

## Nota voor Burgemeester en Wethouders

Bestuursorgaan : Burgemeester en Wethouders  
Onderwerp : DVO Sociaal Circulus 2026  
Portefeuillehouder : Wethouder De Geest  
Notanummer : 2026-232  
Datum B&W-vergadering : 21-04-2026  
Team : Team Beleid Bestaanszekerheid  
Programma : 07 - Inkomensvoorziening en arbeidsmarkt

Parafen voor akkoord nota : 

- 01-04-2026: Teamleider Beleid Bestaanszekerheid
- 31-03-2026: Wethouder
- 01-04-2026: Afdelingsmanager Beleid Samenleving
- 14-04-2026: Wethouder
- 16-04-2026: Wethouder

Parafen voor agendering : 

- 01-04-2026: Gemeentesecretaris/algemeen directeur
- 02-04-2026: Afdelingsmanager Concernstaf en adjunct-secretaris
- 16-04-2026: Gemeentesecretaris/algemeen directeur

Bijlagen bij deze nota : DVO 2026 Deel B Deventer Sociaal (11 maart 2026) definitief.pdf, DVO 2026 deel C Deventer Sociaal v1.pdf

Datum definitieve akkoord : 21-04-2026

### Besluit

1. De DVO Sociaal (deel B en C) Circulus 2026 aan te gaan
2. De burgemeester te verzoeken volmacht te verlenen aan gemeentesecretaris voor de ondertekening van de overeenkomst
3. De lasten van de DVO te dekken vanuit programma 7 en programma 2 en in de 2<sup>e</sup> tussentijdse rapportage 2026 en de programmabegroting 2027 een herschikking te verwerken van €717.000 van programma 3 naar programma 7

De nota en het besluit openbaar te maken

### Inleiding

Met Circulus is een dienstverleningsovereenkomst (DVO) Sociaal 2026 opgesteld waarin de afspraken over de dienstverlening tussen de gemeente Deventer en Circulus zijn beschreven. De DVO-structuur met Circulus bestaat uit drie delen A, B en C.

- Deel A vormt de basis en betreft het algemeen deel van de dienstverleningsovereenkomst en gaat in op de afspraken omtrent opdracht, wijze van uitvoering, rapporteren, wijzigingen, betalingen, etc.
- Deel B: behandelt de afspraken over de werkzaamheden ten aanzien van de producten/dienstverlening;
- Deel C: behandelt de financiële afspraken, zoals de tarieven, wijzigingen, kostenallocatie, etc.

Nu liggen Deel B en Deel C van de DVO Sociaal 2026 voor ter ondertekening. Sinds 2024 omvat de DVO Sociaal de dienstverlening op de werkplaatsen, de zogenoemde pre-CAC Fase en de inzet voor mensen met een grotere begeleidingsbehoefte al dan niet met een verslavingsproblematiek of

psychische kwetsbaarheid in de buitenruimte. Ook is de Supporters Liaison Officer bij Go Ahead Eagles opgenomen in de DVO Sociaal.

De DVO 2026 deel B die nu voorligt is inhoudelijk nagenoeg niet gewijzigd ten opzichte van de DVO 2025 die middels een collegebesluit (2025-829, november 2025) is aangegaan. Aandachtspunt is wel dat de bedoeling bij de totstandkoming van de DVO sociaal in 2024 was dat de werkplaatsen (pre-cac) op zouden gaan in het CAC, maar het proces dat moet leiden tot de totstandkoming van een CAC verloopt anders dan oorspronkelijk was voorzien.

