

Evenementenbeleid gemeente Deventer

# Trots op dEVENEMENTEN



# Inhoud

<b>Voorwoord</b>	<b>5</b>
<b>Deel 1 Deventer evenementenstad</b>	<b>7</b>
1. Inleiding	7
2. Het ontstaan van evenementen	8
3. Trends en Ontwikkelingen	8
3.1 Evenemententrends	8
3.2 Demografische trends	8
3.3 Trends in marketing en communicatie	8
3.4 Trends bij de overheid	8
4. Ambities voor Deventer	9
4.1 De ambitie	9
5. Profilering evenementen	9-10
5.1 Evenemententypologie	10
6. Profilering evenementen	11
7. Regionale en landelijke profilering	12
<b>Deel 2 Veiligheid en Vergunningverlening</b>	<b>13</b>
1. Inleiding	13
1.1 Advies centrum voor veiligheids- en crisismanagement (COT)	13
1.2 Afbakening begrip evenement	13
1.3 Uitgangspunt en verantwoordelijkheden	13
1.4 Categorieën evenementen	13-14
1.5 Ruimte voor evenementen	14
1.6 Evenementenkalender	14
1.6.1 Regionale afstemming evenementenkalender	14
1.6.2 Later ingediende aanvragen	14
1.7 Markten en kermissen	14
2. Regels rond de evenementenvergunning	14
2.1 Aanvraag en Risicoscan	14-15
2.1.1 Termijnen voor indienen aanvraag	15
2.2 Beoordeling van de aanvraag / evenementencommissie	15
3. Voorwaarden bij vergunningverlening	15
3.1 Veiligheidsmaatregelen	15
3.1.1 Tijdelijke constructies	16
3.2 Aansprakelijkheid	16
3.3 Milieu en duurzaamheid	16
3.3.1 Geluidshinder beperken	16
3.3.2 Reiniging	16
3.3.3 Flora en Fauna	16
3.3.4 Vuurwerk	16
3.4 Communicatie	16
3.4.1 Bewonersbrieven verspreiden	16
3.4.2 Bereikbaar zijn, ook in spoedgevallen	17
4. Naleving en handhaving	17
4.1 Toezicht en handhaving	17
4.2 Multidisciplinaire schouw	17
4.3 Crowd management	17
4.4 Evaluatie	17
<b>Deel 3 Middelen voor realisatie van het evenementenbeleid</b>	<b>19</b>
1. Inleiding	19
1.1 Evenementenbureau	19
1.2 Middelen	19
1.3 Subsidiebeleid	19-20
1.4 Fonds stimulering evenementen en promotie binnenstad	20
1.5 Facilitaire ondersteuning	20
1.6 Gemeentelijke inzet en begroting	20
1.6.1 Verkeersmaatregelen	20
1.6.2 Reiniging	20
1.6.3 Ambtelijke ondersteuning	20
1.6.4 Overig	20
1.6.5 Gemeentelijke begroting	20
1.7 Voorstel kosten facilitering	21
1.7.1 Mogelijkheden inkomstenverwerving	21

## Bijlagen





## Voorwoord

Deventer heeft zich de afgelopen jaren ontwikkeld tot een evenementenstad met landelijke uitstraling. Evenementen als 'Deventer Op Stelten', 'Deventer Boekenmarkt' en 'Dickens Festijn' worden erkend en gewaardeerd als landelijke evenementen. Daarnaast is er een toenemend aanbod van regionale en lokale evenementen, zoals 'Deventer Zomerkermis', 'Tour de Terras', Reincken Festival, de IJsselloop en vele andere.

Om het huidige kwaliteitsniveau van de Deventer evenementen te behouden is het nodig om de Deventer ambitie ten aanzien van evenementen te expliciteren en tot een visie op evenementen in Deventer te komen. Het gaat daarbij om aspecten als schaalgrootte, kwaliteit, samenhang en profilering.

In het Coalitieakkoord Deventer 2010 - 2014 is aangegeven dat de gemeente Deventer op korte termijn wil komen tot een evenementenbeleid dat toekomstbestendig is, een aantal aansprekende evenementen stimuleert en kiest voor kwaliteit en vernieuwing met duidelijke randvoorwaarden.

Op 17 november 2009 is de Kadernotitie gemeentelijk evenementenbeleid vastgesteld door het college. In onderhavige notitie vindt u een uitwerking van de in de kadernotitie vastgestelde uitvoeringsopdracht.

Specifiek voor de gemeente geldt dat bij evenementen de gemeente naast een ondersteunende en stimulerende rol ook een regulerende, controleerende en faciliterende rol heeft. Evenementen betekenen in positieve zin veel voor de stad en dorpen, haar inwoners en bezoekers. Maar evenementen brengen nu eenmaal ook een bepaalde belasting voor de omgeving mee (bereikbaarheid, toegankelijkheid en leefbaarheid) en kunnen (veiligheids) risico's in zich dragen door de aanwezigheid van veel publiek, geluids- en verkeersoverlast, afval enz.

De gemeente heeft tot taak de evenementen te beoordelen op al deze aspecten en daarna de benodigde vergunningen, inzet van handhaving en toezicht te organiseren.

Goed evenementenbeleid en evenementenvergunningenbeleid zijn essentiële voorwaarden voor geslaagde evenementen. In deze nota zijn principiële elementen opgenomen met betrekking tot ambitie en visie op Deventer evenementen. Maar ook vindt u een uitwerking van de verschillende kaderstellende en richtinggevende operationele elementen ten aanzien van o.a. vergunningverlening welke niet eerder werden uitgeschreven.

Deze nota bestaat uit 3 delen. Het eerste deel beschrijft de visie en ambitie van Deventer en bevat de bestuurlijke en inhoudelijke richtlijnen en kwaliteitscriteria waar evenementen aan moeten voldoen. In het tweede deel staat de veiligheid rond evenementen centraal, inclusief de vergunningverlening en in het derde deel van deze nota vindt u de aspecten met betrekking tot middelen en bedrijfsvoering voor realisatie van het evenementenbeleid.

De beleidsuitgangspunten die door de jaren heen zijn vastgesteld in notities, rapportages en dergelijke zijn na overleg met de verschillende gemeentelijke programma's en aanvragers opgenomen in deze nota. Daarnaast is het COT<sup>1</sup> gevraagd een advies uit te brengen op de vraag met welke veiligheidsaspecten rekening dient te houden bij grootschalige evenementen. Dit advies en de hierin opgenomen aanbevelingen maakt deel uit van deze nota en is integraal opgenomen als Bijlage 5.

<sup>1</sup> COT instituut voor Veiligheids- en Crisismanagement



## Deventer evenementenstad

### 1. Inleiding

Jaarlijks trekt Deventer rond de 2 miljoen toeristische bezoeken. Daar hebben de evenementen een onmiskenbare invloed op. Direct met evenementenbezoek en herhaalbezoek als gevolg en indirect door een bijdrage aan een goede naamsbekendheid, waardoor eveneens toeristisch bezoek wordt gegenereerd. De bezoeken samen zijn goed voor circa 70 miljoen euro aan bestedingen in de horeca, detailhandel en cultureel aanbod, hetgeen voor werkgelegenheid zorgt. Deventer stond in 2004 nog bovenaan de lijst van gemeenten met het meeste aantal evenementen per 10.000 inwoners. Het gaat hierbij om evenementen die voorkomen in de top 100 evenementen.<sup>2</sup>

Deventer is de afgelopen jaren diverse keren genomineerd voor de landelijke prijs 'Evenementenstad van het jaar'. De grotere cultuur-toeristische evenementen wonnen diverse landelijke evenementenprijzen (o.m. Leukste stad-evenement, Beste promotie-evenement). Al in de beleidsnota toerisme en recreatie (2000) als de nota 'Investeren in Cultuur' (2006) heeft de Gemeenteraad van Deventer de bijzondere positie van Deventer als evenementenstad benoemd.

Voor de periode 2009 - 2012 heeft de provincie Overijssel haar ambities op gebied van festivals opnieuw geformuleerd en vastgesteld. Voor Deventer leidde dit onder meer tot het besluit dat het festival 'Deventer Op Stelten' werd erkend als onderdeel van de culturele infrastructuur van Overijssel. Verder participeert Deventer in de provinciale Raad van Advies voor het festivalbeleid. Het centrum Kunst & Cultuur Overijssel heeft recent een cultureel manifest opgesteld, dat is ondertekend door meer dan 200 culturele organisaties uit Overijssel. Eén van de actiepunten is 'het voortzetten van het succesvolle provinciaal festivalbeleid'.

Het Directeuren Overleg Cultuur Deventer (DOC) heeft in 2010, op verzoek van de gemeente Deventer en de provincie Overijssel, een projectvoorstel ingediend om te komen tot een extra impuls aan de cultuur in Deventer. Deze extra impuls zou kunnen worden bereikt door een forse extra investering in het culturele evenementenaanbod van Deventer. Het project, getiteld 'dEVENTer', kon helaas nog niet worden gerealiseerd, maar de ambities zijn nog steeds actueel. Het DOC pleit feitelijk voor meer culturele projecten, waarbij steeds gewerkt wordt vanuit tijdelijke concepten. De uitvoering vindt plaats door de bestaande culturele instellingen en organisaties in nauwe samenwerking met een centraal coördinerend bureau.

De ambities van het DOC sluiten naadloos aan bij de realiteit en ambities van Deventer op gebied van evenementen en festivals. Naast de al benoemde grote cultuurtoeristische evenementen is er een grote toename van zowel binnen- als buitenevenementen. Te noemen zijn onder meer: het Humorfestival, het tweejaarlijkse Accordeonfestival, de Mattheus Passion in de Bergkerk, Tour de Terras, de Brink zomerevenementen, City Moves, het Reinckenfestival, de Deventer Boekenweek, het Tuinfeest, Kunstmanifestatie Bathmen, Kunstfietsroute Okkenbroek, tentoonstellingen Bergkerk.

Evenementen spelen een belangrijke rol in de marketing van de gemeente Deventer. De meeste evenementen zijn gestart om de culturele kwaliteit en de levendigheid in de stad en platteland te vergroten. Inmiddels zijn tal van evenementen uitgegroeid tot een serieuze aangelegenheid die het imago versterken en de economie en sociale cohesie stimuleren. Evenementen en festivals lenen zich uitstekend om het 'merk Deventer' te laden en de vitaliteit van de stad en regio uit te dragen. De grote cultuurtoeristische evenementen hebben De-

venter op de kaart gezet als evenementenstad. Zij zijn onlosmakelijk onderdeel geworden van de activiteiten van de stadsmarketing van Deventer.

Een belangrijke ontwikkeling is ook dat de meeste steden, zeker ook in Oost Nederland, actief zijn op gebied van evenementen. Veelal wordt hierbij gekeken naar de ambities en werkwijze van Deventer.

Naast de vele evenementen in met name het centrum van Deventer worden jaarlijks ook vele evenementen georganiseerd in het buitengebied. Veel van deze evenementen richten zich op het vergroten van de sociale cohesie en het behoud en versterking van de eigen identiteit. Deze evenementen zijn overwegend lokaal of beperkt regionaal georiënteerd. De betekenis van deze evenementen voor inwoners is zeer groot, waarmee het belang daarvan meteen is aangetoond.

