

Nota voor Burgemeester en Wethouders

Bestuursorgaan	:	Burgemeester en Wethouders
Onderwerp	:	Wijziging van de Algemene Subsidieverordening uit 2017
Portefeuillehouder	:	Wethouder Elferink
Notanummer	:	2026-146
Datum B&W-vergadering	:	24-02-2026
Team	:	Team Economie en Cultuur
Programma	:	12 - Algemene dekkingsmiddelen
Parafen voor akkoord nota	:	• 17-02-2026: Teamleider • 17-02-2026: Afdelingsmanager Ruimte en Economie • 17-02-2026: Afdelingsmanager Ruimte en Economie • 17-02-2026: Teamleider • 18-02-2026: Wethouder
Parafen voor agendering	:	• 19-02-2026: Gemeentesecretaris/algemeen directeur • 20-02-2026: Afdelingsmanager Concernstaf en adjunct-secretaris
Bijlagen bij deze nota	:	Algemene Subsidieverordening Deventer (2026).docx, VERANTWOORDINGS- en ACCOUNTANTS-PROTOCOLSUBSIDIES GEMEENTE DEVENTER.docx, Wijzigingen ASV_Was Wordt Waarom_bijlage 1.docx
Datum definitieve akkoord	:	

Besluit

1. Het Verantwoordings- en accountantsprotocol subsidies Gemeente Deventer vast te stellen
2. De Raad voor te stellen de Algemene Subsidieverordening 2017 met ingang van 1 september 2026 in te trekken
3. De Raad voor te stellen de nieuwe Algemene Subsidieverordening Deventer met ingang van 1 september 2026 vast te stellen
4. Dat de nadere subsidieregelingen die van kracht zijn ten tijde van de inwerkingtreding van de nieuwe Algemene subsidieverordening Deventer geacht worden te zijn vastgesteld op basis van deze nieuwe verordening
5. Het raadsvoorstel en het ontwerp-raadsbesluit vast te stellen
6. De stukken aan te bieden aan de Raad

Status: Openbaar

Inleiding

In de afgelopen jaren zijn er diverse onderzoeken geweest naar het subsidiebeleid. In het 213a-onderzoek "Onderzoek naar uitvoering van het proces Subsidieverlening" (2021) is een groot aantal aanbevelingen naar voren gekomen. De nadere uitwerking van deze aanbevelingen zijn opgepakt in het project Doorontwikkeling Subsidiebeleid (2024 - heden).

Een van de aanbevelingen luidde: zorg voor een actuele subsidieverordening. Nu ligt het voorstel voor om de nieuwe Algemene Subsidieverordening Deventer (ASV) ter vaststelling aan de Raad aan te bieden. Deze verordening vervangt de huidige sinds 1 januari 2017 geldende ASV.

Met de nieuwe ASV komt er een actueel en goed uitvoerbare subsidieverordening die dient als algemeen kader voor het verstrekken van subsidies op diverse beleidsterreinen. De verordening voldoet aan de daaraan te stellen (juridische) kwaliteitseisen. De belangrijkste inhoudelijke aanpassingen zijn:

- De aanleverdatum voor subsidieaanvragen is gewijzigd van 31 december naar 1 oktober. Hiermee is er voldoende tijd om aanvragen integraal te beoordelen en een besluit te nemen voor de start van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd.
- Het ophogen van de drempelbedragen voor een controleverklaring van een accountant. Daardoor hoeven iets meer dan 20 organisaties minder kosten te maken voor een accountantsverklaring.
- In de ASV is een bepaling opgenomen dat organisaties een financieel verslag of jaarrekening moeten overleggen bij de aanvraag en/of vaststelling. Er waren echter nog geen richtlijnen hiervoor. Deze zijn nu vastgelegd in het protocol Verantwoordings- en accountantsprotocol subsidies Deventer.

Het volledige overzicht van alle wijzigingen van de ASV treft uw college aan in de bij dit voorstel gevoegde bijlage 1.

Er is op dit moment een aantal nadere subsidieregelingen dat door het college is vastgesteld op basis van de Algemene Subsidieverordening 2017. Wanneer de nieuwe Algemene Subsidieverordening Deventer in werking treedt, is de nieuwe ASV de nieuwe juridische basis voor deze nadere subsidieregelingen.

De stand van zaken van de andere aanbevelingen uit het 213a-onderzoek en de uitwerking van de motie "Gezonde gesubsidieerde instellingen" wordt in een aparte raadsmededeling toegelicht. Deze wordt naar verwachting het eerste kwartaal van 2026 naar de Raad verzonden.

Beoogd maatschappelijk resultaat

Het resultaat is een transparante en actuele subsidieverordening die subsidieaanvragers duidelijkheid biedt over de regels voor subsidieaanvragen en –vaststellingen. Een aantal organisaties hoeft ook minder kosten te maken voor de verantwoording van de toegekende subsidie.

Kader

1. Algemene wet bestuursrecht
2. De huidige Algemene Subsidieverordening 2017
3. 213a-onderzoek "Onderzoek naar uitvoering van het proces Subsidieverlening"

Betrokken partijen en participatie

Het concept van de nieuwe Algemene Subsidieverordening Deventer is voorgelegd aan en heeft de instemming van diverse betrokken beleidsadviseurs, teamleiders, team Financiën en DOWR Inkoop, het team Juridische dienstverlening en Concerncontrol.

Toelichting op participatiebeleid

-

Argumenten voor en tegen

Met de voorgenomen wijzigingen wordt het subsidieproces efficiënter en zijn er duidelijkere richtlijnen voor aanvragers.

In het 213a-onderzoek "Onderzoek naar uitvoering van het proces Subsidieverlening" wordt voorgesteld de ASV regelmatig te evalueren. De nieuwe ASV is hier het resultaat van.

Met voorgestelde aanpassingen in de aanlevermomenten is er een verbetering in de uitvoerbaarheid van de verordening. Het sluit beter aan op de praktijk.

Voor aanvragers biedt het meer duidelijkheid, zoals bijvoorbeeld welke eisen er worden gesteld aan de financiële verantwoordingsdocumenten. Het verantwoordings- en accountantsprotocol subsidies biedt meer richtlijnen dan in de Algemene Subsidieverordening is vastgelegd. Met dit protocol wordt meer uniformiteit in de verantwoordingen verwacht. Een aantal organisaties hoeft, met het aanpassen van de drempelbedragen voor het aanleveren van een verklaring van een accountant, minder kosten te maken voor de verplichte verantwoording.

Door het verhogen van de grensbedragen wordt er bij een aantal organisaties een minder vergaande controle door een accountant uitgevoerd. Hierdoor is er voor deze organisaties minder vergaande zekerheid over de financiële bedrijfsvoering. Dit wordt ondervangen door het Verantwoordings- en controle protocol dat eisen stelt aan de controles uitgevoerd door een accountant. Daarnaast is in de ASV opgenomen dat het college de mogelijkheid heeft om gegevens, anders dan opgenomen in de ASV, op te vragen voordat er een besluit wordt genomen.

Financiële consequenties en dekking

Er zijn geen financiële consequenties.

Openbaarmaking en communicatie

Over de voorgenomen wijzigingen in de ASV worden instellingen na vaststelling geïnformeerd via de reguliere gesprekken tussen gemeente en aanvragers. De wijzigingen worden op het Subsidieloket van de gemeentelijke website aangegeven. Ook zal bekendmaking plaatsvinden in het gemeenteblad.

Aanpak en uitvoering

Na vaststelling van de nieuwe ASV door de gemeenteraad en bekendmaking in het gemeenteblad wordt deze verordening van toepassing.

RAADSVOORSTEL

Onderwerp	: Wijziging van de Algemene Subsidieverordening uit 2017
Portefeuillehouder	: Wethouder Elferink
Voorstelnummer	: 2026-146
Datum B en W besluit	: 24-02-2026
Team	: Team Economie en Cultuur
Programma	: 12 - Algemene dekkingsmiddelen

Inleiding

In de afgelopen jaren zijn er diverse onderzoeken geweest naar het subsidiebeleid. In het 213a-onderzoek "Onderzoek naar uitvoering van het proces Subsidieverlening" (2021) is een groot aantal aanbevelingen naar voren gekomen. Een van de aanbevelingen luidde: zorg voor een actuele subsidieverordening. Nu ligt het voorstel voor om de nieuwe Algemene Subsidieverordening Deventer (ASV) vast te stellen. Deze verordening vervangt de huidige sinds 1 januari 2017 geldende ASV.

Raadsvoorstel

1. De Algemene Subsidieverordening 2017 in te trekken met ingang van 1 september 2026
2. De Algemene Subsidieverordening Deventer met ingang van 1 september 2026 vast te stellen

Kern raadsvoorstel

Voor het verstrekken van subsidies hanteert de gemeente Deventer een Algemene Subsidieverordening (ASV). De huidige verordening dateert uit 2017. In navolging van het 213a-onderzoek "Onderzoek naar uitvoering van het proces Subsidieverlening" is de werking van de ASV onderzocht. Hieruit blijkt dat er een beperkt aantal artikelen uit de ASV aanscherping behoeft.

Beoogd resultaat

We willen een actueel en goed uitvoerbare algemene subsidieverordening die voldoet aan de kwaliteitseisen en kan dienen als solide basis voor de verstrekking van subsidies op diverse beleidsterreinen. We willen een ASV die praktisch uitvoerbaar is, maatwerk biedt daar waar nodig en voor subsidieontvangers niet meer dan nodig extra veel kosten met zich meebrengt.

Kader

1. Algemene wet bestuursrecht
2. De huidige Algemene Subsidieverordening 2017
3. 213a-onderzoek "Onderzoek naar uitvoering van het proces Subsidieverlening"

Argumenten ten behoeve van de raad

Voor een actueel en goed uitvoerbare algemene subsidieverordening stellen we voor een aantal artikelen te wijzigen ten opzichte van de huidige ASV. De belangrijkste wijzigingen worden hieronder toegelicht. Voor het volledige overzicht van alle wijzigingen verwijzen we naar bijlage 1.

Aanpassen termijnen

Op dit moment zijn de volgende aanlevermomenten in de ASV opgenomen:

- 31 december: aanleveren aanvragen budgetsubsidies
- 13 weken voor start activiteiten aanleveren aanvragen waardering- en projectsubsidies
- 1 augustus: tussentijdse rapportage voor subsidies meer dan € 100.000
- 1 maart: aanleveren voorlopige jaarcijfers voor subsidies meer dan € 100.000
- Voor projectsubsidies: 3 maanden na afloop: aanvraag tot vaststelling
- Voor budgetsubsidies: 6 maanden na afloop: aanvraag tot vaststelling

Voorgesteld wordt om de volgende termijnen te hanteren voor subsidies meer dan € 100.000:

- Aanleveren van de aanvraag: 13 weken voor aanvang project (bij projectsubsidies) of voor 1 oktober voorafgaand aan het uitvoeringsjaar (bij budgetsubsidies)
- Tussentijdse rapportage en aanvraag tot vaststelling: 1 juli
- Aanleveren voorlopige jaarcijfers: 1 maart

Met het wijzigen van de aanlevertermijn kunnen aanvragen voor een komend subsidiejaar worden verleend of afgewezen voor aanvang van de activiteiten. Organisaties hebben zo eerder zekerheid over de status van hun aanvraag voor de start van hun activiteiten. En voor organisaties die gelijktijdig een project- als budgetsubsidie-aanvraag indienen worden de aanleverdatum gelijk. Overigens is het mogelijk om na 1 oktober, indien nodig, de aanvraag nog aan te vullen.

Accountantsverklaring

Er bestaan verschillende soorten accountantsverklaringen:

- Een samenstellingsverklaring- de accountant ondersteunt de organisatie bij het opstellen van de jaarrekening.
- Een beoordelingsverklaring - de accountant geeft een conclusie met een beperkte mate van zekerheid.
- Een controleverklaring- de accountant geeft een oordeel over de jaarrekening met een redelijke mate van zekerheid.

De kosten die gemoeid gaan met een accountantsverklaring lopen op; een samenstellingsverklaring is goedkoper dan een controleverklaring. Op dit moment moeten alle subsidieontvangers van € 100.000 of meer een controleverklaring indienen. In 2024 en 2025 ging dat om rond de 60 organisaties. Een controleverklaring biedt meer zekerheid maar kan ook het doel voorbijschieten (organisaties die meer subsidie aanvragen omdat ze een controleverklaring moeten aanleveren).

Voorgesteld wordt om de drempelbedragen in de ASV aan te passen:

- Organisaties die tussen de € 100.000 en € 250.000 aan subsidie (of het totaal aan subsidie) ontvangen, dienen een samenstellings- of beoordelingsverklaring in.
- Organisaties die meer dan € 250.000 ontvangen dienen een controleverklaring in.

Hiermee zouden iets meer dan 20 organisaties minder kosten hoeven te maken voor een accountantsverklaring.

Richtlijnen Financieel Verslag

In de ASV is een bepaling opgenomen dat organisaties een financieel verslag of jaarrekening moeten overleggen bij de vaststelling. Hier waren echter nog geen richtlijnen voor. Deze zijn nu vastgelegd in een door ons college vastgesteld protocol dat ten grondslag ligt aan een nieuw op te nemen artikel in de ASV (art. 5.5).

Met de voorgenomen wijzigingen wordt het subsidieproces efficiënter en zijn er duidelijke richtlijnen voor aanvragers. In het 213a-onderzoek "Onderzoek naar uitvoering van het proces Subsidieverlening" wordt voorgesteld de ASV regelmatig te evalueren. De nieuwe ASV is hier het resultaat van.

Met voorgestelde aanpassingen in de aanlevermomenten is er een verbetering in de uitvoerbaarheid van de verordening. Het sluit beter aan op de praktijk. Voor aanvragers biedt het meer duidelijkheid, zoals bijvoorbeeld welke eisen er worden gesteld aan de financiële verantwoordingsdocumenten. Het verantwoordings- en accountantsprotocol subsidies biedt meer richtlijnen dan in de Algemene

Subsidieverordening is vastgelegd. Met dit protocol wordt meer uniformiteit in de verantwoordingen verwacht. Daarnaast hebben een aantal organisaties, met het aanpassen van de drempelbedragen voor het aanleveren van een verklaring van een accountant, minder kosten te maken voor deze verplichte verantwoording.

Door het verhogen van de grensbedragen wordt er bij een aantal organisaties een minder vergaande controle door een accountant uitgevoerd. Hierdoor is er voor deze organisaties minder vergaande zekerheid over de financiële bedrijfsvoering. Dit wordt ondervangen door het Verantwoordings- en controleprotocol waarin eisen worden gesteld aan de controles uitgevoerd door een accountant. Daarnaast is in de ASV opgenomen dat het college de mogelijkheid heeft om gegevens, anders dan opgenomen in de ASV, op te vragen voordat er een besluit wordt genomen.

Betrokken partijen en participatie

Over de voorgenomen wijzigingen in de ASV worden instellingen na vaststelling geïnformeerd via de reguliere gesprekken tussen gemeente en aanvragers. De wijzigingen worden op het Subsidieloket van de gemeentelijke website aangegeven. Ook zal bekendmaking van de nieuwe ASV plaatsvinden in het gemeenteblad.

Financiële consequenties

De voorgestelde wijzigingen hebben geen financiële consequenties voor de gemeentelijke begroting.

Betrokkenheid raad

In de planning- en controldocumenten wordt de Raad betrokken bij de subsidieverstrekingen. De concrete invulling hiervan wordt verder uitgewerkt bij het voorstel zoals opgenomen in Motie 14.1 Gezonde gesubsidieerde instellingen, aangenomen door de Raad bij de behandeling van de begroting 2026. Dit wordt in een aparte raadsmededeling toegelicht en wordt naar verwachting het eerste kwartaal van 2026 naar de Raad verzonden.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Deventer,

de secretaris, J.P. Wassens - de burgemeester, R.C. König

ONTWERP-RAADSBESLUIT

Onderwerp : Wijziging van de Algemene Subsidieverordening uit 2017
Voorstelnummer : 2026-146
Datum raadstafel :
Datum raadsvergadering :

Burgemeester en wethouders van Deventer,

Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 24-02-2026, nummer 2026-146.

BESLUITEN

1. De Algemene Subsidieverordening 2017 in te trekken met ingang van 1 september 2026
2. De Algemene Subsidieverordening Deventer met ingang van 1 september 2026 vast te stellen

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van

De raad voornoemd,
de Griffier,

de voorzitter,

A. Kerver

R.C. König

Algemeen verbindend voorschrift van de gemeenteraad van de gemeente Deventer houdende bepalingen met betrekking tot subsidie Algemene subsidieverordening Deventer

Geldend van 01-09-2026 t/m heden

Intitulé

Algemeen verbindend voorschrift van de gemeenteraad van de gemeente Deventer houdende bepalingen met betrekking tot subsidie Algemene subsidieverordening Deventer

De raad van de gemeente Deventer,

Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 24 februari 2026, nummer 2026-146

BESLUIT

De Algemene Subsidieverordening vast te stellen.

ALGEMENE SUBSIDIEVERORDENING DEVENTER

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a.** budgetsubsidie: een structurele subsidie die wordt verleend op basis van vooraf met de subsidieontvanger afgesproken activiteiten, waarvan de beoogde resultaten aantoonbaar worden gemaakt in kwantitatieve of kwalitatieve zin, bestede tijd of ingezette middelen;
- b.** projectsubsidie: een subsidie die wordt verleend voor de uitvoering van bepaalde activiteiten die het karakter hebben van een evenement, project of anderszins een nieuwe opzet of een nieuwe werkwijze;
- c.** waarderingssubsidie: een incidentele dan wel een structurele subsidie waarmee activiteiten worden beloond, die in belangrijke mate bijdragen aan het culturele en maatschappelijke leven in de gemeente, zonder deze naar aard en inhoud te beïnvloeden;
- d.** algemene reserve: onderdeel van het eigen vermogen van de subsidieontvanger, waarbij de besteding van de gelden niet vastligt;
- e.** bestemmingsreserve: onderdeel van het eigen vermogen van de subsidieontvanger dat bestemd is om toekomstige uitgaven voor beoogde specifieke doelen te bekostigen, waarbij aannemelijk is dat toekomstige middelen daarvoor tekortschieten;
- f.** Europees steunkader: een mededeling, richtsnoer, kaderregeling, besluit of vrijstellingsverordening op het gebied van staatssteun, die de Europese Commissie of de Raad van de Europese Unie, gelet op de artikelen 106, derde lid, 107, 108 en 109 van het Verdrag heeft vastgesteld;

- g. Verdrag: Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie;
- h. wet: Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 1.2 Reikwijdte verordening

1. Deze verordening is van toepassing op de verstrekking van subsidies door het college van burgemeester en wethouders, tenzij voor de verstrekking daarvan een bijzondere subsidie-verordening van kracht is.
2. Ten aanzien van subsidies waarvoor gelet op artikel 4:23, derde lid, van de wet geen wettelijke grondslag is vereist kan het college bepalen dat deze verordening geheel of gedeeltelijk van toepassing is.

Artikel 1.3 Bevoegdheden van het college

1. Het college is bevoegd te besluiten op aanvragen om subsidies krachtens deze verordening.
2. Het college kan bij nadere subsidieregeling vaststellen welke activiteiten voor subsidie in aanmerking kunnen komen. Voor zover van toepassing wordt hierin tevens bepaald welke doelgroepen voor subsidie in aanmerking komen, hoe de subsidie wordt berekend en hoe de subsidiebedragen worden uitbetaald.

Artikel 1.4. Europees steunkader

1. Voor zover dat ten behoeve van het voldoen aan een Europees steunkader noodzakelijk is kunnen burgemeester en wethouders bij nadere subsidieregeling afwijken van deze verordening en deze aanvullen.
2. Bij nadere subsidieregelingen waarbij is bepaald dat toepassing kan worden gegeven aan een Europees steunkader verwijst de subsidieregeling naar het toepasselijke steunkader.
3. Bij subsidies waar een Europees steunkader op van toepassing is verwijst de verlenings-beschikking naar de toepasselijke bepalingen van het steunkader.
4. Bij subsidies waarop een Europees steunkader van toepassing is komen alleen de activiteiten, doelstellingen, resultaten en kosten in aanmerking die voldoen aan de eisen van het toepasselijke steunkader.
5. Bij subsidies waarop de de-minimisverordening van toepassing is komen ondernemingen alleen in aanmerking voor subsidies die voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.

Artikel 1.5 Subsidieplafond

1. De raad stelt in de begroting het bedrag vast dat maximaal beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies.
2. Het college maakt de subsidieplafonds bekend voor aanvang van het tijdvak waarvoor ze zijn vastgesteld.

Artikel 1.6 Verdeling van het subsidieplafond

1. Het college maakt bij de bekendmaking van het subsidieplafond tevens bekend op welke wijze de beschikbare subsidie wordt verdeeld.
2. Indien de beschikbare subsidie wordt verdeeld op grond van het criterium 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt', dan geldt als datum van indiening van de subsidieaanvraag de datum waarop de aanvraag volledig is.

Artikel 1.7 De subsidieontvanger

1. Een subsidie wordt verstrekt aan een natuurlijk persoon of aan een rechtspersoon.
2. In bijzondere gevallen kan het college in afwijking van het eerste lid subsidie verstrekken aan instellingen zonder volledige rechtsbevoegdheid.

HOOFDSTUK 2 DE SUBSIDIEAANVRAAG

Artikel 2.1 De aanvraag voor een budgetsubsidie van € 100.000 of meer

1. Een aanvraag voor een budgetsubsidie van € 100.000 of meer wordt ingediend voor 1 oktober of uiterlijk 13 weken voor aanvang van de activiteiten in het jaar voorafgaande aan het jaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft.
2. Indien de aanvraag niet tijdig is ingediend kan het college besluiten de aanvraag niet te behandelen.
3. De aanvrager overlegt bij de aanvraag de volgende gegevens en bescheiden:
 - a. een beschrijving van de aard en omvang van de te verrichten activiteiten of de te leveren prestaties en de mate waarin deze activiteiten of prestaties bijdragen aan de beleidsdoelstellingen van de gemeente;
 - b. een begroting van baten en lasten betrekking hebbend op het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd met inzicht in de baten en lasten van de activiteiten of prestaties waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
 - c. tenzij reeds in het bezit van het college, de laatst opgemaakte jaarrekening als genoemd in artikel 361 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop of, als deze bescheiden ontbreken, een verslag over de financiële positie van de aanvrager op het moment van de aanvraag. De jaarrekening of het verslag van de financiële positie moet voorzien zijn van een controleverklaring van een accountant;
 - d. een overzicht van andere subsidieaanvragen ter zake van dezelfde activiteiten onder vermelding van de stand van zaken;
 - e. een overzicht van risico's onder vermelding van de maatregelen om deze risico's te ondervangen;
 - f. de voor de aanvrager geldende governance code;
 - g. een overzicht van partners waarmee in ketens of netwerken wordt samengewerkt in het kader van de realisering van de te subsidiëren activiteiten of prestaties en de wijze waarop deze samenwerking wordt vormgegeven;

- h.** een opgave van wijzigingen in de bestuurssamenstelling of –structuur in het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.
- 4.** Het college kan ontheffing verlenen van het bepaalde in het derde lid.
- 5.** Bij een eerste aanvraag worden tevens overgelegd:
 - a.** de statuten als de aanvrager een privaatrechtelijke rechtspersoon is;
 - b.** een afschrift van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel;
 - c.** een beschrijving van de organisatievorm voor zover niet al vervat in de statuten;
 - d.** een opgave van de bestuurssamenstelling.
- 6.** Het college kan van de subsidie-aanvrager ook andere dan de in dit artikel vermelde gegevens en bescheiden vragen die nodig zijn voor het nemen van een beslissing op de aanvraag en waarover hij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.

Artikel 2.2 De aanvraag voor een budgetsubsidie tot € 100.000

1. Een aanvraag voor een budgetsubsidie tot € 100.000 wordt ingediend voor 1 oktober of uiterlijk 13 weken voor aanvang van de activiteiten in het jaar voorafgaande aan het jaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft.
2. Indien de aanvraag niet tijdig is ingediend kan het college besluiten de aanvraag niet te behandelen.
3. De aanvrager overlegt bij de aanvraag de volgende gegevens en bescheiden:
 - a. een beschrijving van de aard en omvang van de te verrichten activiteiten of de te leveren prestaties en de mate waarin deze activiteiten of prestaties bijdragen aan de beleidsdoelstellingen van de gemeente;
 - b. een begroting van baten en lasten betrekking hebbend op het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd met inzicht in de baten en lasten van de activiteiten of prestaties waarvoor subsidie wordt aangevraagd.
4. Het college kan binnen twee weken na ontvangst van de aanvraag bepalen, dat de aanvrager in aanvulling op de in het derde lid genoemde gegevens en bescheiden, een laatst opgemaakte jaarrekening als genoemd in artikel 361 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop of, als deze bescheiden ontbreken, een verslag over de financiële positie van de aanvrager op het moment van de aanvraag, verstrekt. Het college kan bepalen dat de jaarrekening of het verslag over de financiële positie moet zijn voorzien van een controleverklaring van een accountant.
5. Als voor dezelfde activiteit tevens subsidie is aangevraagd bij één of meer andere instellingen of bestuursorganen, doet de aanvrager daarvan mededeling in de aanvraag onder vermelding van de stand van zaken.
6. Bij een eerste aanvraag worden tevens overgelegd:
 - a. de statuten als de aanvrager een privaatrechtelijke rechtspersoon is;
 - b. een afschrift van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel;
 - c. een beschrijving van de organisatievorm voor zover niet al vervat in de statuten;
 - d. een opgave van de bestuurssamenstelling.
7. Het college kan van de subsidie-aanvrager ook andere dan de in dit artikel vermelde gegevens en bescheiden vragen die nodig zijn voor het nemen van een beslissing op de aanvraag en waarover hij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.

