

Nota voor Burgemeester en Wethouders

Bestuursorgaan	:	Burgemeester en Wethouders
Onderwerp	:	Vragen ex art. 46 Rv-DS-Team Uitvoering Jeugd
Portefeuillehouder	:	Wethouder Duursma
Notanummer	:	2026-105
Datum B&W-vergadering	:	10-03-2026
Team	:	Afdeling Concernstaf
Programma	:	09 - Jeugd en onderwijs
Parafen voor akkoord nota	:	• 05-03-2026: Wethouder • 05-03-2026: Teamleider • 05-03-2026: Afdelingsmanager Beleid Samenleving
Parafen voor agendering	:	• 06-03-2026: Afdelingsmanager Concernstaf en adjunct-secretaris • 05-03-2026: Gemeentesecretaris/algemeen directeur
Bijlagen bij deze nota	:	2026-01-30 Vragen art 46 RvO - DS - Aanvullende schriftelijke vragen Team Uitvoering Jeugd.docx, Antwoordbrief vragen ex art 46 RvO-DS-Team Uitvoering Jeugd.docx
Datum definitieve akkoord	:	10-03-2026

Besluit

1. De beantwoording van de vragen ex art 46 RvO van de DS-fractie vast te stellen
2. De beantwoording aan te bieden aan de raad

Status: Openbaar

Inleiding

Per brief van 29 januari 2026 heeft K. Schmidt van de fractie van Deventer Sociaal uw college een aantal schriftelijke vragen ex art 46 RvO gesteld over Team Uitvoering Jeugd. Bijgaand treft u de beantwoording aan.

Beoogd maatschappelijk resultaat

Kader

Betrokken partijen en participatie

Toelichting op participatiebeleid

Argumenten voor en tegen

Financiële consequenties en dekking

Openbaarmaking en communicatie

Aanpak en uitvoering



College van B&W
Postbus 5000
7400 GC

Betreft: Aanvullende Schriftelijke vragen ex. Art. 46 RvO
Onderwerp:
Aanvullende schriftelijke vragen Team Uitvoering Jeugd
2026

Deventer, 30 jan

Geacht College van B&W,

In november 2025 heeft onze fractie vragen gesteld over de Toegang Uitvoering Jeugd (TUJ).

In de beantwoording geeft uw college aan zich niet te herkennen in de signalen en meldingen die bij onze fractie zijn binnengekomen ([Zie Link](#)).

De beantwoording roept de volgende aanvullende schriftelijke vragen op.

Vraag 1

Op de vraag over de late reactie op telefoontjes en e-mails en contact krijgen met TUJ, als een indicatie of verlenging nodig is, antwoordt uw college het volgende: *'In de praktijk wordt op vragen die binnenkomen bij de Bureaudienst TUJ binnen een dag gereageerd en overleg gevoerd met de aanmelder'.*

Uit de meldingen en de gesprekken die wij hebben gevoerd ontstaat een ander beeld.

Ouders kunnen zich inderdaad melden, ze ontvangen daarna een bericht met de mededeling dat de aanmelding is gelukt.

Het daadwerkelijke contact laat vervolgens vaak op zich wachten, zeker daar waar het gaat over complexe vragen. Ouders komen vervolgens in een soort niemandsland terecht en kunnen op geen enkele manier in contact komen met het TUJ of een beroep doen op hulp omdat er nog geen beschikking is afgegeven.

Ouders kunnen daarnaast zelf ook een formele aanvraag indienen bij de gemeente.

- a) Wordt er verschil gemaakt tussen een melding en een aanvraag en als dat onderscheid er is, op welk moment moet een inwoner dan een formele aanvraag doen?
- b) Welke (wettelijke) afhandelingstermijnen gelden en wanneer starten deze?

- c) Worden deze afhandeltermijnen ook gehaald? Zo nee, hoe vaak wordt om een verlenging gevraagd en op grond waarvan?
- d) Waar is het formele aanvraagformulier te vinden?
- e) Wordt er bij het eerste contactmoment ook gewezen op het formele aanvraagformulier? Zo nee, wanneer dan wel?
- f) U constateert in uw beantwoording dat er wachtlijsten zijn. Gaat de inzet van extra Fte en financiële middelen de wachttijd van 3 maanden oplossen?