Ook in haar sportnota Deventer Vitaal 2009 - 2012 heeft de gemeente Deventer aangegeven het belangrijk te vinden dat er sportevenementen met een nationale uitstraling worden georganiseerd.

Bij evenementen hoort ook een zekere last die soms kan leiden tot overlast (bijvoorbeeld geluid, minder toegankelijkheid van bepaalde straten of buurten, veranderde bereikbaarheid, drukte, e.d.). De gemeente Deventer is verantwoordelijk voor de veiligheid, openbare orde en verkeershandhaving bij evenementen. De groei van de evenementen (welke toename enerzijds is toe te schrijven aan de groei op zich, maar ook aan de gemeentelijke herindelingen) én de nieuwe landelijke en regionale inzichten met betrekking tot het veiligheidsbeleid vereisen ook een actualisering van de ambtelijke organisatie en inspanningen.

Bovendien kan een evenement dat niet past bij de stad of de locatie het imago van de stad verslechteren, waardoor Deventer op de langere termijn juist bestedingen en werkgelegenheid verliest.

Doel van de actualisering van het Deventer evenementenbeleid is ervoor te zorgen dat:

- het beleid voor de komende jaren toekomstbestendig is
- Deventer een aansprekend aanbod van evenementen blijft bieden
- de evenementen een substantiële bijdrage blijven bieden aan een positief imago van Deventer
- de evenementen een forse bijdrage leveren aan het cultuurtoeristische imago van Deventer en aan het cultuurprofiel van Deventer
- de evenementen een belangrijke 'kapstok' blijven voor de stadsmarketing van Deventer
- de evenementen een positieve bijdrage blijven leveren aan de leefbaarheid in Deventer: aantrekkelijk voor bewoners en voor bezoekers
- de evenementen een bijdrage blijven leveren aan de lokale economie, en daarmee aan de werkgelegenheid (programma cultuur en economie) en het vestigingsklimaat
- de sportevenementen een positieve bijdrage leveren aan de sport- en beweegstimulering en het sportieve imago van Deventer vergroten
- er ruimte blijft voor vernieuwing en kwaliteit
- er beter en efficiënter kan worden voldaan aan de randvoorwaarden op gebied van openbare orde, veiligheid en overige door de overheid te stellen randvoorwaarden
- de huidige organisatie en uitvoering van evenementen wordt verbeterd en versterkt, zowel op niveau van goede randvoorwaarden (gemeente Deventer) als op niveau van coördinatie, inhoud en uitvoering.

<sup>2</sup> Vrijtijdsvoorzieningen in woonomgeving, 35 gemeenten vergeleken. September 2004. SGB0 en Stichting recreatie-KIC

## 2. Het ontstaan van evenementen

Het feit dat Deventer al jaren in de landelijke top van evenementen-steden meedraait, is de verdienste van velen in de gemeente. Wat opvalt, is dat de meeste evenementen met breed commitment zijn georganiseerd. Maar vaak ook eigenzinnig, gebruik makend van de ruimtelijke kwaliteiten en met passie. De meeste Deventer evenementen zijn niet achter een ambtelijk bureau bedacht maar zijn ontstaan uit een enthousiast initiatief van een liefhebber. De grote Deventer evenementen als Dickens Festijn, Boekenmarkt, Deventer Op Stelten, maar ook het Tuinfeest, het Reinckenfestival of het Accordeonfestival zijn zo ontstaan. Ter vergelijking ook het inmiddels landelijk vermaarde Oerolfestival is begonnen met één initiatiefnemer. Succesfactoren zijn o.a. een gedreven en competente organisator, breed draagvlak van betrokkenen, en natuurlijk een groeiende publieke belangstelling. De (lokale) overheid ondersteunt, biedt faciliteiten, regelt voor zover van toepassing vergunningen en levert evt. een financiële bijdrage in de kosten. De overheid kiest hiermee wel, welke evenementen wel of niet ondersteund worden. Van belang is zeker ook dat de gemeente Deventer al in een vroeg stadium (en als één van de eerste in ons land) het belang van evenementen heeft onderkend en dit ook heeft vertaald in beleid en ambitie (Beleidsnota's 2000 en 2006, Coalitieakkoord 2010-2014). Deventer heeft bovendien een klimaat waarin publiek en privaat elkaar ondersteunen. De bijdrage van uit het bedrijfsleven aan een goed cultureel klimaat in materiële en ondersteunende zin is substantieel. Ook hier onderscheidt Deventer zich mee.

## 3. Trends en Ontwikkelingen

Ook op evenementengebied staat de wereld niet stil. De te ontwikkelen visie en het hieruit voortvloeiend evenementenbeleid voor Deventer moet rekening houden met op dit moment te signaleren trends en ontwikkelingen.

### 3.1 Evenemententrends

- Bij het grote publiek is nog steeds in toenemende mate behoefte aan verrassing, avontuur, spektakel en unieke belevenissen. De consument wil 'perfect moments' met vrienden en familie. Evenementen zoals Deventer Op Stelten moeten een hoog gewaardeerde en positieve beleving garanderen.
- Er is ook een tegentrend zichtbaar: een toenemende behoefte aan authenticiteit, ook in evenementen. Wie vernieuwingsmoed is zoekt het meer in rust, overzichtelijkheid, geborgenheid en authentieke waarden, het 'oude, vertrouwde'. Ook in het Deventer is deze trend ingezet met evenementen, zoals het Reinckenfestival, de kunstfietsroute Okkenbroek, Deventer Oogstfeest e.d.
- Toegenomen globalisering en massaproductie hebben hier en daar geleid tot uniforme cultuuruitingen. De consument verlangt hierdoor weer naar 'echt' en 'eerlijk'. Vooral op het terrein van eten en drinken is deze trend van (h)eerlijk genieten zichtbaar. Het profileren door middel van lokaal, biologisch en seizoensgebonden is hip! Deze trend is vooral zichtbaar via (lokale en biologische) markten en evenementen, maar ook in restaurants en in de detailhandel. Deventer heeft inmiddels een voorstel voor een dergelijk evenement ontvangen.
- Er is een toenemende (inter)nationale oriëntatie van de consument. Niet zelden worden 'citytrips' gecombineerd met evenementenbezoek. Dit is ook in Deventer zichtbaar, getuige de volle campings, hotels en andere accommodaties tijdens evenementen. Door goedkope vliegvluchten komen buitenlandse evenementen ook voor meer mensen onder handbereik.
- Belangstelling voor toegankelijke cultuur neemt toe. Evenementen als Tour de Terras, Rendez vous Grote Kerkhof, Muziek Totaal, bieden voor een breed publiek vermaak.

- Festivals en evenementen zijn hot! Het aantal stedelijke festivals en bijhorende bezoekersaantallen blijft stijgen in Nederland, maar de concurrentie in evenementenland neemt ook toe.
- Er is sprake van differentiatie in het programma naar leefstijl. Veel grote evenementen, ook Deventer Op Stelten, hebben meerdere spellocaties met een eigen sfeer en stijl. Daarnaast vinden we op specifieke locaties evenementen die hierop aansluiten, zoals het Havenwerk.
- Kwaliteit en gemak worden steeds belangrijker, geld speelt hierin een ondergeschikte rol (dit is in toenemende mate zichtbaar in de vrijetijdsmarkt).

### 3.2 Demografische trends

- Etnische diversiteit genereert vraag naar nieuwe vormen van vrijetijdsbesteding, festivals en evenementen
- Vergrijzing leidt tot specifieke evenementen waaronder Retrorock zoals sixties alive.
- De belangstelling voor (cultuur-)historie is sterk groeiend.
- Medioeren en senioren meer vrije tijd en geld hebben; (opa's en oma's) passen op de kleinkinderen als de ouders werken en zoeken vermaak, weekenden zijn quality-time voor de werkende ouders gemak staat voorop en geld speelt voor deze groep een ondergeschikte rol)

### 3.3 Trends in marketing en communicatie

- Mensen krijgen steeds meer informatie over het aanbod van vrijetijdsvoorzieningen via kranten, tijdschriften, internet, televisie, radio en flyers.
- De rol van internet als communicatiemiddel neemt in snel tempo toe. Community-websites zoals hyves, Facebook en Twitter worden vaker en door steeds meer (jonge) mensen gebruikt.
- Groeiend aantal websites en hits waar de consument diverse vrijetijdsvoorzieningen en evenementen kan beoordelen en vergelijken
- Duurzaamheid, multimedia, creativiteit en innovatie zijn de onderwerpen voor jaren. Niet alleen als inhoudelijk thema van de producties maar ook als randvoorwaarde in beleid en toetsing. Een klimaatneutraal popfestival, inzet van multimedia in producties maar ook bij marketing, het krijgen of hebben van een creatief imago spelen naar verwachting een steeds grotere rol. Daarvoor is een innovatieve aanpak nodig van zowel de aanbieder als de facilitator.

### 3.4 Trends bij de overheid

- Overheden waaronder Deventer vinden evenementen steeds belangrijker. Niet alleen vanwege de positieve economische effecten, maar ook vanwege de neveneffecten als het sturen en positioneren van imago en identiteit, de gemeente op de kaart zetten en een beoogde toename sociale cohesie van de bevolking
- Toenemend bewustzijn van het belang van evenementen voor de ontwikkeling van de creatieve economie. Een rijk cultureel leven lijkt cruciaal voor de economische levensvatbaarheid van steden.
- Door bovenstaande veranderingen is er een toenemende concurrentie tussen gemeenten om succesvolle, populaire festivals binnen te halen en te binden
- De stimulerende rol van festivals wordt steeds meer onderkend en benut. Festivals kunnen dienen als laboratorium voor nieuwe ontwikkelingen en als aanjager voor stedelijke ontwikkeling
- Bij overheden is een groeiend besef van de veiligheidsrisico's bij evenementen.





## 4. Ambities voor Deventer

*In 2015 is Deventer nog meer dan nu al het geval is één van de prominentste evenementengemeente van Oost Nederland, met een aanbod van een groot aantal landelijke, bovenregionale en lokale evenementen, met een aanbod dat zich onderscheidt door kwaliteit, met evenementen die een bijdrage leveren aan een goede leefbaarheid in en voor Deventer, die een bijdrage leveren aan een positief imago van Deventer én Overijssel, die een vitale voorwaarde zijn voor de sportiviteit, creativiteit en de cultuur van Deventer én Overijssel, en die een meer dan renderende bijdrage leveren aan de gemeentelijke economie en die kunnen worden georganiseerd door een goede gemeentelijke én uitvoerende organisatie en met inzet van voldoende middelen.*

### 4.1 De ambitie

De rivier de IJssel, het waterfront, de Lebuïnuskerk met zijn imposante toren, het historische centrum, de pleinen en stadsparken, de diverse binnenlocaties, het omliggende cultuurlandschap en de dorpskernen zijn het decor en de iconen voor de evenementen.

Bijzonder aan Deventer is verder een stevige dosis eigenzinnigheid, waardoor ook kleinere en middelgrote festivals opvallen door een hoge kwaliteit.