Op dit moment loopt ook het project sociale infrastructuur 2040. In dit project worden de werkplaatsen van Circulus meegenomen en wordt onderzocht op welke wijze de werkplaatsen van Circulus onderdeel kunnen zijn van een toekomstbestendige infrastructuur voor kwetsbare doelgroepen. Dit is als volgt opgenomen in de DVO Sociaal 2026:

*In de periode 2026-2027 wordt door de gemeente Deventer en KonnecteD onderzocht op welke wijze de werkplaatsen van Circulus onderdeel kunnen blijven van een toekomstbestendige infrastructuur voor kwetsbare doelgroepen. Uiterlijk 1 juli 2027 wordt besloten hoe de behoefte van de gemeente Deventer aan toekomstbestendige infrastructuur vanuit de werkplaatsen van Circulus er vanaf 2028 uitziet.*

In de DVO onderdeel C is een extra post "algemene kosten" opgenomen zoals beschreven in de vaststellingsovereenkomst (VSO) tussen de gemeente Deventer en Circulus BV over de overgang reinigingsstaken openbare ruimte per 1 januari 2026.

## **Beoogd maatschappelijk resultaat**

Inwoners van de gemeente Deventer met een afstand tot de arbeidsmarkt en een grotere begeleidingsbehoefte kunnen zich ontwikkelen naar werk.

## **Kader**

Participatiewet

Inzet op Maat

Programmabegroting 2026

Raadsmededeling KonnecteD projectplan visie sociale infrastructuur 2040 (2026-26), januari 2026

## **Betrokken partijen en participatie**

Begrotingsprogramma's 7 Inkomensvoorziening & arbeidsmarkt en 3 Leefomgeving

Circulus

## **Toelichting op participatiebeleid**

n.v.t.

## **Argumenten voor en tegen**

De dienstverlening van Circulus biedt mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in de eerste fase van hun re-integratie op diverse werkplaatsen een plek waar men werknemersvaardigheden kan opdoen en een vak kan leren. Bij de totstandkoming van de DVO Sociaal in 2024 was er sprake van gebrek aan transparantie in de kosten en de wijze van bedrijfsvoering, dit blijft een aandachtspunt.

## **Financiële consequenties en dekking**

De totale contractwaarde van het DVO 2026 bedraagt een waarde van €1.659.000,- .

Een bedrag van €1.556.000 wordt ten laste gebracht van programma 7 Inkomensvoorziening en arbeidsmarkt. Om de DVO Sociaal te kunnen dekken uit programma 7 is zoals gebruikelijk een bijdrage van € 717.000 uit programma 3 (Leefomgeving) noodzakelijk.

Per 1-1-2013 is Cambio overgenomen door Circulus. Vanaf dat moment zijn er structureel middelen aan programma 3 toegevoegd die werden gebruikt ter dekking van de sociale component van de DVO met Circulus. Met ingang van 2024 zijn de DVO reiniging en de DVO sociaal gesplitst en werd jaarlijks de bijdrage vanuit programma 3 naar programma 7 gedaan ter dekking van de DVO sociaal. De afgelopen jaren werd door middel van een B&W nota jaarlijks de overheveling van programma 3 naar programma 7 vastgelegd. Nu wordt voorgesteld om de overheveling een structureel karakter te geven door middel van een herschikking van programma 3 naar programma 7. De herschikking is niet van invloed op het budgettaire kader van programma 3 Leefomgeving en financiële armslag voor de reinigingsactiviteiten die van Circulus zijn overgeheveld naar HGB en is budgetneutraal voor de totale begroting. De herschikking heeft tot gevolg dat de juiste middelen voor sociaal ook bij het juiste programma 7 worden genoemd. De herschikking wordt verwerkt in de 2e tussentijdse rapportage 2026 en de programmabegroting 2027.

Daarnaast komt voor de inzet van de supporters liaisons officer (Fan support), €103.000 ten laste van programma 2. Hiervoor is binnen programma 2 financiële dekking beschikbaar.

De indexeringsystematiek van Circulus wijkt af van de gemeentelijke prijsindex. De DVO 2026 is met 4,21% geïndexeerd ten opzichte van 2025. De gemeentelijke prijsindex bedraagt 4% in de begroting 2026. In 2026 kan dit verschil worden opgevangen binnen programma 7.

### **Openbaarmaking en communicatie**

Na vaststelling door het college en het tekenen van de volmacht wordt de DVO ondertekend. De nota en het besluit zijn openbaar.

### **Aanpak en uitvoering**

Er wordt uitvoering gegeven aan de afspraken uit de DVO sociaal 2026.