Vraag 2

In mei 2024 heeft de raad een presentatie gehad over de kostenstijging jeugdhulp en o.a de rol van het TUJ. Deze sessie kwam naar aanleiding van de stijging van het aantal complexe casussen en het opgelopen tekort in de lokale jeugdzorgmiddelen. In de presentatie zijn ook concrete maatregelen aangekondigd.

In 2025 is de raad opnieuw bijgepraat over de stand van zaken, deze presentatie was in grote lijnen hetzelfde. In 2024 is er ook gesproken over het houden van een klanttevredenheidsonderzoek.

- a. Wat is er in de tussenliggende periode gebeurt met de aanbevelingen en de conclusies die in 2024 zijn gedeeld met de raad?

Vraag 3

Wanneer was het laatste klanttevredenheidsonderzoek en wat is met de opbrengsten van het onderzoek gedaan?

Vraag 4

Bij een aanvraag mag er altijd iemand aanwezig zijn om de aanvrager bij te staan of mee te luisteren.

- a. Mogen ouders bij een gesprek met een medewerker van TUJ ook iemand meenemen?
- b. Heeft TUJ hieraan voorwaarden gesteld, zo ja waarom zijn deze er en wat houden deze voorwaarden dan concreet in?

Vraag 5

In andere gemeenten in onze regio kunnen ouders zich bij laten staan. Een voorbeeld hiervan is de Vereniging Neutraal Ouderschap bij een scheiding en Huiselijk Geweld ([Zie Link](#)).

- a. Welke vormen van ouderondersteuning zijn er beschikbaar in Deventer?
- b. Worden ouders hier actief op gewezen? Zo ja, waar in het proces en op welke wijze?

Vraag 6

In maart 2023 is de motie Communicatie onafhankelijk klachtenbehandelaar en aanspreekpunt JWZ unaniem aangenomen ([Zie Link](#)). In deze motie is het college opgedragen om:

- *De communicatie over de rol en werkzaamheden van de onafhankelijk klachtenbehandelaar en het aanspreekpunt JWZ te intensiveren.*

- *Te beginnen met het beter ontsluiten van de informatie op de website. Daarnaast in diverse persoonlijk communicatiemomenten met cliënten informatie te geven over de onafhankelijk klachtenbehandelaar en het aanspreekpunt JWZ.*
- *Ditzelfde te doen in contacten met intermediairs/partners in het sociaal domein. Alsook informatie over de onafhankelijk klachtenbehandelaar en het aanspreekpunt JWZ beschikbaar te maken bij o.a. buurthuizen, speeltuinverenigingen, bibliotheken en andere instellingen waar inwoners bijeen komen*
- *Bij de communicatie over de onafhankelijk klachtenbehandelaar en het aanspreekpunt JWZ ook rekening te houden met anderstalige inwoners.*
- *De raad uiterlijk in het 3e kwartaal van 2023 te informeren over de voortgang*

In het antwoord op onze vraag over de aandacht voor het aanspreekpunt Jeugd Werk en Zorg

antwoord het college: ‘Voor zover het onafhankelijk aanspreekpunt weet, wordt daar niet over gecommuniceerd. Dat hoort zij in elk geval terug vanuit de meldingen die er zijn’. Wij constateren dat onze motie niet volledig is uitgevoerd.

- a. Waarom wordt er in het contact met ouders nog niet gewezen op het bestaan en de functie van het aanspreekpunt JWZ? ([Zie Link](#))
- b. Is het college voornemens om ouders hier actief op te gaan wijzen en op welk moment?

Wij zien uw beantwoording met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijk groet,

Kitty Schmidt Deventer Sociaal

Grote Kerkhof 1
Postbus 5000
7400 GC Deventer

14 0570
telefoon

direct telefoonnummer

gemeente@deventer.nl
e-mail

Aan de fractie van Deventer Sociaal
t.a.v.

K. Schmidt

Interne Post

2026-105
kenmerk

uw referentie

10 maart 2026
datum

S. van der Putt
contactpersoon

Schriftelijke vragen ex art 46 RvO
onderwerp

Geachte mevrouw Schmidt,

In uw brief van 29 januari jl. hebt u ons college schriftelijke vragen ex art 46 RvO gesteld over Team Uitvoering Jeugd. Ons antwoord is als volgt.

Vraag 1A.:

Wordt er verschil gemaakt tussen een melding en een aanvraag en als dat onderscheid er is, op welk moment moet een inwoner dan een formele aanvraag doen?