Het evenementenbeleid richt zich op:

- Voor publiek vrij toegankelijke en, speciaal daarvoor georganiseerde evenementen, festivals of gebeurtenissen (buiten en binnen) met een tijdelijk karakter, daarbij gebruik makend van bestaande gebouwen en voorzieningen en van de openbare ruimte, een bovenlokale betekenis hebben én die een relatief groot aantal bezoekers trekken.  
Het is de ambitie van de gemeente evenementen te organiseren die:
- zich richten op het stimuleren van de sociale, culturele, sportieve en/of economische dynamiek in de stad en dorpskernen.
- zorgen voor een positieve uitstraling van de stad en haar inwoners. De meerjarenvisie van stadsmarketing zegt hier het volgende over: Grote cultuurtoeristische evenementen als deze zijn alleen succesvol wanneer inwoners en ondernemers van de stad zich primair gastheer of -vrouw voelen: het moet hœn evenement zijn. Het moet burgers trots maken in deze stad te wonen.
- onderscheidend zijn en aansluiten bij de identiteit en het gewenste imago van Deventer. De aard van een evenement moet passen bij de ontwikkelingsrichting van de stad. Kernbegrippen zijn cultuurhistorie, vitaliteit, ondernemend, vernieuwing, culturele lef, cultuurhistorie: binnenstad/monumenten, boeken, boekdruk-kunst, Hanze, Moderne Devotie, landelijke Salland.

Het culturele profiel van Deventer: een dynamische en creatieve stad in de rijke traditie van een van de oudste steden van Nederland. De dynamiek en creativiteit genereren een culturele programmering die tot stand komt uit grote inzet, betrokkenheid en samenwerking van verschillende partijen in de samenleving.

De ambities van het Directeuren Overleg Cultuur Deventer verwoord in het projectvoorstel 'dEVENTer' sluiten hierbij naadloos aan. Het DOC kiest voor een programma van ambitie, waarbij de 'events' onder meer moeten voldoen aan:

- inhoud=cultuur
- bovenregionale kwaliteit
- professioneel aanbod en organisatie
- marketingwaarde: bovenregionaal
- innovatief
- gericht op meerdere doelgroepen
- samenwerking tussen Deventer culturele organisaties.

In kwantitatief opzicht is de ambitie om enerzijds het huidige aanbod aan landelijke, regionale en lokale evenementen te handhaven; de groei van deze evenementen richt zich bovenal op inhoudelijke

verbeteringen. Anderzijds om het aanbod uit te breiden met nieuwe initiatieven.

Ten aanzien van deze uitbreiding geldt met name prioriteit voor een evenement specifiek gericht op jongeren. In algemene zin ook is de ambitie van de gemeente Deventer om jongeren meer specifiek bij het evenementenaanbod te betrekken (het project <30 van Deventer Op Stelten is hiervan een goed voorbeeld).

Het is tevens de ambitie van de gemeente om te werken aan haar sportieve imago en een actieve rol te spelen met betrekking tot sport- en beweegstimulering. Groei ten aanzien van het aanbod van sportevenementen is daarbij ook wenselijk. Het huidige aanbod van evenementen is vooral lokaal en regionaal gericht en richt zich primair op de breedte-sport. In deze breedte sportevenementen zit nog voldoende potentie tot groei. Het is de ambitie het huidige aanbod te handhaven en kwalitatief en kwantitatief te laten groeien.

Daarnaast constateren wij dat Deventer een herkenbaar (en onderscheidend) (top)sportevenement met een landelijke uitstraling mist. In het recente verleden waren dat nog de IJsselcup en het Alfred Vogel Toernooi, maar beide evenementen zijn helaas gestopt. Het is de ambitie om te komen met een (top)sportevenement dat geen kopie is van al bestaande evenementen, zeker niet in Oost Nederland, bijvoorbeeld gericht op jongeren. Een cross-over tussen sport, met muziek en cultuur is goed denkbaar.

Voor het totale aanbod (bestaand en nieuw) blijft het van belang de levensvatbaarheid permanent ter discussie te durven stellen. Deventer kan niet alles, en moet zeker ook niet alles willen (een goed voorbeeld hiervan is het enkele jaren geleden beëindigen van het op zich succesvolle evenement 'Op Den Berghe').

## 5. Profilering evenementen

De grote evenementen trekken gezamenlijk rond de 500.000 personen (inwoners en bezoekers). De zomerkermis is met meer dan 100.000 bezoekers een van de grootste evenementen van de regio. Daarnaast trekken de Boekenmarkt, Dickens Festijn en Deventer Op Stelten elk meer dan 100.000 bezoekers. Bovendien zijn er diverse middelgrote (horeca)evenementen waaronder Tour de terras, de Brinkzomerfeesten, Colmpop en diverse kermis in het buitengebied elk tussen 5.000 tot 10.000 bezoekers. Veruit de meeste evenementen zijn relatief kleine evenementen.

De verhouding inwoners versus bezoekers bedraagt ongeveer 50:50. Gemiddeld genomen trekken alleen de grote evenementen al gezamenlijk, afhankelijk van het weer, tussen de 200.000 en 300.000 bezoekers van elders. Een deel hiervan bezoekt later in het jaar de stad nogmaals zo blijkt uit onderzoek van het CVO.

2005	314.000
2006	249.000
2007	192.000
2008	263.000
2009	229.000

Bron: Continu vakantieonderzoek



Aan de hand van de evenementenkalender van de afgelopen jaren zijn in de onderstaande tabel is een aantal meer bekende evenementen ingedeeld naar bezoekersaantallen.

Grote evenementen >10.000 bezoekers	Middelgrote evenementen 5000 - 10.000 bezoekers	Kleine evenementen <5.000 bezoekers
<p><i>Goede vrijdagmarkt</i> <i>Deventer Zomerkermis</i> <i>Deventer Op Stelten</i> <i>Boekenmarkt</i> <i>Dickens Festijn</i></p> 	<p><i>Irish pubfestival</i> <i>Carnaval Deventer</i> <i>Paaskermis</i> <i>Schalkhaar Life!</i> <i>Hollandse hits</i> <i>Havenwerk</i> <i>Colmpop</i> <i>Kermis Colmschate, Bathmen, Lettele en Averlo</i> <i>Citymoves</i> <i>Brocante a/d IJssel</i> <i>Humorfestival</i> <i>Intocht Sinterklaas</i> <i>Koninginnedag</i> <i>Go Ahead Eagles</i></p>	<p><i>Midwinterloop</i> <i>IJsselloop</i> <i>Brink tot Brinkloop</i> <i>Reinckenfestival</i> <i>Accordeonfestival</i> <i>Pony en paardenconcours Bathmen</i> <i>Bergkerkconcerten</i> <i>Deventer Boekenweek</i> <i>Matthaus Passion</i> <i>Kunstietsroute Okkenbroek</i> <i>Tuinfeest</i> <i>Rendez vous Grote Kerkhof</i> <i>Brechtfestival</i> <i>Film op de Brink</i> <i>HBO Introdag</i> <i>Live muziek Welkekade</i> <i>Triathlon Bathmen</i> <i>Midzomerloop Schalkhaar</i> <i>Bathmense Beeldende Kunst Biennale</i> <i>Tour de Terras</i> <i>Muziek Totaal</i> <i>Nacht van Deventer</i> <i>Zwem4daagse</i> <i>Diverse evenementen sportverenigingen</i></p>

De Deventer evenementen zijn dynamisch van aard. De kwaliteit van het programma is van een hoog niveau zeker gelet op de middelen. Veel van de evenementen zijn uniek en hebben de ontstaansgeschiedenis in de stad zelf. De hoge culturele en inhoudelijke kwaliteit is mede het resultaat van individuele betrokkenheid en inzet van vrijwilligers. Ook dat is een kwaliteit van Deventer die landelijk opvalt en nogal eens een argument was voor een prijs. Evenementen zijn voor de middelen veelal aangewezen op externe financiering. De rol van de overheid, fondsen en sponsors neemt toe met de groei van een evenement. Door de toenemende concurrentie en economische dynamiek is voldoende financiering echter geen vanzelfsprekendheid. De benadering van de geldschieters vraagt om een toenemende professionaliteit. Ook in andere opzichten is sprake van toenemend complexe omgeving bij groei. Het kunnen omgaan met voorwaarden ten aanzien van geluid, veiligheid, organisatie en contractering, fiscus etc. vraagt steeds meer coördinatie, kennis en middelen.

### 5.1 Evenemententypologie

Er zijn vele soorten en typen evenementen. Het is niet eenvoudig om te komen tot een eenduidige ordening van alle Deventer evenementen, die voor alle betrokkenen transparant is en helderheid verschaft. Het evenement 'Deventer Op Stelten' is een cultureel evenement, maar is ook toeristisch van groot belang. De Deventer Zomerkermis is een populair en breed evenement, maar trekt ook vele bezoekers van buiten Deventer en is daarmee ook toeristisch van belang. Om te komen tot een goede indeling en ook beoordeling van de evenementen is het wenselijk enerzijds te kijken naar het programma en anderzijds naar de richtlijnen voor de organisatie en uitvoering. Bij het programma gaat het specifiek om de inhoud (wat wordt geboden). Bij de richtlijnen gaat het er om wat met deze inhoud kan worden bereikt, met name wat betreft kwaliteit, schaalgrootte en bereik.

### Indeling naar programma:

#### 1. Cultuur

- Deventer Op Stelten, Deventer Boekenmarkt, Dickens Festijn, Humorfestival, Tuinfeest, Kunstfietsroute Okkenbroek, Matthaus Passion, Deventer Boeken Week, Reinckenfestival, Accordeonfestival, tentoonstellingen musea en Bergkerk, Deventer Open Podium, Kinderboekenweek, Beelden Kunst Bathmen, Havenwerk en DockNess, Film op de Brink, Open Monumentendag, e.v.a.

#### 2. Entertainment, uitgaan en vermaak, tradities en volkscultuur

- Kermessen, markten, Brink-concerten, Tour de Terras, intocht Sinterklaas, Huis van Zwarte Piet, Muziek Totaal, Carnaval, City Moves, Schalkhaar Live, overige concerten horeca (binnen en buiten), e.v.a.

#### 3. Sport

- Wedstrijden Go Ahead Eagles, IJsselloop, Brink tot Brink loop, IJsselregatta, Bathmen te paard, Fame turn toernooi, Nacht van Deventer, Opening schaatsseizoen, Schaatsmarathon, Zwem4daagse, Avond4daagse, Schoolvoetbaltournooi en vele andere.

(n.b. de opsomming van evenementen is illustratief en niet volledig).

Het belangrijkste en grootste Deventer sportevenement zijn de wedstrijden van Go Ahead Eagles in het kader van betaald voetbal. Veruit de meeste sportevenementen hebben een kleinschalig lokaal karakter gericht op de eigen vereniging. Slechts enkele sportevenementen hebben een regionale uitstraling.

Daarnaast kent Deventer met het sport en recreatiecentrum de Scheg een regionale publiekstrekker. Naast de recreatieve mogelijkheden zoals b.v. schaatsen en zwemmen, vinden er het gehele jaar door ook diverse evenementen plaats. Dit loopt uiteen van een schaatsnacht en een mega ice dance experience tot een kinderevenement als Ernst, Bobbie en de Rest. Maar ook (inter) nationale turn- en judo evenementen vinden plaats in De Scheg.