Artikel 2.3 De aanvraag voor een waardering- of projectsubsidie

1. Een aanvraag voor een waarderings- of projectsubsidie wordt ingediend tenminste dertien weken voordat met het uitvoeren van de activiteiten een begin wordt gemaakt. Het college kan in bijzondere gevallen eenmalig een andere termijn vaststellen.
2. Het college kan in een nadere subsidieregeling als genoemd in artikel 1.3 , tweede lid, een termijn opnemen die afwijkt van de termijn genoemd in het eerste lid.
3. Indien de aanvraag niet tijdig is ingediend kan het college besluiten de aanvraag niet te behandelen.
4. De aanvrager overlegt bij de aanvraag de volgende gegevens en bescheiden:
 - a. een beschrijving van de aard en omvang van de te verrichten activiteiten of de te leveren prestaties en de mate waarin deze activiteiten of prestaties bijdragen aan de beleidsdoelstellingen van de gemeente;
 - b. een begroting van baten en lasten betrekking hebbend op het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd met inzicht in de baten en lasten van de activiteiten of prestaties waarvoor subsidie wordt aangevraagd.
5. Als voor dezelfde activiteit tevens subsidie is aangevraagd bij één of meer andere instellingen of bestuursorganen, doet de aanvrager daarvan mededeling in de aanvraag onder vermelding van de stand van zaken.
6. Bij een aanvraag voor een waarderingssubsidie die structureel van aard is, kan het college verlangen dat bij de aanvraag voor het volgende jaar een inhoudelijk verslag en een financieel verslag als bedoeld in artikel 5.3 en 5.4 van het eerdere subsidiejaar worden gevoegd.
7. Bij een aanvraag voor een projectsubsidie kan het college binnen twee weken na ontvangst van de aanvraag bepalen, dat de aanvrager in aanvulling op de in het vierde lid genoemde gegevens en bescheiden:
 - a. een laatst opgemaakte jaarrekening als genoemd in artikel 361 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop of, als deze bescheiden ontbreken, een verslag over de financiële positie van de aanvrager op het moment van de aanvraag, overlegt. Het college kan bepalen dat de jaarrekening of het verslag over de financiële positie moet zijn voorzien van een controleverklaring van een accountant.
 - b. de volgende gegevens overlegt:
 - 1°. statuten als de aanvrager een privaatrechtelijke rechtspersoon is;
 - 2°. een afschrift van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel;
 - 3°. een beschrijving van de organisatievorm voor zover niet al vervat in de statuten;
 - 4°. een opgave van de bestuurssamenstelling.
8. Het college kan van de subsidie-aanvrager ook andere dan de in dit artikel vermelde gegevens en bescheiden vragen die nodig zijn voor het nemen van een beslissing op de aanvraag en waarover hij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.

HOOFDSTUK 3 DE BESLISSING OP DE AANVRAAG

Artikel 3.1 Beschikking tot subsidieverlening

Met uitzondering van waarderingssubsidies wordt voorafgaande aan het vaststellen van de subsidie een beschikking tot het verlenen van de subsidie gegeven.

Artikel 3.2 Beslistermijn subsidieverlening

1. Het college beslist binnen dertien weken op een aanvraag als genoemd in de artikelen 2.1, 2.2 en 2.3.
2. De beslissing kan eenmaal met ten hoogste vier weken worden verdaagd.
3. De beslistermijn voor een aanvraag als genoemd in de artikelen 2.1 en 2.2 vangt aan na de uiterste indieningstermijn van 1 oktober. De beslistermijn voor een aanvraag als genoemd in artikel 2.3 vangt aan na ontvangst van de aanvraag.
4. Het college kan in een nadere subsidieregeling als genoemd in artikel 1.3 , tweede lid, een afwijkende beslistermijn opnemen.
5. Indien de aanvrager opnieuw subsidie aanvraagt voor dezelfde of in hoofdzaak dezelfde activiteiten als waarvoor hem reeds voorafgaande aan die aanvraag subsidie is verleend, en die subsidie is nog niet vastgesteld, is het college bevoegd de beslistermijn voor de nieuwe aanvraag op te schorten. De termijn wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het college de aanvrager in kennis stelt van zijn beslissing tot opschorting tot de dag waarop de aanvrager een volledige aanvraag tot vaststelling van de eerder verleende subsidie indient.
6. Bij aanvragen om een subsidie die overeenkomstig artikel 108, derde lid, van het Verdrag worden aangemeld bij de Europese Commissie wordt de termijn verdaagd totdat de Europese Commissie een eindbeslissing heeft genomen.

Artikel 3.3 Tijdvak periode meerjarensubsidie

Het tijdvak dat wordt vermeld in de beschikking tot het verlenen van subsidie in de vorm van een periodieke aanspraak op financiële middelen is ten hoogste vier jaar. Het college kan in bijzondere gevallen een langere termijn vaststellen.

Artikel 3.4 Weigeringsgronden bij subsidieverstreking

De subsidie kan naast de in de artikel 4:25, tweede lid, en artikel 4:35 van de wet genoemde gronden in ieder geval worden geweigerd indien naar het oordeel van het college:

- a. de prestaties of activiteiten van de aanvrager onvoldoende bijdragen aan de beleidsdoelstellingen van de gemeente;
- b. de aanvrager niet werkt op basis van good governance of onvoldoende de voor hem geldende eigen code of branchecode voor good governance, of indien van toepassing de door het college vastgestelde voorwaarden voor good governance naleeft;
- c. de aanvrager een niet sluitende begroting indient;
- d. de aanvrager niet beschikt over een adequaat risicomanagementsysteem dat inzicht geeft in de risico's en de daarvoor te nemen beheersmaatregelen, noch over een algemene reserve van 10% van de jaaromzet;
- e. de aanvrager zich onvoldoende inspant om eigen aanvullende inkomsten te verwerven voor het verrichten van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd;

- f. de aanvrager onvoldoende samenwerkt in ketens of netwerken met andere partners ter realisering van de activiteiten en het behalen van de doelstellingen;
- g. de subsidieverstreking niet is toegestaan totdat de Europese Commissie met toepassing van artikel 108, derde lid, van het Verdrag heeft vastgesteld dat verstrekking van de subsidie verenigbaar is met de interne markt;
- h. de te subsidiëren activiteiten van de aanvrager niet gericht zijn op de gemeente of niet aanwijsbaar ten goede komen aan ingezetenen van de gemeente;
- i. de aanvrager zijn aanbod niet openstelt voor alle groeperingen door onderscheid te maken naar leeftijd, ras, godsdienst, levensovertuiging, sekse of seksuele geaardheid, tenzij sprake is van op een specifieke doelgroep gericht gemeentelijk beleid;
- j. de subsidieverstreking niet past binnen het door de raad vastgesteld beleid;
- k. de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooiën die in strijd zijn met de wet, het algemeen belang of de openbare orde;
- l. de aanvrager ook zonder subsidieverstreking over voldoende gelden, hetzij eigen middelen, hetzij middelen van derden, kan beschikken om de kosten van de activiteiten te dekken;
- m. de aanvrager de maatschappelijke behoefte aan de activiteiten niet aannemelijk kan maken;
- n. een doublure ontstaat met activiteiten van een al door de gemeente gesubsidieerde (rechts)persoon;
- o. de door de aanvrager aan de deelnemers van de activiteiten gevraagde eigen bijdrage zo laag is gesteld, dat door een redelijke verhoging hiervan subsidieverlening achterwege kan blijven;
- p. de aanvrager niet bereid is bij de bekendmaking van zijn activiteitenprogramma of dienstverleningsaanbod de gemeente Deventer als subsidieverstrekker te vermelden.
- q. Onverminderd het eerste lid weigert het college de subsidie in ieder geval als:
 - de Europese Commissie overeenkomstig artikel 108, derde lid, van het Verdrag heeft vastgesteld dat de subsidie onverenigbaar is met de interne markt;
 - het betreft een aanvrager tegen wie een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerdere beschikking van de Europese Commissie waarin de steun onrechtmatig en onverenigbaar met de gemeenschappelijke markt is verklaard.

HOOFDSTUK 4 VERPLICHTINGEN SUBSIDIEONTVANGER

Artikel 4.1 Uitvoeringsovereenkomst

Aan de beschikking tot verlening van een budgetsubsidie kan de voorwaarde worden verbonden dat de subsidieontvanger medewerkt aan de totstandkoming van een overeenkomst ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening als genoemd in artikel 4:36 van de wet.

Artikel 4.2 Rapportage- en informatieplicht

1. De subsidieontvanger van een subsidie van € 100.000 of meer en voor een periode van een jaar of langer zendt voor 1 juli van het jaar waarop de subsidie betrekking heeft of binnen 6 maanden na start van de activiteiten of project, een tussentijdse rapportage

aan het college, waarin informatie wordt gegeven over de verrichte activiteiten en prestaties van het eerste half jaar, de daaraan verbonden inkomsten en uitgaven en een prognose voor het tweede half jaar. Het college kan nadere eisen stellen aan de rapportage.

2. Uiterlijk 1 maart van het jaar volgend op het jaar waarop de subsidie betrekking heeft of 3 maanden na afloop van de activiteiten of project, zendt de ontvanger van een subsidie van € 100.000 of meer aan het college tevens een rapportage, waarin over het betreffende subsidiejaar informatie wordt gegeven over de geleverde prestaties en behaalde resultaten voorzien van een toelichting op eventuele afwijkingen ten opzichte van de nagestreefde prestaties en resultaten en over de voorlopige jaarcijfers voorzien van een toelichting op eventuele financiële afwijkingen ten opzichte van de begroting. Het college kan nadere eisen stellen aan de rapportage.
3. Het college kan in de beschikking tot subsidieverlening ontheffing verlenen van de verplichtingen vermeld in het eerste en tweede lid.
4. De subsidieontvanger informeert het college onverwijld over aanmerkelijke verschillen die zijn of dreigen te ontstaan tussen de werkelijke en begrote uitgaven en inkomsten gedurende het subsidietijdvak onder vermelding van de oorzaak daarvan.

Artikel 4.3 Administratie subsidieontvanger

1. De subsidieontvanger voert een zodanig ingerichte administratie, dat daaruit te allen tijde de voor de vaststelling van de subsidie van belang zijnde rechten en verplichtingen alsmede de betalingen en ontvangsten kunnen worden vastgesteld.
2. De subsidieontvanger verleent aan de door of namens het college aangewezen ambtenaren of deskundigen inzage in de administratie, als dit naar de mening van het college nodig is voor het vormen van een oordeel over de besteding van de verstrekte subsidie.
3. Bij subsidies van € 100.000 of meer bewaart de subsidieontvanger de administratie als genoemd in het eerste lid en de daartoe behorende bescheiden gedurende zeven jaren.

Artikel 4.4 Verantwoorden waarderingssubsidies

Bij waarderingssubsidies kan het college de subsidieontvanger verplichten binnen zes maanden na afloop van de activiteit dan wel het tijdvak waarvoor de subsidie is verstrekt aan te tonen dat de activiteiten hebben plaatsgevonden overeenkomstig de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn. Hierbij overlegt hij de in de artikelen 5.3 en 5.4 genoemde bescheiden.

Artikel 4.5 Vorming algemene reserve

1. De ontvanger van een subsidie van € 100.000 of meer vormt een algemene reserve voor het kunnen opvangen van financiële tegenvallers.
2. De vorming van de maximale hoogte van de algemene reserve wordt in de beschikking tot subsidieverlening of in de uitvoeringsovereenkomst als genoemd in artikel 4.1 vastgesteld.

3. De ontvanger van een subsidie van € 100.000 of meer die niet beschikt over een adequaat risicomanagementsysteem dat inzicht geeft in de risico's en de daarvoor te nemen beheersmaatregelen vormt een algemene reserve van 10% van de jaaromzet.
4. Het college kan in de beschikking tot subsidieverlening ontheffing verlenen van de verplichtingen als vermeld in het eerste en derde lid. In dat geval kan het college in de beschikking nadere verplichtingen opnemen met betrekking tot de reservepositie en het risicomanagement van de betrokken organisatie.
5. Indien de algemene reserve de minimaal benodigde omvang in belangrijke mate overstijgt kan het college dit betrekken bij het bepalen van de hoogte van de subsidieverlening voor toekomstige tijdvakken.

Artikel 4.6 Meldingsplicht bij subsidies van € 100.000 of meer

1. De ontvanger van een subsidie van € 100.000 of meer informeert het college onverwijld schriftelijk over de volgende handelingen:
 - a. het oprichten van dan wel deelnemen in een rechtspersoon;
 - b. het wijzigen van de statuten;
 - c. het in eigendom verwerven, het vervreemden of het bezwaren van registergoederen, indien zij mede zijn verworven met subsidiegelden, dan wel de lasten daarvoor mede worden bekostigd uit subsidiegelden;
 - d. het aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen of tot huur, verhuur of pacht daarvan, indien deze goederen geheel of gedeeltelijk zijn verworven met subsidiegelden dan wel de uitgaven daarvoor mede zijn bekostigd met subsidiegelden;
 - e. het aangaan van kredietovereenkomsten en van overeenkomsten van geldlening;
 - f. het aangaan van overeenkomsten waarbij de subsidieontvanger zich verbindt tot zekerheidsstelling met inbegrip van zekerheidsstelling voor schulden van derden of waarbij hij zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt of zich voor een derde sterk maakt;
 - g. het ontbinden van de rechtspersoon;
 - h. het doen van aangifte tot zijn faillissement of het aanvragen van zijn surséance van betaling;
 - i. wijzigingen in de samenstelling van het bestuur;
 - j. De vorming van een bestemmingsreserve voor de realisering van prestaties en activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt.
2. Het college kan in de beschikking tot subsidieverlening bepalen dat de subsidieontvanger de voorafgaande schriftelijke toestemming van het college behoeft voor één of meer van de in het eerste lid genoemde handelingen.
3. Het college beslist binnen drie weken op een aanvraag om toestemming als bedoeld in het tweede lid en kan deze termijn eenmalig met ten hoogste drie weken verdagen.
4. Bij niet tijdig beslissen is de toestemming van rechtswege gegeven.
5. Het college kan aan de toestemming voorschriften verbinden.

Artikel 4.7 Vergoeding vermogenswaarden van subsidies

1. Voor zover het verstrekken van de subsidie heeft geleid tot vermogensvorming is de subsidieontvanger een vergoeding verschuldigd aan het college in geval:
 - a. de gesubsidieerde activiteiten geheel of gedeeltelijk worden beëindigd;

- b.** de subsidieverlening of subsidievaststelling wordt ingetrokken;
 - c.** de subsidieontvanger voor de gesubsidieerde activiteiten gebruikte of bestemde goederen vervreemdt of bezwaart, of de bestemming daarvan wijzigt;
 - d.** de rechtspersoon die de subsidie ontving wordt ontbonden.
- 2.** De vergoedingsplicht geldt naar evenredigheid van de mate waarin de subsidie aan de investering heeft bijgedragen.
- 3.** Bij de bepaling van de hoogte van de vergoeding wordt uitgegaan van de waarde van de zaken en andere vermogensbestanddelen op het tijdstip waarop de vergoeding verschuldigd wordt, met dien verstande dat in geval van ontvangst van schadevergoeding voor verlies of beschadiging van zaken wordt uitgegaan van het bedrag dat als schadevergoeding door de subsidieontvanger wordt ontvangen.
- 4.** Indien het onroerende zaken betreft, geschiedt de waardebepaling door een onafhankelijke deskundige.
- 5.** Dit artikel is niet van toepassing in die gevallen waarin de activiteiten door een derde worden voortgezet en activa en passiva met toestemming van het college tegen boekwaarde aan die derde worden overgedragen.

Artikel 4.8 Niet-doelgebonden verplichting als bedoeld in artikel 4:39 van de wet

Het college kan aan de beschikking tot subsidieverlening verplichtingen verbinden met betrekking tot social return, waaronder het inschakelen van leerlingen, vrijwilligers of personen met een uitkering.

HOOFDSTUK 5 DE SUBSIDIEVASTSTELLING

Artikel 5.1 Aanvraag tot subsidievaststelling van projectsubsidies

- 1.** De ontvanger van een projectsubsidie van minder dan € 100.000 dient binnen drie maanden na afloop van de activiteit of het tijdvak waarvoor subsidie is verleend, een aanvraag tot het vaststellen van subsidie in, tenzij in de beschikking tot subsidieverlening een andere termijn is vermeld.
- 2.** De ontvanger van een projectsubsidie van €100.000 of meer dient binnen zes maanden na afloop van de activiteit of het tijdvak waarvoor subsidie is verleend, een aanvraag tot het vaststellen van subsidie in, tenzij in de beschikking tot subsidieverlening een andere termijn is vermeld.
- 3.** Bij de aanvraag overlegt de subsidieontvanger een inhoudelijk verslag en een financieel verslag als genoemd in de artikelen 5.3 tot en met 5.5. In de beschikking tot subsidieverlening kunnen aan de verslaglegging eisen worden gesteld met betrekking tot inhoud en vorm.
- 4.** In afwijking van het derde lid kan het college bepalen dat in plaats van een financieel verslag een jaarrekening wordt overgelegd.

Artikel 5.2 Aanvraag tot subsidievaststelling van budgetsubsidies

1. De ontvanger van een budgetsubsidie dient binnen zes maanden na afloop van het tijdvak waarvoor subsidie is verleend, een aanvraag tot het vaststellen van subsidie in, tenzij in de beschikking tot subsidieverlening een andere termijn is vermeld.
2. Bij de aanvraag overlegt de subsidieontvanger een inhoudelijk verslag en een financieel verslag als genoemd in de artikelen 5.3 tot en met 5.5. In de beschikking tot subsidieverlening kunnen aan de verslaglegging eisen worden gesteld met betrekking tot inhoud en vorm.
3. In afwijking van het tweede lid kan het college bepalen dat in plaats van een financieel verslag een jaarrekening wordt overgelegd.

Artikel 5.3 Het inhoudelijk verslag

Het inhoudelijk verslag beschrijft de aard en omvang van de activiteiten waarvoor subsidie werd verleend, vergelijkt de nagestreefde en gerealiseerde doelstellingen en geeft een toelichting op de verschillen.

Artikel 5.4 Het financieel verslag

Het financieel verslag beschrijft de uitgaven die met de subsidie zijn gedaan, vergelijkt deze met de bij de subsidieaanvraag ingediende begroting en geeft een toelichting op de verschillen.

Artikel 5.5 Inhoud financieel verslag budgetsubsidies

1. Indien de subsidieontvanger zijn inkomsten geheel ontleent aan de subsidie omvat het financiële verslag de balans en de exploitatierekening met de toelichting en zijn het tweede tot en met vijfde lid onverkort van toepassing.
2. Het financiële verslag geeft volgens normen die in het maatschappelijk verkeer als aanvaardbaar worden beschouwd, een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent:
 - a. het vermogen en het exploitatiesaldo, en
 - b. voor zover de aard van het financiële verslag dat toelaat, omtrent de solvabiliteit en de liquiditeit van de subsidieontvanger.
3. De balans met de toelichting geeft getrouw, duidelijk en stelselmatig de grootte en de samenstelling in actief- en passiefposten van het vermogen op het einde van het boekjaar weer.
4. De exploitatierekening met de toelichting geeft getrouw, duidelijk en stelselmatig de grootte van het exploitatiesaldo van het boekjaar weer.
5. Het financiële verslag sluit aan op de begroting waarvoor subsidie is verleend en behelst een vergelijking met de gerealiseerde inkomsten en uitgaven van het jaar, voorafgaand aan het boekjaar
6. Indien de subsidieontvanger zijn inkomsten in overwegende mate ontleent aan de subsidie kan bij bijzondere subsidieverordening of bij de subsidieverlening worden bepaald dat het tweede tot en met vijfde lid van toepassing zijn.

Artikel 5.6 Verklaring van een accountant bij project- en budgetsubsidies van € 100.000 of meer

1. Indien een project- of budgetsubsidie is verleend voor een bedrag tussen € 100.000 en € 250.000, dan wel als de subsidieontvanger tegelijkertijd meerdere subsidies ontvangt van het college voor in totaal tussen € 100.000 en € 250.000, wordt in aanvulling op het bepaalde in de artikelen 5.1 en 5.2 bij de aanvraag tot subsidievaststelling een samenstellings- of beoordelingsverklaring overgelegd.
2. Indien een project- of budgetsubsidie is verleend voor bedrag van € 250.000 of meer, dan wel als de subsidieontvanger tegelijkertijd meerdere subsidies ontvangt van het college voor in totaal € 250.000 of meer, wordt in aanvulling op het bepaalde in de artikelen 5.1 en 5.2 bij de aanvraag tot subsidievaststelling een controleverklaring van een accountant overlegd.
3. De in het tweede lid bedoelde controleverklaring en de daartoe uit te voeren controleopdracht richt zich op de getrouwheid en rechtmatigheid van het financieel verslag of de jaarrekening als bedoeld in artikel 5.4 en 5.5.
4. Bij de verlening van de subsidie kan het college aanvullend bepalen dat de in het tweede lid bedoelde controleverklaring en de daartoe uit te voeren controleopdracht wordt uitgebreid, waarbij aanwijzingen kunnen worden gegeven over de reikwijdte en diepgang daarvan.
5. Het college kan ontheffing verlenen van de in het eerste en tweede lid genoemde verplichting.
6. Nadere voorschriften omtrent het onderzoek door de accountant worden vastgelegd in het door het college vast te stellen Verantwoordings- en accountantsprotocol.

Artikel 5.7 Verklaring van een accountant bij projectsubsidies en bij budgetsubsidies tot € 100.000

1. In de beschikking tot verlening van een project- of budgetsubsidie tot een bedrag van €100.000 kan het college bepalen dat in aanvulling op het bepaalde in de artikelen 5.1 of 5.2 bij de aanvraag tot vaststelling van de subsidie een verklaring van een accountant wordt overgelegd.
2. Ingeval het eerste lid wordt toegepast is artikel 5.6 van toepassing.

Artikel 5.8 Niet tijdig overleggen van de verklaring van een accountant

1. Indien de subsidieontvanger redelijkerwijs niet in staat is binnen de in artikel 5.2, eerste lid, of indien van toepassing, artikel 5.1, eerste lid, genoemde termijn bij de aanvraag tot subsidievaststelling een verklaring van een accountant als genoemd in artikel 5.5 of, indien van toepassing, artikel 5.6 te overleggen, is het college desondanks bevoegd een beslissing op deze aanvraag te nemen. In dat geval wordt na vaststelling van de subsidie de vereiste verklaring alsnog zo spoedig mogelijk door de subsidieontvanger overgelegd. Deze verplichting wordt verbonden aan de beschikking tot subsidievaststelling.
2. Indien de subsidieontvanger na vaststelling van de subsidie een niet-goedkeurende verklaring van een accountant overlegt, is het college bevoegd de beschikking tot

vaststelling van de subsidie geheel of gedeeltelijk in te trekken en de vastgestelde en inmiddels betaalde subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.

Artikel 5.9 Beslistermijn subsidievaststelling

1. Het college beslist binnen tien weken na ontvangst van de aanvraag tot vaststelling van de subsidie.
2. De beslissing kan eenmaal met ten hoogste vier weken worden verdaagd.
3. Het college kan in een nadere subsidieregeling als genoemd in artikel 1.3 , tweede lid, een afwijkende beslistermijn opnemen.

HOOFDSTUK 6 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 6.1 Intrekken, wijzigen en lager vaststellen subsidie

1. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 4:48, 4:49 en 4:50 van de wet en het bepaalde in artikel 5.8, tweede lid, van deze verordening kan het college de subsidieverlening of -vaststelling intrekken of wijzigen als:
 - a. beslag op het vermogen of een deel van het vermogen van de subsidieontvanger is gelegd;
 - b. de subsidieontvanger surséance van betaling is verleend of in staat van faillissement is verklaard;
 - c. de activiteit of een deel van de activiteit in strijd is met fundamentele rechtsbeginselen.
2. Het college trekt de subsidieverlening of -vaststelling in en vordert het subsidiebedrag met rente terug als dit noodzakelijk is ter uitvoering van een terugvorderingsbesluit van de Europese Commissie of een onherroepelijke rechterlijke uitspraak.
3. Indien de subsidieontvanger bij het verrichten van de gesubsidieerde activiteiten meer inkomsten heeft verworven of minder kosten heeft gemaakt dan ten tijde van de subsidieverlening was vermeld of voorzien en hij naar het oordeel van het college deze activiteiten daardoor achteraf gezien ook zonder of met minder subsidie zou hebben kunnen verrichten, is het college bevoegd bij de subsidievaststelling de verworven inkomsten of mindere kosten op de verleende subsidie in mindering te brengen en het dientengevolge teveel aan verleende subsidie terug te vorderen.

Artikel 6.2 Voorschotten

1. Het college kan vooruitlopend op de betaling van de subsidie voorschotten verlenen.
2. In de beschikking tot subsidieverlening wordt vermeld of en op welke wijze de voorschotten worden betaald.

HOOFDSTUK 7 SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 7.1 Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen het bepaalde in deze verordening ten gunste van belanghebbenden buiten toepassing laten of daarvan afwijken, indien strikte toepassing ervan leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 7.2 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt na bekendmaking in werking op 1 september 2026
2. De Algemene Subsidieverordening Deventer, vastgesteld op 27 mei 2016 en in werking getreden op 1 januari 2017, wordt ingetrokken.

Artikel 7.3 Overgangsbepalingen

1. Op subsidies die zijn verleend vóór de in artikel 7.2, eerste lid, genoemde datum, maar op die datum nog niet zijn vastgesteld, blijft de in artikel 7.2, tweede lid, genoemde verordening van kracht.
2. Op aanvragen om subsidie die zijn ingediend vóór de in artikel 7.2, eerste lid, genoemde datum, maar waarop op die datum nog niet is beslist, is deze verordening van kracht.

Artikel 7.4 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Algemene subsidieverordening Deventer.