Antwoord

We zien een melding als een contactverzoek, via telefoon of mail, van een inwoner. Zodra een inwoner contact heeft met een medewerker van Team Uitvoering Jeugd (TUJ) kan er een aanvraag voor jeugdhulp worden gedaan.

Na dit 1e contact wordt een TUJ medewerker gekoppeld aan deze inwoner. De vraag en eventueel daaruit volgende aanvraag jeugdhulp wordt besproken. In de Jeugdwet bestaat officieel alleen het begrip aanvraag. Wanneer een inwoner, bij het 1e contact, een aanvraag jeugdhulp wil doen, wordt het aanvraagformulier verstrekt.

Vraag 1B.:

Welke (wettelijke) afhandelingstermijnen gelden en wanneer starten deze?

Antwoord

Bij een aanvraag voor jeugdhulp geldt de wettelijk termijn van 8 weken. De termijn start op het moment dat wij het ingevulde aanvraagformulier hebben ontvangen.

Vraag 1C.:

Worden deze afhandeltermijnen ook gehaald? Zo nee, hoe vaak wordt om een verlenging gevraagd en op grond waarvan?

Antwoord

De wettelijke termijn van 8 weken voor het afhandelen van aanvragen wordt op dit moment niet altijd gehaald. We hebben momenteel geen data van de exacte afhandelingstermijnen. Wel weten we dat er in 2025 geen officiële termijn-verlengingen zijn geweest. Een reden hiervoor is dat in principe de medewerkers van TUJ in goed contact staan met de aanvragers en wordt toegelicht waarom meer tijd nodig is. Veelal wordt niet overgegaan tot het officieel verlengen van de termijn.

Vraag 1D.:

Waar is het formele aanvraagformulier te vinden?

Antwoord

Inwoners krijgen het aanvraagformulier door schriftelijk of telefonisch contact op te nemen met het TUJ. Op de website van de gemeente Deventer, onder jeugd/jeugdhulp, is het mailadres van TUJ vermeld. Ook op DeventerWijzer staan de contactgegevens TUJ.

Het aanvraagformulier staat niet op de website omdat een hulpvraag van inwoners vaak niet meteen leidt tot specialistische jeugdhulp. Een aanvraag als eerste stap zorgt dan voor onnodige administratie voor zowel de inwoner als TUJ. Daarom heeft persoonlijk contact de voorkeur. In dat gesprek wordt besproken wat er speelt en welke oplossingen passend kunnen zijn. Pas daarna kan bewust worden gekozen om wel of geen aanvraag in te dienen. Dit sluit aan bij ons beleid: we versterken waar mogelijk het normale leven en zetten jeugdhulp in voor specialistische opvoed- en opgroevragen.

Vraag 1E.:

Wordt er bij het eerste contactmoment ook gewezen op het formele aanvraagformulier? Zo nee, wanneer dan wel?

Antwoord

Ja. Het is de werkwijze van TUJ om inwoners bij het eerste contactmoment te wijzen op het aanvraagformulier indien het passend wordt geacht. Voor een eenvoudige informatie- en adviesvraag van een inwoner doen we dit bijvoorbeeld niet.

Vraag 1F.:

U constateert in uw beantwoording dat er wachtlijsten zijn. Gaat de inzet van extra fte en financiële middelen de wachttijd van 3 maanden oplossen?

Antwoord

Het college heeft onderkend dat er sprake is van onvoldoende capaciteit bij TUJ en heeft in de begroting van het jaar 2026 structurele middelen opgenomen voor 2 fte seniormedewerkers voor TUJ. Daarnaast zijn er incidentele middelen beschikbaar gesteld voor 5 fte voor TUJ. Met deze 7 fte is de formatie van TUJ in lijn met de formatieberekening die recent is uitgevoerd. Het vraagt tijd om de huidige wachttijd terug te brengen tot een acceptabel niveau. Het college werkt aan een plan om de werkwijze en organisatie van het team verder te optimaliseren. Deze optimalisatie aanpak moet de wachttijd verminderen waarbij we tegelijkertijd de kwaliteit van onze dienstverlening hoog houden.

Vraag 2A.:

Wat is er in de tussenliggende periode gebeurt met de aanbevelingen en de conclusies die in 2024 zijn gedeeld met de raad?