Deventer heeft in haar sportnota Deventer Vitaal 2009 - 2012 haar sportbeleid voor de komende jaren vastgelegd. Het sportbeleid richt zich op het meer mensen in beweging zetten en het vergroten van de kwaliteit van de sportbeoefening en de sportinfrastructuur.

Eén van de actiepunten in de sportnota is gericht op het organiseren van sportevenementen. In de sportnota is hierover het volgende opgenomen:

"Om Deventenaren, jong en oud, te stimuleren om te gaan sporten en om de bekendheid van Deventer verder te vergroten vinden wij het belangrijk dat in Deventer (inter)nationale sportevenementen worden georganiseerd. In deze paragraaf wordt weergegeven welke ambities Deventer heeft met betrekking tot de organisatie van sportevenementen in haar stad."

## Indeling naar richtlijnen voor organisatie en uitvoering:

### 1. Kwaliteit

- accent ligt specifiek op de inhoud
- er is een onderbouwde visie (bijv artistieke visie of topsport visie)
- draagt bij aan de ontwikkeling van breedte sport
- aandacht voor vernieuwing
- inzet voor specifieke doelgroep (bijv. jongeren)
- visie op promotie en marketing
- professionele organisatie
- vrijwilligers organisatie
- partnerships lokaal, regionaal, landelijk
- aandacht voor veiligheid en openbare orde
- aandacht voor duurzaamheid
- aantoonbare bijdrage aan 'cultuur en economie'
- evaluatie en monitoring

### 2. Schaalgrootte

- herkenbaar en reëel bezoekersaantal
- gratis toegankelijk
- reële begroting
- goede administratie en afrekening
- inzet van externe fondsen
- economisch rendement voor Deventer
- aantoonbare (cultuur)toeristische meerwaarde
- niet commercieel/commercieel

### 3. Bereik

- < lokaal evenementen op niveau van wijken, dorpskernen
- = lokaal evenementen op niveau van de hele stad of meerdere delen
- regionaal evenementen op niveau van de directe regio (ca 30 km rondom)
- >regionaal evenementen op niveau van Oost Nederland
- landelijk
- internationaal De typologie van een evenement wordt bepaald door de combinatie van de twee indelingen.

## 6 Profilering evenementen

Het huidige aanbod aan evenementen levert nu al een substantiële bijdrage aan de economie van Deventer. Het gaat hierbij om directe rendementen (omzet, werkgelegenheid) en indirecte rendementen (stadsmarketing, imago).

In 2009 is in opdracht van de provincie Overijssel door NBTC/NIPO onder meer onderzoek gedaan naar de economische impact van het evenement Deventer Op Stelten. De gemiddelde besteding per bezoeker bedroeg € 25,00. Met een bezoekersaantal van 120.000, resulteerde dit in een totale besteding van ruim 3 miljoen Euro. In 2010 steeg dit bedrag al naar 3,25 miljoen Euro. Doorrekening naar de drie grote evenementen (Deventer Op Stelten, Boekenmarkt en Dickens Festijn) levert over 2010 een besteding op van: 350.000 bezoekers x € 25,00 = 8,75 miljoen Euro. Omgerekend zijn dat ongeveer 150 FTE die direct en indirect kunnen worden toege-rekend aan de grote evenementen. De besteding van de bezoekers reeëndert met name in de horeca, detailhandel en parkeervoorzieningen.

Een belangrijk neveneffect van de evenementen, zo blijkt ook uit het onderzoek van NBTC/NIPO, is dat bezoekers na het evenement naar Deventer terugkomen. De gemiddelde besteding ligt dan aanzienlijk hoger, namelijk € 37,50 per bezoeker.

Het belang van evenementen voor het toerisme in en naar Deventer is evident. Enerzijds genereren evenementen een forse toename van het toeristisch bezoek aan Deventer (zowel dag- als verblijfstoerisme), anderzijds komen bezoekers aan evenementen veelvuldig en met extra motivatie terug naar Deventer. De evenementen zijn een belangrijke peiler voor het succes van het toerisme in en naar Deventer. In toenemende mate is er bovendien sprake van een positieve doorwerking naar het toerisme in en naar Salland.

De evenementen genereren veel positieve publiciteit over Deventer. Het is voor een attractie die in het Oosten van het land plaats vindt niet eenvoudig om met grote regelmaat in de landelijke media te komen. De Deventer Boekenmarkt bijvoorbeeld, is al enkele jaren een vast item in het NOS-journaal. De marketingmeerwaarde van het Deventer evenementenaanbod is aanzienlijk, en wordt grotendeels gerealiseerd door free-publicity. Het resultaat is steeds: een positieve positionering van Deventer. Een positief imago is een vitale factor bij besluiten over werken, wonen, investeren en studeren in Deventer.

De ambities van Deventer evenementenstad zullen leiden tot een verhoging van de economische rendementen. Van belang hierbij is ook dat mede door de evenementen (en hun marketingwaarde) Deventer steeds meer zal worden ervaren als dé plek voor creatieve en culturele ondernemers, hetgeen onmiskenbaar een positieve bijdrage zal leveren aan de werkgelegenheid (en daarmee ook aan de woningmarkt etc.).

De gemeente Deventer kiest nadrukkelijk voor de wisselwerking tussen cultuur en economie. Een actief evenementenbeleid leidt hierbij direct tot aansprekende resultaten. Met name de conceptuele aanpak (van buitenevenementen tot tentoonstellingen) biedt voor het bedrijfsleven vele mogelijkheden tot samenwerking. Nu al blijkt het Deventer bedrijfsleven bereid te zijn financieel én inhoudelijk te participeren. Steeds meer bedrijven nutten de Deventer evenementen uit voor hun relatiemarketing. De komende jaren kan deze samenwerking verder worden uitgebouwd, waarbij de expertise van beide sectoren (economie en cultuur) zal leiden tot een verdere win/win-situatie.

## 7 Regionale en landelijke profilering

De ambities en resultaten van het Deventer evenementenbeleid heeft de afgelopen jaren geleid tot extra investeringen door de provincie Overijssel. Met name de grote bovenregionale impact én de culturele kwaliteit zijn voor de provincie Overijssel belangrijke redenen tot deze participatie. In 2012 zal de provincie Overijssel haar beleid ten aanzien van festivals en evenementen opnieuw vast stellen. Van belang is hierbij dat Deventer minimaal haar huidige positie daarbij weet te handhaven. Het wegvallen van de provinciale deelname zal direct leiden tot een ernstige verschraling, en een evenement als Deventer Op Stelten zal zelfs in haar voortbestaan worden bedreigd. Maar ook voor nieuwe initiatieven zal de samenwerking met de provincie Overijssel onontbeerlijk zijn. Landelijke fondsen stellen bovendien in toenemende mate de voorwaarde dat er sprake moet zijn van lokale én provinciale financiering, om ook in aanmerking te kunnen komen voor landelijke fondsen.

Nog maar in beperkte mate weet Deventer te profiteren van de landelijke fondsen. Er worden weliswaar met regelmaat aanvragen gedaan en deze worden ook wel gehonoreerd, maar het blijft bescheiden. Van belang hierbij is ook dat landelijke profilering en het doen van concrete aanvragen veel extra inzet vraagt, en dan niet eenmalig maar permanent. Ook dient bij voortdurende de barrière 'het Oosten versus het Westen van het land' te worden geslecht.



## Veiligheid en Vergunningverlening

### 1. Inleiding

Zoals beschreven in het eerste deel van deze nota is een van de doelstellingen van het evenementenbeleid het verbeteren van de kwaliteit van evenementen. Belangrijke instrumenten die de gemeente daarbij heeft is de vergunningverlening en handhaving. Maar ook de veiligheid rond evenementen heeft aan belang gewonnen. De risico's zijn toegenomen. Recente incidenten in binnen- en buitenland hebben dit beeld verder bevestigd.

#### 1.1 Advies centrum voor veiligheids- en crisismanagement (COT)

Vanuit de gemeente bestond behoefte een beeld te krijgen van de regels die zouden moeten gelden met betrekking tot veiligheid en specifiek het gedeelte waarvoor de gemeente in redelijkheid zou moeten zorg dragen dan wel verantwoordelijk gesteld kan worden. In dat kader is aan het COT advies gevraagd op de volgende punten:

- Wat mag op dit gebied van de gemeente worden verwacht
- Richtlijnen voor de procedure van vergunningverleningen voorbereiding
- Crisismanagement tijdens evenementen

In het COT-rapport zijn richtinggevende adviezen opgenomen met betrekking tot personeel en organisatie, het evenementenbeleid, de vergunningverlening, de voorbereidingen, de uitvoering en de nafase. Het gaat te ver de gehele strekking en alle aanbevelingen van dat uitgebreide advies hier op te nemen. Het advies gaat in op elke fase van een evenement (van aanvraag tot evaluatie) en zowel op procedurele als ook op inhoudelijk aspecten. Wij hebben ons geconformeerd aan dit advies en in die zin maakt het advies en de daarin genoemde onderdelen integraal onderdeel uit van deze nota. In onderstaande hoofdstukken, daar waar relevant, de aanbevelingen van het COT gevolgd. Overigens merken wij dat dit advies naar onze verwachting ook zeer bepalend wordt voor de gemeenten in de veiligheidsregio IJsselland, gelet op de belangstelling etc.

#### 1.2 Afbakening begrip evenement

Bij evenementen kunnen twee regelingen aan de orde zijn te weten de Wet milieubeheer (Wm) en de Algemeen Plaatselijke Verordening (APV).

Indien het duidelijk is dat een evenement qua organisatie en qua locatie gerelateerd is aan een (horeca)inrichting, dan is de Wet milieubeheer van toepassing. In overige situaties is de Algemene plaatselijke verordening (APV) van toepassing. De APV geeft algemene regels die in Deventer gelden. De APV geeft onder andere een definitie van een evenement, de vergunningplicht en het afwegingskader.

Dit deel gaat specifiek in op de APV-evenementen en is bestemd voor organisatoren (die vergunningen aanvragen) en ook voor adviserende en uitvoerende diensten en vergunningverleners. In de volgende hoofdstukken is alle informatie over relevante procedures, voorschriften en afspraken gebundeld en inhoudelijk op elkaar afgestemd. Ook de verschillende veiligheidsafspraken zijn hier ondergebracht. Binnen de Veiligheidsregio IJsselland is momenteel een handreiking/eventementenbeleid in voorbereiding met betrekking tot de werkwijze van de operationele diensten binnen de regio. Aspecten van operationele advisering en evenementenvoorbereiding zijn voor zover van toepassing in deze nota neergelegd.

#### 1.3 Uitgangspunt en verantwoordelijkheden

Bij de organisatie van een evenement speelt de afbakening tussen publieke en private verantwoordelijkheden een belangrijke rol. De organisator is zelf verantwoordelijk voor een goede gang van zaken binnen het gebied dat voor het evenement wordt gebruikt. Hij dient daartoe maatregelen te treffen die van hem verwacht mogen worden. Het gaat om maatregelen in de sfeer van beveiliging, openbare orde-handhaving en eerste hulpverlening op het evenemententerrein, maar ook om het aanbieden van voldoende voedingsmiddelen en sanitaire voorzieningen voor bezoekers. De gemeente en de hulpdiensten nemen die primaire verantwoordelijkheid van de organisator voor het evenement inclusief de veiligheidsmaatregelen steeds als uitgangspunt.