Ondertekening

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van

De raad voornoemd,
de Griffier,

de voorzitter,

A. Kerver

R.C. König

TOELICHTING BIJ DE ALGEMENE SUBSIDIEVERORDENING DEVENTER

1. ALGEMEEN

Titel 4.2 en 4.4 Algemene wet bestuursrecht

Op 1 januari 1998 is titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) in werking getreden als onderdeel van de derde tranche van deze wet. Titel 4.2 van de Awb geeft in 60 artikelen een algemeen wettelijk kader voor de verstrekking van subsidies door de overheid. Daarmee heeft de wetgever beoogd het voor 1998 bestaande ondoorzichtige en diverse subsidierecht te uniformeren en van een deugdelijke en heldere juridische structuur te voorzien. Daarnaast moet de wettelijke regeling in de Awb bijdragen aan een betere beheersbaarheid van de overheidsuitgaven. Op 1 juli 2009 is titel 4.4 van de Awb in werking getreden als onderdeel van de vierde tranche van deze wet. Titel 4.4. van de Awb geeft een algemeen wettelijk kader voor bestuursrechtelijke geldschulden, waaronder ook subsidies vallen. Zo bevat titel 4.4 van de Awb regels over de betaling, verrekening, voorschot-verlening, verzuim en wettelijke rente, verjaring, aanmanen en invorderen bij dwangbevel van bestuursrechtelijke geldschulden.

De eis van een wettelijke grondslag

Een belangrijk uitgangspunt van titel 4.2 van de Awb is dat subsidies slechts worden verstrekt door een bestuursorgaan op basis van een *wettelijk voorschrift*, dat regelt voor *welke activiteiten* subsidie kan worden verstrekt (art. 4:23 lid 1 Awb)

De eis van een wettelijke grondslag voor de verstrekking van subsidies wordt gesteld vanwege de democratische legitimatie, rechtszekerheid, rechtsgelijkheid en de verantwoording en beheersing van overheidsuitgaven. De belangrijkste uitzonderingen op de eis van een wettelijke grondslag zijn (artikel 4:23 lid 3 Awb):

1. subsidiëring op basis van de begroting, mits de begroting vermeldt:
 - a. de subsidie-ontvanger en
 - b. het maximum bedrag;
2. subsidiëring in afwachting van een wettelijk voorschrift, gedurende ten hoogste een jaar (spoedeisende subsidie);
3. incidentele subsidies, mits voor ten hoogste vier jaar verstrekt.

Opmerking verdient dat de Algemene subsidieverordening Deventer (hierna: ASV) niet geldt als wettelijk voorschrift als bedoeld in artikel 4:23, eerste lid, van de Awb, omdat deze verordening niet regelt voor welke concrete activiteiten subsidie kan worden verstrekt.

Vandaar dat deze verordening in artikel 1.3, tweede lid, het college de bevoegdheid geeft nadere subsidieregelingen vast te stellen waarin in ieder geval de te subsidiëren activiteiten worden omschreven. In dat kader wordt gesproken over gedelegeerde regelgeving.

Nadere subsidieregelingen vallen onder 'wettelijk voorschrift' als bedoeld in artikel 4:23, eerste lid, van de Awb. In de ASV is de hoofdstructuur van het subsidieproces neergelegd. De beleidsinhoudelijke elementen worden vervolgens in door het college vast te stellen en naast de ASV geldende nadere subsidieregelingen neergelegd.

In een nadere subsidieregeling kan daar waar de ASV dat uitdrukkelijk toestaat op onderdelen worden afgeweken van de hoofdregels zoals neergelegd in de ASV. Hierbij kan worden gedacht

aan de vereisten voor de indiening van subsidieaanvragen en de voor deze aanvragen geldende beslistermijnen (zie de artikelen 2.3, tweede lid, 3.2, vierde lid, en 5.9, derde lid, van de ASV). Hierdoor is het mogelijk een subsidieregeling op maat te snijden.

Het is overigens van belang om op te merken dat lang niet alle spelregels die betrekking hebben op de verstrekking van subsidies door de gemeente Deventer zijn terug te vinden in deze subsidieverordening. De ASV zal namelijk altijd toegepast moeten worden samen met titel 4.2 en titel 4.4. van de Awb. Het is namelijk niet de bedoeling alle relevante bepalingen uit deze titels te herhalen in de gemeentelijke subsidieverordening.

Deze verordening mag met andere woorden geen doublure zijn van de wet. Daar komt bij dat ook veel regels voor de verstrekking van subsidies zijn opgenomen in door het college vast te stellen nadere subsidieregelingen en eventueel in beleidsregels. De ASV is in hoofdzaak een procedureverordening. Dat betekent dat bij de verstrekking van subsidies meerdere regelingen naast elkaar geraadpleegd en toegepast zullen moeten worden.

Het materiële subsidiebepaling in de Awb

Volgens artikel 4:21, eerste lid, van de Awb wordt onder subsidie verstaan:

De aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten.

De Awb hanteert een materieel subsidiebepaling: is aan de omschrijving van artikel 4:21, eerste lid, van de Awb voldaan, dan is sprake van subsidie, ongeacht de aanduiding die wordt gebruikt, zoals bijdrage, tegemoetkoming, verstrekking, sponsoring, etc. Niet de naam, maar de inhoud is bepalend of sprake is van subsidie of niet.

Volgens de definitie van artikel 4:21 lid 1 Awb zijn betalingen voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen en diensten niet aan te merken als subsidies. Hiermee is beoogd commerciële transacties (inkoop) buiten het subsidiebepaling te houden.

Ook geen subsidies zijn verstrekkingen in natura (bijvoorbeeld gratis gebruik van een gemeentelijke sporthal), geldstromen binnen één rechtspersoon, inkomensvoorzieningen, zoals sociale uitkeringen, huursubsidie en studiefinanciering, schadevergoeding, contributie en de kwijtschelding van een belasting- of premieschuld.

Het proces van subsidieverstrekking volgens de Awb

Het subsidieproces in de Awb wordt aangeduid met de term subsidieverstrekking. Binnen dit proces worden standaard drie rechtsmomenten onderscheiden, te weten:

1. de subsidieverlening;
2. de subsidievaststelling;
3. de subsidiebetaling.

De subsidieverlening:

Deze term is gereserveerd voor het besluit (beschikking) waarbij subsidie (op aanvraag) wordt toegekend voor bepaalde - vaak toekomstige - activiteiten. De betekenis ervan is dat de

aanvrager een rechtens afdwingbare *voorwaardelijke* aanspraak op financiële middelen krijgt, mits hij de gesubsidieerde activiteiten daadwerkelijk uitvoert en hij zich houdt aan de bij de subsidieverlening opgelegde verplichtingen. Het bestuursorgaan gaat hiermee een financiële verplichting aan, waar het in principe niet op terug kan komen. Bij de subsidieverlening kunnen vooruitlopend op de subsidievaststelling en –betaling voorschotten worden verleend.

Het besluit tot subsidieverlening is een besluit in de zin van artikel 1:3 lid 1 Awb en is dus vatbaar voor bezwaar. De subsidieverlening is geregeld in de artikelen 4:29 tot en met 4:36 van de Awb.

De subsidievaststelling:

Bij dit besluit (beschikking) wordt de subsidie na het afleggen van rekening en verantwoording door de subsidie-ontvanger (op aanvraag) definitief vastgesteld door het bestuursorgaan en ontstaat een aanspraak op betaling (art. 4:45 Awb). Aan dit besluit kan een besluit tot *subsidieverlening* voorafgaan. Ook komt het voor dat de rechtsmomenten subsidieverlening en subsidievaststelling samenvallen (art. 4:29 Awb). Uitgangspunt is dat de subsidie wordt vastgesteld overeenkomstig het bedrag van de verlening (art. 4:46 lid 1 Awb). Een lagere vaststelling is mogelijk op de gronden genoemd in artikel 4:46 lid 2 Awb (bijvoorbeeld wanneer de activiteiten niet of niet geheel hebben plaatsvonden). Het besluit tot subsidievaststelling is eveneens vatbaar voor bezwaar. Na de vaststelling is wijziging of intrekking van de subsidieverlening niet meer mogelijk.

De subsidievaststelling is geregeld in de artikelen 4:42 tot en met 4:47 van de Awb.

De subsidiebetaling:

De vaststelling van de subsidie geeft recht op betaling onder verrekening van reeds betaalde voorschotten. De betaling wordt gezien als een rechtshandeling naar burgerlijk recht. Geschillen over de betaling moeten daarom worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter. De subsidiebetaling is geregeld in de artikelen 4:52 tot en met 4:56 van de Awb. De verlening van voorschotten is niet geregeld in de subsidietitel van de Awb, maar in titel 4.4 inzake bestuursrechtelijke geldschulden. Artikel 4:95, eerste lid, van de Awb bepaalt dat het bestuursorgaan vooruitlopend op de vaststelling van een verplichting tot betaling van een geldsom een voorschot kan verlenen indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat een verplichting tot betaling zal worden vastgesteld, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald. Zoals vermeld geeft uitsluitend de beschikking tot subsidievaststelling recht op betaling van de subsidie. Voorschotverlening loopt vooruit op dat recht. Voor het verlenen van een voorschot is vereist dat er tevens een verleningsbeschikking is genomen op basis waarvan aanspraak op subsidie bestaat. Slechts dan geldt dat redelijkerwijs kan worden aangenomen dat een verplichting tot betaling zal worden vastgesteld.

2. ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1

In dit artikel worden de drie subsidiesoorten waarop de ASV betrekking geeft gedefinieerd. De ASV onderscheidt en definieert drie subsidiesoorten: budgetsubsidies, projectsubsidies en waarderings-subsidies. Elke subsidiesoort kent zijn eigen regeling van aanvragen, verlenen en vaststellen.

Het begrip subsidie is gedefinieerd in artikel 4:21, eerste lid, van de Awb. Zie hiervoor het Algemeen deel van deze toelichting.

Artikel 1.2

De ASV is van toepassing op alle door het college te verstrekken subsidies, tenzij daarvoor een bijzondere door de raad vastgestelde subsidieverordening van kracht is. Op grond van artikel 4:23, derde lid, van de Awb geldt het vereiste van een wettelijke grondslag niet voor spoedeisende subsidies, subsidies op basis van een Europees programma, begrotingspost-subsidies en voor incidentele subsidies. Omdat bij dit soort subsidies wel behoefte kan bestaan aan een onderliggende regeling bepaalt het tweede lid van artikel 1.2 dat het college de ASV daar geheel of gedeeltelijk op van toepassing kan verklaren.

Artikel 1.3

In het eerste lid van dit artikel kent de gemeenteraad de bevoegdheid om subsidie te verstrekken toe aan het college.

Zoals in het Algemeen deel van deze toelichting is aangegeven geldt de ASV niet als wettelijk voorschrift als bedoeld in artikel 4:23 van de Awb, omdat deze verordening niet regelt voor welke concrete activiteiten subsidie kan worden verstrekt. Vandaar dat deze verordening in artikel 1.3, tweede lid, het college opdraagt nadere subsidieregelingen vast te stellen waarin in ieder geval de te subsidiëren activiteiten worden omschreven. In de ASV wordt de hoofdstructuur van het subsidieproces neergelegd. De beleidsinhoudelijke elementen worden vervolgens in door het college vast te stellen en naast de ASV geldende nadere subsidieregelingen neergelegd. In een nadere subsidieregeling kan daar waar de ASV dat uitdrukkelijk toestaat op onderdelen worden afgeweken van de hoofdregels zoals neergelegd in de ASV. Hierbij kan worden gedacht aan vereisten voor de indiening van subsidieaanvragen en de voor subsidieaanvragen geldende beslistermijnen. Hierdoor is het mogelijk een subsidieregeling op maat te snijden.

Artikel 1.4

Bij subsidieverstrekking aan een onderneming kan sprake zijn van staatssteun als bedoeld in artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie. Een onderneming is elke eenheid die een economische activiteit uitoefent. Onder een economische activiteit valt elke activiteit die bestaat uit het aanbieden van goederen en diensten op een bepaalde markt. Om subsidies daar waar nodig onder een Europees steunkader te brengen moet de subsidie in een nadere subsidieregeling op het toepasselijke steunkader worden toegesneden. Daarbij kan het nodig zijn dat er afgeweken wordt van de ASV, of dat deze wordt aangevuld. Het eerste lid maakt het college daartoe bevoegd. Onder een Europees steunkader wordt verstaan een mededeling, richtsnoer, kaderregeling, besluit of vrijstellingsverordening op het gebied van staatssteun die de Europese Commissie of de Raad van de Europese Unie, gelet op de artikelen 106, derde lid, 107, 108 en 109 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie heeft vastgesteld.

Het tweede en derde lid van artikel 1.4 ASV zijn een uitvloeisel van de eis van de Europese Commissie dat in subsidieregelingen en -beschikkingen die gebruik maken van een Europees steunkader, het toepasselijke kader expliciet wordt vermeld.

Als sprake is van steun die valt onder een Europees steunkader, kunnen alleen de activiteiten, doelstellingen, resultaten en kosten voor subsidie in aanmerking komen voor zover die voldoen aan de eisen en voorwaarden van het betreffende steunkader (lid 4)

Op grond van de de-minimisverordening kunnen decentrale overheden ondernemingen over een periode van 3 belastingjaren tot € 200.000 steunen verlenen zonder dat dit staatssteun oplevert. Bij subsidies waarop de de-minimisverordening van toepassing is, komen onderneming alleen in aanmerking voor subsidies die voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening (lid 5)

Artikel 1.5

Het subsidieplafond is een belangrijk instrument in handen van de gemeente om de uitgaven voor subsidies te beheersen. Wordt namelijk aan de subsidievoorwaarden voldaan, dan heeft de aanvrager in beginsel aanspraak op subsidie en kan het ontbreken van voldoende financiële middelen hem niet worden tegengeworpen. Een subsidieplafond beperkt de aanspraken op subsidie tot een nader te bepalen bedrag. Is het plafond bereikt, dan levert dat een verplichte weigeringsgrond voor de subsidie op (art. 4:25 lid 2 Awb). Daarmee wordt een zogeheten open-einde-regeling voorkomen.

Artikel 4:22 Awb omschrijft het subsidieplafond als:

het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies krachtens een bepaald wettelijk voorschrift.

De wettelijke regeling van het subsidieplafond is opgenomen in de artikelen 4:25 tot en met 4:28 van de Awb. Artikel 4:25, eerste lid, van de Awb bepaalt dat een subsidieplafond slechts bij of krachtens wettelijk voorschrift kan worden vastgesteld. In de ASV is gekozen voor de optie 'krachtens wettelijk voorschrift'.

Zo bepaalt het eerste lid van artikel 1.5 ASV dat de raad in de begroting de bedragen vaststelt die ten hoogste beschikbaar zijn voor de verstrekking van subsidies. Deze bedragen gelden als subsidieplafond en moeten als zodanig openbaar bekend worden gemaakt.

Het begrotingsvoorbehoud

Een ander beheersinstrument dan hier vermelding behoeft is het begrotingsvoorbehoud. In dat geval wordt de subsidie verleend ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld of goedgekeurd onder de voorwaarde dat voldoende gelden ter beschikking worden gesteld (art. 4:34 lid 1 Awb). De voorwaarde vervalt als het college niet binnen vier weken na vaststelling of goedkeuring van de begroting op deze voorwaarde een beroep heeft gedaan (art. 4:34 lid 3 Awb). Bij het invoeren van het begrotingsvoorbehoud is daarnaast vereist dat de beschikking tot subsidieverlening nadrukkelijk wordt ingetrokken of gewijzigd. Aangezien de bevoegdheid een begrotingsvoorbehoud te maken rechtstreeks uit de Awb voortvloeit, behoeft de ASV op dat punt geen regeling.

Artikel 1.6

Artikel 4:26, eerste lid, van de Awb bepaalt dat bij of krachtens wettelijk voorschrift wordt bepaald hoe het beschikbare bedrag wordt verdeeld. Ook op dit onderdeel is in de ASV gekozen voor de optie 'krachtens wettelijk voorschrift'. Het eerste lid van artikel 1.6 bepaalt namelijk dat het college bij de (openbare) bekendmaking van het subsidieplafond tevens bekendmaakt op welke wijze de beschikbare subsidie wordt verdeeld.

Het eerste lid van artikel 1.6 ASV laat de wijze van verdeling over aan het college. Gekozen kan worden voor een systeem van 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt'. Een andere mogelijkheid is een tendersysteem, waarbij aanvragen voor een bepaald tijdstip moeten worden ingediend,

waarna op grond van kwalitatieve criteria een rangorde kan worden bepaald. Die criteria kunnen worden opgenomen in het wettelijk voorschrift zelf, maar ook in een daarop gebaseerd plan of programma. Een tendersysteem maakt het mogelijk om de kwalitatief beste aanvragen met voorrang te honoreren.

Het tweede lid van artikel 1.6 bepaalt: *Indien de beschikbare subsidie wordt verdeeld op grond van het criterium ‘Wie het eerst komt, wie het eerst maalt’, dan geldt als datum van indiening van de subsidieaanvraag de datum waarop de aanvraag volledig is.*

In de praktijk rijst namelijk nogal eens de vraag of bij een onvolledige aanvraag bepalend is de datum van indiening, of de datum waarop de aanvraag (na aanvulling) volledig is. Uit de jurisprudentie blijkt dat als hierover niets is geregeld in de subsidieverordening, de datum van de eerste – en dus onvolledige – indiening bepalend is. Dit kan er in de praktijk toe leiden dat subsidieaanvragers die snel nog even pro forma een onvolledige aanvraag indienen voorrang hebben bij de verdeling van de beschikbare subsidie boven aanvragers die vooraf meer tijd en energie steken in het zo goed en volledig mogelijk indienen van de aanvraag. Omdat dit niet gewenst is wordt in de ASV bepaald dat indien de beschikbare subsidie wordt verdeeld op grond van het criterium ‘wie het eerst komt, wie het eerst maalt’ de datum waarop de aanvraag volledig is geldt als datum van indiening.

Artikel 1.7

Op grond van de ASV kan subsidie worden verstrekt aan een natuurlijk persoon, of aan een rechtspersoon. In het tweede lid is de mogelijkheid opgenomen dat ook subsidie kan worden verstrekt aan instellingen zonder volledige rechtsbevoegdheid. De wet onderscheidt namelijk (formele) rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid en (informele) rechtspersonen met beperkte rechtsbevoegdheid. Van de formele rechtspersoon zijn de statuten, in tegenstelling tot de informele rechtspersoon, opgenomen in een notariële akte.

HOOFDSTUK 2 DE SUBSIDIEAANVRAAG

Artikelen 2.1, 2.2 en 2.3

De ASV onderscheidt verschillende aanvraagprocedures. Aan de aanvraag voor een budgetsubsidie van € 100.000 of meer (art. 2.1 ASV) worden zwaardere eisen gesteld dan aan de aanvraag voor een budgetsubsidie tot € 100.000 (art. 2.2 ASV), of een waardering- of projectsubsidie (art. 2.3 ASV). Bij een eerste aanvraag voor een budgetsubsidie dient de aanvrager extra gegevens te overleggen die betrekking hebben op de aanvrager zelf (art. 2.1 lid 5 en art. 2.2 lid 6 ASV). Het gaat bij een eerste aanvraag voor een nieuwe dan wel een niet bekende aanvrager met wie er nog geen subsidierelatie bestaat. De gegevens en bescheiden die de aanvrager volgens de ASV moet overleggen bij de subsidieaanvraag houden in hoofdzaak verband met de in artikel 3.4 ASV opgenomen weigeringsgronden (of voorwaarden) voor de subsidie.

HOOFDSTUK 3 DE BESLISSING OP DE AANVRAAG

Artikel 3.1

De Awb (art. 4:29) hanteert als uitgangspunt het zogeheten ‘tweetraps-subsidiesysteem’: eerst wordt op aanvraag een besluit tot het verlenen van de subsidie genomen. Na afloop van de activiteit of het tijdvak waarvoor de subsidie is verleend volgt op aanvraag - na het afleggen van

rekening en verantwoording door de subsidie-ontvanger (art. 4:45 lid 2 Awb) - een besluit tot vaststelling van de subsidie, waarna de formele aanspraak op betaling ontstaat.

Volgens de Awb mag van dit 'tweetraps-subsidiesysteem' worden afgeweken. Artikel 3.1 ASV bepaalt dat dit systeem niet van toepassing is op waarderingssubsidies. Bij deze subsidiesoort is slechts sprake van één aanvraag en vindt zowel de verlening als vaststelling plaats door middel van één enkele beschikking. In dat geval wordt over subsidieverstreking gesproken.

Er vindt daarbij dus achteraf geen rekening en verantwoording plaats. Voor dit systeem is gekozen vanwege het beperken van de administratieve lasten en vanwege het feit dat waarderingssubsidies doorgaans gering in omvang zijn. Wel bepaalt artikel 4.4 ASV dat het college de ontvanger van een waarderingssubsidie kan verplichten binnen zes maanden na afloop van de activiteit dan wel het tijdvak waarvoor de subsidie is verstrekt aan te tonen dat de activiteiten hebben plaatsgevonden overeenkomstig de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn. Hierbij overlegt hij de in de artikelen 5.3 tot en met 5.5 genoemde bescheiden (inhoudelijk verslag en financieel verslag). Op deze wijze kan er 'steekproefsgewijs' rekening en verantwoording worden gevraagd.

Artikel 3.2

In dit artikel is de beslistermijn voor aanvragen om subsidie opgenomen. Voor alle subsidiesoorten wordt dezelfde beslistermijn gehanteerd. Om maatwerk te kunnen leveren bepaalt het derde lid van artikel 3.2 dat het college in een nadere subsidieregeling afwijkende beslistermijnen kan opnemen.

De beslistermijn bij aanvragen om een subsidie die bij de Europese Commissie aangemeld worden wordt verdaagd totdat de Europese Commissie een eindbeslissing heeft genomen (lid 6). Dit om te voorkomen dat een subsidie wordt verleend die niet in overeenstemming is met de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie en vervolgens teruggevorderd dient te worden.

Artikel 3.3

Uit artikel 4:32 Awb volgt dat meerjarensubsidies (zogenaamde duursubsidies of periodieke subsidies) nimmer voor onbepaalde tijd mogen worden verleend. De looptijd van de subsidie moet in de beschikking tot subsidieverlening worden vermeld. In artikel 3.3 ASV is bepaald dat de looptijd ten hoogste vier jaar bedraagt. Slechts in bijzondere gevallen kan het college een langere termijn vaststellen.

Artikel 3.4

In het tweede lid van artikel 4:25 Awb is bepaald dat een subsidie wordt geweigerd voor zover door verstrekking ervan het subsidieplafond zou worden overschreden. Daarnaast bepaalt artikel 4:35 Awb dat de subsidieverlening in ieder geval geweigerd kan worden, indien een gegronde reden bestaat om aan te nemen dat:

- a. de activiteiten niet (geheel) zullen plaatsvinden;
- b. de aanvrager niet zal voldoen aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
- c. de aanvrager niet op een behoorlijke wijze rekening en verantwoording zal afleggen;
- d. de aanvrager in het kader van de aanvraag onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking tot een onjuiste beschikking zou hebben geleid;

e. de aanvrager failliet is verklaard of aan hem surseance van betaling is verleend.

De weigeringsgronden van artikel 4:35 van de Awb werken aanvullend ten opzichte van de weigeringsgronden die zijn opgenomen in een gemeentelijke subsidieverordening. Dit blijkt uit de woorden 'in ieder geval' in het eerste lid van dit artikel. In artikel 3.4 ASV zijn aanvullende weigeringsgronden opgenomen. Het weigeren van de subsidie op basis van één of meerdere in artikel 3.4 ASV genoemde gronden is een bevoegdheid en dus geen plicht van het college. Daarnaast geldt dat niet elke weigeringsgrond bij elke subsidieaanvraag relevant is.

Onder b. is een weigeringsgrond ter zake van good governance opgenomen. Good governance draagt bij aan het behalen van de doelstellingen waarvoor subsidie wordt verstrekt. De Governance Codes van de verschillende branches zijn leidraad voor een goede kwaliteit van bestuur, toezicht en verantwoording. Governance Codes zijn niet integraal toepasbaar, maar zijn afhankelijk van het type instelling, de organisatiestructuur en grootte van de organisatie.

Instellingen die meer dan € 100.000 subsidie ontvangen maken gebruik van een beschikbare governance code (eigen code of branche code) en geven in de subsidieaanvraag en in de verantwoording aan hoe deze code wordt toegepast. Voor de andere subsidies geldt dat het college nadere voorwaarden kan stellen aan het inzichtelijk maken van good governance.

Onder c. is een weigeringsgrond opgenomen ter zake van het indienen van een sluitende begroting bij de aanvraag. Indien de geschatte lasten en baten niet met elkaar in evenwicht zijn is het college bevoegd de subsidie te weigeren.

Onder d. is een weigeringsgrond opgenomen ter zake van gezonde bedrijfsvoering. Een adequaat risicomanagementsysteem is een indieningsvereiste voor instellingen die een subsidie groter dan € 100.000,- willen ontvangen. Daarmee ontstaat inzicht in de omvang van de risico's en de beheermaatregelen en een adequaat beeld van een financiële gezonde bedrijfsvoering en de continuïteit van een instelling.

Onder e. is een weigeringsgrond opgenomen ter zake van verdien capaciteit. Instellingen en organisaties dienen naast de gemeentelijke financiering ook op zoek te gaan naar aanvullende financiering. Door het genereren van inkomsten (d.m.v. bijdragen van gebruikers, fondsen, cofinanciering, verhuur ruimtes etc.) ontstaat ruimte voor kwaliteitsverbetering en innovatie.

Onder f. is een weigeringsgrond opgenomen ter zake van vitale coalities. Door meer samenwerking zal een effectiever en efficiënter aanbod ontstaan doordat overlappende activiteiten en versnippering voorkomen kunnen worden, kosten bespaard kunnen worden en er met dezelfde middelen meer mogelijkheden ontstaan om te innoveren door gebruik te maken van elkaars expertise en netwerken. Dat kan leiden tot gezamenlijke projecten, programmering en activiteiten en gezamenlijke organisatie van de bedrijfsvoeringsfuncties of huisvesting.

Ondanks dat er mogelijk sprake is van staatssteun is het soms mogelijk om steun te verstrekken op basis van een vrijstelling. Als dat niet mogelijk is, kan goedkeuring van de Europese Commissie gevraagd worden via een formele melding. Als de Europese Commissie de steun echter niet goedkeurt, dan moet het college overgaan tot weigering (vandaar de verplichte weigeringsgrond in het tweede lid). In aanvulling daarop wordt in onderdeel b bepaald dat ondernemingen waartegen een terugvorderingsactie loopt niet in aanmerking komen voor subsidie.