# Gemeente Deventer

DVO- deel B Sociaal 2026

Deventer, februari 2026

## Inhoudsopgave

<b>1 Inleiding</b> .....	<b>3</b>
1.1 Algemeen.....	3
<b>2 Algemeen</b> .....	<b>4</b>
2.1 Communicatie .....	4
2.2 Overlegstructuur .....	4
2.3 Rapportages.....	6
2.4 Advisering en projecten .....	7
2.5 Begroting en financiën .....	8
<b>3 Productbladen</b> .....	<b>9</b>
3.1 Buitenploeg (C: 71) .....	9
3.2 Pre-CAC Fase: Arbeidsactivering in de CirculusWerkplaatsen (C: 72).....	10
3.3 Cleanteam 1 en 2 (C:73).....	11
3.4 Supportersbegeleiding (voorheen FanSupport) (C:75) .....	12
3.5 Coaching LKS'ers (C:78).....	13

# 1 Inleiding

---

## 1.1 Algemeen

De gemeente Deventer en Circulus hebben een gezamenlijke dienstverleningsovereenkomst (DVO) opgesteld waarbij Circulus een aantal diensten verzorgt voor de gemeente. De DVO bestaat uit drie delen, namelijk A, B en C. Voorliggend document betreft deel B.

Deel B beschrijft de verhouding tussen de gemeente Deventer als opdrachtgever en Circulus als opdrachtnemer. Deze overeenkomst betreft specifiek de werkzaamheden op het gebied van arbeidsactivering en maatschappelijke participatie.

In deel B zijn afspraken vastgelegd over de communicatie tussen beide partijen, verslaglegging en monitoring van de werkzaamheden. Kosten en afspraken zijn integraal (buitenruimte en sociaal) opgenomen in deel C.

Afspraken zijn zoveel mogelijk als resultaatverplichting opgenomen in de productbladen, die in hoofdstuk 4 zijn toegevoegd.

Deze DVO B Sociaal is het vervolg op de uitgebreide overleggen van 2024 en 2025. De dienstverlening in de DVO 2026 is gelijk aan de dienstverlening in de DVO 2025.

De dienstverlening voor arbeidsactivering en de algemene bepalingen zijn overgenomen uit de Businesscase voor het Circulair Ambachtscentrum en de daarin omschreven dienstverlening voor de zogenoemde Pre CAC-fase.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Datum:  
Circulus B.V.  
Naam: drs. E.M. Bosch  
Functie: Algemeen Directeur  
Handtekening:

Datum:  
Gemeente Deventer  
Naam: J.P.H. Wassens  
Functie: Gemeentesecretaris  
Handtekening:

## 2 Algemeen

---

In dit deel van de overeenkomst worden met name een aantal procedurele afspraken beschreven en randvoorwaarden voor het aangaan en de uitvoering van de overeenkomst.

### 2.1 Communicatie

Voor de uitvoering van de arbeidsactivering werken Circulus en KonnecteD intensief samen. Circulus is voor de instroom van mensen afhankelijk van de mogelijkheden van KonnecteD. KonnecteD is echter geen partij in deze overeenkomst. Circulus is opdrachtnemer en de gemeente Deventer is opdrachtgever. Indien er ondanks de gezamenlijke inspanningen onvoldoende instroom is vanuit KonnecteD informeert Circulus de gemeentewaard op, als opdrachtgever, regie en maatregelen neemt waar gewenst of nodig.

Partijen spreken het volgende af over de rolverdeling (en invulling hiervan) op het gebied van communicatie:

- De gemeente is als opdrachtgever verantwoordelijk voor alle communicatie omtrent besluitvorming gemeenteraad of college met betrekking tot de werkzaamheden die vallen onder deze overeenkomst. Circulus is als opdrachtnemer verantwoordelijk voor communicatie over de uitvoering en andere operationele zaken die worden uitgevoerd door Circulus. Criterium hierbij is dat afwijkingen van reguliere werkpatronen actief gecommuniceerd worden.
- Informatie, beschikbaarheid en helderheid van de communicatie zijn belangrijke voorwaarden.