#### 1.4 Categorieën evenementen

In het algemeen moet een evenementenvergunning worden aangevraagd bij voor publiek toegankelijke 'verrichtingen van vermaak' vanaf 100 bezoekers.

Er wordt onderscheid gemaakt in A-, B- en C-evenementen. Dit onderscheid wordt voornamelijk bepaald door de mate van risico's op het gebied van openbare orde en veiligheid, aanwezigheid van risicogroepen, geluidsoverlast en eventuele gevolgen voor het verkeer.

Categorie evenement	Omschrijving	Voorbeeld	Wel/geen vergunning nodig
Zeer kleinschalig (maximaal 100 personen)	Meldingsevenement	Buurtbarbecue	Alleen melding, geen vergunning aanvragen
Categorie A	Evenement met weinig risico waarbij sprake is van een beperkte impact op de omgeving	Dag van het park Tuinfeest theater Bouwkunde	Vergunning aanvragen
Categorie B	Evenement met beperkt risico waarbij sprake is van een grote impact op de directe omgeving	Colmpop Live muziek Wellekade	Vergunning aanvragen
Categorie C	Evenement met hoog risico waarbij sprake is van een grote impact op de stad	Deventer op Stelten Citymoves	Vergunning aanvragen

Voor de categorieën A, B en C is het dus nodig om een evenementenvergunning aan te vragen.

Zoals eerder benoemd is voor de zeer kleinschalige evenementen geen evenementenvergunning nodig. Alleen een melding aan de gemeente volstaat. Vandaar dat meldingsevenementen worden genoemd. Voorbeelden hiervan zijn straatfeesten en barbecues in de buitenruimte. Wel moet worden voldaan aan de voorwaarden uit de APV (zie artikel 2.25 APV). Anders moet de organisator alsnog een vergunning aanvragen.

De termijn voor het indienen van een melding is zeven werkdagen voor aanvang van het evenement. Wanneer binnen vijf dagen na ontvangst van de melding de burgemeester geen tegenbericht heeft verzonden en de organisator een ontvangstbevestiging heeft gekregen, is de melding afgerond.

## 1.5 Ruimte voor evenementen

Door het toenemend aantal evenementen kan een onevenwichtige belasting voor de directe omgeving ontstaan. Er bestaat behoefte een koppeling te leggen tussen groei en maximale belasting. In deze paragraaf worden de evenementenlocaties benoemd en wordt aangegeven welke evenementen (type, omvang en hoeveel) ieder van deze locaties per jaar aankan. Daarbij wordt rekening gehouden met het risicoprofiel van evenementen. Iedere evenementenlocatie dient een geschikte infrastructuur te hebben om de veiligheid van deze evenementen te kunnen waarborgen.

De belangrijkste evenementenlocaties voor de buitenevenementen zijn de Deventer binnenstad, het Havenkwartier Dorpspleinen, evenemententerrein Platvoet, het Worpplantsoen, het Rijstherborgherpark, het Kuip-terrein in Colmschate. Voor deze locaties zijn extra mogelijkheden zoals in de locatieprofielen aangegeven. Daarnaast vinden er tal van (vaak kleinere) activiteiten en/of evenementen in de buurten en dorpskernen plaats, zoals straatfeesten of het jubileum van de harmonie.

In bijlage 2 bij deze nota is een koppeling gelegd tussen enerzijds de evenementenlocaties en de belasting daarvan in de vorm van het maximum aantal B- en C-evenementen. In de uitwerking van de locatieprofielen is een aanzet gemaakt op basis van het huidige aantal vergunde evenementen.

A-evenementen zijn hierin niet opgenomen omdat van een belasting van de directe omgeving amper of geen sprake is. Voor een beperkt aantal locaties kunnen gebiedsprofielen worden opgesteld, waarin diverse randvoorwaarden of beheersaspecten worden opgenomen. Het betreft een groeimodel dat in 2011 verder zal worden uitgewerkt, op basis van ervaringen, richtlijnen etc. Aan de hand hiervan zullen ook de ontbrekende locaties worden toegevoegd.

Verder geldt dat als het thans aangegeven maximum aantal dreigt te worden overschreden de burgemeester als bevoegd orgaan daartoe een expliciet besluit neemt. Hij doet dat uitsluitend na overleg met direct omwonenden en draagt zorg voor publicatie vooraf. Afwijken - ook van de paragraaf 2.2.1 genoemde termijnen - moet mogelijk zijn ten behoeve van niet voorziene situaties zoals de finale van het WK voetbal, bijzondere prestatie van de GAE of eenmalig optreden van groot artiest.

## 1.6 Evenementenkalender

Om alle evenementen veilig te kunnen laten verlopen en de overlast voor inwoners en bedrijven van Deventer zo beperkt mogelijk te houden, houden de gemeente en de politie een evenementenkalender bij. Om te voorkomen dat het aantal evenementen in een jaar te groot is om voldoende politie-inzet en inzet van andere hulpdiensten te garanderen, en te voorkomen dat er te weinig tijd is om een evenement goed voor te bereiden, verzoekt de burgemeester alle organisatoren van de B/C-evenementen van het voorgaande jaar een aanmeldings-

formulier in te sturen voor 15 december van het jaar voorafgaand aan het jaar dat het evenement plaatsvindt.

### 1.6.1 Regionale afstemming evenementenkalender

Door de veiligheidsregio IJsselland wordt gewerkt met een regionale evenementenkalender die beschikbaar wordt gesteld door de politie IJsselland. Op deze kalender staan alle evenementen/gebeurtenissen in de gemeenten van de regio IJsselland. Met deze regionale evenementenkalender kan de veiligheidsregio signaleren wanneer evenementen/gebeurtenissen gelijktijdig plaatsvinden. De gelijktijdigheid van meerdere evenementen/gebeurtenissen in de regio kan van invloed zijn op de beschikbaarheid van hulpdiensten.

### 1.6.2 Later ingediende aanvragen

Een organisator van B- en C-evenementen die zich na 15 december aanmeldt loopt de kans geen vergunning meer verleend te krijgen omdat de aanvragen van voor 15 december voorgegaan. In overleg met de adviserende diensten wordt beoordeeld of er nog ruimte is op de evenementenkalender en er voldoende inzet van de hulpdiensten mogelijk is om het evenement veilig te kunnen laten verlopen.

## 1.7 Markten en kermis

Markten en kermis vallen niet onder het evenementenbeleid. Voor markten is de marktverordening van toepassing. Marktkramen bij een evenement zijn mogelijk wanneer deze onderdeel uitmaken van het evenement. Voor het organiseren van kermis is de kermisverordening van toepassing.

## 2. Regels rond de evenementenvergunning

In een evenementenvergunning staan de regels waaraan de organisator zich moet houden. Zowel met betrekking tot de aanvraag als de voorwaarden bij evenementen. Dit hoofdstuk is relatief operationeel. Toch vinden wij het van belang dit hoofdstuk integraal in de nota op te nemen omdat zij kaderstellend en richtinggevend is voor alle organisatoren. Tot op heden ontbreekt een dergelijk kader en regelmatig bereiken ons berichten dat daaraan behoefte bestaat. Organisatoren maken in eerste instantie zelf een inschatting in welke categorie het evenement valt, op basis van de criteria uit de risicoscan: het bezoekersprofiel, ruimteprofiel en activiteitenprofiel.

### 2.1 Aanvraag en Risicoscan

Bij iedere vergunningaanvraag wordt een risicoscan uitgevoerd door de vergunningverlener. Op basis hiervan wordt beoordeeld in welke categorie het evenement valt, welke risico's aan het evenement verbonden zijn en bij welke diensten advies moet worden ingewonnen. De ingewonnen adviezen worden overgenomen, uitgewerkt en gekoppeld aan maatregelen en vergunningsvoorwaarden. De risicoclassificatie bepaalt onder andere welke plannen noodzakelijk zijn en welke maatregelen mogelijk ingezet kunnen worden. De hulpdiensten geven bij C-evenementen één integraal advies.

Om risico's vooraf goed en eenduidig in te schatten wordt voor elke evenement een risicoscan uitgevoerd (Bijlage 3). Op basis van de risicoscan worden evenementen ingedeeld in de verschillende risiconiveaus. Daarbij wordt nadrukkelijk gekeken naar de risico's op het gebied van openbare orde en veiligheid, de impact op de omgeving en de eventuele gevolgen voor het verkeer. De risicoscan is gebaseerd op verschillende indicatoren die zijn gerubriceerd in drie profielen, te weten:

- het publieksprofiel (bijvoorbeeld aantal en type bezoekers),
- het ruimtelijk profiel (bijvoorbeeld locatie evenement, toegankelijkheid aan- en afvoeren)

- het activiteitenprofiel (bijvoorbeeld soort evenement, duur evenement).

De risicoscan wordt ingevuld op basis van de aanvraag en concrete plannen van de organisator en ervaringsgegevens (van vergelijkbare evenementen of eerdere edities). De uitkomst van de risicoscan bepaalt onder andere welke partners om advies gevraagd moeten worden, welke plannen noodzakelijk zijn en welke maatregelen mogelijk ingezet kunnen worden.

De gemeente Deventer kent een evenementencommissie. Deze commissie bestaat uit vertegenwoordigers van de brandweer, politie, toezicht, markten en havens, Cambio (reiniging) en de Geneeskundige Hulp bij Ongevallen en Rampen (GHOR). De binnengekomen aanvragen worden in de commissie besproken en de betrokken partijen geven advies, waarbij iedere organisatie primair vanuit zijn eigen discipline adviezen geeft over of evenement doorgang kan vinden en zo ja onder welke voorwaarden. Indien het grote evenementen betreft wordt ook de organisator van het evenement uitgenodigd om deel te nemen

aan het overleg. Het verdient de aandacht om de samenstelling van de evenementencommissie nader te bezien. Om tot een betere koppeling te komen tussen ambitie, visie en uitvoering kan de evenementencommissie bij de beoordeling van (middel)grote evenementen worden uitgebreid met verschillende adviseurs (geluid, afval, flora en fauna etc.)

Uitkomst risicoscan	Classificatie	Advies vragen aan
≤ 17 punten	A-evenement Evenement met weinig risico (Optioneel)	(Optioneel) Lokale brandweer/politie
17 - 33 punten	B-evenement Evenement met een beperkt risico	Lokale brandweer/politie GHOR conform checklist
≥ 34 punten	C-evenement Evenement met een hoog risico	Veiligheidsregio (MAR) <sup>3</sup> en lokale brandweer/politie

### 2.1.1 Termijnen voor indienen aanvraag

De termijn voor het indienen van een aanvraag voor A-evenementen is drie weken voor aanvang van het evenement. Voor B-evenementen is deze termijn acht weken voor aanvang. Een belangrijke voorwaarde voor het in behandeling nemen van de aanvraag is dat de aanvraag volledig is, inclusief benodigde plannen.