HOOFDSTUK 4 VERPLICHTINGEN SUBSIDIE-ONTVANGER

Artikel 4.1

Subsidieverlening moet altijd bij beschikking plaatsvinden. Dat betekent dat het niet mogelijk is een subsidie uitsluitend door middel van een (beschikkingvervangende) overeenkomst te

verlenen. Het is daarentegen op grond van artikel 4:33, a van de Awb wel mogelijk aan de beschikking tot subsidieverlening de voorwaarde te verbinden, dat de subsidie-ontvanger meewerkt aan de totstandkoming van een overeenkomst ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening (de zogeheten uitvoeringsovereenkomst of afdwingovereenkomst)

Een uitvoeringsovereenkomst moet geen dubbelure zijn van de beschikking. Essentiële elementen van de subsidieverhouding moeten in de beschikking staan, zoals een aanduiding van de activiteiten, eventuele verplichtingen, het subsidiebedrag of de berekeningswijze daarvan.

Denkbaar is echter dat deze elementen in de beschikking in meer algemene zin worden aangeduid en in de overeenkomst verder worden uitgewerkt. Ook heeft deze overeenkomst het voordeel dat daarin kan worden bepaald dat de subsidie-ontvanger verplicht is de activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend ook daadwerkelijk te verrichten. De wet verplicht de subsidie-ontvanger namelijk niet om de activiteiten te verrichten.

Artikel 4.2

Artikel 4:37, eerste lid, van de Awb somt acht standaardverplichtingen op die aan elke subsidie-ontvanger opgelegd kunnen worden. Het gaat hierbij om veel voorkomende verplichtingen die van belang kunnen zijn voor een doelmatige subsidieverstrekking.

Dit artikellid luidt als volgt: Het bestuursorgaan kan de subsidie-ontvanger verplichtingen opleggen met betrekking tot:

- a. aard en omvang van de activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend;
- b. de administratie van aan de activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten;
- c. het vóór de subsidievaststelling verstrekken van gegevens en bescheiden die nodig zijn voor een beslissing omtrent de subsidie;
- d. de te verzekeren risico's;
- e. het stellen van zekerheid voor verleende voorschotten;
- f. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten, voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn;
- g. het beperken of wegnemen van de nadelige gevolgen van de subsidie voor derden;
- h. het uitoefenen van controle door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek op het door het bestuursorgaan gevoerde financiële beheer en de financiële verantwoording daarover.

Artikel 4:38 van de Awb bepaalt dat het bestuursorgaan naast de in artikel 4:37, eerste lid, van de Awb genoemde verplichtingen de subsidie-ontvanger ook andere verplichtingen kan opleggen die strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie. Het moet dus gaan om doelgebonden verplichtingen die rechtstreeks betrekking hebben op de activiteiten, of die een

meer ondersteunend karakter hebben. Een voorbeeld van het eerste: de verplichting voor een instelling om bepaalde activiteiten ten behoeve van derden (bijvoorbeeld cursussen) uitsluitend te laten verzorgen door personen die aan bepaalde opleidingseisen voldoen. Een voorbeeld van het tweede: verplichtingen inzake de wijze waarop de administratie moet worden gevoerd, of aan het bestuursorgaan moet worden gerapporteerd over de gesubsidieerde activiteiten. Artikel 4.2, eerste en tweede lid, van de ASV bevatten voor subsidie-ontvangers van een subsidie van € 100.000 of meer een dergelijke rapportageplicht. Daarnaast bevat het vierde lid van dit artikel een informatieplicht inhoudende dat de subsidie-ontvanger het college onverwijld informeert over aanmerkelijke verschillen die zijn of dreigen te ontstaan tussen de werkelijke en begrote uitgaven en inkomsten gedurende het subsidietijdvak onder vermelding van de oorzaak daarvan. Deze laatste plicht geldt voor alle subsidie-ontvangers.

Artikel 4.3

Artikel 4:37 van de Awb geeft de bevoegdheid aan de subsidie-ontvanger verplichtingen op te leggen met betrekking tot de administratie van aan de activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten en het afleggen van rekening en verantwoording.

Artikel 4.3 ASV bevat op dit punt een nadere uitwerking van deze standaardverplichting. Het bevat ook een inzagerecht voor het college, zodat deze desgewenst controle kan uitoefenen op de beste-dingen van de subsidiegelden. Met name als de subsidie-ontvanger bij het afleggen van rekening en verantwoording geen accountantsrapport over hoeft te leggen, kan het inzagerecht van belang zijn.

Artikel 4.4

Dit artikel regelt het afleggen van rekening en verantwoording bij waarderingssubsidies. Zie ook de toelichting bij artikel 3.1 ASV

Artikel 4.5

Artikel 4.5 lid 1 ASV legt de subsidie-ontvanger van een subsidie van € 100.000 of meer de verplichting op een algemene reserve te vormen voor het kunnen opvangen van financiële tegenvallers. De vorming en maximale hoogte van de reserve worden door het college vastgelegd in de beschikking tot subsidieverlening of in de uitvoeringsovereenkomst als bedoeld in artikel 4.1 ASV. Voor de ontvanger van een subsidie van € 100.000 of meer die niet beschikt over een adequaat risicomanagementsysteem bevat het derde lid van artikel 4.5 ASV de verplichting een algemene reserve te vormen van 10% van de jaaromzet. Op grond van het vierde lid kan het college in de verleningsbeschikking ontheffing verlenen van de verplichtingen vermeld in het eerste en derde lid. Daarbij kan o.a. worden gedacht aan vrijwilligersorganisaties. Wordt ontheffing verleend, dan kan het college in de beschikking nadere verplichtingen opnemen met betrekking tot de reservepositie en het risicomanagement van de betrokken organisatie. Indien de algemene reserve de minimaal benodigde omvang in belangrijke mate overstijgt kan het college dit betrekken bij het bepalen van de hoogte van de subsidieverlening voor toekomstige tijdvakken.

Artikel 4.6

In dit artikel is bepaald dat de subsidie-ontvanger een aantal (rechts)handelingen onverwijld schriftelijk bij het college moet melden. Deze plicht geldt alleen voor subsidies van € 100.000 of meer. Omdat een meldingsplicht in de praktijk niet in alle gevallen wenselijk is, is in het tweede lid van artikel 4.6 voor het college de bevoegdheid opgenomen in de beschikking tot

subsidieverlening te bepalen dat de subsidie-ontvanger de voorafgaande schriftelijke toestemming behoeft van het college voor één of meer van de in het eerste lid genoemde handelingen. Artikel 4.6 ASV biedt het college de mogelijkheid om waar nodig de vinger aan de pols te houden en om tijdig bij te sturen.

Artikel 4.7

Deze bepaling is gebaseerd op artikel 4:41 van de Awb, een facultatief wetsartikel. De verordening moet een grondslag bieden om hiervan gebruik te maken. De subsidie-ontvanger is onder bepaalde omstandigheden verplicht tot het betalen van een vergoeding aan de gemeente, wanneer de subsidie tot vermogensvorming bij de subsidie-ontvanger heeft geleid. Hierbij gaat het in het bijzonder om de situatie, waarbij vermogensbestanddelen niet langer dienen voor de verwezenlijking van het doel waarvoor subsidie is verleend. Dit doet zich o.a. voor wanneer een instelling zichzelf ontbindt, of een vorm van samenwerking met een andere instelling aangaat en het mede een door middel van subsidie in eigendom verworven instellingspand verkoopt.

De wet bepaalt dat de omvang van de vergoedingsplicht moet worden vastgesteld binnen een jaar nadat het gemeentebestuur op de hoogte is geraakt van de gebeurtenis die het recht op een vergoeding deed ontstaan (vanwege de rechtszekerheid). De vergoedingsplicht is gekoppeld aan een verjaringstermijn van vijf jaar na bekendmaking van de laatste beschikking tot subsidievaststelling.

Artikel 4.8

Artikel 4:39 van de Awb regelt dat het opleggen van subsidieverplichtingen die “niet strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie” slechts mogelijk is als dit bij wettelijk voorschrift, bijvoorbeeld een gemeentelijke verordening, is bepaald. Gelet op het uitzonderingskarakter van deze mogelijkheid moet met het opleggen van dergelijke subsidieverplichtingen selectief en terughoudend worden omgegaan. Dat wil zeggen alleen als daartoe beleidsmatig een duidelijke aanleiding bestaat. In 2011 heeft de gemeenteraad besloten het principe van social return vanaf 1 januari 2012 toe te passen in het gemeentelijk subsidiebeleid. Artikel 4.8 ASV maakt het mogelijk om de subsidie-ontvanger hieromtrent verplichtingen op te leggen. Dat kan bijvoorbeeld betekenen dat gesubsidieerde organisaties ruimte moeten vrijmaken voor het inschakelen van mensen met een uitkering bij het verrichten van de activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend.

HOOFDSTUK 5 DE SUBSIDIEVASTSTELLING

Artikelen 5.1 tot en met 5.5

In artikel 5.1 is bepaald dat de subsidieontvanger van een projectsubsidie (van minder dan €100.000) binnen drie maanden na afloop van de activiteit of het tijdvak waarvoor subsidies is verleend, een aanvraag tot het vaststellen moet indienen. In de beschikking tot subsidieverlening kan een andere termijn worden opgenomen. Artikel 5.2 ASV bepaalt dat ingeval van een budgetsubsidie de subsidieontvanger binnen zes maanden na afloop van het tijdvak de aanvraag tot vaststelling moet indienen. Ook hier kan in de beschikking tot subsidieverlening een andere termijn worden opgenomen. Beide aanvragen moeten vergezeld gaan van een inhoudelijk verslag (art. 5.3 ASV) en een financieel verslag (art. 5.4 ASV). In artikel 5.5 wordt aangegeven aan welke eisen de financiële verantwoording moet voldoen. Het college kan bepalen dat in plaats van een financieel verslag een jaarrekening wordt overgelegd.

Artikel 5.6

Bij verlening van een project- of budgetsubsidie tussen de € 100.000 en € 250.000 is de subsidieontvanger verplicht een samenstellings- of beoordelingsverklaring te verstrekken. Bij verlening van een project- of budgetsubsidie van € 250.000 of meer is de subsidieontvanger verplicht een controleopdracht te verstrekken aan een accountant resulterend in een controleverklaring. Lid drie bepaalt dat in alle gevallen de accountant een oordeel moet geven over de getrouwheid en rechtmatigheid van het financieel verslag of de jaarrekening als bedoeld in artikel 5.4. Lid vier vult dit aan omdat het soms niet voldoende is om enkel de financiële verantwoordingsinformatie te toetsen. In voorkomende gevallen kan het college daarom in de beschikking tot subsidieverlening aanvullend aangeven dat de accountantscontrole meer moet omvatten. Daarbij kan worden gedacht aan een controle over de juistheid en/of deugdelijke totstandkoming van andere kwantitatieve gegevens, veelal prestaties; de naleving van de verplichtingen zoals die aan de subsidie zijn verbonden of de doelmatigheid van bestedingen. Rapportage kan plaatsvinden in de vorm van een controleverklaring of zo nodig in de vorm van een Assurance-rapport. Van de verplichting een controleverklaring te overleggen kan het college op grond van het vijfde lid van art. 5.6 ASV ontheffing verlenen.

Artikel 5.7

Voor project- en budgetsubsidies tot € 100.000 geldt op grond van de ASV niet de eis van een controleverklaring. Wel kan het college in de beschikking tot subsidieverlening de subsidieontvanger alsnog verplichten bij de aanvraag tot vaststelling van de subsidie een controleverklaring te overleggen.

Artikel 5.8

De subsidieontvanger dient bij de aanvraag tot subsidievaststelling van een project- of budgetsubsidie van € 100.000 of meer een verklaring van een accountant te overleggen (art. 5.6 ASV). In de praktijk blijkt dit niet in alle gevallen mogelijk te zijn. In dat geval is het college toch bevoegd een beslissing op de aanvraag tot subsidievaststelling te nemen. De subsidieontvanger moet dan zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de subsidie de verklaring overleggen. Indien de subsidieontvanger na vaststelling van de subsidie een niet-goedkeurende verklaring overlegt (waaronder bijvoorbeeld een controleverklaring met beperking; een controleverklaring van oordeelonthouding; een afkeurende controleverklaring), is het college bevoegd de beschikking tot vaststelling van de subsidie geheel of gedeeltelijk in trekken en de vastgestelde en inmiddels betaalde subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen. Het vorenstaande is ook van toepassing als het college met toepassing van artikel 5.7 besluit een controleverklaring te vragen bij project- en budgetsubsidies tot € 100.000.

Artikel 5.9

Het college beslist binnen tien weken na ontvangst over de aanvraag tot vaststelling van een project- of budgetsubsidie. Deze beslissing kan eenmaal met ten hoogste vier weken worden verdaagd. In een nadere subsidieregeling kan het college indien dat wenselijk is een afwijkende beslistermijn opnemen.

HOOFDSTUK 6 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 6.1

Dit artikel vormt een aanvulling op hetgeen in de artikelen 4:48, 4:49.4:50 van de Awb en artikel 5.8 lid 2 ASV is bepaald ten aanzien van het intrekken en wijzigen van subsidies. Als de Europese Commissie tot het oordeel is gekomen dat een subsidie niet in overeenstemming is met de

artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (ongeoorloofde staatssteun), dan moet de verleende of vastgestelde subsidie ingetrokken en teruggevorderd worden (inclusief rente). Hetzelfde geldt indien dat noodzakelijk is op basis van een onherroepelijke rechterlijke uitspraak. Het tweede lid van artikel 6.1 ASV geeft het college de (gebonden) bevoegdheid om hier uitvoering aan te geven. Als blijkt dat er meer inkomsten zijn verworven of minder kosten gemaakt zijn om de activiteiten uit te voeren dan is het college bevoegd om bij de subsidievaststelling het subsidiebedrag te verminderen en het teveel ontvangen subsidie terug te vorderen.

Artikel 6.2

Dit artikel bepaalt dat het college vooruitlopend op de betaling van de subsidie de subsidie-ontvanger voorschotten kan verlenen. De voorschotverlening vindt plaats vooruitlopend op de subsidievaststelling en –betaling. De wettelijke grondslag hiervoor biedt artikel 4:95 lid 1 Awb. Zoals eerder vermeld geeft uitsluitend de beschikking tot subsidievaststelling recht op betaling van de subsidie. Voorschotverlening loopt vooruit op dat recht.

Voor het verlenen van een voorschot is vereist dat er tevens een verleningsbeschikking is genomen op basis waarvan aanspraak op subsidie bestaat. Slechts dan geldt zoals artikel 4:95 van de Awb bepaalt dat redelijkerwijs kan worden aangenomen dat een verplichting tot betaling zal worden vastgesteld.

HOOFDSTUK 7 SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 7.1

Als uitgangspunt geldt dat een bestuursorgaan niet mag afwijken van algemeen verbindend voorschriften (die o.a. zijn opgenomen in verordeningen). Een afwijkingsbevoegdheid in bijzondere concrete gevallen bestaat slechts, voor zover de betreffende regeling dat expliciet mogelijk maakt in de vorm van een hardheidsclausule. Hardheidsclausules hebben als doel zogeheten *onbillijkheden van overwegende aard*, die zich ten aanzien van belanghebbenden bij strikte toepassing van voorschriften voordoen, weg te nemen. Het gaat daarbij nadrukkelijk om situaties die niet zijn voorzien of niet voorzienbaar waren bij het vaststellen van de verordening.

Artikel 7.3

In dit artikel is het overgangsrecht opgenomen dat van toepassing is bij inwerkingtreding van de verordening (de ‘nieuwe ASV’) en de gelijktijdige intrekking op dat moment van de Algemene Subsidieverordening Deventer, zoals die is vastgesteld op 27 mei 2016 en in werking is getreden op 1 januari 2017 (de ‘oude ASV’).

Uit het eerste lid van dit artikel vloeit voort, dat op subsidies die zijn verleend vóór de inwerkingtreding van de nieuwe ASV, maar op die datum nog niet zijn vastgesteld, de oude ASV van kracht blijft. De bedoeling van deze overgangsbepaling is het totale subsidieproces, van zowel de subsidieverlening als de subsidievaststelling, onder één rechtsregime te houden, i.c. de oude ASV.

Uit het tweede lid van dit artikel vloeit voort dat de nieuwe ASV directe werking heeft voor aanvragen tot subsidieverlening waarop ten tijde van de inwerkingtreding van deze nieuwe subsidieverordening nog niet is beslist.

VERANTWOORDINGS- en ACCOUNTANTS-PROTOCOLS SUBSIDIES GEMEENTE DEVENTER

Dit protocol kent de volgende indeling:

1. Uitgangspunten
 - 1.1. Doelstelling protocol
 - 1.2. Inkadering protocol
2. Belangrijke definities en begrippen
3. Verantwoordingsprotocol
4. Accountantsprotocol
 - 4.1. Normenkader bij de controle van de financiële verantwoording
 - 4.2. Betrouwbaarheid en materialiteit
 - 4.3. Controleverklaring

1. Uitgangspunten

1.1. Doelstelling protocol

Dit verantwoordings- en accountantsprotocol is opgesteld voor de accountantscontrole van de financiële verantwoording over subsidies. Het protocol is bestemd voor het bestuur en de huisaccountant van de organisatie die subsidie ontvangt van de gemeente Deventer. De subsidieontvanger is verantwoordelijk voor het bekend maken van dit verantwoordings- en accountantsprotocol subsidies gemeente Deventer aan de accountant.

Bij de verantwoording van de subsidies dient de regelgeving in de Algemene subsidieverordening gemeente Deventer 2026 (ASV) te worden gevolgd. In bijzondere subsidieregelingen/verordeningen en/of de subsidiebeschikking kunnen aanvullende verplichtingen en/of verantwoordingsinstructies voor de subsidieontvanger zijn opgenomen. Als deze afwijken van de verplichtingen of instructies die in het verantwoordingsprotocol zijn vermeld, dan moet de subsidieontvanger de verplichtingen of instructies volgen, die in de bijzondere subsidieregelingen/verordeningen en/of subsidiebeschikking zijn opgenomen. Verplichtingen uit de subsidiebeschikking die geen onderdeel uitmaken van de accountantscontrole zijn zo aangemerkt in de beschikking.

1.2. Inkadering protocol

Dit verantwoordings- en accountantsprotocol geldt voor subsidies die worden verleend en ingaan vanaf het boekjaar 2027. Voor subsidies die al verleend zijn en die ook het jaar 2026 en verder omvatten dient dit protocol gebruikt te worden. Het verantwoordings- en accountantsprotocol subsidies gemeente Deventer geldt voor onbepaalde tijd. Het college handelt in overeenstemming met dit verantwoordings- en accountantsprotocol, tenzij dat voor één of meer belanghebbenden gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met het verantwoordings- en accountantsprotocol te dienen doelen.

2. Belangrijke definities en begrippen

In dit protocol worden de volgende definities gehanteerd:

BEGROTING

De begroting is de begroting van baten en lasten die is ingediend bij de subsidieaanvraag. Deze begroting wordt door de gemeente goedgekeurd middels het besluit tot subsidieverlening, waarbij eventuele afwijkingen worden benoemd. De begroting kan tussentijds worden geactualiseerd met instemming van de gemeente Deventer.

BOEKJAAR

Een boekjaar is de periode waarover een financieel verslag loopt. Dit is in principe een kalenderjaar namelijk van 1 januari t/m 31 december van één jaar. Tenzij anders is aangegeven in de subsidiebeschikking.

BTW IN HET FINANCIEEL VERSLAG

In het financieel verslag kan uitsluitend niet verrekenbare btw als subsidiabele lasten worden opgevoerd.

FINANCIEEL VERSLAG

Een separaat financieel verslag met de baten en lasten verbonden aan de verleende subsidie, met daarin een vergelijking van de baten en lasten zoals opgenomen in de begroting bij de subsidieaanvraag. Uit het financieel verslag moet blijken of is voldaan aan de verplichtingen die aan de verleende subsidie zijn verbonden.

FINanciële VERANTWOORDING

Een financiële verantwoording kan (1) een separaat financieel verslag zijn of (2) een jaarrekening.

INHOUDELIJK VERSLAG

Maakt inzichtelijk in hoeverre de activiteiten hebben plaatsgevonden overeenkomstig de aan de subsidie verbonden verplichtingen. Ook bevat het een vergelijking tussen de nagestreefde en gerealiseerde doelstellingen en een toelichting op de verschillen. In het inhoudelijke verslag dienen de activiteiten te worden verantwoord in gesubsidieerde en gerealiseerde aantallen zoals vermeld in het besluit tot verlening. In het geval er in de subsidiebeschikking geen aantallen zijn opgenomen vervalt deze verplichting. Het inhoudelijke verslag valt buiten de reikwijdte van de accountantscontrole, de accountant stelt overeenkomstig Controle Standaard 720 (COS 720) alleen vast of dit verslag verenigbaar is met de jaarrekening of het financieel verslag en geen materiële afwijkingen bevat.

JAARREKENING

De jaarrekening dient te worden opgesteld overeenkomstig de in Nederland geldende voorschriften voor de jaarverslaggeving. Dit betreft in het algemeen Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW) en/of de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving.

RECHTMATIGHEID

Een subsidie is rechtmatig besteed als deze conform de relevante bepalingen uit de subsidiebeschikking is gebruikt.

3. Verantwoordingsprotocol

In de ASV en in dit verantwoordingsprotocol is aangegeven hoe de subsidieontvanger zich naar de gemeente Deventer moet verantwoorden. De financiële verantwoording kan plaatsvinden via een jaarrekening of een separaat financieel verslag.

FINANCIËLE VERANTWOORDING VIA EEN JAARREKENING

De jaarrekening moet zijn voorzien van:

1. De baten en lasten in kolommen voor (1) de realisatie van het boekjaar, (2) de goedgekeurde begroting en (3) de realisatie van het voorgaand boekjaar;
2. De afzonderlijk opgenomen subsidie van de gemeente Deventer;
3. Handtekeningen van de vertegenwoordigers van de subsidieontvanger die hiertoe krachtens de wet of statuten bevoegd zijn.

Uit de jaarrekening moet blijken:

4. Of de activiteiten tegen meer of minder lasten dan de subsidie zijn gerealiseerd;
5. Wat de totale gerealiseerde baten en lasten per benoemde activiteit zijn, wanneer in de subsidiebeschikking onderscheid is gemaakt naar meerdere activiteiten.

FINANCIËLE VERANTWOORDING VIA EEN SEPARAAT FINANCIËEL VERSLAG

Het financiële verslag moet zijn voorzien van:

1. Een vergelijking van de gerealiseerde baten en lasten met de goedgekeurde begroting, per verleende subsidie;
2. Handtekeningen van de vertegenwoordigers die hiertoe krachtens de wet of statuten bevoegd zijn.

Uit het financieel verslag moet blijken:

3. Of de activiteiten tegen meer of minder lasten dan de subsidie zijn gerealiseerd;
4. Wat de totale gerealiseerde baten en lasten per benoemde activiteit zijn, wanneer in de subsidiebeschikking onderscheid is gemaakt naar meerdere activiteiten.

4. Accountantsprotocol

Het accountantsprotocol beschrijft de werkzaamheden van de accountant die leiden tot een accountantsverklaring bij de financiële verantwoording.

Het normenkader bestaat uit artikel 5.5 en 5.6 (zie bijlage 1) van de ASV Deventer en uit hetgeen is vastgelegd in de subsidiebeschikking.

Uit de controleverklaring van de accountant moet blijken dat hoofdstuk 4 van het verantwoordings- en accountantsprotocol subsidies van gemeente Deventer is gevolgd. Indien een afwijkend protocol van toepassing is, is dit bepaald in de subsidiebeschikking. In dat geval hoeft de accountant in zijn verklaring niet op te nemen dat hoofdstuk 4 van het verantwoordings- en accountantsprotocol subsidies gemeente Deventer is gevolgd.

4.1. Normenkader bij de controle van de financiële verantwoording

Bij integrale verantwoording in de jaarrekening dient de accountant vast te stellen dat:

1. De jaarrekening is opgesteld conform hoofdstuk 3 van dit protocol;
2. De jaarrekening een vergelijking bevat met de gerealiseerde baten en lasten van het voorafgaande boekjaar;
3. De jaarrekening een vergelijking bevat met de baten en lasten zoals opgenomen in de begroting;
4. De jaarrekening een getrouw (juist en volledig) beeld geeft van de baten en lasten;
5. De subsidieontvanger niet in strijd heeft gehandeld met de aan de subsidie verbonden financiële verplichtingen uit de subsidiebeschikking;
6. Het inhoudelijke verslag verenigbaar is met de jaarrekening en geen materiële afwijkingen bevat.

Bij verantwoording in een separaat financieel verslag dient de accountant vast te stellen dat:

1. Het financiële verslag opgesteld is conform hoofdstuk 3 van dit protocol;
2. Het financiële verslag een vergelijking bevat met de baten en lasten zoals opgenomen in de begroting;

3. De baten en lasten per verleende subsidie volledig en juist verantwoord zijn;
4. De subsidieontvanger niet in strijd gehandeld heeft met de aan de subsidie verbonden financiële verplichtingen uit de subsidiebeschikking;
5. Het inhoudelijke verslag verenigbaar is met het financiële verslag en geen materiële afwijkingen bevat.

4.2. Betrouwbaarheid en materialiteit

De controle van de financiële verantwoording moet zodanig worden uitgevoerd dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de verantwoording geen afwijkingen (fouten en onzekerheden) van materieel belang bevat. Indien dit begrip door het gebruik van statistische technieken gekwantificeerd moet worden, betekent dit dat een betrouwbaarheidsniveau van 95 procent gehanteerd moet worden.

Een verklaring met een goedkeurende strekking impliceert, dat, gegeven de bovengenoemde betrouwbaarheid in de financiële verantwoording, geen afwijkingen (fouten en onzekerheden) voorkomen die groter zijn dan de percentages in de hieronder opgenomen materialiteitstabel. Als omvangbasis geldt hierbij het totaalbedrag van de verleende subsidie.