### 2.2 Overlegstructuur

Om de voortgang van dienstverlening en de uitvoering van de overeenkomst soepel te laten verlopen, spreken opdrachtgever en opdrachtnemer een aantal vaste overlegstructuren af. Per overleg stelt de opdrachtnemer het concept-verslag, actielijst en besluitenlijst op. In het eerstvolgende overleg wordt dit door beide partijen vastgesteld.

#### 2.2.1 Werkoverleg

##### Inhoud

Het werkoverleg vindt plaats tussen KonnecteD en Circulus. Hierin bespreken Circulus en KonnecteD de operationele zaken die verband houden met de instroom en doorstroom van deelnemers. De beleidsmedewerker van de gemeente sluit periodiek aan. Minstens worden de volgende onderwerpen besproken:

- In - en uitstroom van kandidaten van en naar KonnecteD
- Doorstroom van kandidaten (in activeringstrajecten en/ of lks)
- Resultaten van de kandidaten
- Aandachtsgebieden van de coaches

##### Deelnemers:

Het overleg is op uitvoeringsniveau. De deelnemer (functie) vanuit Circulus is de Teamleider arbeidsactivering.

Frequentie: Uitgangspunt is tweewekelijks overleg.

## 2.2.2 Voortgangsoverleg

### Inhoud overleg

Het overleg gaat over contractbewaking, resultaten en jaarplanning. In dit overleg behandelen partijen ook (eventueel voorkomende) vragen, onduidelijkheden en knelpunten. Doel van het overleg is het bespreken van de voortgang en anticiperen op ontwikkelingen. Overlegpunten zijn onder andere:

- Voortgang instroom, uitstroom en ontwikkeling van mensen in de werkplaatsen
- Voortgang instroom en ontwikkeling LKS mensen
- Voortgang, overige werkzaamheden en projecten zoals Cleanteams en Buitenploeg.

### Deelnemers

Het overleg is op contract management niveau. De deelnemers (functie) zijn:

- Opdrachtgever: beleidsadviseur
- Opdrachtnemer: gemeenteadviseur Sociaal en teamleider van Circulus

### Frequentie

De frequentie is maandelijks en wordt in overleg ingepland.

## 2.2.3 Kwartaaloverleg

### Inhoud overleg

Het overleg gaat over de kwartaalrapportage en (met de dienstverlening verband houdende) vakinhoudelijke en/of beleidsmatige ontwikkelingen en keuzen. Doel van het overleg is het bespreken van de (realisatie van) doelstellingen, ontwikkelingen, en het bijsturen om resultaten te behalen. Overlegpunten zijn onder andere:

- Gerealiseerde instroom en wijze van uitstroom van de werkplaatsen in aantallen en resultaat
- Gerealiseerde instroom, voortgang en resultaat van de LKS mensen.
- Voortgang overige werkzaamheden.
- Relevante ontwikkelingen en beleidswijzigingen.

Nota bene: in deze overleggen vindt ook terugkoppeling plaats over innovatie, duurzaamheid en andere relevante thema's.

### Deelnemers

Het overleg is op tactisch niveau, waarbij deelnemers kennis hebben van de dienstverlening en zicht hebben (of moeten hebben) op hiermee samenhangende zaken. De deelnemers (functie) zijn:

- Opdrachtgever (gemeente): teamleider beleid, beleidsadviseur.
- Opdrachtnemer (Circulus): manager Sociaal, gemeenteadviseur.