In het geval van C-evenementen zal de burgemeester alleen een vergunning verlenen in overleg met de overige leden van de lokale driehoek en geldt een termijn van 12 weken.

Voor commerciële C-evenementen geldt dat de burgemeester een vergunning minimaal 2 weken van tevoren verleent. Op die manier hebben bewoners en andere belanghebbenden nog de gelegenheid bezwaren tegen de vergunning in te dienen.

### 2.2 Beoordeling van de aanvraag / evenementencommissie

De vergunningverlener let op ervaringen in het verleden, met het evenement of met de organisatoren. Vervolgens houdt hij bij de beoordeling van de aanvraag rekening met de in de APV genoemde belangen van:

- de openbare orde;
- de openbare veiligheid;
- de volksgezondheid;
- de bescherming van het milieu.

## 3. Voorwaarden bij vergunningverlening

Aan de verleende vergunning worden voorwaarden verbonden. De organisator zorgt ervoor dat hij voldoet aan de gestelde eisen op het gebied van openbare orde, milieu, bereikbaarheid en communicatie.

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende voorwaarden omschreven waaraan de organisator moet voldoen.

### 3.1 Veiligheidsmaatregelen

De organisator van een C-evenement beschrijft in een veiligheidsplan<sup>4</sup> de veiligheidsmaatregelen die hij heeft getroffen of gaat treffen op het gebied van safety en security.

Hierbij dient de organisator rekening te houden met:

- soort bezoekers
- aantal bezoekers (met piekbelasting)
- soort evenement
- programmering
- tijden (inclusief op- en afbouw)
- locatie

Het veiligheidsplan bevat de afspraken die zijn gemaakt tussen de organisator, de hulpdiensten en eventuele derden met betrekking tot veiligheid. In dit plan komen de volgende onderwerpen aan bod:

Aspect	Toelichting
Coördinatie	Hierin staat of een coördinatieteam wordt gevormd. Welke deelnemers? Waar en wanneer komt het team bijeen? Wat zijn bereikbaarheidsgegevens? Wie doet wat als er iets fout gaat (ook als geen coördinatieteam wordt gevormd).
Veiligheid	Welke calamiteiten kunnen zich voordoen? Denk bijvoorbeeld aan openbare ordeverstoringen, ontruiming, paniek in menigte, brand en extreme weersomstandigheden. Wat zijn de maatregelen die de organisatie kan nemen? Ook de informatie over de beveiliging van het evenement staat in dit plan.
Brandveiligheid	Hierin staan de maatregelen van de organisatie om brandveiligheid te garanderen.
Crowd management en verkeer	Hoe gaat de organisatie om met de grote toestroom van voertuigen en publiek die een evenement met zich mee kan brengen. Ga in op eventueel afsluiten van wegen (in verband met het evenement zelf), alternatieve routes, openbaar vervoer, parkeermogelijkheden voor het publiek en publieksstromen op het evenemententerrein zelf.
Milieu	Hoe wordt met milieuhygiënische vraagstukken omgegaan? Hoe wordt afval opgeruimd? Is er sprake van vuurwerk?
Gezondheid	Hier staan de eerste hulp voorzieningen op en rondom de evenementenlocatie beschreven. Hoeveel EHBO-ers zijn er? Is er nog aanvullende geneeskundige inzet (stand-by ambulance)? Aan welke kwaliteitseisen voldoen de hulpverleners? Wat zijn de aanwezige voorzieningen (zoals toiletten, bereiden van voedsel in eigen beheer, andere sanitaire voorzieningen)?

<sup>3</sup> Multidisciplinaire advisering risicobeheersing (MAR), regionale werkgroep Veiligheidsregio IJsselland

<sup>4</sup> Zoals gehanteerd door de veiligheidsregio IJsselland

### 3.1.1 Tijdelijke constructies

Onder tijdelijke constructies wordt verstaan: podia, tenten, tribunes etc. Voor dit type constructies is geen omgevingsvergunning noodzakelijk. Er zijn wel voorschriften opgesteld.

- Voorafgaand aan het evenement moeten de leverancier en bouwer certificaten van de tijdelijke constructies overleggen waaruit blijkt dat resp. de materialen en ontwerpen deugdelijk zijn en dat zij op correcte wijze opbouwen. Bij een standaard ontwerp van een tijdelijke constructie moet de leverancier en/of de bouwer een volledig bouwboek met statische berekeningen beschikbaar stellen. Bij een speciaal ontwerp worden tekeningen en berekeningen van een constructeur gevraagd. Er dient ook te worden aangegeven of het evenement bij alle weersomstandigheden kan doorgaan.
- Tijdens de opbouw van de constructies met het bouwboek aanwezig zijn, voor speciale constructies of afwijkingen moeten de tekeningen en berekeningen van de leverancier van het materiaal of de constructeur er zijn. Tijdens het opbouwen moet minimaal één controle op de juiste uitvoering door een gecertificeerd bedrijf plaatsvinden. De naam en contactgegevens van dit bedrijf moeten per direct beschikbaar zijn.
- Als gebreken worden geconstateerd in de constructieve veiligheid van de tijdelijke constructies wordt dit beschouwd als een spoedeisend geval. Bij een overtreding van de voorschriften wordt (waar de situatie het toelaat) met een mondelinge voorankondiging gewerkt en een korte begunstigingstermijn. Als de overtreding niet direct wordt beëindigd, volgt bestuursdwang en mag de constructie niet in gebruik worden genomen.

### 3.2 Aansprakelijkheid

De organisator is aansprakelijk voor alle schade die door het gebruik van de vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht. Verder moet de organisator de gemeente vrijwaren voor schade-aanspraken van derden. De organisator moet een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afsluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement. In de vergunning worden locatie en tijdsduur van het evenement afgebakend, waarvoor de aansprakelijkheid geldt.

### 3.3 Milieu en duurzaamheid

#### 3.3.1 Geluidshinder beperken

De meeste evenementen brengen geluid voort, zoals versterkte muziek, bezoekers, apparaten en machines. Zolang bepaalde grenzen niet worden overschreden hoeft dit geen probleem te zijn. Een hoge geluidsbelasting op de woonomgeving is één van de factoren die in hoge mate de overlast van evenementen bepalen. In Bijlage 1 zijn de geluidsregels opgenomen.

In het locatieprofiel staan per locatie richtlijnen voor de maximaal toelaatbare geluidsbelasting. Deze voorwaarden gelden als richtlijn en kunnen per evenement verschillen. Daarom is het nodig dat het maximaal toegestane geluidsniveau in de evenementenvergunning wordt vastgelegd.

De geluidsnormering en aantallen per locatie is vastgesteld op basis van de ervaringen met evenementen in de afgelopen jaren. Het vormt echter geen rigide kader waarmee het aantal op voorhand vastligt. Er blijft speelruimte voor extra evenementen waarbij bijvoorbeeld een grootschalig evenement wordt uitgeruild met enkele evenementen met geen tot weinig geluidsbelasting.

### 3.3.2 Reiniging

De evenementen brengen de stad veel, maar leggen ook een behoorlijke belasting op de stad en de binnenstad in het bijzonder.

De ambitie is dat over drie jaar zwerfafval bij evenementen zo veel mogelijk wordt voorkomen. Alle grote evenementen, die door of namens de gemeente, VVV en Stichting Zomerevenementen in het centrum worden georganiseerd hebben bovendien een toegesneden schoonmaakdraaiboek aan de hand waarvan de stad tijdens en na het evenement zo effectief mogelijk schoongehouden wordt.

Deze ambitie uit zich in de volgende resultaten in 2013:

- Per evenement is er een schoonmaakdraaiboek, waarin reiniging, het voorkomen van afval en communicatie beschreven staan.
- Evenementenorganisatoren hebben een duidelijk aanspreekpunt bij gemeente (centrale coördinator) en reinigingsbedrijven.
- De gemeente stelt eisen aan de reiniging van evenementen en controleert die ook.
- De reiniging van de evenementen die door of namens de gemeente en VVV worden georganiseerd worden opgenomen in de dienstverleningsovereenkomst (DVO) van Circulus. De besparing die dat oplevert wordt deels gebruikt voor communicatie tijdens evenementen.
- Statiegeldbekers zijn ingevoerd voor buitentaps tijdens evenementen.
- Reiniging en afval vormen een integraal onderdeel van het gemeentelijke evenementenbeleid, inclusief de vergunningverlening.
- De aanpak wordt jaarlijks geëvalueerd. Waar nodig worden de ambities en de aanpak bijgesteld.

### 3.3.3 Flora en Fauna

Op een aantal locaties in Deventer kunnen extra voorwaarden worden gesteld in het kader van Flora en Fauna wetgeving.

### 3.3.4 Vuurwerk

Om vuurwerk te mogen afsteken is afhankelijk van de omvang een aparte vergunning van de provincie vereist. Soms kan worden volstaan met een melding.

### 3.4 Communicatie

#### 3.4.1 Bewonersbrieven verspreiden

Bewoners van nabijgelegen woningen en bedrijven moeten vooraf geïnformeerd worden over B en C evenementen. De organisatie stuurt hierover een bewonersbrief. Deze brief bevat ten minste de volgende informatie:

- datum/data en tijd(en) evenement;
- datum/data en tijd(en) op- en afbouw;
- verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen);
- parkeerbeperkingen (locaties en tijden);
- telefoonnummer van de organisatie waarop informatie verkrijgbaar is (ook op de dag zelf);
- telefoonnummer waar contact mee kan worden gezocht bij geluidsoverlast;

De conceptbrief en postcodegebieden worden voorgelegd aan de evenementencommissie. De organisatie zorgt dat deze brief uiterlijk zeven dagen voor het evenement verspreid of verzonden wordt. Tegelijkertijd levert de organisatie een kopie van bovengenoemde bewonersbrief aan bij het Team Vergunningen.

De aankondigingen van de verschillende evenementen worden daarnaast periodiek via een nieuwsbrief op de Deventer website gepubliceerd.



### 3.4.2 Bereikbaar zijn, ook in spoedgevallen

Om de bereikbaarheid te waarborgen van de organisator en de operationele en gemeentelijke diensten die betrokken zijn bij het evenement, wisselen ze contactgegevens zoals telefoon- en eventueel semafoonnummers uit. Een organisator kan om een bepaalde reden (zoals een dreigende calamiteit) een dienst met spoed nodig hebben en vice versa.

## 4. Naleving en handhaving

De organisator van een evenement is primair verantwoordelijk is voor een ordentelijk en veilig verloop van het evenement.