Bij een integrale verantwoording in de jaarrekening gelden dezelfde materialiteitspercentages als bij het financieel verslag, echter uitsluitend voor die posten die betrekking hebben op de subsidie van de gemeente Deventer. Voor de overige posten hanteert de accountant de voor de jaarrekening controle gebruikelijke materialiteitspercentages. De bij de controle van de genoemde subsidieposten geconstateerde afwijkingen en onzekerheden neemt de accountant mee in zijn oordeelsvorming over de jaarrekening als geheel.

Controleverklaring ► ▼ Bevinding	Goedkeurend	Met beperking	Oordeel-onthouding	Afkeurend
Fouten in de verantwoording	≤ 1%*	> 1% < 3%*	n.v.t.	≥ 3%*
Onzekerheden in de controle	≤ 3%*	> 3% < 10%*	≥ 10%*	n.v.t.

Afwijkingen (fouten) worden in absolute zin opgevat, voor zover het de naleving van de subsidieverplichtingen betreft. Saldering van deze fouten is daarom niet toegestaan.

Van een onzekerheid in de controle is sprake als er onvoldoende (controle-) informatie beschikbaar is om een (gedeelte van een) post als goed of fout aan te merken.

Voor een adequate onderbouwing van het oordeel is het noodzakelijk dat de accountant fouten en onzekerheden zoveel mogelijk kwantificeert. Indien de accountant zowel fouten in de financiële verantwoording als onzekerheden in de controle aantreft, dan weegt hij deze bij zijn oordeelsvorming altijd in onderlinge samenhang.

4.3. Accountantsverklaring

Er worden door de gemeente Deventer geen specifieke voorwaarden gesteld ten aanzien van de tekst van de accountantsverklaring anders dan de voorbeeldteksten -jaarrekening of separate financiële verantwoording - van Handleiding Regelgeving Accountancy (HRA) van de NBA (Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants) is toegepast. Wel dient uit de accountantsverklaring te blijken dat wordt voldaan aan de eisen van het verantwoordings- en accountantsprotocol subsidies gemeente Deventer.

Artikel 5.5 Inhoud financieel verslag budgetsubsidies

1. Indien de subsidieontvanger zijn inkomsten geheel ontleent aan de subsidie omvat het financiële verslag de balans en de exploitatierekening met de toelichting en zijn het tweede tot en met vijfde lid onverkort van toepassing.
2. Het financiële verslag geeft volgens normen die in het maatschappelijk verkeer als aanvaardbaar worden beschouwd, een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent:
 - a. het vermogen en het exploitatiesaldo, en
 - b. voor zover de aard van het financiële verslag dat toelaat, omtrent de solvabiliteit en de liquiditeit van de subsidieontvanger.
3. De balans met de toelichting geeft getrouw, duidelijk en stelselmatig de grootte en de samenstelling in actief- en passiefposten van het vermogen op het einde van het boekjaar weer.
4. De exploitatierekening met de toelichting geeft getrouw, duidelijk en stelselmatig de grootte van het exploitatiesaldo van het boekjaar weer.
5. Het financiële verslag sluit aan op de begroting waarvoor subsidie is verleend en behelst een vergelijking met de gerealiseerde inkomsten en uitgaven van het jaar, voorafgaand aan het boekjaar
6. Indien de subsidieontvanger zijn inkomsten in overwegende mate ontleent aan de subsidie kan bij bijzondere subsidieverordening of bij de subsidieverlening worden bepaald dat het tweede tot en met vijfde lid van toepassing zijn.

Artikel 5.6 Verklaring van een accountant bij project- en budgetsubsidies van € 100.000 of meer

1. Indien een project- of budgetsubsidie is verleend voor een bedrag tussen € 100.000 en € 250.000, dan wel als de subsidieontvanger tegelijkertijd meerdere subsidies ontvangt van het college voor in totaal tussen de € 100.000 en € 250.000, wordt in aanvulling op het bepaalde in de artikelen 5.1 en 5.2 bij de aanvraag tot subsidievaststelling een samenstellings- of beoordelingsverklaring overgelegd.
2. Indien een project- of budgetsubsidie is verleend voor bedrag van € 250.000 of meer, dan wel als de subsidieontvanger tegelijkertijd meerdere subsidies ontvangt van het college voor in totaal € 250.000 of meer, wordt in aanvulling op het bepaalde in de artikelen 5.1 en 5.2 bij de aanvraag tot subsidievaststelling een controleverklaring van een accountant overlegd.
3. De in het tweede lid bedoelde controleverklaring en de daartoe uit te voeren controleopdracht richt zich op de getrouwheid en rechtmatigheid van het financieel verslag of de jaarrekening als bedoeld in artikel 5.5.
4. Bij de verlening van de subsidie kan het college aanvullend bepalen dat de in het tweede lid bedoelde controleverklaring en de daartoe uit te voeren controleopdracht wordt uitgebreid, waarbij aanwijzingen kunnen worden gegeven over de reikwijdte en intensiteit daarvan.
5. Het college kan ontheffing verlenen van de in het eerste lid genoemde verplichting.
6. Nadere voorschriften omtrent het onderzoek door de accountant worden vastgelegd in het door het college vast te stellen 'Verantwoordings- en accountantsprotocol'.

Bijlage 1: Wijzigingen ASV_Was Wordt Waarom

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Argumentatie
Algemeen verbindend voorschrift van de gemeenteraad van de gemeente Deventer houdende bepalingen met betrekking tot subsidie Algemene subsidieverordening Deventer		
<i>Geldend van 01-01-2017 t/m heden</i>	<i>Geldend van 01-09-2026 t/m heden</i>	<i>De nieuwe verordening moet ingaan voor 1 oktober 2026 om de gewijzigde aanleverdatum voor subsidiejaar 2027 te laten gelden</i>
Intitulé		
Algemeen verbindend voorschrift van de gemeenteraad van de gemeente Deventer houdende bepalingen met betrekking tot subsidie Algemene subsidieverordening Deventer		
De raad van de gemeente Deventer,		
Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 27 mei 2016, nummer 2016-847.	Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d., nummer 2026-146	
BESLUIT		
De Algemene Subsidieverordening 2017 vast te stellen.	De Algemene Subsidieverordening vast te stellen.	
ALGEMENE SUBSIDIEVERORDENING DEVENTER		
HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN		
Artikel 1.1 Begripsbepalingen		
In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:		
a. budgetsubsidie: een structurele subsidie die wordt verleend op basis van vooraf met de subsidieontvanger afgesproken activiteiten, waarvan de beoogde resultaten aantoonbaar worden gemaakt in kwantitatieve of kwalitatieve zin, bestede tijd of ingezette middelen;		

b. projectsubsidie: een subsidie die wordt verleend voor de uitvoering van bepaalde activiteiten die het karakter hebben van een evenement, project of anderszins een nieuwe opzet of een nieuwe werkwijze;		
c. waarderingssubsidie: een incidentele dan wel een structurele subsidie waarmee activiteiten worden beloond, die in belangrijke mate bijdragen aan het culturele en maatschappelijke leven in de gemeente, zonder deze naar aard en inhoud te beïnvloeden;		
d. algemene reserve: onderdeel van het eigen vermogen van de subsidieontvanger, waarbij de besteding van de gelden niet vastligt;		
e. bestemmingsreserve: onderdeel van het eigen vermogen van de subsidieontvanger dat bestemd is om toekomstige uitgaven voor beoogde specifieke doelen te bekostigen, waarbij aannemelijk is dat toekomstige middelen daarvoor tekortschieten;		
d. Europees steunkader: een mededeling, richtsnoer, kaderregeling, besluit of vrijstellingsverordening op het gebied van staatssteun, die de Europese Commissie of de Raad van de Europese Unie, gelet op de artikelen 106, derde lid, 107, 108 en 109 van het Verdrag heeft vastgesteld;	f. Europees steunkader: een mededeling, richtsnoer, kaderregeling, besluit of vrijstellingsverordening op het gebied van staatssteun, die de Europese Commissie of de Raad van de Europese Unie, gelet op de artikelen 106, derde lid, 107, 108 en 109 van het Verdrag heeft vastgesteld;	De opeenvolging liep niet goed.
e. Verdrag: Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie;	g. Verdrag: Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie;	
f. wet: Algemene wet bestuursrecht.	h. wet: Algemene wet bestuursrecht.	
Artikel 1.2 Reikwijdte verordening		
1.Deze verordening is van toepassing op de verstrekking van subsidies door het college van burgemeester en wethouders, tenzij voor de		

verstrekking daarvan een bijzondere subsidie-verordening van kracht is.		
2.Ten aanzien van subsidies waarvoor gelet op artikel 4:23, derde lid, van de wet geen wettelijke grondslag is vereist kan het college bepalen dat deze verordening geheel of gedeeltelijk van toepassing is.		
Artikel 1.3 Bevoegdheden van het college		
1.Het college is bevoegd te besluiten op aanvragen om subsidies krachtens deze verordening.		
2.Het college stelt bij nadere subsidieregeling vast welke activiteiten voor subsidie in aanmerking kunnen komen. Voor zover van toepassing wordt hierin tevens bepaald welke doelgroepen voor subsidie in aanmerking komen, hoe de subsidie wordt berekend en hoe de subsidiebedragen worden uitbetaald.	2.Het college kan bij nadere subsidieregeling vaststellen welke activiteiten voor subsidie in aanmerking kunnen komen. Voor zover van toepassing wordt hierin tevens bepaald welke doelgroepen voor subsidie in aanmerking komen, hoe de subsidie wordt berekend en hoe de subsidiebedragen worden uitbetaald.	Het vaststellen van nadere subsidieregelingen door het college is in de huidige verordening geformuleerd als een verplichting. Dit moet worden geformuleerd als een bevoegdheid.
Artikel 1.4. Europees steunkader		
1.Voor zover dat ten behoeve van het voldoen aan een Europees steunkader noodzakelijk is kunnen burgemeester en wethouders bij nadere subsidieregeling afwijken van deze verordening en deze aanvullen.		
2.Bij nadere subsidieregelingen waarbij is bepaald dat toepassing kan worden gegeven aan een Europees steunkader verwijst de subsidieregeling naar het toepasselijke steunkader.		
3.Bij subsidies waar een Europees steunkader op van toepassing is verwijst de verleningsbeschikking naar de toepasselijke bepalingen van het steunkader.		
4.Bij subsidies waarop een Europees steunkader van toepassing is komen alleen de activiteiten, doelstellingen, resultaten en kosten in aanmerking		

die voldoen aan de eisen van het toepasselijke steunkader.		
5.Bij subsidies waarop de de-minimisverordening van toepassing is komen ondernemingen alleen in aanmerking voor subsidies die voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.		
Artikel 1.5 Subsidieplafond		
1.De raad stelt jaarlijks in de begroting het bedrag vast dat maximaal beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies.	1.De raad stelt jaarlijks in de begroting het bedrag vast dat maximaal beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies.	De raad zou ook op andere momenten in het begrotingsjaar het subsidieplafond moeten kunnen vaststellen of wijzigen
2.Het college maakt de subsidieplafonds bekend voor aanvang van het tijdvak waarvoor ze zijn vastgesteld.		
Artikel 1.6 Verdeling van het subsidieplafond		
1.Het college maakt bij de bekendmaking van het subsidieplafond tevens bekend op welke wijze de beschikbare subsidie wordt verdeeld.		
2.Indien de beschikbare subsidie wordt verdeeld op grond van het criterium 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt', dan geldt als datum van indiening van de subsidieaanvraag de datum waarop de aanvraag volledig is.		
Artikel 1.7 De subsidieontvanger		
1.Een subsidie wordt verstrekt aan een natuurlijk persoon of aan een rechtspersoon.		
2.In bijzondere gevallen kan het college in afwijking van het eerste lid subsidie verstrekken aan instellingen zonder volledige rechtsbevoegdheid.		
HOOFDSTUK 2 DE SUBSIDIEAANVRAAG		
Artikel 2.1 De aanvraag voor een budgetsubsidie van € 100.000 of meer		

1.Een aanvraag voor een budgetsubsidie van € 100.000 of meer wordt ingediend in het jaar voorafgaande aan het jaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft.	1.Een aanvraag voor een budgetsubsidie van € 100.000 of meer wordt ingediend voor 1 oktober of uiterlijk 13 weken voor aanvang van de activiteiten in het jaar voorafgaande aan het jaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft.	Subsidieaanvragers die na half oktober een aanvraag indienen, kunnen niet gegarandeerd worden dat ze het gevraagde bedrag ontvangen bij de start van de activiteiten. Het college heeft immers 13 weken de tijd om een beslissing te nemen. Met het opnemen van de termijn van 1 oktober heeft het college de tijd om aanvragen eventueel integraal te beoordelen en voor de start van de activiteiten (vaak 1 januari) een besluit te nemen op de aanvraag. En, met deze aanpassing worden de termijnen voor het indienen van een budgetsubsidie en projectsubsidie gelijkgetrokken (namelijk beide 13 weken voor aanvang activiteiten).
2.Indien de aanvraag niet tijdig is ingediend kan het college besluiten de aanvraag niet te behandelen.		
3.De aanvrager overlegt bij de aanvraag de volgende gegevens en bescheiden:		
a. een beschrijving van de aard en omvang van de te verrichten activiteiten of de te leveren prestaties en de mate waarin deze activiteiten of prestaties bijdragen aan de beleidsdoelstellingen van de gemeente;		
b. een begroting van baten en lasten betrekking hebbend op het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd met inzicht in de baten en lasten van de activiteiten of prestaties waarvoor subsidie wordt aangevraagd;		
c. tenzij reeds in het bezit van het college, de laatst opgemaakte jaarrekening als genoemd in		

artikel 361 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop of, als deze bescheiden ontbreken, een verslag over de financiële positie van de aanvrager op het moment van de aanvraag. De jaarrekening of het verslag van de financiële positie moet voorzien zijn van een controleverklaring van een accountant;		
d. een overzicht van andere subsidieaanvragen ter zake van dezelfde activiteiten onder vermelding van de stand van zaken;		
e. een overzicht van risico's onder vermelding van de maatregelen om deze risico's te ondervangen;		
f. de voor de aanvrager geldende governance code;		
g. een overzicht van partners waarmee in ketens of netwerken wordt samengewerkt in het kader van de realisering van de te subsidiëren activiteiten of prestaties en de wijze waarop deze samenwerking wordt vormgegeven;		
h. een opgave van wijzigingen in de bestuurssamenstelling of -structuur in het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.		
4. Het college kan ontheffing verlenen van het bepaalde in het derde lid.		
5. Bij een eerste aanvraag worden tevens overgelegd:		
a. de statuten als de aanvrager een privaatrechtelijke rechtspersoon is;		
b. een afschrift van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel;		
c. een beschrijving van de organisatievorm voor zover niet al vervat in de statuten;		

d. een opgave van de bestuurssamenstelling.		
	6. Het college kan van de subsidie-aanvrager ook andere dan de in dit artikel vermelde gegevens en bescheiden vragen die nodig zijn voor het nemen van een beslissing op de aanvraag en waarover hij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.	Dit geeft de mogelijkheid om bij een onbekende aanvrager meer onderzoek te doen indien de aangeleverde documenten onvoldoende zicht geven op de bedrijfsvoering van aanvragers.
Artikel 2.2 De aanvraag voor een budgetsubsidie tot € 100.000		
1.Een aanvraag voor een budgetsubsidie tot € 100.000 wordt ingediend in het jaar voorafgaande aan het jaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft.	1.Een aanvraag voor een budgetsubsidie tot € 100.000 wordt ingediend voor 1 oktober of uiterlijk 13 weken voor aanvang van de activiteiten in het jaar voorafgaande aan het jaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft.	Subsidieaanvragers die na half oktober een aanvraag indienen, kunnen niet gegarandeerd worden dat ze het gevraagde bedrag ontvangen bij de start van de activiteiten. Het college heeft immers 13 weken de tijd om een beslissing te nemen. Met het opnemen van de termijn van 1 oktober heeft het college tijd om aanvragen eventueel integraal te beoordelen en voor de start van de activiteiten (vaak 1 januari) een besluit te nemen op de aanvraag. En, met deze aanpassing worden de termijnen voor het indienen van een budgetsubsidie en projectsubsidie gelijkgetrokken (namelijk beide 13 weken voor aanvang activiteiten).
2.Indien de aanvraag niet tijdig is ingediend kan het college besluiten de aanvraag niet te behandelen.		
3.De aanvrager overlegt bij de aanvraag de volgende gegevens en bescheiden:		

a. een beschrijving van de aard en omvang van de te verrichten activiteiten of de te leveren prestaties en de mate waarin deze activiteiten of prestaties bijdragen aan de beleidsdoelstellingen van de gemeente;		
b. een begroting van baten en lasten betrekking hebbend op het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd met inzicht in de baten en lasten van de activiteiten of prestaties waarvoor subsidie wordt aangevraagd.		
4. Het college kan binnen twee weken na ontvangst van de aanvraag bepalen, dat de aanvrager in aanvulling op de in het derde lid genoemde gegevens en bescheiden, een laatst opgemaakte jaarrekening als genoemd in artikel 361 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop of, als deze bescheiden ontbreken, een verslag over de financiële positie van de aanvrager op het moment van de aanvraag, verstrekt. Het college kan bepalen dat de jaarrekening of het verslag over de financiële positie moet zijn voorzien van een controleverklaring van een accountant.		
5. Als voor dezelfde activiteit tevens subsidie is aangevraagd bij één of meer andere instellingen of bestuursorganen, doet de aanvrager daarvan mededeling in de aanvraag onder vermelding van de stand van zaken.		
6. Bij een eerste aanvraag worden tevens overgelegd:		
a. de statuten als de aanvrager een privaatrechtelijke rechtspersoon is;		
b. een afschrift van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel;		

c. een beschrijving van de organisatievorm voor zover niet al vervat in de statuten;		
d. een opgave van de bestuurssamenstelling.		
	7. Het college kan van de subsidie-aanvrager ook andere dan de in dit artikel vermelde gegevens en bescheiden vragen die nodig zijn voor het nemen van een beslissing op de aanvraag en waarover hij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.	Dit geeft de mogelijkheid om bij een onbekende aanvrager meer onderzoek te doen indien de aangeleverde documenten onvoldoende zicht geven op de bedrijfsvoering van aanvragers.
Artikel 2.3 De aanvraag voor een waardering- of projectsubsidie		
1.Een aanvraag voor een waarderings- of projectsubsidie wordt ingediend tenminste dertien weken voordat met het uitvoeren van de activiteiten een begin wordt gemaakt. Het college kan in bijzondere gevallen eenmalig een andere termijn vaststellen.		
2.Het college kan in een nadere subsidieregeling als genoemd in artikel 1.3 , tweede lid, een termijn opnemen die afwijkt van de termijn genoemd in het eerste lid.		
3.Indien de aanvraag niet tijdig is ingediend kan het college besluiten de aanvraag niet te behandelen.		
4.De aanvrager overlegt bij de aanvraag de volgende gegevens en bescheiden:		
a. een beschrijving van de aard en omvang van de te verrichten activiteiten of de te leveren prestaties en de mate waarin deze activiteiten of prestaties bijdragen aan de beleidsdoelstellingen van de gemeente;		
b. een begroting van baten en lasten betrekking hebbend op het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd met inzicht in de baten en lasten van		

de activiteiten of prestaties waarvoor subsidie wordt aangevraagd.		
5. Als voor dezelfde activiteit tevens subsidie is aangevraagd bij één of meer andere instellingen of bestuursorganen, doet de aanvrager daarvan mededeling in de aanvraag onder vermelding van de stand van zaken.		
6. Bij een aanvraag voor een waarderingssubsidie die structureel van aard is, kan het college verlangen dat bij de aanvraag voor het volgende jaar een inhoudelijk verslag en een financieel verslag als bedoeld in artikel 5.3 en 5.4 van het eerdere subsidiejaar worden gevoegd.		
7. Bij een aanvraag voor een projectsubsidie kan het college binnen twee weken na ontvangst van de aanvraag bepalen, dat de aanvrager in aanvulling op de in het vierde lid genoemde gegevens en bescheiden:		
a. een laatst opgemaakte jaarrekening als genoemd in artikel 361 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop of, als deze bescheiden ontbreken, een verslag over de financiële positie van de aanvrager op het moment van de aanvraag, overlegt. Het college kan bepalen dat de jaarrekening of het verslag over de financiële positie moet zijn voorzien van een controleverklaring van een accountant.		
b. de volgende gegevens overlegt:		
1°. statuten als de aanvrager een privaatrechtelijke rechtspersoon is;		
2°. een afschrift van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel;		
3°. een beschrijving van de organisatievorm voor zover niet al vervat in de statuten;		

4°. een opgave van de bestuurssamenstelling.		
	8. Het college kan van de subsidie-aanvrager ook andere dan de in dit artikel vermelde gegevens en bescheiden vragen die nodig zijn voor het nemen van een beslissing op de aanvraag en waarover hij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.	Dit geeft de mogelijkheid om bij een onbekende aanvrager meer onderzoek te doen indien de aangeleverde documenten onvoldoende zicht geven op de bedrijfsvoering van aanvragers.
HOOFDSTUK 3 DE BESLISSING OP DE AANVRAAG		
Artikel 3.1 Beschikking tot subsidieverlening		
Met uitzondering van waarderingssubsidies wordt voorafgaande aan het vaststellen van de subsidie een beschikking tot het verlenen van de subsidie gegeven.		
Artikel 3.2 Beslistermijn subsidieverlening		
1.Het college beslist op een aanvraag als genoemd in de artikelen 2.1, 2.2 en 2.3 binnen dertien weken na ontvangst van de aanvraag.	1. Het college beslist binnen dertien weken op een aanvraag als genoemd in de artikelen 2.1, 2.2 en 2.3. binnen dertien weken na ontvangst van de aanvraag.	
2.De beslissing kan eenmaal met ten hoogste vier weken worden verdaagd.		
	3. De beslistermijn voor een aanvraag als genoemd in de artikelen 2.1 en 2.2 vangt aan na de uiterste indieningstermijn van 1 oktober. De beslistermijn voor een aanvraag als genoemd in artikel 2.3 vangt aan na ontvangst van de aanvraag.	Het college neemt de aanvraag voor budgetsubsidies in behandeling na 1 oktober.
3.Het college kan in een nadere subsidieregeling als genoemd in artikel 1.3 , tweede lid, een afwijkende beslistermijn opnemen.	4.Het college kan in een nadere subsidieregeling als genoemd in artikel 1.3 , tweede lid, een afwijkende beslistermijn opnemen.	Artikel ingevoegd
	5. Indien de aanvrager opnieuw subsidie aanvraagt voor dezelfde of in hoofdzaak dezelfde	Deze bepaling dient als waarborg om te voorkomen dat nieuwe

	activiteiten als waarvoor hem reeds voorafgaande aan die aanvraag subsidie is verleend, en die subsidie is nog niet vastgesteld, is het college bevoegd de beslistermijn voor de nieuwe aanvraag op te schorten. De termijn wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het college de aanvrager in kennis stelt van zijn beslissing tot opschorting tot de dag waarop de aanvrager een volledige aanvraag tot vaststelling van de eerder verleende subsidie indient.	subsidieaanvragen worden gehonoreerd, terwijl er sprake is van (vermoedens van) onvolkomenheden of misstanden bij nog lopende niet vastgestelde subsidies die reden kunnen geven toekomstige subsidieverstrekingen te heroverwegen.
4. Bij aanvragen om een subsidie die overeenkomstig artikel 108, derde lid, van het Verdrag worden aangemeld bij de Europese Commissie wordt de termijn verdaagd totdat de Europese Commissie een eindbeslissing heeft genomen.	6. Bij aanvragen om een subsidie die overeenkomstig artikel 108, derde lid, van het Verdrag worden aangemeld bij de Europese Commissie wordt de termijn verdaagd totdat de Europese Commissie een eindbeslissing heeft genomen.	Artikel ingevoegd
Artikel 3.3 Tijdvak periode meerjarensubsidie		
Het tijdvak dat wordt vermeld in de beschikking tot het verlenen van subsidie in de vorm van een periodieke aanspraak op financiële middelen is ten hoogste vier jaar. Het college kan in bijzondere gevallen een langere termijn vaststellen.		
Artikel 3.4 Weigeringsgronden bij subsidieverstreking		
De subsidie kan naast de in de artikel 4:25, tweede lid, en artikel 4:35 van de wet genoemde gronden in ieder geval worden geweigerd indien naar het oordeel van het college:		
a. de prestaties of activiteiten van de aanvrager onvoldoende bijdragen aan de beleidsdoelstellingen van de gemeente;		
b. de aanvrager niet werkt op basis van good governance of onvoldoende de voor hem geldende eigen code of branchecode voor good		

governance, of indien van toepassing de door het college vastgestelde voorwaarden voor good governance naleeft;		
c. de aanvrager een niet sluitende begroting indient;		
d. de aanvrager niet beschikt over een adequaat risicomanagementsysteem dat inzicht geeft in de risico's en de daarvoor te nemen beheersmaatregelen, noch over een algemene reserve van 10% van de jaaromzet;		
e. de aanvrager zich onvoldoende inspant om eigen aanvullende inkomsten te verwerven voor het verrichten van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd;		
f. de aanvrager onvoldoende samenwerkt in ketens of netwerken met andere partners ter realisering van de activiteiten en het behalen van de doelstellingen;		
g. de subsidieverstrekking niet is toegestaan totdat de Europese Commissie met toepassing van artikel 108, derde lid, van het Verdrag heeft vastgesteld dat verstrekking van de subsidie verenigbaar is met de interne markt;		
h. de te subsidiëren activiteiten van de aanvrager niet gericht zijn op de gemeente of niet aanwijsbaar ten goede komen aan ingezetenen van de gemeente;		
i. de aanvrager zijn aanbod niet openstelt voor alle groeperingen door onderscheid te maken naar leeftijd, ras, godsdienst, levensovertuiging, sekse of seksuele geaardheid, tenzij sprake is van op een specifieke doelgroep gericht gemeentelijk beleid;		
j. de subsidieverstrekking niet past binnen het door de raad vastgesteld beleid;		

k. de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooiën die in strijd zijn met de wet, het algemeen belang of de openbare orde;		
l. de aanvrager ook zonder subsidieverstrekking over voldoende gelden, hetzij eigen middelen, hetzij middelen van derden, kan beschikken om de kosten van de activiteiten te dekken;		
m. de aanvrager de maatschappelijke behoefte aan de activiteiten niet aannemelijk kan maken;		
n. een doublure ontstaat met activiteiten van een al door de gemeente gesubsidieerde (rechts)persoon;		
o. de door de aanvrager aan de deelnemers van de activiteiten gevraagde eigen bijdrage zo laag is gesteld, dat door een redelijke verhoging hiervan subsidieverlening achterwege kan blijven;		
p. de aanvrager niet bereid is bij de bekendmaking van zijn activiteitenprogramma of dienstverleningsaanbod de gemeente Deventer als subsidieverstrekker te vermelden.		
q. Onverminderd het eerste lid weigert het college de subsidie in ieder geval als:		
de Europese Commissie overeenkomstig artikel 108, derde lid, van het Verdrag heeft vastgesteld dat de subsidie onverenigbaar is met de interne markt;		
het betreft een aanvrager tegen wie een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerdere beschikking van de Europese Commissie waarin de steun onrechtmatig en onverenigbaar met de gemeenschappelijke markt is verklaard.		
HOOFDSTUK 4 VERPLICHTINGEN SUBSIDIEONTVANGER		
Artikel 4.1 Uitvoeringsovereenkomst		