### Frequentie

Na ieder kwartaal, in overleg te plannen. Gebaseerd op beschikbaarheid van informatie en behoefte bij gemeente cq. Circulus

## 2.2.4 Jaarlijks overleg

### Inhoud overleg

Doel is evaluatie van het afgelopen jaar, organisatieontwikkelingen, wensen en behoeften, visie en koers, het nieuwe jaar bespreken. Overleg wordt gevoerd over de gerealiseerde resultaten van het afgelopen jaar en de te verwachten resultaten voor het komende jaar en de daarvoor te ondernemen acties. Input voor dit overleg zijn onder andere:

- De kwartaalrapportages
- De resultaten van de arbeidsactivering en de maatschappelijke participatie
- Beleidsmatige ontwikkelingen
- Samenwerking met andere stakeholders
- Mutaties voor de volgende DVO

### Deelnemers

Het overleg is op strategisch en besluitvormend niveau. De deelnemers (functie) zijn:

- Opdrachtgever: wethouder/ teamleider beleid/ beleidsadviseur
- Opdrachtnemer: Directie, Manager Klant, Manager Sociaal

### Frequentie

Jaarlijks, bij de bespreking van het laatste kwartaal.

## 2.3 Rapportages

De opdrachtnemer stelt jaarlijks een aantal rapportages op met betrekking tot de uitvoering van deze DVO. Deze rapportages kennen een vaste lay-out. Dit betreft de volgende:

- Kwartaalrapportage(s)
- Jaarrapportage

### 2.3.1 Maandrapportage

#### Inhoud

De bedoeling van de maandrapportage is inzicht te krijgen in de voortgang. De maandrapportage wordt besproken in het voortgangsoverleg. De maandrapportage omvat informatie over:

- Aantal personen dat vanuit KonnecteD is ingestroomd.
- Het aantal personen dat vanuit Circulus is uitgestroomd naar een werk-leer route bij KonnecteD en/ of LKS baan bij Circulus.
- Aantal personen dat een arbeidsactiveringstraject volgt in de werkplaatsen.
- Aantal personen dat een arbeidsactiveringstraject volgt door middel van een LKS baan.
- Aantal personen in de cleanteams, buitenploeg en het jongerenproject.
- Bijzonderheden of knelpunten in de uitvoering, die gevolgen hebben voor de reguliere inzet van werkbegeleiders en/ of coaches

#### Frequentie:

De maandrapportages worden uiterlijk 1 week voorafgaande aan het voortgangsoverleg aangeleverd

### 2.3.2 Kwartaalrapportage

#### Inhoud

De derde maandrapportage is de kwartaalrapportage waarin wordt gerapporteerd over de afgelopen 12 maanden via een 12-maands rollend totaal. Inhoudelijk omvatten de kwartaalrapportage informatie over:

- Een resultatenoverzicht gebaseerd op de maandrapportages.
- Terugkoppeling over tussentijds gemaakte afspraken.
- Bijzonderheden of knelpunten in de uitvoering, die gevolgen hebben voor de reguliere inzet van werkbegeleiders en/ of coaches;
- Voorstellen t.a.v. de uitvoering van de activiteiten.

#### Frequentie:

De kwartaalrapportages worden uiterlijk 1 week voor het kwartaal overleg aangeleverd.

### 2.3.3 Jaarrapportage

#### Inhoud

Inhoudelijk omvatten de rapportages informatie over:

- Prestaties en resultaten over de afgelopen 12 maanden via een 12-maands rollend totaal. Gelijke aan de kwartaalrapportages.
- Financiële rapportage.
- Te maken afspraken en ontwikkelingen voor het komende jaar.
- Mutaties voor de volgende DVO B.

#### Frequentie:

De rapportage wordt geleverd 1 week voor het laatste kwartaaloverleg.

## 2.4 Advisering en projecten

### 2.4.1 Basisafspraken

Circulus informeert de opdrachtgever over knelpunten in de dagelijkse uitvoering van de dienstverlening. Op basis hiervan kan Circulus voorstellen doen voor een efficiënter uitvoering van de dienstverlening

Ook doet Circulus bij de uitvoering van de werkzaamheden ervaringen en inzichten op die tot verbetering of verandering van dienstverlening kunnen leiden.

Op basis van deze ervaringen en andere ontwikkelingen bepalen gemeente en Circulus jaarlijks nieuwe plannen, projecten en onderzoeken.

Deze werkzaamheden (projecten en onderzoeken) worden uitgevoerd buiten de scope van deze overeenkomst, op basis van specifieke offertes en binnen vastgestelde budgetten.

