewijs aan de toezichthouder (art. 18.6 Ow)	X	X		X		
35.	Het opleggen van een last onder dwangsom wanneer vergunninghouder de benodigde gegevens op grond van artikel 16:56 Ow niet (op tijd) heeft overgelegd.	X	X		X		
36.	Het opleggen van een bestuurlijke boete (art. 18.12 en 18.13 Ow)	X	X		X		
37.	Het stellen van maatwerkvoorschriften eventueel in afwijking van regels in het Besluit activiteiten leefomgeving of het omgevingsplan, als dat bij die regels is bepaald (art.4.5, lid 2 Ow en Art. 2.13 Bal)	X	X		X		
38.	Het stellen van maatwerkvoorschriften zoals bedoeld in art. 3.7, 4.5, 4.6 Bbl)	X	X		X		

OVERIG							
OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	AD	D		TM		MW	VOORSCHRIFTEN EN OPMERKINGEN
A. BEVOEGDHEDEN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS							
De bevoegdheid tot het behandelen van gebruiksmeldingen (Paragraaf 6.1.2 Besluit bouwwerken leefomgeving)							Extern mandaat aan de directeur van de Veiligheidsregio IJsselland Notanr. 2023-1224

5. OVERZICHT VAN GEDELEGEERDE BEVOEGDHEDEN

De raad heeft de volgende bevoegdheden gedelegeerd aan het college van burgemeester en wethouders.

1. De bevoegdheid tot het nemen van besluiten op grond van artikel 7:1a van de Algemene wet bestuursrecht.
2. De bevoegdheid tot aanwijzing van trouwlocaties.
3. De bevoegdheid tot het vaststellen van delen van het Omgevingsplan Deventer voor zover het een van de volgende delen van het Omgevingsplan betreft:
 - a. Het wijzigen van het omgevingsplan door dit in overeenstemming te brengen met verleende en onherroepelijke omgevingsvergunningen voor buitenplanse omgevingsplanactiviteiten
 - b. Het wijzigen van het Omgevingsplan ter reparatie van het omgevingsplan indien blijkt dat er in een (of meerdere) voorgaand(e) wijzigingsbesluit(en) sprake is van evidente fouten op perceelsniveau of als sprake is van kennelijke verschrijvingen
 - c. Het wijzigen van het Omgevingsplan om zo nieuwe ontwikkelingen mogelijk te maken die geen onderdeel uitmaken van de categorieën waarvoor het adviesrecht geldt (adviesrecht zoals vastgesteld op 6 juli 2022 en diens rechtsopvolger(s))
 - d. Het wijzigen van het Omgevingsplan door het uitwerken van uitwerkingsplichten en wijzigingsbevoegdheden uit de bestemmingsplannen die golden ten tijde van de inwerkingtreding van de wet, volgens de door de raad gestelde regels en voorwaarden, een en ander zoals opgenomen in bijlage 2 bij dit besluit
 - e. Het wijzigen van het Omgevingsplan in verband met instructieregels in hogere wet- en regelgeving en instructies van hogere bestuursorganen.

Samenhang verordening, besluit en regelingen in relatie tot de organisatie-inrichting en bevoegdheidsverdeling