Aan de beschikking tot verlening van een budgetsubsidie kan de voorwaarde worden verbonden dat de subsidieontvanger medewerkt aan de totstandkoming van een overeenkomst ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening als genoemd in artikel 4:36 van de wet.		
Artikel 4.2 Rapportage- en informatieplicht		
1.De subsidieontvanger van een subsidie van € 100.000 of meer zendt uiterlijk 1 augustus van het jaar waarop de subsidie betrekking heeft een tussentijdse rapportage aan het college, waarin informatie wordt gegeven over de verrichte activiteiten en prestaties van het eerste half jaar, de daaraan verbonden inkomsten en uitgaven en een prognose voor het tweede half jaar. Het college kan nadere eisen stellen aan de rapportage.	1.De subsidieontvanger van een subsidie van € 100.000 of meer en voor een periode van een jaar of langer zendt voor 1 juli van het jaar waarop de subsidie betrekking heeft of binnen 6 maanden na start van de activiteiten of project, een tussentijdse rapportage aan het college, waarin informatie wordt gegeven over de verrichte activiteiten en prestaties van het eerste half jaar, de daaraan verbonden inkomsten en uitgaven en een prognose voor het tweede half jaar. Het college kan nadere eisen stellen aan de rapportage.	In dit geval dient de subsidieontvanger de tussentijdse rapportage (betreffende de subsidie voor het lopende jaar) en de aanvraag tot subsidievaststelling (betreffende de subsidie van het voorgaande jaar) in op 1 moment. Informatie uit beide documenten kan in hetzelfde gesprek met de subsidieontvanger worden besproken. Er wordt onderscheid gemaakt tussen subsidies die over een heel jaar (<i>"voor 1 juli"</i>) gaan en subsidies voor een bepaald project (<i>"binnen 6 maanden"</i>)
2.Uiterlijk 1 maart van het jaar volgend op het jaar waarop de subsidie betrekking heeft zendt de ontvanger van een subsidie van € 100.000 of meer aan het college tevens een rapportage, waarin over het betreffende subsidiejaar informatie wordt gegeven over de geleverde prestaties en behaalde resultaten voorzien van een toelichting op eventuele afwijkingen ten opzichte van de nagestreefde prestaties en resultaten en over de voorlopige jaarcijfers voorzien van een toelichting op eventuele financiële afwijkingen ten opzichte van de	2.Uiterlijk 1 maart van het jaar volgend op het jaar waarop de subsidie betrekking heeft of 3 maanden na afloop van de activiteiten of project, zendt de ontvanger van een subsidie van € 100.000 of meer aan het college tevens een rapportage, waarin over het betreffende subsidiejaar informatie wordt gegeven over de geleverde prestaties en behaalde resultaten voorzien van een toelichting op eventuele afwijkingen ten opzichte van de nagestreefde prestaties en resultaten en over de voorlopige jaarcijfers voorzien van een toelichting op	Er wordt onderscheid gemaakt tussen subsidies die over een heel jaar (<i>"Uiterlijk 1 maart"</i>) gaan en subsidies voor een bepaald project (<i>"3 maanden na afloop"</i>)

begroting. Het college kan nadere eisen stellen aan de rapportage.	eventuele financiële afwijkingen ten opzichte van de begroting. Het college kan nadere eisen stellen aan de rapportage.	
3. Het college kan in de beschikking tot subsidieverlening ontheffing verlenen van de verplichtingen vermeld in het eerste en tweede lid.		
4. De subsidieontvanger informeert het college onverwijld over aanmerkelijke verschillen die zijn of dreigen te ontstaan tussen de werkelijke en begrote uitgaven en inkomsten gedurende het subsidietijdvak onder vermelding van de oorzaak daarvan.		
Artikel 4.3 Administratie subsidieontvanger		
1. De subsidieontvanger voert een zodanig ingerichte administratie, dat daaruit te allen tijde de voor de vaststelling van de subsidie van belang zijnde rechten en verplichtingen alsmede de betalingen en ontvangsten kunnen worden vastgesteld.		
2. De subsidieontvanger verleent aan de door of namens het college aangewezen ambtenaren of deskundigen inzage in de administratie, als dit naar de mening van het college nodig is voor het vormen van een oordeel over de besteding van de verstrekte subsidie.		
3. Bij subsidies van € 100.000 of meer bewaart de subsidieontvanger de administratie als genoemd in het eerste lid en de daartoe behorende bescheiden gedurende zeven jaren.		
Artikel 4.4 Verantwoorden waarderingssubsidies		
Bij waarderingssubsidies kan het college de subsidieontvanger verplichten binnen zes maanden na afloop van de activiteit dan wel het tijdvak waarvoor de subsidie is verstrekt aan te tonen dat de activiteiten hebben plaatsgevonden		

overeenkomstig de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn. Hierbij overlegt hij de in de artikelen 5.3 en 5.4 genoemde bescheiden.		
Artikel 4.5 Vorming algemene reserve		
1.De ontvanger van een subsidie van € 100.000 of meer vormt een algemene reserve voor het kunnen opvangen van financiële tegenvallers.		
2.De vorming van de maximale hoogte van de algemene reserve wordt in de beschikking tot subsidieverlening of in de uitvoeringsovereenkomst als genoemd in artikel 4.1 vastgesteld.		
3.De ontvanger van een subsidie van € 100.000 of meer die niet beschikt over een adequaat risicomanagementsysteem dat inzicht geeft in de risico's en de daarvoor te nemen beheersmaatregelen vormt een algemene reserve van 10% van de jaaromzet.		
4.Het college kan in de beschikking tot subsidieverlening ontheffing verlenen van de verplichtingen als vermeld in het eerste en derde lid. In dat geval kan het college in de beschikking nadere verplichtingen opnemen met betrekking tot de reservepositie en het risicomanagement van de betrokken organisatie.		
5.Indien de algemene reserve de minimaal benodigde omvang in belangrijke mate overstijgt kan het college dit betrekken bij het bepalen van de hoogte van de subsidieverlening voor toekomstige tijdvakken.		
Artikel 4.6 Meldingsplicht bij subsidies van € 100.000 of meer		
1.De ontvanger van een subsidie van € 100.000 of meer informeert het college onverwijld schriftelijk over de volgende handelingen:		

a. het oprichten van dan wel deelnemen in een rechtspersoon;		
b. het wijzigen van de statuten;		
c. het in eigendom verwerven, het vervreemden of het bezwaren van registergoederen, indien zij mede zijn verworven met subsidiegelden, dan wel de lasten daarvoor mede worden bekostigd uit subsidiegelden;		
d. het aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen of tot huur, verhuur of pacht daarvan, indien deze goederen geheel of gedeeltelijk zijn verworven met subsidiegelden dan wel de uitgaven daarvoor mede zijn bekostigd met subsidiegelden;		
e. het aangaan van kredietovereenkomsten en van overeenkomsten van geldlening;		
f. het aangaan van overeenkomsten waarbij de subsidieontvanger zich verbindt tot zekerheidsstelling met inbegrip van zekerheidsstelling voor schulden van derden of waarbij hij zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt of zich voor een derde sterk maakt;		
g. het ontbinden van de rechtspersoon;		
h. het doen van aangifte tot zijn faillissement of het aanvragen van zijn surséance van betaling;		
i. wijzigingen in de samenstelling van het bestuur;		
j. De vorming van een bestemmingsreserve voor de realisering van prestaties en activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt.		
2. Het college kan in de beschikking tot subsidieverlening bepalen dat de subsidieontvanger de voorafgaande schriftelijke toestemming van het college behoeft voor één of		

meer van de in het eerste lid genoemde handelingen.		
3. Het college beslist binnen drie weken op een aanvraag om toestemming als bedoeld in het tweede lid en kan deze termijn eenmalig met ten hoogste drie weken verdagen.		
4. Bij niet tijdig beslissen is de toestemming van rechtswege gegeven.		
5. Het college kan aan de toestemming voorschriften verbinden.		
Artikel 4.7 Vergoeding vermogenswaarden van subsidies		
1. Voor zover het verstrekken van de subsidie heeft geleid tot vermogensvorming is de subsidieontvanger een vergoeding verschuldigd aan het college in geval:		
a. de gesubsidieerde activiteiten geheel of gedeeltelijk worden beëindigd;		
b. de subsidieverlening of subsidievaststelling wordt ingetrokken;		
c. de subsidieontvanger voor de gesubsidieerde activiteiten gebruikte of bestemde goederen vervreemdt of bezwaart, of de bestemming daarvan wijzigt;		
d. de rechtspersoon die de subsidie ontving wordt ontbonden.		
2. De vergoedingsplicht geldt naar evenredigheid van de mate waarin de subsidie aan de investering heeft bijgedragen.		
3. Bij de bepaling van de hoogte van de vergoeding wordt uitgegaan van de waarde van de zaken en andere vermogensbestanddelen op het tijdstip waarop de vergoeding verschuldigd wordt, met dien verstande dat in geval van ontvangst van schadevergoeding voor verlies of		

beschadiging van zaken wordt uitgegaan van het bedrag dat als schadevergoeding door de subsidieontvanger wordt ontvangen.		
4. Indien het onroerende zaken betreft, geschiedt de waardebepaling door een onafhankelijke deskundige.		
5. Dit artikel is niet van toepassing in die gevallen waarin de activiteiten door een derde worden voortgezet en activa en passiva met toestemming van het college tegen boekwaarde aan die derde worden overgedragen.		
Artikel 4.8 Niet-doelgebonden verplichting als bedoeld in artikel 4:39 van de wet		
Het college kan aan de beschikking tot subsidieverlening verplichtingen verbinden met betrekking tot social return, waaronder het inschakelen van leerlingen, vrijwilligers of personen met een uitkering.		
HOOFDSTUK 5 DE SUBSIDIEVASTSTELLING		
Artikel 5.1 Aanvraag tot subsidievaststelling van projectsubsidies		
1. De ontvanger van een projectsubsidie dient binnen drie maanden na afloop van de activiteit of het tijdvak waarvoor subsidie is verleend, een aanvraag tot het vaststellen van subsidie in, tenzij in de beschikking tot subsidieverlening een andere termijn is vermeld.	1. De ontvanger van een projectsubsidie van minder dan € 100.000 dient binnen drie maanden na afloop van de activiteit of het tijdvak waarvoor subsidie is verleend, een aanvraag tot het vaststellen van subsidie in, tenzij in de beschikking tot subsidieverlening een andere termijn is vermeld.	Subsidieontvangers van projectsubsidies van meer dan € 100.000 konden niet aan deze termijn van drie maanden voldoen want er moet een samenstellings- of controleverklaring van een accountant worden overlegd.
	2. De ontvanger van een projectsubsidie van €100.000 of meer dient binnen zes maanden na afloop van de activiteit of het tijdvak waarvoor subsidie is verleend, een aanvraag tot het vaststellen van subsidie in, tenzij in de beschikking tot subsidieverlening een andere termijn is vermeld	Met deze termijn kan een subsidieontvanger aan zijn verplichting tot verklaring van een accountant voldoen.

2. Bij de aanvraag overlegt de subsidieontvanger een inhoudelijk verslag en een financieel verslag als genoemd in de artikelen 5.3 en 5.4. In de beschikking tot subsidieverlening kunnen aan de verslaglegging eisen worden gesteld met betrekking tot inhoud en vorm.	3. Bij de aanvraag overlegt de subsidieontvanger een inhoudelijk verslag en een financieel verslag als genoemd in de artikelen 5.3 tot en met 5.5. In de beschikking tot subsidieverlening kunnen aan de verslaglegging eisen worden gesteld met betrekking tot inhoud en vorm.	Er wordt een artikel ingevoegd.
3. In afwijking van het tweede lid kan het college bepalen dat in plaats van een financieel verslag een jaarrekening wordt overgelegd.	4. In afwijking van het derde lid kan het college bepalen dat in plaats van een financieel verslag een jaarrekening wordt overgelegd.	
Artikel 5.2 Aanvraag tot subsidievestiging van budgetsubsidies		
1. De ontvanger van een budgetsubsidie dient binnen zes maanden na afloop van het tijdvak waarvoor subsidie is verleend, een aanvraag tot het vaststellen van subsidie in, tenzij in de beschikking tot subsidieverlening een andere termijn is vermeld.		
2. Bij de aanvraag overlegt de subsidieontvanger een inhoudelijk verslag en een financieel verslag als genoemd in de artikelen 5.3 en 5.4. In de beschikking tot subsidieverlening kunnen aan de verslaglegging eisen worden gesteld met betrekking tot inhoud en vorm.	2. Bij de aanvraag overlegt de subsidieontvanger een inhoudelijk verslag en een financieel verslag als genoemd in de artikelen 5.3 tot en met 5.5. In de beschikking tot subsidieverlening kunnen aan de verslaglegging eisen worden gesteld met betrekking tot inhoud en vorm.	Er wordt een artikel ingevoegd.
3. In afwijking van het tweede lid kan het college bepalen dat in plaats van een financieel verslag een jaarrekening wordt overgelegd.		
Artikel 5.3 Het inhoudelijk verslag		
Het inhoudelijk verslag beschrijft de aard en omvang van de activiteiten waarvoor subsidie werd verleend, vergelijkt de nagestreefde en gerealiseerde doelstellingen en geeft een toelichting op de verschillen.		
Artikel 5.4 Het financieel verslag		
Het financieel verslag beschrijft de uitgaven die met de subsidie zijn gedaan, vergelijkt deze met		

de bij de subsidieaanvraag ingediende begroting en geeft een toelichting op de verschillen.		
	Artikel 5.5 Inhoud financieel verslag budgetsubsidies 1. Indien de subsidieontvanger zijn inkomsten geheel ontleent aan de subsidie omvat het financiële verslag de balans en de exploitatierekening met de toelichting en zijn het tweede tot en met vijfde lid onverkort van toepassing. 2. Het financiële verslag geeft volgens normen die in het maatschappelijk verkeer als aanvaardbaar worden beschouwd, een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent: a. het vermogen en het exploitatiesaldo, en b. voor zover de aard van het financiële verslag dat toelaat, omtrent de solvabiliteit en de liquiditeit van de subsidieontvanger. 3. De balans met de toelichting geeft getrouw, duidelijk en stelselmatig de grootte en de samenstelling in actief- en passiefposten van het vermogen op het einde van het boekjaar weer. 4. De exploitatierekening met de toelichting geeft getrouw, duidelijk en stelselmatig de grootte van het exploitatiesaldo van het boekjaar weer. 5. Het financiële verslag sluit aan op de begroting waarvoor subsidie is verleend en behelst een vergelijking met de gerealiseerde inkomsten en uitgaven van het jaar, voorafgaand aan het boekjaar 6. Indien de subsidieontvanger zijn inkomsten in overwegende mate ontleent aan de subsidie kan bij bijzondere	Duidelijke richtlijnen voor subsidieontvangers zijn opgenomen in dit artikel en het Verantwoordings- en accountantsprotocol

	subsidieverordening of bij de subsidieverlening worden bepaald dat het tweede tot en met vijfde lid van toepassing zijn.	
Artikel 5.5 Controleverklaring van een accountant bij project- en budgetsubsidies van € 100.000 of meer	Artikel 5.6 Verklaring van een accountant bij project- en budgetsubsidies	Er wordt een artikel ingevoegd.
1. Indien een project- of budgetsubsidie is verleend voor een bedrag van € 100.000 of meer wordt in aanvulling op het bepaalde in de artikelen 5.1 en 5.2 bij de aanvraag tot subsidievaststelling een controleverklaring van een accountant overgelegd.	1. Indien een project- of budgetsubsidie is verleend voor een bedrag tussen € 100.000 en € 250.000, dan wel als de subsidieontvanger tegelijkertijd meerdere subsidies ontvangt van het college voor in totaal tussen € 100.000 en € 250.000 , wordt in aanvulling op het bepaalde in de artikelen 5.1 en 5.2 bij de aanvraag tot subsidievaststelling een samenstellings- of beoordelingsverklaring overgelegd.	Kosten voor een controleverklaring kunnen oplopen. Dat de subsidieaanvrager meer geld gaat aanvragen om de accountantscontrole te financieren schiet zijn doel voorbij. De drempelbedragen zijn daarom aangepast.
	2. Indien een project- of budgetsubsidie is verleend voor bedrag van € 250.000 of meer, dan wel als de subsidieontvanger tegelijkertijd meerdere subsidies ontvangt van het college voor in totaal € 250.000 of meer, wordt in aanvulling op het bepaalde in de artikelen 5.1 en 5.2 bij de aanvraag tot subsidievaststelling een controleverklaring van een accountant overlegd .	
2. De in het eerste lid bedoelde controleverklaring en de daartoe uit te voeren controleopdracht richt zich op de getrouwheid en rechtmatigheid van het financieel verslag of de jaarrekening als bedoeld in artikel 5.4.	3. De in het tweede lid bedoelde controleverklaring en de daartoe uit te voeren controleopdracht richt zich op de getrouwheid en rechtmatigheid van het financieel verslag of de jaarrekening als bedoeld in artikel 5.4 en 5.5 .	Er wordt een artikel ingevoegd.
3. Bij de verlening van de subsidie kan het college aanvullend bepalen dat de in het eerste lid bedoelde controleverklaring en de daartoe uit te voeren controleopdracht wordt uitgebreid, waarbij aanwijzingen kunnen worden gegeven over de reikwijdte en intensiteit daarvan.	4. Bij de verlening van de subsidie kan het college aanvullend bepalen dat de in het tweede lid bedoelde controleverklaring en de daartoe uit te voeren controleopdracht wordt uitgebreid, waarbij aanwijzingen kunnen worden gegeven over de reikwijdte en diepgang daarvan.	

4. Het college kan ontheffing verlenen van de in het eerste lid genoemde verplichting.	5. Het college kan ontheffing verlenen van de in het eerste en tweede lid genoemde verplichting.	
	6. Nadere voorschriften omtrent het onderzoek door de accountant worden vastgelegd in het door het college vast te stellen 'Verantwoordings- en accountantsprotocol'.	Meer duidelijkheid voor subsidieontvangers wat het college van subsidieontvangers verwacht.
Artikel 5.6 Controleverklaring van een accountant bij projectsubsidies en bij budgetsubsidies tot € 100.000	Artikel 5.7 Verklaring van een accountant bij projectsubsidies en bij budgetsubsidies tot € 100.000	Door het woord controleverklaring door verklaring te vervangen kan het college bepalen of dit controleverklaring of een samenstellingsverklaring moet zijn.
1. In de beschikking tot verlening van een project- of budgetsubsidie tot een bedrag van €100.000 kan het college bepalen dat in aanvulling op het bepaalde in de artikelen 5.1 of 5.2 bij de aanvraag tot vaststelling van de subsidie een controleverklaring van een accountant wordt overgelegd.	1. In de beschikking tot verlening van een project- of budgetsubsidie tot een bedrag van €100.000 kan het college bepalen dat in aanvulling op het bepaalde in de artikelen 5.1 of 5.2 bij de aanvraag tot vaststelling van de subsidie een verklaring van een accountant wordt overgelegd.	
2. Ingeval het eerste lid wordt toegepast zijn de leden 2 en 3 van artikel 5.5 van toepassing.	2. Ingeval het eerste lid wordt toegepast zijn de leden 2 en 3 van is artikel 5.6 van toepassing.	Er wordt een artikel ingevoegd.
Artikel 5.7 Niet tijdig overleggen van de controleverklaring van een accountant	Artikel 5.8 Niet tijdig overleggen van de verklaring van een accountant	Er wordt een artikel ingevoegd.
1. Indien de subsidieontvanger redelijkerwijs niet in staat is binnen de in artikel 5.2, eerste lid, of indien van toepassing, artikel 5.1, eerste lid, genoemde termijn bij de aanvraag tot subsidievaststelling een accountantsverklaring als genoemd in artikel 5.5 of, indien van toepassing, artikel 5.6 te overleggen, is het college desondanks bevoegd een beslissing op deze aanvraag te nemen. In dat geval wordt na vaststelling van de subsidie de vereiste controleverklaring alsnog zo spoedig mogelijk door de subsidieontvanger overgelegd. Deze	1. Indien de subsidieontvanger redelijkerwijs niet in staat is binnen de in artikel 5.2, eerste lid, of indien van toepassing, artikel 5.1, eerste lid, genoemde termijn bij de aanvraag tot subsidievaststelling een verklaring van een accountant als genoemd in artikel 5.5 of, indien van toepassing, artikel 5.6 te overleggen, is het college desondanks bevoegd een beslissing op deze aanvraag te nemen. In dat geval wordt na vaststelling van de subsidie de vereiste verklaring alsnog zo spoedig mogelijk door de subsidieontvanger overgelegd. Deze verplichting	

verplichting wordt verbonden aan de beschikking tot subsidievaststelling.	wordt verbonden aan de beschikking tot subsidievaststelling.	
2. Indien de subsidieontvanger na vaststelling van de subsidie een niet-goedkeurende controleverklaring overlegt, is het college bevoegd de beschikking tot vaststelling van de subsidie geheel of gedeeltelijk in te trekken en de vastgestelde en inmiddels betaalde subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.	2. Indien de subsidieontvanger na vaststelling van de subsidie een niet-goedkeurende verklaring van een accountant overlegt, is het college bevoegd de beschikking tot vaststelling van de subsidie geheel of gedeeltelijk in te trekken en de vastgestelde en inmiddels betaalde subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.	
Artikel 5.8 Beslistermijn subsidievaststelling	Artikel 5.9 Beslistermijn subsidievaststelling	Er wordt een artikel ingevoegd.
1. Het college beslist binnen tien weken na ontvangst van de aanvraag tot vaststelling van de subsidie.		
2. De beslissing kan eenmaal met ten hoogste vier weken worden verdaagd.		
3. Het college kan in een nadere subsidieregeling als genoemd in artikel 1.3, tweede lid, een afwijkende beslistermijn opnemen.		
HOOFDSTUK 6 OVERIGE BEPALINGEN		
Artikel 6.1 Intrekken en wijzigen subsidie	Artikel 6.1 Intrekken, wijzigen en lager vaststellen subsidie	
1. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 4:48, 4:49 en 4:50 van de wet en het bepaalde in artikel 5.7, tweede lid, van deze verordening kan het college de subsidieverlening of -vaststelling intrekken of wijzigen als:	1. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 4:48, 4:49 en 4:50 van de wet en het bepaalde in artikel 5.8, tweede lid, van deze verordening kan het college de subsidieverlening of -vaststelling intrekken of wijzigen als:	
a. beslag op het vermogen of een deel van het vermogen van de subsidieontvanger is gelegd;		
b. de subsidieontvanger surséance van betaling is verleend of in staat van faillissement is verklaard;		
c. de activiteit of een deel van de activiteit in strijd is met fundamentele rechtsbeginselen.		