Antwoord

Het college onderkent dat in de afgelopen periode er niet voldoende voortgang is geboekt op de aanpak kostenstijging jeugdhulp. Daarom wordt, zoals met uw raad gedeeld in 2025, gewerkt aan het plan van aanpak optimalisatie jeugdhulp. De aanbevelingen en conclusies die met de raad zijn gedeeld, zijn onderdeel van dit plan en krijgen hierin een concreet vervolg.

Daarnaast wordt, zie onder 1f, de werkwijze en organisatie TUJ verder verbeterd. Op korte termijn doen we dit door de uitvoeringskracht te versterken. Op (middel)lange termijn door het op orde brengen van werkprocessen, betrouwbare data en meer grip op instroom, doorstroom, wachttijden en middelen.

Vraag 3

Wanneer was het laatste klanttevredenheidsonderzoek en wat is met de opbrengsten van het onderzoek gedaan?

Antwoord

Tot het jaar 2026 is er geen volwaardig klanttevredenheidsonderzoek verricht. Enige jaren geleden is een klanttevredenheidsonderzoek gestart. De respons op het onderzoek was echter minimaal. Reacties waren terug te leiden naar individuen en door de lage respons was het niet mogelijk om hier bruikbare inzichten uit te herleiden. Er is vervolgens geen vervolg meer aan gegeven.

Het college heeft de behoefte om wel het klanttevredenheidsonderzoek te doen. Daarom is besloten om (Exit-)vragenlijsten voor jeugdigen en ouders in te kopen. In Q2 2026 start de implementatie, waarna de verdere uitrol van het klanttevredenheidsonderzoek stapsgewijs zal plaatsvinden.

Vraag 4A.:

Mogen ouders bij een gesprek met een medewerker van TUJ ook iemand meenemen?

Antwoord

Ja, ouders mogen bij een gesprek met een medewerker van TUJ altijd iemand mee nemen. Dit recht volgt uit de Algemene wet bestuursrecht, de Jeugdwet en de gemeentelijke Verordening jeugdhulp. Het TUJ ondersteunt dit en maakt hier nooit bezwaar tegen.

Vraag 4B.:

Heeft TUJ hieraan voorwaarden gesteld, zo ja waarom zijn deze er en wat houden deze voorwaarden dan concreet in?

Antwoord

Nee, TUJ stelt geen inhoudelijke voorwaarden aan het meenemen van iemand naar een gesprek. Ouders, jeugdigen en andere aanvragers hebben het recht om zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze, bijvoorbeeld een familielid, vriend, vertrouwenspersoon of onafhankelijke cliëntondersteuner.

Vraag 5A.:

Welke vormen van ouderondersteuning zijn er beschikbaar in Deventer?

Antwoord

In Deventer beschikken we over verschillende vormen van client ondersteuning. Ouders kunnen ondersteund worden bij het doen van een aanvraag jeugdhulp bij Jeugdstem (voorheen AKJ), OCO en MEE IJsseloevers.

Vraag 5B.:

Worden ouders hier actief op gewezen? Zo ja, waar in het proces en op welke wijze?

Antwoord

TUJ informeert ouders niet standaard over de mogelijkheid van cliëntondersteuning. Wanneer tijdens gesprekken met TUJ blijkt dat ouders e.e.a. als ingewikkeld en/of spannend ervaren wordt de mogelijkheid van cliëntondersteuning vaak wel mondeling toegelicht.

De verschillende mogelijkheden voor cliëntondersteuning staan vermeld op de website van de gemeente Deventer.

Vraag 6A.:

Waarom wordt er in het contact met ouders nog niet gewezen op het bestaan en de functie van het aanspreekpunt JWZ? ([Zie Link](#))

Antwoord

Op de website van de gemeente Deventer is informatie over het aanspreekpunt JWZ opgenomen. Om het bestaan van het aanspreekpunt JWZ nog beter onder de aandacht te brengen bij ouders, zullen we de contactgegevens van het aanspreekpunt JWZ duidelijker vindbaar op de gemeentelijke website plaatsen. De contactgegevens zullen worden geplaatst in het tabblad 'de jeugdwet en jeugdhulp Deventer', onder de vermelding van het AKJ en aanspreekpunt JWZ.

Vraag 6B.:

Is het college voornemens om ouders hier actief op te gaan wijzen en op welk moment?

Antwoord

Zie antwoord 6.a. Wij zullen dit aanpassen op de kortst mogelijke termijn.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Deventer,
de secretaris, de burgemeester,