### 2.4.2 Aanvulling: op verzoek van gemeente

Op verzoek adviseert Circulus de gemeente over beleidsmatige en/of uitvoeringsaspecten in relatie tot de opgedragen dienstverlening. Hieronder valt onder andere het leveren van input aan beleidsmatige processen, college- en raadsvoorstellen.

## 2.5 Begroting en financiën

De gemeente betaalt een vergoeding voor de door Circulus verrichte werkzaamheden, overeenkomstig het bepaalde in de DVO deel A, B en C. Ontwikkelingen die van invloed zijn op het kostenniveau worden natuurlijk besproken.

### 2.5.1 Kostenbepaling

De vergoeding voor gevraagde dienstverlening is gebaseerd op de transparante kostenoverzichten en bijbehorende toedelingen die in aanloop naar de businesscase CAC en deze nieuwe DVO door Circulus zijn aangeleverd en uitvoerig zijn besproken. In algemene zin komen de kosten als volgt tot stand:

- De gemeente bepaalt de gevraagde prestatie. Dit kan op basis van specifieke doelgroepen, aantallen en/of evaluaties. Circulus accepteert de gevraagde prestatie en hanteert dit als uitgangspunt in haar kostenbegrotingen.
- Circulus bepaalt de werkwijze (bedrijfsvoering), welke wordt vertaald in onder andere een standaardwerkpakket en vervolgens capaciteitscalculatie. Deze calculatie is toetsbaar (op basis van historie realisatie uren en sectornormen) en is – op verzoek – jaarlijks af te stemmen.
- De te hanteren uurtarieven en opslagen zijn gebaseerd op kostendekkendheid van Circulus en zijn vastgesteld op basis van indexering en herijking.

## 3 Productbladen

---

De dienstverlening is uitgewerkt in productbladen. Per uit te voeren taak zijn de volgende items opgenomen:

- Doel en werkwijze
- Capaciteit en uitgangspunten

### 3.1 Buitenploeg (C: 71)

#### Doel en werkwijze

Het doel is veelplegers een plek bieden waarin zij intensieve begeleiding krijgen, werknemersvaardigheden aanleren en voorkomen van terugval in criminaliteit. Het certificeren van vakvaardigheden, zoals het behalen van een bosmaaiercertificaat.

Bij de buitenploeg worden veelplegers intensief begeleid, zij zijn onderdeel van een team waarbij in het buitengebied diverse en laagdrempelige werkzaamheden worden verricht. De werkzaamheden bestaan onder andere uit het handmatig reinigen van visplekken en recreatiestrandjes maar bijvoorbeeld ook in het onderhouden van terreinen bij landgoederen. De veelplegers worden aangeleverd door KonnecteD en begeleid door werkbegeleiders en coaches.

De werkwijze omvat tevens een tweewekelijks overleg tussen verschillende instanties, waaronder politie, hulpverlening en KonnecteD, om veelplegers, inclusief ISD-gevallen, te bespreken voor mogelijke plaatsing in instellingen.

#### Capaciteit en uitgangspunten

- KonnecteD leidt deelnemers door naar de buitenploeg voor dagbesteding, waar lunch en twee warme maaltijden per week worden verstrekt.
- Traject gericht op aanwezigheid, continuïteit en gedrag/houding naast het aanleren van basis werknemersvaardigheden.
- Doelstelling: 15 plekken.
- Duur traject 12 maanden, verlenging indien terugval reëel is.

### 3.2 Pre-CAC Fase: Arbeidsactivering in de Circulus Werkplaatsen (C: 72)

#### Doel en werkwijze

De arbeidsactivering heeft als doel om deelnemers met een grote afstand tot de arbeidsmarkt uit de klantgroep Groeien van de gemeente Deventer te ontwikkelen naar regulier werk. De resultaten van de trajecten in de werkplaatsen liggen op het terrein van de aantoonbare toename van werknemersvaardigheden, stabiliteit in de leefgebieden en een toename van belastbaarheid van deelnemers.