2. Het college trekt de subsidieverlening of -vaststelling in en vordert het subsidiebedrag met rente terug als dit noodzakelijk is ter uitvoering van een terugvorderingsbesluit van de Europese Commissie of een onherroepelijke rechterlijke uitspraak.		
	3. Indien de subsidieontvanger bij het verrichten van de gesubsidieerde activiteiten meer inkomsten heeft verworven of minder kosten heeft gemaakt dan ten tijde van de subsidieverlening was vermeld of voorzien en hij naar het oordeel van het college deze activiteiten daardoor achteraf gezien ook zonder of met minder subsidie zou hebben kunnen verrichten, is het college bevoegd bij de subsidievaststelling de verworven inkomsten of mindere kosten op de verleende subsidie in mindering te brengen en het dientengevolge teveel aan verleende subsidie terug te vorderen.	In geval de subsidieontvanger alle activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt heeft verricht, hij alle aan de subsidie verbonden verplichtingen heeft nageleefd en er verder geen onregelmatigheden zijn geconstateerd, biedt de Algemene wet bestuursrecht geen grondslag om het achteraf gezien teveel aan subsidie betaalde terug te vorderen. Daarom is in de verordening een aanvullende bepaling opgenomen.
Artikel 6.2 Voorschotten		
1. Het college kan vooruitlopend op de betaling van de subsidie voorschotten verlenen.		
2. In de beschikking tot subsidieverlening wordt vermeld of en op welke wijze de voorschotten worden betaald.		
HOOFDSTUK 7 SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN		
Artikel 7.1 Hardheidsclausule		
Het college kan in bijzondere gevallen het bepaalde in deze verordening ten gunste van belanghebbenden buiten toepassing laten of daarvan afwijken, indien strikte toepassing ervan leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.		
Artikel 7.2 Inwerkingtreding		

1.Deze verordening treedt na bekendmaking in werking op 1 januari 2017.	1.Deze verordening treedt na bekendmaking in werking op 1 januari 2027	
2.De Algemene Subsidieverordening Deventer, vastgesteld op 23 november 2011 en in werking getreden op 1 december 2011, wordt ingetrokken.	2.De Algemene Subsidieverordening Deventer, vastgesteld op 27 mei 2016 en in werking getreden op 1 januari 2017 , wordt ingetrokken.	
Artikel 7.3 Overgangsbepalingen		
1.Op subsidies die zijn verleend vóór de in artikel 7.2, eerste lid, genoemde datum, maar op die datum nog niet zijn vastgesteld, blijft de in artikel 7.2, tweede lid, genoemde verordening van kracht.		
2.Op aanvragen om subsidie die zijn ingediend vóór de in artikel 7.2, eerste lid, genoemde datum, maar waarop op die datum nog niet is beslist, is deze verordening van kracht.		
Artikel 7.4 Citeertitel		
Deze verordening wordt aangehaald als: Algemene subsidieverordening Deventer.		
Ondertekening		
<i>Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 6 juli 2016 De raad voornoemd,</i>	<i>Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van De raad voornoemd,</i>	
<i>de griffier,</i>	<i>de griffier,</i>	
<i>drs. S.J. Peet</i>	<i>A. Kerver</i>	
<i>de voorzitter,</i>	<i>de voorzitter,</i>	
<i>ir. A.P. Heidema</i>	<i>R.C. König</i>	
TOELICHTING BIJ DE ALGEMENE SUBSIDIEVERORDENING DEVENTER		
1. ALGEMEEN		
Titel 4.2 en 4.4 Algemene wet bestuursrecht		

Op 1 januari 1998 is titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) in werking getreden als onderdeel van de derde tranche van deze wet. Titel 4.2 van de Awb geeft in 60 artikelen een algemeen wettelijk kader voor de verstrekking van subsidies door de overheid. Daarmee heeft de wetgever beoogd het voor 1998 bestaande ondoorzichtige en diverse subsidierecht te uniformeren en van een deugdelijke en heldere juridische structuur te voorzien. Daarnaast moet de wettelijke regeling in de Awb bijdragen aan een betere beheersbaarheid van de overheidsuitgaven. Op 1 juli 2009 is titel 4.4 van de Awb in werking getreden als onderdeel van de vierde tranche van deze wet. Titel 4.4. van de Awb geeft een algemeen wettelijk kader voor bestuursrechtelijke geldschulden, waaronder ook subsidies vallen. Zo bevat titel 4.4 van de Awb regels over de betaling, verrekening, voorschotverlening, verzuim en wettelijke rente, verjaring, aanmanen en invorderen bij dwangbevel van bestuursrechtelijke geldschulden.		
De eis van een wettelijke grondslag		
Een belangrijk uitgangspunt van titel 4.2 van de Awb is dat subsidies slechts worden verstrekt door een bestuursorgaan op basis van een <i>wettelijk voorschrift</i> , dat regelt voor <i>welke activiteiten</i> subsidie kan worden verstrekt (art. 4:23 lid 1 Awb)		
De eis van een wettelijke grondslag voor de verstrekking van subsidies wordt gesteld vanwege de democratische legitimatie, rechtszekerheid, rechtsgelijkheid en de verantwoording en beheersing van overheidsuitgaven. De belangrijkste uitzonderingen op de eis van een wettelijke grondslag zijn (artikel 4:23 lid 3 Awb):		

1. subsidiëring op basis van de begroting, mits de begroting vermeldt:		
a. de subsidie-ontvanger en		
b. het maximum bedrag;		
2. subsidiëring in afwachting van een wettelijk voorschrift, gedurende ten hoogste een jaar (spoedeisende subsidie);		
3. incidentele subsidies, mits voor ten hoogste vier jaar verstrekt.		
Opmerking verdient dat de Algemene subsidieverordening Deventer (hierna: ASV) niet geldt als wettelijk voorschrift als bedoeld in artikel 4:23, eerste lid, van de Awb, omdat deze verordening niet regelt voor welke concrete activiteiten subsidie kan worden verstrekt.		
Vandaar dat deze verordening in artikel 1.3, tweede lid, het college opdraagt nadere subsidieregelingen vast te stellen waarin in ieder geval de te subsidiëren activiteiten worden omschreven. In dat kader wordt gesproken over gedelegeerde regelgeving.	Vandaar dat deze verordening in artikel 1.3, tweede lid, het college de bevoegdheid geeft nadere subsidieregelingen vast te stellen waarin in ieder geval de te subsidiëren activiteiten worden omschreven. In dat kader wordt gesproken over gedelegeerde regelgeving.	
Nadere subsidieregelingen vallen onder 'wettelijk voorschrift' als bedoeld in artikel 4:23, eerste lid, van de Awb. In de ASV is de hoofdstructuur van het subsidieproces neergelegd. De beleidsinhoudelijke elementen worden vervolgens in door het college vast te stellen en naast de ASV geldende nadere subsidieregelingen neergelegd.		
In een nadere subsidieregeling kan daar waar de ASV dat uitdrukkelijk toestaat op onderdelen worden afgeweken van de hoofdregels zoals neergelegd in de ASV. Hierbij kan worden gedacht aan de vereisten voor de indiening van subsidieaanvragen en de voor deze aanvragen	In een nadere subsidieregeling kan daar waar de ASV dat uitdrukkelijk toestaat op onderdelen worden afgeweken van de hoofdregels zoals neergelegd in de ASV. Hierbij kan worden gedacht aan de vereisten voor de indiening van subsidieaanvragen en de voor deze aanvragen	

geldende beslistermijnen (zie de artikelen 2.3, tweede lid, 3.2, derde lid, en 5.8, derde lid, van de ASV). Hierdoor is het mogelijk een subsidieregeling op maat te snijden.	geldende beslistermijnen (zie de artikelen 2.3, tweede lid, 3.2, vierde lid, en 5.9, derde lid, van de ASV). Hierdoor is het mogelijk een subsidieregeling op maat te snijden.	
Het is overigens van belang om op te merken dat lang niet alle spelregels die betrekking hebben op de verstrekking van subsidies door de gemeente Deventer zijn terug te vinden in deze subsidieverordening. De ASV zal namelijk altijd toegepast moeten worden samen met titel 4.2 en titel 4.4. van de Awb. Het is namelijk niet de bedoeling alle relevante bepalingen uit deze titels te herhalen in de gemeentelijke subsidieverordening.		
Deze verordening mag met andere woorden geen doublure zijn van de wet. Daar komt bij dat ook veel regels voor de verstrekking van subsidies zijn opgenomen in door het college vast te stellen nadere subsidieregelingen en eventueel in beleidsregels. De ASV is in hoofdzaak een procedureverordening. Dat betekent dat bij de verstrekking van subsidies meerdere regelingen naast elkaar geraadpleegd en toegepast zullen moeten worden.		
Het materiële subsidiebegrip in de Awb		
Volgens artikel 4:21, eerste lid, van de Awb wordt onder subsidie verstaan:		
<i>De aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten.</i>		
De Awb hanteert een materieel subsidiebegrip: is aan de omschrijving van artikel 4:21, eerste lid,		

van de Awb voldaan, dan is sprake van subsidie, ongeacht de aanduiding die wordt gebruikt, zoals bijdrage, tegemoetkoming, verstrekking, sponsoring, etc. Niet de naam, maar de inhoud is bepalend of sprake is van subsidie of niet.		
Volgens de definitie van artikel 4:21 lid 1 Awb zijn betalingen voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen en diensten niet aan te merken als subsidies. Hiermee is beoogd commerciële transacties (inkoop) buiten het subsidiebegrip te houden.		
Ook geen subsidies zijn verstrekkingen in natura (bijvoorbeeld gratis gebruik van een gemeentelijke sporthal), geldstromen binnen één rechtspersoon, inkomensvoorzieningen, zoals sociale uitkeringen, huursubsidie en studiefinanciering, schadevergoeding, contributie en de kwijtschelding van een belasting- of premieschuld.		
Het proces van subsidieverstrekking volgens de Awb		
Het subsidieproces in de Awb wordt aangeduid met de term subsidieverstrekking. Binnen dit proces worden standaard drie rechtsmomenten onderscheiden, te weten:		
1. de subsidieverlening;		
2. de subsidievaststelling;		
3. de subsidiebetaling.		
<i>De subsidieverlening.</i>		
Deze term is gereserveerd voor het besluit (beschikking) waarbij subsidie (op aanvraag) wordt toegekend voor bepaalde - vaak toekomstige - activiteiten. De betekenis ervan is dat de aanvrager een rechtens		

afdwingbare <i>voorwaardelijke</i> aanspraak op financiële middelen krijgt, mits hij de gesubsidieerde activiteiten daadwerkelijk uitvoert en hij zich houdt aan de bij de subsidieverlening opgelegde verplichtingen. Het bestuursorgaan gaat hiermee een financiële verplichting aan, waar het in principe niet op terug kan komen. Bij de subsidieverlening kunnen vooruitlopend op de subsidievaststelling en -betaling voorschotten worden verleend.		
Het besluit tot subsidieverlening is een besluit in de zin van artikel 1:3 lid 1 Awb en is dus vatbaar voor bezwaar. De subsidieverlening is geregeld in de artikelen 4:29 tot en met 4:36 van de Awb.		
<i>De subsidievaststelling.</i>		
Bij dit besluit (beschikking) wordt de subsidie na het afleggen van rekening en verantwoording door de subsidie-ontvanger (op aanvraag) definitief vastgesteld door het bestuursorgaan en ontstaat een aanspraak op betaling (art. 4:45 Awb). Aan dit besluit kan een besluit tot <i>subsidieverlening</i> voorafgaan. Ook komt het voor dat de rechtsmomenten subsidieverlening en subsidievaststelling samenvallen (art. 4:29 Awb). Uitgangspunt is dat de subsidie wordt vastgesteld overeenkomstig het bedrag van de verlening (art. 4:46 lid 1 Awb). Een lagere vaststelling is mogelijk op de gronden genoemd in artikel 4:46 lid 2 Awb (bijvoorbeeld wanneer de activiteiten niet of niet geheel hebben plaatsvonden). Het besluit tot subsidievaststelling is eveneens vatbaar voor bezwaar. Na de vaststelling is wijziging of intrekking van de subsidieverlening niet meer mogelijk.		
De subsidievaststelling is geregeld in de artikelen 4:42 tot en met 4:47 van de Awb.		

<i>De subsidiebetaling.</i>		
De vaststelling van de subsidie geeft recht op betaling onder verrekening van reeds betaalde voorschotten. De betaling wordt gezien als een rechtshandeling naar burgerlijk recht. Geschillen over de betaling moeten daarom worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter. De subsidiebetaling is geregeld in de artikelen 4:52 tot en met 4:56 van de Awb. De verlening van voorschotten is niet geregeld in de subsidietitel van de Awb, maar in titel 4.4 inzake bestuursrechtelijke geldschulden. Artikel 4:95, eerste lid, van de Awb bepaalt dat het bestuursorgaan vooruitlopend op de vaststelling van een verplichting tot betaling van een geldsom een voorschot kan verlenen indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat een verplichting tot betaling zal worden vastgesteld, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald. Zoals vermeld geeft uitsluitend de beschikking tot subsidievaststelling recht op betaling van de subsidie. Voorschotverlening loopt vooruit op dat recht. Voor het verlenen van een voorschot is vereist dat er tevens een verleningsbeschikking is genomen op basis waarvan aanspraak op subsidie bestaat. Slechts dan geldt dat redelijkerwijs kan worden aangenomen dat een verplichting tot betaling zal worden vastgesteld.		
2. ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING		
HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN		
Artikel 1.1		
In dit artikel worden de drie subsidiesoorten waarop de ASV betrekking geeft gedefinieerd. De ASV onderscheidt en definieert drie subsidiesoorten: budgetsubsidies, projectsubsidies en waarderings-subsidies. Elke		

subsidiesoort kent zijn eigen regeling van aanvragen, verlenen en vaststellen.		
Het begrip subsidie is gedefinieerd in artikel 4:21, eerste lid, van de Awb. Zie hiervoor het Algemeen deel van deze toelichting.		
Artikel 1.2		
De ASV is van toepassing op alle door het college te verstrekken subsidies, tenzij daarvoor een bijzondere door de raad vastgestelde subsidieverordening van kracht is. Op grond van artikel 4:23, derde lid, van de Awb geldt het vereiste van een wettelijke grondslag niet voor spoedeisende subsidies, subsidies op basis van een Europees programma, begrotingspost-subsidies en voor incidentele subsidies. Omdat bij dit soort subsidies wel behoefte kan bestaan aan een onderliggende regeling bepaalt het tweede lid van artikel 1.2 dat het college de ASV daar geheel of gedeeltelijk op van toepassing kan verklaren.		
Artikel 1.3		
In het eerste lid van dit artikel kent de gemeenteraad de bevoegdheid om subsidie te verstrekken toe aan het college.		
Zoals in het Algemeen deel van deze toelichting is aangegeven geldt de ASV niet als wettelijk voorschrift als bedoeld in artikel 4:23 van de Awb, omdat deze verordening niet regelt voor welke concrete activiteiten subsidie kan worden verstrekt. Vandaar dat deze verordening in artikel 1.3, tweede lid, het college opdraagt nadere subsidieregelingen vast te stellen waarin in ieder geval de te subsidiëren activiteiten worden omschreven. In de ASV wordt de hoofdstructuur van het subsidieproces neergelegd. De beleidsinhoudelijke elementen worden vervolgens		

in door het college vast te stellen en naast de ASV geldende nadere subsidieregelingen neergelegd. In een nadere subsidieregeling kan daar waar de ASV dat uitdrukkelijk toestaat op onderdelen worden afgeweken van de hoofdregels zoals neergelegd in de ASV. Hierbij kan worden gedacht aan vereisten voor de indiening van subsidieaanvragen en de voor subsidieaanvragen geldende beslistermijnen. Hierdoor is het mogelijk een subsidieregeling op maat te snijden.		
Artikel 1.4		
Bij subsidieverstrekking aan een onderneming kan sprake zijn van staatssteun als bedoeld in artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie. Een onderneming is elke eenheid die een economische activiteit uitoefent. Onder een economische activiteit valt elke activiteit die bestaat uit het aanbieden van goederen en diensten op een bepaalde markt. Om subsidies daar waar nodig onder een Europees steunkader te brengen moet de subsidie in een nadere subsidieregeling op het toepasselijke steunkader worden toegesneden. Daarbij kan het nodig zijn dat er afgeweken wordt van de ASV, of dat deze wordt aangevuld. Het eerste lid maakt het college daartoe bevoegd. Onder een Europees steunkader wordt verstaan een mededeling, richtsnoer, kaderregeling, besluit of vrijstellingsverordening op het gebied van staatssteun die de Europese Commissie of de Raad van de Europese Unie, gelet op de artikelen 106, derde lid , 107, 108 en 109 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie heeft vastgesteld		
Het tweede en derde lid van artikel 1.4 ASV zijn een uitvloeisel van de eis van de Europese		

Commissie dat in subsidieregelingen en -beschikkingen die gebruik maken van een Europees steunkader, het toepasselijke kader expliciet wordt vermeld.		
Als sprake is van steun die valt onder een Europees steunkader, kunnen alleen de activiteiten, doelstellingen, resultaten en kosten voor subsidie in aanmerking komen voor zover die voldoen aan de eisen en voorwaarden van het betreffende steunkader (lid 4)		
Op grond van de de-minimisverordening kunnen decentrale overheden ondernemingen over een periode van 3 belastingjaren tot € 200.000 steunen verlenen zonder dat dit staatssteun oplevert. Bij subsidies waarop de de-minimisverordening van toepassing is, komen onderneming alleen in aanmerking voor subsidies die voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening (lid 5)		
Artikel 1.5		
Het subsidieplafond is een belangrijk instrument in handen van de gemeente om de uitgaven voor subsidies te beheersen. Wordt namelijk aan de subsidievoorwaarden voldaan, dan heeft de aanvrager in beginsel aanspraak op subsidie en kan het ontbreken van voldoende financiële middelen hem niet worden tegengeworpen. Een subsidieplafond beperkt de aanspraken op subsidie tot een nader te bepalen bedrag. Is het plafond bereikt, dan levert dat een verplichte weigeringsgrond voor de subsidie op (art. 4:25 lid 2 Awb). Daarmee wordt een zogeheten open-einde-regeling voorkomen.		
Artikel 4:22 Awb omschrijft het subsidieplafond als:		

<i>het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies krachtens een bepaald wettelijk voorschrift.</i>		
De wettelijke regeling van het subsidieplafond is opgenomen in de artikelen 4:25 tot en met 4:28 van de Awb. Artikel 4:25, eerste lid, van de Awb bepaalt dat een subsidieplafond slechts bij of krachtens wettelijk voorschrift kan worden vastgesteld. In de ASV is gekozen voor de optie 'krachtens wettelijk voorschrift'.		
Zo bepaalt het eerste lid van artikel 1.5 ASV dat de raad jaarlijks in de begroting de bedragen vaststelt die ten hoogste beschikbaar zijn voor de verstrekking van subsidies. Deze bedragen gelden als subsidieplafond en moeten als zodanig openbaar bekend worden gemaakt.	Zo bepaalt het eerste lid van artikel 1.5 ASV dat de raad jaarlijks in de begroting de bedragen vaststelt die ten hoogste beschikbaar zijn voor de verstrekking van subsidies. Deze bedragen gelden als subsidieplafond en moeten als zodanig openbaar bekend worden gemaakt.	
<i>Het begrotingsvoorbehoud</i>		
Een ander beheersinstrument dan hier vermelding behoeft is het begrotingsvoorbehoud. In dat geval wordt de subsidie verleend ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld of goedgekeurd onder de voorwaarde dat voldoende gelden ter beschikking worden gesteld (art. 4:34 lid 1 Awb). De voorwaarde vervalt als het college niet binnen vier weken na vaststelling of goedkeuring van de begroting op deze voorwaarde een beroep heeft gedaan (art. 4:34 lid 3 Awb). Bij het inroepen van het begrotingsvoorbehoud is daarnaast vereist dat de beschikking tot subsidieverlening nadrukkelijk wordt ingetrokken of gewijzigd. Aangezien de bevoegdheid een begrotingsvoorbehoud te maken rechtstreeks uit de Awb voortvloeit, behoeft de ASV op dat punt geen regeling.		

Artikel 1.6		
Artikel 4:26, eerste lid, van de Awb bepaalt dat bij of krachtens wettelijk voorschrift wordt bepaald hoe het beschikbare bedrag wordt verdeeld. Ook op dit onderdeel is in de ASV gekozen voor de optie 'krachtens wettelijk voorschrift'. Het eerste lid van artikel 1.6 bepaalt namelijk dat het college bij de (openbare) bekendmaking van het subsidieplafond tevens bekendmaakt op welke wijze de beschikbare subsidie wordt verdeeld.		
Het eerste lid van artikel 1.6 ASV laat de wijze van verdeling over aan het college. Gekozen kan worden voor een systeem van 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt'. Een andere mogelijkheid is een tendersysteem, waarbij aanvragen voor een bepaald tijdstip moeten worden ingediend, waarna op grond van kwalitatieve criteria een rangorde kan worden bepaald. Die criteria kunnen worden opgenomen in het wettelijk voorschrift zelf, maar ook in een daarop gebaseerd plan of programma. Een tendersysteem maakt het mogelijk om de kwalitatief beste aanvragen met voorrang te honoreren.		
Het tweede lid van artikel 1.6 bepaalt: <i>Indien de beschikbare subsidie wordt verdeeld op grond van het criterium 'Wie het eerst komt, wie het eerst maalt', dan geldt als datum van indiening van de subsidieaanvraag de datum waarop de aanvraag volledig is.</i>		
In de praktijk rijst namelijk nogal eens de vraag of bij een onvolledige aanvraag bepalend is de datum van indiening, of de datum waarop de aanvraag (na aanvulling) volledig is. Uit de jurisprudentie blijkt dat als hierover niets is geregeld in de subsidieverordening, de datum van de eerste - en dus onvolledige - indiening		

bepalend is. Dit kan er in de praktijk toe leiden dat subsidieaanvragers die snel nog even pro forma een onvolledige aanvraag indienen voorrang hebben bij de verdeling van de beschikbare subsidie boven aanvragers die vooraf meer tijd en energie steken in het zo goed en volledig mogelijk indienen van de aanvraag. Omdat dit niet gewenst is wordt in de ASV bepaald dat indien de beschikbare subsidie wordt verdeeld op grond van het criterium 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt' de datum waarop de aanvraag volledig is geldt als datum van indiening.		
Artikel 1.7		
Op grond van de ASV kan subsidie worden verstrekt aan een natuurlijk persoon, of aan een rechtspersoon. In het tweede lid is de mogelijkheid opgenomen dat ook subsidie kan worden verstrekt aan instellingen zonder volledige rechtsbevoegdheid. De wet onderscheidt namelijk (formele) rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid en (informele) rechtspersonen met beperkte rechtsbevoegdheid. Van de formele rechtspersoon zijn de statuten, in tegenstelling tot de informele rechtspersoon, opgenomen in een notariële akte.		
HOOFDSTUK 2 DE SUBSIDIEAANVRAAG		
Artikelen 2.1, 2.2 en 2.3		
De ASV onderscheidt verschillende aanvraagprocedures. Aan de aanvraag voor een budgetsubsidie van € 100.000 of meer (art. 2.1 ASV) worden zwaardere eisen gesteld dan aan de aanvraag voor een budgetsubsidie tot € 100.000 (art. 2.2 ASV), of een waardering- of projectsubsidie (art. 2.3 ASV). Bij een eerste aanvraag voor een budgetsubsidie dient de aanvrager extra gegevens te overleggen die		

betrekking hebben op de aanvrager zelf (art. 2.1 lid 5 en art. 2.2 lid 6 ASV). Het gaat bij een eerste aanvraag voor een nieuwe dan wel een niet bekende aanvrager met wie er nog geen subsidierelatie bestaat. De gegevens en bescheiden die de aanvrager volgens de ASV moet overleggen bij de subsidieaanvraag houden in hoofdzaak verband met de in artikel 3.4 ASV opgenomen weigeringsgronden (of voorwaarden) voor de subsidie.		
HOOFDSTUK 3 DE BESLISSING OP DE AANVRAAG		
Artikel 3.1		
De Awb (art. 4:29) hanteert als uitgangspunt het zogeheten 'tweetraps-subsidiesysteem': eerst wordt op aanvraag een besluit tot het verlenen van de subsidie genomen. Na afloop van de activiteit of het tijdvak waarvoor de subsidie is verleend volgt op aanvraag - na het afleggen van rekening en verantwoording door de subsidie-ontvanger (art. 4:45 lid 2 Awb) - een besluit tot vaststelling van de subsidie, waarna de formele aanspraak op betaling ontstaat.		
Volgens de Awb mag van dit 'tweetraps-subsidiesysteem' worden afgeweken. Artikel 3.1 ASV bepaalt dat dit systeem niet van toepassing is op waarderingssubsidies. Bij deze subsidiesoort is slechts sprake van één aanvraag en vindt zowel de verlening als vaststelling plaats door middel van één enkele beschikking. In dat geval wordt over subsidieverstrekking gesproken.		
Er vindt daarbij dus achteraf geen rekening en verantwoording plaats. Voor dit systeem is gekozen vanwege het beperken van de administratieve lasten en vanwege het feit dat waarderingssubsidies doorgaans gering in	Er vindt daarbij dus achteraf geen rekening en verantwoording plaats. Voor dit systeem is gekozen vanwege het beperken van de administratieve lasten en vanwege het feit dat waarderingssubsidies doorgaans gering in	

omvang zijn. Wel bepaalt artikel 4.4 ASV dat het college de ontvanger van een waarderingssubsidie kan verplichten binnen zes maanden na afloop van de activiteit dan wel het tijdvak waarvoor de subsidie is verstrekt aan te tonen dat de activiteiten hebben plaatsgevonden overeenkomstig de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn. Hierbij overlegt hij de in de artikelen 5.3 en 5.4 genoemde bescheiden (inhoudelijk verslag en financieel verslag). Op deze wijze kan er 'steekproefsgewijs' rekening en verantwoording worden gevraagd.	omvang zijn. Wel bepaalt artikel 4.4 ASV dat het college de ontvanger van een waarderingssubsidie kan verplichten binnen zes maanden na afloop van de activiteit dan wel het tijdvak waarvoor de subsidie is verstrekt aan te tonen dat de activiteiten hebben plaatsgevonden overeenkomstig de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn. Hierbij overlegt hij de in de artikelen 5.3 tot en met 5.5 genoemde bescheiden (inhoudelijk verslag en financieel verslag). Op deze wijze kan er 'steekproefsgewijs' rekening en verantwoording worden gevraagd.	
Artikel 3.2		
In dit artikel is de beslistermijn voor aanvragen om subsidie opgenomen. Voor alle subsidiesoorten wordt dezelfde beslistermijn gehanteerd. Om maatwerk te kunnen leveren bepaalt het derde lid van artikel 3.2 dat het college in een nadere subsidieregeling afwijkende beslistermijnen kan opnemen.		
De beslistermijn bij aanvragen om een subsidie die bij de Europese Commissie aangemeld worden wordt verdaagd totdat de Europese Commissie een eindbeslissing heeft genomen (lid 4). Dit om te voorkomen dat een subsidie wordt verleend die niet in overeenstemming is met de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie en vervolgens teruggevorderd dient te worden.	De beslistermijn bij aanvragen om een subsidie die bij de Europese Commissie aangemeld worden wordt verdaagd totdat de Europese Commissie een eindbeslissing heeft genomen (lid 6). Dit om te voorkomen dat een subsidie wordt verleend die niet in overeenstemming is met de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie en vervolgens teruggevorderd dient te worden.	
Artikel 3.3		
Uit artikel 4:32 Awb volgt dat meerjarensubsidies (zogenaamde duursubsidies of periodieke subsidies) nimmer voor onbepaalde tijd mogen worden verleend. De looptijd van de subsidie moet in de beschikking tot subsidieverlening		

worden vermeld. In artikel 3.3 ASV is bepaald dat de looptijd ten hoogste vier jaar bedraagt. Slechts in bijzondere gevallen kan het college een langere termijn vaststellen.		
Artikel 3.4		
In het tweede lid van artikel 4:25 Awb is bepaald dat een subsidie wordt geweigerd voor zover door verstrekking ervan het subsidieplafond zou worden overschreden. Daarnaast bepaalt artikel 4:35 Awb dat de subsidieverlening in ieder geval geweigerd kan worden, indien een gegronde reden bestaat om aan te nemen dat:		
a. de activiteiten niet (geheel) zullen plaatsvinden;		
b. de aanvrager niet zal voldoen aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;		
c. de aanvrager niet op een behoorlijke wijze rekening en verantwoording zal afleggen;		
d. de aanvrager in het kader van de aanvraag onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking tot een onjuiste beschikking zou hebben geleid;		
e. de aanvrager failliet is verklaard of aan hem surseance van betaling is verleend.		
De weigeringsgronden van artikel 4:35 van de Awb werken aanvullend ten opzichte van de weigeringsgronden die zijn opgenomen in een gemeentelijke subsidieverordening. Dit blijkt uit de woorden 'in ieder geval' in het eerste lid van dit artikel. In artikel 3.4 ASV zijn aanvullende weigeringsgronden opgenomen. Het weigeren van de subsidie op basis van één of meerdere in artikel 3.4 ASV genoemde gronden is een bevoegdheid en dus geen plicht van het college. Daarnaast geldt dat niet elke weigeringsgrond bij elke subsidieaanvraag relevant is.		