### 4.1 Toezicht en handhaving

Handhaving van de regels gebeurt door verschillende instanties. De gemeente handhaaft de evenementenvergunning en de daarin vermelde voorwaarden. Onder meer de geluidsnormen, de regels rond het aanbieden van afval, de eindtijden van het evenement, alcohol (buitentappen) en de uitvoering van veiligheidsplannen. De politie handhaaft op het gebied van openbare orde en veiligheid. Het handhaven gebeurt niet alleen passief (bijvoorbeeld na klachten) maar gebeurt bij grote evenementen of evenementen waar om bepaalde redenen, bijvoorbeeld ervaringen uit het verleden, kritisch naar wordt gekeken, ook pro-actief. Dat wil zeggen dat afspraken gemaakt worden over actieve controle bij de opbouw, tijdens het evenement op de nalevingvoorwaarden en op de afbouw. Gelet op het grote aantal evenementen en de vele voorwaarden die daarbij in acht genomen moeten worden is het onmogelijk een volledig toezicht te garanderen. Als uitgangspunten gelden hierbij:

- bij A-evenementen houdt de gemeente als regel GEEN toezicht. Als aan de voorwaarden - en dan met name de belangrijkste die betrekking hebben op de veiligheid - geen gevolg wordt gegeven kan een en ander tot gevolg hebben dat het jaar daarop geen vergunning meer wordt verleend. Deze regels worden in de vergunning opgenomen
- Bij B-evenementen geldt dat de gemeente incidenteel toezicht houdt. Als de organisator zijn taken niet of niet goed uitvoert, zullen gemeente en politie actief optreden. Bij constatering van de overtreding van een of meer vergunningvoorschriften wordt de organisator gewaarschuwd. Deze krijgt in principe in eerste instantie de gelegenheid alsnog te voldoen aan de gestelde voorschriften. Bij herhaalde overtreding of bij ernstige overtreding maakt de politie proces-verbaal op. De politie kan, als de situatie daarom vraagt, het evenement stilleggen. De burgemeester wordt daarvan zo snel mogelijk (zo mogelijk voor beëindiging) op de hoogte gesteld. Indien daartoe aanleiding bestaat, zal de gemeente het instrumentarium van zekerheidstellingen (aansprakelijkheid) en dwangsommen toepassen.
- Bij C-evenementen zal er altijd toezicht plaatsvinden op de naleving van de aan de vergunning verbonden voorwaarden. Zeker daar waar de veiligheid in het geding dreigt te komen, zal onmiddellijk worden gehandhaafd. Van evenementen waarbij overtredingen zijn geconstateerd, stelt het Team vergunningen/toezicht in overleg met betrokkenen een schriftelijke evaluatie op. Bij ernstige overtredingen wordt de organisator zo spoedig mogelijk na afloop van het evenement geïnformeerd over de tekortkomingen, waarbij bovendien eventuele consequenties voor volgende jaren of andere evenementen worden aangegeven.

Bovenstaande uitgangspunten worden nader uitgewerkt in een handhavingrichtlijn en de concrete inzet en urenbesteding zal vanaf 2012 worden meegenomen in het Handhavinguitvoeringprogramma (HUP). Daarnaast zal een handboek evenementen worden uitgewerkt.

### 4.2 Multidisciplinaire schouw

Voor aanvang van een C-evenement vindt onder verantwoordelijkheid van de vergunningverlener een multidisciplinaire schouw plaats. Hiertoe wordt door de betrokken diensten een schouwformulier ingevuld. De schouw is met name gericht op het constateren van veiligheidsrisico's.

### 4.3 Crowd management

Bij C evenementen speelt het aspect van crowd-management een belangrijke rol. Crowd management is het systematisch plannen van en de coördinatie van het gedrag van grote groepen mensen tijdens bijeenkomsten. Door de toename van het aantal bezoekers van diverse landelijk bekende evenementen in Deventer is het van belang om rekening te houden met grote mensenmassa's en de bijbehorende gevolgen voor de veiligheid. Ook maakt de samenstelling van het publiek verschil, zoals aan de orde kwam bij de risicoanalyse. Bij het toezicht ligt prioriteit op dit aspect

### 4.4 Evaluatie

De B- en C- evenementen worden binnen 4 weken na afloop van het evenement geëvalueerd in de evenementencommissie. Daarbij wordt de effectiviteit van de getroffen maatregelen beoordeeld en worden conclusies getrokken die in het daaropvolgende jaar kunnen leiden tot een nog betere opzet van het evenement mbt de vergunningtechnische aspecten.





## Middelen voor realisatie van het evenementenbeleid

### 1. Inleiding

De ambitie om Deventer in 2015 nog meer dan nu al het geval is één van de prominentste evenementengemeente van Oost Nederland te laten zijn, vereist een goede en professionele organisatie én een goede investering van de beschikbare middelen.

Ten aanzien van de organisatie kiest de gemeente Deventer primair voor een goede (en verbeterde) eigen ambtelijke organisatie én voor een goede uitvoerende en coördinerende organisatie.

Een goede ambtelijke organisatie is noodzakelijk vanwege de toename van het aantal evenementen en vanwege de veranderende eisen ten aanzien van openbare orde en veiligheid. In hoofdstuk 2 van deze nota wordt hier verder op ingegaan.

#### 1.1 Evenementenbureau

Het Evenementenbureau van de VVV Deventer is nu verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van de vier grote cultuurtoeristische evenementen; bovendien is het bureau al betrokken bij tal van andere evenementen (onder meer door advies, technische ondersteuning en deels ook uitvoering - bijv. Koninginnedag). Het bureau kent nu een professionele personele formatie van 3,2 fte.

Het is van belang om het Evenementenbureau van de VVV Deventer aan te merken als de centrale uitvoerende en coördinerende organisatie voor het evenementenbeleid van Deventer. Het gaat er hierbij nadrukkelijk niet om dat voortaan alle evenementen van en in Deventer door het bureau worden georganiseerd. Het bureau blijft primair verantwoordelijk voor de grote cultuurtoeristische evenementen (bestaand en eventueel nieuw), maar stelt daarnaast haar expertise meer en breder beschikbaar. Ook is het wenselijk dat het bureau nog meer dan nu al het geval is, optreedt als stimulator en coördinator en het ontwikkelen van samenwerkingen. Dit in samenwerking met andere 'lokale' partners met een groot organiserend vermogen, zoals bijvoorbeeld het Sportbedrijf Deventer. Ook is een meer centrale faciliteit voor het werven van externe financiële middelen wenselijk (met name regionale en landelijke fondsen).

Van belang is ook dat het Evenementenbureau nog meer sparring-partner kan zijn voor de gemeentelijke organisatie.

Tenslotte is ook een betere coördinatie van de vele Deventer evenementen wenselijk.

De huidige personele formatie is echter niet voldoende om de uitbreiding van taken waar te kunnen maken.

Het Evenementenbureau is nu nog onderdeel van de VVV Deventer, voor een belangrijk deel om historische en praktische redenen. Aan de orde is nu wel, zeker gelet op de ambities, om na te gaan in hoeverre een zelfstandig een betere optie is om te komen tot het wenselijke resultaat. De koppeling met merk VVV werkt bovendien, zeker regionaal en landelijk, niet altijd als positief. Met name het culturele profiel wordt niet gekoppeld aan het VVV-merk.

Om een goede koppeling tussen ambitie, visie en uitvoering te waarborgen zal 2 maal per jaar een bestuurlijk werkoverleg georganiseerd worden tussen de betrokken portefeuillehouders (evenementenbeleid en veiligheid), citymarketing, evenementenbureau, etc.

### 1.2 Middelen

Voor het implementeren van de uitwerking van de inhoud van deze evenementennota zijn verschillende middelen voorhanden. In deze paragraaf worden deze elementen onderscheiden die in samenhang moeten zorgdragen voor de realisatie van de gestelde doelen. Het betreft de volgende elementen:

- Structurele subsidie aan de VVV Deventer
- Incidentele subsidies
- Regeling 'Kleintje Cultuur'
- Verpachtingen etc (bijv kermis)
- Fonds Evenementen Promotie Binnenstad (opbrengst precario terrassen)
- Indirect via subsidies aan culturele instellingen en organisaties.
- Facilitaire ondersteuning
- Gemeentelijke inzet en begroting

Het totaal van de huidige gemeentelijke investeringen maken het evenementenbeleid en -aanbod anno 2010/2011 mogelijk, waarbij de niet-gemeentelijke investeringen niet onaanzienlijk zijn (subsidies provincie Overijssel, regionale en landelijke fondsen, sponsors). Ook hier geldt dat iedere gemeentelijk Euro, minimaal één externe Euro oplevert.

Nieuwe ambities vragen om nieuw geld. Bovendien zal het nieuwe beleid ten aanzien van openbare orde en veiligheid (zie hoofdstuk 2) direct leiden tot niet geringe verhoging van de organisatiekosten van evenementen (het Dickens Festijn in 2010: € 23.000,- meerkosten aan veiligheid). Deze nieuwe maatregelen kunnen niet 1 op 1 worden doorberekend aan de organisatoren van evenementen.

De huidige gemeentelijke begroting en de niet geringe bezuinigingsopdracht, maken het niet eenvoudig om toch 'nieuw' en structureel geld te vinden. Er hoeft in deze ook geen beroep te worden gedaan op de reguliere gemeentelijke begroting, als de inspanningen om te komen tot het 'Fonds Cultuur en Economie' tot een substantieel resultaat leiden. De financiële buffer van het fonds, zeker in de vorm van een zgn 'revolving fund', zal het mogelijk maken om de ambities van deze nota waar te maken.

Daarnaast is het beschikbaar stellen van eenmalige investeringen mogelijk ook aan de orde, teneinde de ambities van deze nota mogelijk te maken.

De kost gaat ook hier voor de baat uit: uitbreiding van het Evenementenbureau en derhalve meer inzet bij het werven van externe fondsen, zal aanzienlijk meer gaan opleveren. Een ambitieus evenementenbeleid, en dan met name de concrete uitvoering daarvan, zal leiden tot een forse toename van het economisch rendement voor Deventer. Het nieuwe beleid zal Deventer bovendien een aanzienlijke verbetering van haar imago opleveren, in het bijzonder van haar culturele profiel (en dat in concurrentie met andere steden in Oost Nederland).

### 1.3 Subsidiebeleid

Vanaf halverwege de jaren negentig is de organisatie van de grote cultuurtoeristische evenementen toevertrouwd aan het evenementenbureau van VVV Deventer. VVV Deventer ontvangt hiervoor jaarlijks een bijdrage die bestaat uit zowel een personele component als een uitvoeringbudget. Met deze bijdrage is het evenementenbureau in staat zowel de organisatie, fondswerving en uitvoering vorm te geven. De gemeentelijke bijdrage bedraagt exclusief facilitaire ondersteuning ongeveer 30%-40% van het budget.

Daarnaast worden via de gemeentelijke begroting een aantal door de horeca georganiseerde evenementen ondersteund. Hiervoor is de regeling fonds stimuleren evenementen en promotie Deventer binnenstad van kracht. De regeling, in 1998 vastgesteld door de gemeenteraad en sinds 1-1-1999 van kracht, houdt in dat 50% van de terasprecario wordt afgedragen aan evenementen die een toeristische

aantrekkingskracht hebben en promotie gericht op het aantrekken van toeristen. De regeling kwam in plaats van een vrijwillige bijdrage van de horeca aan de stadsevenementen. Voor de financiering is de terrasprecario op verzoek van de horeca verdubbeld sinds 1999. Jaarlijks wordt in overleg met de horeca en VVV Deventer bepaald aan welke horeca-evenementen wordt bijgedragen. Ook de grote cultuurtoeristische evenementen ontvangen een (beperkte) bijdrage uit dit fonds. Daarnaast wordt een bijdrage geleverd aan de promotie van de binnenstad.