De activeringstrajecten kunnen worden uitgevoerd in de Circulus Werkplaatsen voor oa. repair, refurbish, remanufacture en/ of repurpose, horeca en facilitair. Werkplaatsen zijn afgestemd op de kanssectoren en kunnen bestaan uit:

#### Capaciteit en uitgangspunten

- Deelnemers worden aangeleverd door KonnecteD en begeleid door professionals en coaches. De arbeidsactivering is gestoeld op drie pijlers:
  - Dagelijkse werkbegeleiding door een professional.
  - Activering en jobcoaching door een gecertificeerde coach van Circulus.
  - Praktijkleren en toetsing bij diverse werkonderdelen afgestemd op de mogelijkheden van de deelnemers.
- Per dagdeel zijn er per werkplaats 7 werkplekken beschikbaar.
- Er is continu plek voor ca. 70 deelnemers. Meer deelnemers is mogelijk in overleg.
- Trajectduur minimaal 6 maanden en maximaal 3 jaar.
- Urenopbouw tijdens traject van 0 naar maximaal 20 uur of eerder afhankelijk van de deelnemer en zijn/ haar specifieke mogelijkheden.

#### Toekomst

In de periode 2026-2027 wordt door de gemeente Deventer en KonnecteD onderzocht op welke wijze de werkplaatsen van Circulus onderdeel kunnen blijven van een toekomstbestendige infrastructuur voor kwetsbare doelgroepen.

Uiterlijk 1 juli 2027 wordt besloten hoe de behoefte van de gemeente Deventer aan toekomstbestendige infrastructuur vanuit de werkplaatsen van Circulus er vanaf 2028 uitziet.

### 3.3 Cleanteam 1 en 2 (C:73)

#### Doel en werkwijze Cleanteam 1

Het doel is om personen met een verslavingsachtergrond die niet of minder bekend zijn met een psychische aandoening een plek bieden gericht op ritme en contact met buitenruimte op sociale wijze. De focus ligt op aanwezigheid, voorkomen van maatschappelijke overlast, sociale activering, dagbesteding, ritme en voeding. De begeleiding is daar waar mogelijk gericht op persoonlijke ontwikkeling.

Het traject is gericht om op een positieve en sociale wijze contact te laten maken met de leefomgeving. De deelnemers verrichten zinvol werk in de buitenruimte, zichtbaar voor de samenleving. Er wordt gewerkt vanuit de locaties van Iriszorg en van Tactus in de binnenstad, werkzaamheden vinden in die omgeving plaats. Bij slecht weer wordt er een activiteit aangeboden die binnen uitgevoerd kan worden.

#### Capaciteit en uitgangspunten Cleanteam 1

- Er zijn voor ca. 8 personen werkplekken beschikbaar.
- De aanmelding gaat in afstemming met Tactus
- Een traject duurt zo langals nodig.
- Begeleiding door professional en coach.

#### Doel en werkwijze Cleanteam 2

Bij Cleanteam 2 worden personen met een verslavingsachtergrond en daaraan gerelateerde psychische aandoeningen begeleid. Het doel is te voorkomen dat personen vereenzamen, een dagritme hebben en daardoor het drug en/ of alcoholgebruik uitstellen. De begeleiding is daar waar mogelijk gericht op persoonlijke ontwikkeling.

De personen die deelnemen aan dit traject houden zich bezig met handmatige reiniging en recycling van fietsen in de sloopstraat of andere arbeidsmatige werkzaamheden binnen één van de werkplaatsen. De werkzaamheden vinden plaats in de buitenruimte zoals het reinigen van het centrum. Daarnaast zijn er mogelijkheden om in en om de werkplaatsen arbeidsactiviteiten uit te voeren. Ten behoeve van de sociale interactie en opvoeding wordt gezamenlijk een maaltijd genuttigd.

#### Capaciteit en uitgangspunten Cleanteam 2

- Er zijn voor ca. 7 personen werkplekken beschikbaar.
- De gemiddelde bezetting is ca. 100%.
- De aanmelding gaat in afstemming met Tactus.
- Een traject duurt zo langals nodig.