Onder b. is een weigeringsgrond ter zake van good governance opgenomen. Good governance draagt bij aan het behalen van de doelstellingen waarvoor subsidie wordt verstrekt. De Governance Codes van de verschillende branches zijn leidraad voor een goede kwaliteit van bestuur, toezicht en verantwoording. Governance Codes zijn niet integraal toepasbaar, maar zijn afhankelijk van het type instelling, de organisatiestructuur en grootte van de organisatie.		
Instellingen die meer dan € 100.000 subsidie ontvangen maken gebruik van een beschikbare governance code (eigen code of branche code) en geven in de subsidieaanvraag en in de verantwoording aan hoe deze code wordt toegepast. Voor de andere subsidies geldt dat het college nadere voorwaarden kan stellen aan het inzichtelijk maken van good governance.		
Onder c. is een weigeringsgrond opgenomen ter zake van het indienen van een sluitende begroting bij de aanvraag. Indien de geschatte lasten en baten niet met elkaar in evenwicht zijn is het college bevoegd de subsidie te weigeren.		
Onder d. is een weigeringsgrond opgenomen ter zake van gezonde bedrijfsvoering. Een adequaat risicomanagementsysteem is een indieningsvereiste voor instellingen die een subsidie groter dan € 100.000,- willen ontvangen. Daarmee ontstaat inzicht in de omvang van de risico's en de beheermaatregelen en een adequaat beeld van een financiële gezonde bedrijfsvoering en de continuïteit van een instelling.		
Onder e. is een weigeringsgrond opgenomen ter zake van verdien capaciteit . Instellingen en organisaties dienen naast de gemeentelijke		

financiering ook op zoek te gaan naar aanvullende financiering. Door het genereren van inkomsten (d.m.v. bijdragen van gebruikers, fondsen, cofinanciering, verhuur ruimtes etc.) ontstaat ruimte voor kwaliteitsverbetering en innovatie.		
Onder f. is een weigeringsgrond opgenomen ter zake van vitale coalities . Door meer samenwerking zal een effectiever en efficiënter aanbod ontstaan doordat overlappende activiteiten en versnippering voorkomen kunnen worden, kosten bespaard kunnen worden en er met dezelfde middelen meer mogelijkheden ontstaan om te innoveren door gebruik te maken van elkaars expertise en netwerken. Dat kan leiden tot gezamenlijke projecten, programmering en activiteiten en gezamenlijke organisatie van de bedrijfsvoeringsfuncties of huisvesting.		
Ondanks dat er mogelijk sprake is van staatssteun is het soms mogelijk om steun te verstrekken op basis van een vrijstelling. Als dat niet mogelijk is, kan goedkeuring van de Europese Commissie gevraagd worden via een formele melding. Als de Europese Commissie de steun echter niet goedkeurt, dan moet het college overgaan tot weigering (vandaar de verplichte weigeringsgrond in het tweede lid). In aanvulling daarop wordt in onderdeel b bepaald dat ondernemingen waartegen een terugvorderingsactie loopt niet in aanmerking komen voor subsidie.		
HOOFDSTUK 4 VERPLICHTINGEN SUBSIDIE-ONTVANGER		
Artikel 4.1		
Subsidieverlening moet altijd bij beschikking plaatsvinden. Dat betekent dat het niet mogelijk is		

een subsidie uitsluitend door middel van een (beschikkingvervangende) overeenkomst te		
verlenen. Het is daarentegen op grond van artikel 4:33,a van de Awb wel mogelijk aan de beschikking tot subsidieverlening de voorwaarde te verbinden, dat de subsidie-ontvanger meewerkt aan de totstandkoming van een overeenkomst ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening (de zogeheten uitvoeringsovereenkomst of afdwingovereenkomst)		
Een uitvoeringsovereenkomst moet geen dubblure zijn van de beschikking. Essentiële elementen van de subsidieverhouding moeten in de beschikking staan, zoals een aanduiding van de activiteiten, eventuele verplichtingen, het subsidiebedrag of de berekeningswijze daarvan.		
Denkbaar is echter dat deze elementen in de beschikking in meer algemene zin worden aangeduid en in de overeenkomst verder worden uitgewerkt. Ook heeft deze overeenkomst het voordeel dat daarin kan worden bepaald dat de subsidie-ontvanger verplicht is de activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend ook daadwerkelijk te verrichten. De wet verplicht de subsidie-ontvanger namelijk niet om de activiteiten te verrichten.		
Artikel 4.2		
Artikel 4:37, eerste lid, van de Awb somt acht standaardverplichtingen op die aan elke subsidie-ontvanger opgelegd kunnen worden. Het gaat hierbij om veel voorkomende verplichtingen die van belang kunnen zijn voor een doelmatige subsidieverstreking.		

Dit artikellid luidt als volgt: Het bestuursorgaan kan de subsidie-ontvanger verplichtingen opleggen met betrekking tot:		
a. aard en omvang van de activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend;		
b. de administratie van aan de activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten;		
c. het vóór de subsidievaststelling verstrekken van gegevens en bescheiden die nodig zijn voor een beslissing omtrent de subsidie;		
d. de te verzekeren risico's;		
e. het stellen van zekerheid voor verleende voorschotten;		
f. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten, voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn;		
g. het beperken of wegnemen van de nadelige gevolgen van de subsidie voor derden;		
h. het uitoefenen van controle door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek op het door het bestuursorgaan gevoerde financiële beheer en de financiële verantwoording daarover.		
Artikel 4:38 van de Awb bepaalt dat het bestuursorgaan naast de in artikel 4:37, eerste lid, van de Awb genoemde verplichtingen de subsidie-ontvanger ook andere verplichtingen kan opleggen die strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie. Het moet dus gaan om doelgebonden verplichtingen die rechtstreeks betrekking hebben op de activiteiten, of die een meer ondersteunend karakter hebben. Een voorbeeld van het eerste: de verplichting voor een	Artikel 4:38 van de Awb bepaalt dat het bestuursorgaan naast de in artikel 4:37, eerste lid, van de Awb genoemde verplichtingen de subsidie-ontvanger ook andere verplichtingen kan opleggen die strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie. Het moet dus gaan om doelgebonden verplichtingen die rechtstreeks betrekking hebben op de activiteiten, of die een meer ondersteunend karakter hebben. Een voorbeeld van het eerste: de verplichting voor een	

instelling om bepaalde activiteiten ten behoeve van derden (bijvoorbeeld cursussen) uitsluitend te laten verzorgen door personen die aan bepaalde opleidingseisen voldoen. Een voorbeeld van het tweede: verplichtingen inzake de wijze waarop de administratie moet worden gevoerd, of aan het bestuursorgaan moet worden gerapporteerd over de gesubsidieerde activiteiten. Artikel 4.2, eerste en tweede lid, van de ASV bevatten voor subsidie-ontvangers van een subsidie van € 100.000 of meer een dergelijke rapportageplicht. Daarnaast bevat het derde lid van dit artikel een informatieplicht inhoudende dat de subsidie-ontvanger het college onverwijld informeert over aanmerkelijke verschillen die zijn of dreigen te ontstaan tussen de werkelijke en begrote uitgaven en inkomsten gedurende het subsidietijdvak onder vermelding van de oorzaak daarvan. Deze laatste plicht geldt voor alle subsidie-ontvangers.	instelling om bepaalde activiteiten ten behoeve van derden (bijvoorbeeld cursussen) uitsluitend te laten verzorgen door personen die aan bepaalde opleidingseisen voldoen. Een voorbeeld van het tweede: verplichtingen inzake de wijze waarop de administratie moet worden gevoerd, of aan het bestuursorgaan moet worden gerapporteerd over de gesubsidieerde activiteiten. Artikel 4.2, eerste en tweede lid, van de ASV bevatten voor subsidie-ontvangers van een subsidie van € 100.000 of meer een dergelijke rapportageplicht. Daarnaast bevat het vierde lid van dit artikel een informatieplicht inhoudende dat de subsidie-ontvanger het college onverwijld informeert over aanmerkelijke verschillen die zijn of dreigen te ontstaan tussen de werkelijke en begrote uitgaven en inkomsten gedurende het subsidietijdvak onder vermelding van de oorzaak daarvan. Deze laatste plicht geldt voor alle subsidie-ontvangers.	
Artikel 4.3		
Artikel 4:37 van de Awb geeft de bevoegdheid aan de subsidie-ontvanger verplichtingen op te leggen met betrekking tot de administratie van aan de activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten en het afleggen van rekening en verantwoording.		
Artikel 4.3 ASV bevat op dit punt een nadere uitwerking van deze standaardverplichting. Het bevat ook een inzagerecht voor het college, zodat deze desgewenst controle kan uitoefenen op de beste-dingen van de subsidiegelden. Met name als de subsidie-ontvanger bij het afleggen van rekening en verantwoording geen accountantsrapport over hoeft te leggen, kan het inzagerecht van belang zijn.		

Artikel 4.4		
Dit artikel regelt het afleggen van rekening en verantwoording bij waarderingssubsidies. Zie ook de toelichting bij artikel 3.1 ASV		
Artikel 4.5		
Artikel 4.5 lid 1 ASV legt de subsidie-ontvanger van een subsidie van € 100.000 of meer de verplichting op een algemene reserve te vormen voor het kunnen opvangen van financiële tegenvallers. De vorming en maximale hoogte van de reserve worden door het college vastgelegd in de beschikking tot subsidieverlening of in de uitvoeringsovereenkomst als bedoeld in artikel 4.1 ASV. Voor de ontvanger van een subsidie van € 100.000 of meer die niet beschikt over een adequaat risicomanagementsysteem bevat het derde lid van artikel 4.5 ASV de verplichting een algemene reserve te vormen van 10% van de jaaromzet. Op grond van het vierde lid kan het college in de verleningsbeschikking ontheffing verlenen van de verplichtingen vermeld in het eerste en derde lid. Daarbij kan o.a. worden gedacht aan vrijwilligersorganisaties. Wordt ontheffing verleend, dan kan het college in de beschikking nadere verplichtingen opnemen met betrekking tot de reservepositie en het risicomanagement van de betrokken organisatie. Indien de algemene reserve de minimaal benodigde omvang in belangrijke mate overstijgt kan het college dit betrekken bij het bepalen van de hoogte van de subsidieverlening voor toekomstige tijdvakken.		
Artikel 4.6		
In dit artikel is bepaald dat de subsidie-ontvanger een aantal (rechts)handelingen onverwijld schriftelijk bij het college moet melden. Deze		

plicht geldt alleen voor subsidies van € 100.000 of meer. Omdat een meldingsplicht in de praktijk niet in alle gevallen wenselijk is, is in het tweede lid van artikel 4.6 voor het college de bevoegdheid opgenomen in de beschikking tot subsidieverlening te bepalen dat de subsidie-ontvanger de voorafgaande schriftelijke toestemming behoeft van het college voor één of meer van de in het eerste lid genoemde handelingen. Artikel 4.6 ASV biedt het college de mogelijkheid om waar nodig de vinger aan de pols te houden en om tijdig bij te sturen.		
Artikel 4.7		
Deze bepaling is gebaseerd op artikel 4:41 van de Awb, een facultatief wetsartikel. De verordening moet een grondslag bieden om hiervan gebruik te maken. De subsidie-ontvanger is onder bepaalde omstandigheden verplicht tot het betalen van een vergoeding aan de gemeente, wanneer de subsidie tot vermogensvorming bij de subsidie-ontvanger heeft geleid. Hierbij gaat het in het bijzonder om de situatie, waarbij vermogensbestanddelen niet langer dienen voor de verwezenlijking van het doel waarvoor subsidie is verleend. Dit doet zich o.a. voor wanneer een instelling zichzelf ontbindt, of een vorm van samenwerking met een andere instelling aangaat en het mede een door middel van subsidie in eigendom verworven instellingspand verkoopt.		
De wet bepaalt dat de omvang van de vergoedingsplicht moet worden vastgesteld binnen een jaar nadat het gemeentebestuur op de hoogte is geraakt van de gebeurtenis die het recht op een vergoeding deed ontstaan (vanwege de rechtszekerheid). De vergoedingsplicht is gekoppeld aan een verjaringstermijn van vijf jaar		

na bekendmaking van de laatste beschikking tot subsidievaststelling.		
Artikel 4.8		
Artikel 4:39 van de Awb regelt dat het opleggen van subsidieverplichtingen die “niet strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie” slechts mogelijk is als dit bij wettelijk voorschrift, bijvoorbeeld een gemeentelijke verordening, is bepaald. Gelet op het uitzonderingskarakter van deze mogelijkheid moet met het opleggen van dergelijke subsidieverplichtingen selectief en terughoudend worden omgegaan. Dat wil zeggen alleen als daartoe beleidsmatig een duidelijke aanleiding bestaat. In 2011 heeft de gemeenteraad besloten het principe van social return vanaf 1 januari 2012 toe te passen in het gemeentelijk subsidiebeleid. Artikel 4.8 ASV maakt het mogelijk om de subsidie-ontvanger hieromtrent verplichtingen op te leggen. Dat kan bijvoorbeeld betekenen dat gesubsidieerde organisaties ruimte moeten vrijmaken voor het inschakelen van mensen met een uitkering bij het verrichten van de activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend.		
HOOFDSTUK 5 DE SUBSIDIEVASTSTELLING		
Artikelen 5.1 tot en met 5.4	Artikelen 5.1 tot en met 5.5	
In artikel 5.1 is bepaald dat de subsidie-ontvanger van een projectsubsidie binnen drie maanden na afloop van de activiteit of het tijdvak waarvoor subsidies is verleend, een aanvraag tot het vaststellen moet indienen. In de beschikking tot subsidieverlening kan een andere termijn worden opgenomen. Artikel 5.2 ASV bepaalt dat ingeval van een budgetsubsidie de subsidie-ontvanger binnen zes maanden na afloop van het tijdvak de aanvraag tot vaststelling moet indienen. Ook hier	In artikel 5.1 is bepaald dat de subsidieontvanger van een projectsubsidie (van minder dan €100.000) binnen drie maanden na afloop van de activiteit of het tijdvak waarvoor subsidies is verleend, een aanvraag tot het vaststellen moet indienen. In de beschikking tot subsidieverlening kan een andere termijn worden opgenomen. Artikel 5.2 ASV bepaalt dat ingeval van een budgetsubsidie de subsidieontvanger binnen zes maanden na afloop van het tijdvak de aanvraag	

kan in de beschikking tot subsidieverlening een andere termijn worden opgenomen. Beide aanvragen moeten vergezeld gaan van een inhoudelijk verslag (art. 5.3 ASV) en een financieel verslag (art. 5.4 ASV). Het college kan bepalen dat in plaats van een financieel verslag een jaarrekening wordt overgelegd.	tot vaststelling moet indienen. Ook hier kan in de beschikking tot subsidieverlening een andere termijn worden opgenomen. Beide aanvragen moeten vergezeld gaan van een inhoudelijk verslag (art. 5.3 ASV) en een financieel verslag (art. 5.4 ASV). In artikel 5.5 wordt aangegeven aan welke eisen de financiële verantwoording moet voldoen. Het college kan bepalen dat in plaats van een financieel verslag een jaarrekening wordt overgelegd.	
Artikel 5.5	Artikel 5.6	
Bij verlening van een project- of budgetsubsidie van € 100.000 of meer is de subsidie-ontvanger verplicht een controleopdracht te verstrekken aan een accountant resulterend in een controleverklaring. Lid twee bepaalt dat in alle gevallen de accountant een oordeel moet geven over de getrouwheid en rechtmatigheid van het financieel verslag of de jaarrekening als bedoeld in artikel 5.4. Lid 3 vult dit aan omdat het soms niet voldoende is om enkel de financiële verantwoordingsinformatie te toetsen. In voorkomende gevallen kan het college daarom in de beschikking tot subsidieverlening aanvullend aangeven dat de accountantscontrole meer moet omvatten. Daarbij kan worden gedacht aan een controle over de juistheid en/of deugdelijke totstandkoming van andere kwantitatieve gegevens, veelal prestaties; de naleving van de verplichtingen zoals die aan de subsidie zijn verbonden of de doelmatigheid van bestedingen. Rapportage kan plaatsvinden in de vorm van een controleverklaring of zo nodig in de vorm van een Assurance-rapport. Van de verplichting een controleverklaring te overleggen kan het college	Bij verlening van een project- of budgetsubsidie tussen de € 100.000 en € 250.000 is de subsidieontvanger verplicht een samenstellings- of beoordelingsverklaring te verstrekken. Bij verlening van een project- of budgetsubsidie van € 250.000 of meer is de subsidieontvanger verplicht een controleopdracht te verstrekken aan een accountant resulterend in een controleverklaring. Lid drie bepaalt dat in alle gevallen de accountant een oordeel moet geven over de getrouwheid en rechtmatigheid van het financieel verslag of de jaarrekening als bedoeld in artikel 5.4. Lid vier vult dit aan omdat het soms niet voldoende is om enkel de financiële verantwoordingsinformatie te toetsen. In voorkomende gevallen kan het college daarom in de beschikking tot subsidieverlening aanvullend aangeven dat de accountantscontrole meer moet omvatten. Daarbij kan worden gedacht aan een controle over de juistheid en/of deugdelijke totstandkoming van andere kwantitatieve gegevens, veelal prestaties; de naleving van de verplichtingen zoals die aan de subsidie zijn verbonden of de doelmatigheid van bestedingen.	

op grond van het vierde lid van art. 5.5 ASV ontheffing verlenen.	Rapportage kan plaatsvinden in de vorm van een controleverklaring of zo nodig in de vorm van een Assurance-rapport. Van de verplichting een controleverklaring te overleggen kan het college op grond van het vijfde lid van art. 5.6 ASV ontheffing verlenen.	
Artikel 5.6	Artikel 5.7	
Voor project- en budgetsubsidies tot € 100.000 geldt op grond van de ASV niet de eis van een controleverklaring. Wel kan het college in de beschikking tot subsidieverlening de subsidie-ontvanger alsnog verplichten bij de aanvraag tot vaststelling van de subsidie een controleverklaring te overleggen.		
Artikel 5.7	Artikel 5.8	
De subsidie-ontvanger dient bij de aanvraag tot subsidievaststelling van een project- of budgetsubsidie van € 100.000 of meer een controleverklaring van een accountant te overleggen (art. 5.5 ASV). In de praktijk blijkt dit niet in alle gevallen mogelijk te zijn. In dat geval is het college toch bevoegd een beslissing op de aanvraag tot subsidievaststelling te nemen. De subsidie-ontvanger moet dan zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de subsidie de controleverklaring overleggen. Indien de subsidie-ontvanger na vaststelling van de subsidie een niet-goedkeurende controleverklaring overlegt (waaronder bijvoorbeeld een controleverklaring met beperking; een controleverklaring van oordeelonthouding; een afkeurende controleverklaring), is het college bevoegd de beschikking tot vaststelling van de subsidie geheel of gedeeltelijk in trekken en de vastgestelde en inmiddels betaalde subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen. Het	De subsidieontvanger dient bij de aanvraag tot subsidievaststelling van een project- of budgetsubsidie van € 100.000 of meer een verklaring van een accountant te overleggen (art. 5.6 ASV). In de praktijk blijkt dit niet in alle gevallen mogelijk te zijn. In dat geval is het college toch bevoegd een beslissing op de aanvraag tot subsidievaststelling te nemen. De subsidieontvanger moet dan zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de subsidie de verklaring overleggen. Indien de subsidieontvanger na vaststelling van de subsidie een niet-goedkeurende verklaring overlegt (waaronder bijvoorbeeld een controleverklaring met beperking; een controleverklaring van oordeelonthouding; een afkeurende controleverklaring), is het college bevoegd de beschikking tot vaststelling van de subsidie geheel of gedeeltelijk in trekken en de vastgestelde en inmiddels betaalde subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen. Het	

vorenstaande is ook van toepassing als het college met toepassing van artikel 5.6 besluit een controleverklaring te vragen bij project- en budgetsubsidies tot € 100.000.	vorenstaande is ook van toepassing als het college met toepassing van artikel 5.7 besluit een controleverklaring te vragen bij project- en budgetsubsidies tot € 100.000.	
Artikel 5.8	Artikel 5.9	
Het college beslist binnen tien weken na ontvangst over de aanvraag tot vaststelling van een project- of budgetsubsidie. Deze beslissing kan eenmaal met ten hoogste vier weken worden verdaagd. In een nadere subsidieregeling kan het college indien dat wenselijk is een afwijkende beslistermijn opnemen.		
HOOFDSTUK 6 OVERIGE BEPALINGEN		
Artikel 6.1		
Dit artikel vormt een aanvulling op hetgeen in de artikelen 4:48, 4:49.4:50 van de Awb en artikel 5.7 lid 2 ASV is bepaald ten aanzien van het intrekken en wijzigen van subsidies. Als de Europese Commissie tot het oordeel is gekomen dat een subsidie niet in overeenstemming is met de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (ongeoorloofde staatssteun), dan moet de verleende of vastgestelde subsidie ingetrokken en teruggevorderd worden (inclusief rente). Hetzelfde geldt indien dat noodzakelijk is op basis van een onherroepelijke rechterlijke uitspraak. Het tweede lid van artikel 6.1 ASV geeft het college de (gebonden) bevoegdheid om hier uitvoering aan te geven.	Dit artikel vormt een aanvulling op hetgeen in de artikelen 4:48, 4:49.4:50 van de Awb en artikel 5.8 lid 2 ASV is bepaald ten aanzien van het intrekken en wijzigen van subsidies. Als de Europese Commissie tot het oordeel is gekomen dat een subsidie niet in overeenstemming is met de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (ongeoorloofde staatssteun), dan moet de verleende of vastgestelde subsidie ingetrokken en teruggevorderd worden (inclusief rente). Hetzelfde geldt indien dat noodzakelijk is op basis van een onherroepelijke rechterlijke uitspraak. Het tweede lid van artikel 6.1 ASV geeft het college de (gebonden) bevoegdheid om hier uitvoering aan te geven. Als blijkt dat er meer inkomsten zijn verworven of minder kosten gemaakt zijn om de activiteiten uit te voeren dan is het college bevoegd om bij de subsidievaststelling het subsidiebedrag te verminderen en het teveel ontvangen subsidie terug te vorderen.	

Artikel 6.2		
Dit artikel bepaalt dat het college vooruitlopend op de betaling van de subsidie de subsidie-ontvanger voorschotten kan verlenen. De voorschotverlening vindt plaats vooruitlopend op de subsidievaststelling en -betaling. De wettelijke grondslag hiervoor biedt artikel 4:95 lid 1 Awb. Zoals eerder vermeld geeft uitsluitend de beschikking tot subsidievaststelling recht op betaling van de subsidie. Voorschotverlening loopt vooruit op dat recht.		
Voor het verlenen van een voorschot is vereist dat er tevens een verleningsbeschikking is genomen op basis waarvan aanspraak op subsidie bestaat. Slechts dan geldt zoals artikel 4:95 van de Awb bepaalt dat redelijkerwijs kan worden aangenomen dat een verplichting tot betaling zal worden vastgesteld.		
HOOFDSTUK 7 SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN		
Artikel 7.1		
Als uitgangspunt geldt dat een bestuursorgaan niet mag afwijken van algemeen verbindend voorschriften (die o.a. zijn opgenomen in verordeningen). Een afwijkingsbevoegdheid in bijzondere concrete gevallen bestaat slechts, voor zover de betreffende regeling dat expliciet mogelijk maakt in de vorm van een hardheidsclausule. Hardheidsclausules hebben als doel zogeheten <i>onbillijkheden van overwegende aard</i> , die zich ten aanzien van belanghebbenden bij strikte toepassing van voorschriften voordoen, weg te nemen. Het gaat daarbij nadrukkelijk om situaties die niet zijn voorzien of niet voorzienbaar waren bij het vaststellen van de verordening.		

Artikel 7.3		
In dit artikel is het overgangsrecht opgenomen dat van toepassing is bij inwerkingtreding van de verordening (de 'nieuwe ASV') en de gelijktijdige intrekking op dat moment van de Algemene Subsidieverordening Deventer, zoals die is vastgesteld op 23 november 2011 en in werking is getreden op 1 december 2011 (de 'oude ASV').	In dit artikel is het overgangsrecht opgenomen dat van toepassing is bij inwerkingtreding van de verordening (de 'nieuwe ASV') en de gelijktijdige intrekking op dat moment van de Algemene Subsidieverordening Deventer, zoals die is vastgesteld op 27 mei 2016 en in werking is getreden op 1 januari 2017 (de 'oude ASV').	
Uit het eerste lid van dit artikel vloeit voort, dat op subsidies die zijn verleend vóór de inwerkingtreding van de nieuwe ASV, maar op die datum nog niet zijn vastgesteld, de oude ASV van kracht blijft. De bedoeling van deze overgangsbepaling is het totale subsidieproces, van zowel de subsidieverlening als de subsidievaststelling, onder één rechtsregime te houden, i.c. de oude ASV.		
Uit het tweede lid van dit artikel vloeit voort dat de nieuwe ASV directe werking heeft voor aanvragen tot subsidieverlening waarop ten tijde van de inwerkingtreding van deze nieuwe subsidieverordening nog niet is beslist.		