Momenteel worden diverse evenementen door de economische crisis getroffen met lagere sponsorbijdragen. Voor de Big Band Battle was dit mede aanleiding het evenement niet langer voor te zetten. Enkele andere evenementen hebben een beroep gedaan op de knelpuntenregeling die incidenteel plotseling weggevallen sponsorbijdragen gedeeltelijk compenseert.

#### 1.4 Fonds stimulering evenementen en promotie binnenstad

Ieder jaar ontvangen verschillende evenementen een financiële bijdrage uit het Fonds Stimuleren en Promotie Binnenstad. Dit is conform het raadsbesluit uit december 1998 betreffende besteding van inkomsten uit terrasprecario. Jaarlijks wordt de hoogte van de bijdrage per bestedingsdoel door het college vastgesteld. Bij toekenning van een financiële bijdrage uit het fonds wordt getoetst aan de uitgangspunten van deze nota.

#### 1.5 Facilitaire ondersteuning

De gemeente is behulpzaam door facilitaire zaken die voor veel evenementen worden gebruikt in te zetten. Het gaat hier onder andere om de kosten van verkeersmaatregelen, inzet storingsdienst, DGB, reiniging etc. We willen bij ons voorstel hoe ver we daarmee willen gaan een onderscheid aanbren- gen tussen commerciële en niet commerciële evenementen.

In het hieronder volgende paragrafen wordt de faciliterende rol van de gemeente verder uitgewerkt en worden voorstellen gedaan. Voor het evenemententerrein Platvoet wordt nog in 2010 een beheersplan opgesteld. Voor de exploitatie (waaronder ook de kosten voor onderhoud en opbrengsten uit de verhuur) van dit terrein doen wij t.z.t. een separaat voorstel.

#### 1.6 Gemeentelijke inzet en begroting

De faciliterende rol van de gemeente kan worden gescheiden in 4 deelgebieden, te weten:

- verkeersmaatregelen;
- reiniging;
- ambtelijke ondersteuning
- overig

##### 1.6.1 Verkeersmaatregelen

De gemeente verzorgt bij zowel de grote, middelgrote als de kleine evenementen de verkeersmaatregelen. Hierbij valt te denken valt aan wegafsluitingen bij straatfeesten en omleidingen bij de Boekenmarkt. Deze maatregelen worden vooral uitgevoerd door de civiele ploeg van het Deventer Groenbedrijf en de storingsdienst buiten kantooruren (samenwerking ambtenaren en het Deventer Groenbedrijf).

##### 1.6.2 Reiniging

De evenementen brengen de stad veel, maar leggen ook een behoorlijke belasting op de stad en de binnenstad in het bijzonder.

In tegenstelling tot bij de verkeersmaatregelen ligt bij de reiniging de taak niet volledig bij de gemeente. De organisator van evenementen is in beginsel verantwoordelijk om de reiniging van het evenemententerrein te regelen. De praktijk is echter dat de gemeente vaak aangesproken wordt op resterend zwerfafval na afloop van evenementen op specifieke terreinen.

Daarnaast is het nagenoeg niet mogelijk de reiniging na een evenement in een groot gebied in de openbare ruimte (bijvoorbeeld binnenstad) neer te leggen bij de organisatoren. Dit vraagt om een specifieke aanpak. Zonder voorzieningen en schoonmaak ziet de stad er na evenementen uit als een slagveld. Een goede en flexibele afstemming van reiniging en voorzieningen op de behoefte van elk evenement afzonderlijk is daarom erg belangrijk. Circulus en Cambio zijn de organisaties, die de reiniging uitvoeren. Tot op heden worden de extra kosten van reiniging van de openbare ruimte niet verhaald op de organisatoren.

##### 1.6.3 Ambtelijke ondersteuning

Naast vergunningverlening begeleidt de gemeente de organisator van de evenementen, coördineert de gemeente haar inzet en stemt de gemeente de inzet af op overige activiteiten. Dit speelt met name bij de grote evenementen. Deze inzet wordt met name gedaan door de markt- en havenmeesters. De wijkenbeheerders hebben hierbij een aanvullende rol waar nodig.

Naast deze specifieke inzet wordt bij de vergunningverlening ook ambtelijk geadviseerd. Hierbij valt te denken aan het betrekken van een groenadviseur bij evenementen in de parken.

##### 1.6.4 Overig

Voorgaand zijn de 3 hoofdpunten in de faciliterende ondersteuning beschreven. Enkele punten vallen niet onder een van de voorgaande categorieën, zoals:

- vandalisme;
- inzet bij calamiteiten
- fysieke maatregelen (hekwerken, palen)

##### 1.6.5 Gemeentelijke begroting

In de begroting van programma openbare ruimte en bereikbaarheid zitten diverse punten die te maken hebben met de faciliterende en ondersteunende rol van de gemeente bij evenementen. Enkele punten zijn specifiek toe te wijzen aan evenementen.

In onderstaande tabel is per aspect aangegeven wat het budgettair kader is en wat de uitgaven waren bij de jaarrekening.

Activiteit	Budgettair kader (afgerond)	Uitgaven 2009 (afgerond)
Verkeersmaatregelen inclusief storingsdienst	€ 106.000	ca € 120.000
Reiniging	€ 50.000	ca € 60.000
Ambtelijke ondersteuning facilitering	€ 20.000	ca € 56.000
Overig	€ 0	ca € 10.000
<b>Totaal</b>	<b>€ 176.000</b>	<b>€ 246.000</b>

In de bijlage 4 is een verdere onderbouwing gegeven van de financiën inclusief een overzicht van de overige betrokken programma's.

De trend van de afgelopen jaren is dat de kosten aan evenementen toenemen. Het budgettair kader is niet meer voldoende om de kosten te dekken. De oorzaken van de kostenstijging is niet geheel toe te wijzen aan de groei van de evenementen (in aantal en omvang), maar ook aan verscherpte veiligheidsseisen. Dit laatste leidt tot het treffen van uitgebreider verkeersmaatregelen en meer inzet van ambtelijke ondersteuning in de voorbereiding.

## 1.7 Voorstel kosten facilitering

Bij de gekozen ambities in Deventer hoort een faciliterende rol die ook financieel ondersteund wordt. Zoals hiervoor is aangegeven zijn er diverse budgetten in de begroting aanwezig. De kosten lopen echter op.

De exploitatie van diverse evenementen bieden onvoldoende ruimte om alle kosten rondom de faciliterende rol door te berekenen. Bij de hiervoor genoemde facilitaire ondersteuning kan vervolgens onderscheid worden gemaakt tussen de situatie waarbij een organisator de kosten zelf betaalt of dat de gemeente deze kosten voor haar rekening neemt. Voor wat betreft de faciliterende rol zoals de gemeente die nu vervult stellen wij voor het uitgangspunt te hanteren dat de gemeente bij niet commerciële evenementen de ondersteunende, faciliterende aspecten voor haar rekening draagt. Belangrijkste reden om de bestaande situatie te handhaven is toch vooral dat wij zowel voor buurten als voor de hele stad een zo breed scala aan evenementen mogelijk willen houden. Daarbij geldt ook dat wanneer wij allerlei kosten bv voor dranghekken in rekening gaan brengen het risico bestaat dat organisatoren omwille van de kosten daarvan afzien wat onveilige situaties kan oproepen. Tot slot schatten wij in dat de perceptiekosten hoger zijn dan de opbrengsten. Voor commerciële evenementen geldt dat de kosten voor facilitering wel in rekening worden gebracht.

Met het maximaliseren van de B en C evenementen is min of meer een grens gesteld aan te verwachten kosten voor dit type evenementen. Het aantal A evenementen is moeilijk in te schatten, en daarmee ook de kosten. Zoals al eerder opgemerkt zijn de kosten fors gestegen en gaan die thans ten kosten van andere output (bv niveau openbare ruimte). We kunnen niet voorbij aan de gestegen kosten en stellen voor een bedrag van € 50.000,- structureel als autonome ontwikkeling op te nemen bij de voorjaarsnota 2011 ten behoeve van ondersteunende werkzaamheden. Dit bedrag heeft betrekking op verkeersmaatregelen, reiniging etc. Om de kosten voor de faciliterende rol te beperken zal wel worden gekeken of de kosten voor reiniging en vernieling / vandalisme verhaald kunnen worden, indien er sprake is van een (commercieel) evenement binnen afgebakende gebieden. Voor het afdekken van schade als gevolg van vernieling / gebruik / vandalisme kan worden geacht aan een fondsvorming of borg afhankelijk van de grote van een evenement. Daarnaast kan een deel van de kosten genoemd bij ambtelijke ondersteuning vallen onder de legeskosten. Met de inkomsten vanuit de leges zouden het budgettair kader verruimd kunnen worden.

### Autonome ontwikkeling kosten veiligheidsmaatregelen

Het COT adviseert in zijn rapport om extra capaciteit voor vergunningverlening, toezicht en handhaving tijdens evenementen. Als dit niet kan worden gerealiseerd, is het onvermijdelijk dat de gemeente minder evenementen kan toestaan. Niet handhaven is onverantwoord. Daarnaast wordt inzet van de AOV-er geadviseerd bij de vergunningverlening, voorbereiding en uitvoering van C- vanuit de rol van bestuurlijk adviseur/ waarnemer. Een uitgebreidere toets bij de beoordeling van vergunningaanvragen en het duidelijk in proces zetten van de vergunningverlening zal extra capaciteit vragen en zal leiden tot hogere kosten. Het betreft hier een autonome stijging van

de kosten. Niet exact aan te geven is hoeveel uren deze taken met zich meebrengen. Vandaar dat wij terzake een inschatting moeten maken. Wij stellen voor, naast het onder paragraaf 9.5 voorgestelde bedrag voor ambtelijke ondersteuning facilitering, een bedrag van € 100.000,- eenmalig als autonome ontwikkeling op te nemen bij de voorjaarsnota 2011 ten behoeve van het organiseren en uitvoeren van de verschillende veiligheidsmaatregelen. Hierbij zal 2011 als overgangjaar gelden. Na dit overgangjaar zullen we op basis van de opgedane ervaringen voorstellen doen voor structurele middelen. Daarnaast stellen wij voor om over twee jaren een rapportage aan te bieden waarin de effecten van alle maatregelen op de capaciteit inzichtelijk worden gemaakt.

## 1.7.1 Mogelijkheden inkomstenverwerving

Doorberekening kosten voor evenementen in leges Momenteel wordt voor de behandeling van een evenementenvergunning een bedrag van € 34,65 in rekening gebracht bij de organisator van een evenement ongeacht de grote of duur van het evenement. Dit is niet in verhouding tot de geleverde dienstverlening. Voorgesteld wordt om de volgende onderverdeling aan te brengen:

- A-evenementen € 160,-
- B-evenementen € 400,-
- C-evenementen € 1000,-

Bij de eerstvolgende wijziging van de legesverordening zal een en ander worden uitgewerkt. Met deze opbrengsten wordt meer evenwicht tot stand gebracht met de inzet die vanuit de gemeente plaats vindt.