### 3.4 Supportersbegeleiding (voorheen FanSupport) (C:75)

#### Doel en werkwijze

Inzet van een van de gemeente en de club onafhankelijke SLO voor het begeleiden van supporters en het voorkomen van ongeregelde heden.

De SLO heeft de volgende werkzaamheden:

1. Het bijstaan van supporters met stadionverboden en persoonlijke problemen. De uitvoering vindt binnen en buiten het stadion plaats.
2. De SLO zet zich in bij langlopende trajecten van supporters. Dit betreft praktische ondersteuning, begeleiding bij contacten met diverse instanties en soms ook begeleiding bij eerste stappen richting werk.
3. De begeleiding van taakgestraften; deze krijgen van de KNVB een taakstraf waarmee ze stadionverbod kunnen voorkomen.
4. De SLO staat supporters bij, bij het verschijnen voor de gedragscommissie.
5. Groepsaankoop: supporters die geen seizoenkaart kunnen betalen, of graag een bijdrage leveren aan hun club, kunnen werkzaamheden verrichten voor de club en daarmee een kaart terugverdienen (wederkerigheid).
6. De SLO begeleidt enkele supporters geledingen die een positieve bijdrage leveren aan toelaatbaar gedrag bij wedstrijden, de sfeer in het stadion uit en thuis, activiteiten en projecten uitvoeren, participeren in beleid en verbeteringen, waaronder het Sfeerteam, het Kippenhok, de Juweeltjes, de Business Club, Go Ahead amateurs en de Supporters Vereniging. Met een geledingenoverleg zoeken we de samenhang.
7. De SLO begeleidt supporters van specifieke vakken als onderdeel van het collectief, het eigen stadion of het uitvak bij een andere club. Deze intensieve begeleiding leidt tot een significante afname van wanordelijkheden binnen en buiten het stadion.
8. De SLO sluit aan bij een Multi Disciplinaire Overleg (MDO) in het kader van Persoonsgerichte Aanpak Voetbalveiligheid over met name jongeren die negatief opvallen. Dit draagt bij aan de realisatie van een complementaire preventieve aanpak, die ook weer leidt tot een vermindering van problemen in andere maatschappelijke domeinen.

#### Capaciteit en uitgangspunten

De SLO wordt door Circulus fulltime gedetacheerd bij Go Ahead Eagles. De inzet van de SLO wordt door de club en de gemeente als zeer succesvol ervaren.

### 3.5 Coaching LKS'ers (C:78)

#### Doel en werkwijze

In september 2022 zijn KonnecteD en Circulus met de gemeente Deventer overeengekomen om, in plaats van de oorspronkelijke in de DVO overeengekomen 35 werkfit trajecten, 10 fte doorstroombanen (tijdelijke banen met loonkostensubsidie) te realiseren. De samenstelling van de groep is divers: statushouders, voortijdig schoolverlaters en personen die al lange tijd bij Activering zitten. De gemeenschappelijke deler is dat ze opgenomen zijn in het doelgroepenregister. De begeleiding vanuit circulus is gericht op het ontwikkelen van vaardigheden, competenties en uiteindelijk doorstromen naar een vast contract bij Circulus of bij andere werkgevers. Hiervoor wordt nauw samengewerkt met KonnecteD. Alle nieuwe LKS medewerkers krijgen begeleiding van de jobcoach en een professional i.r.t de uit te voeren werkzaamheden.

#### Capaciteit en uitgangspunten

- Circulus heeft verschillende mogelijkheden om inwoners van Deventer met een verminderde productiviteit een baan aan te bieden waarvoor Circulus loonkostensubsidie kan aanvragen.
- Voorwaarde is dat een dergelijke werkplek beschikbaar dient te zijn waardoor er vanuit de dienstverlening dekking is voor de loon- en operationele kosten.
- Bij Circulus vallen de medewerkers in de CAO GEO; de inschaling start iets boven WML.
- Voor de LKS activeringstrajecten reserveert Circulus in 2026 10 werkplekken voor mensen met een LKS contract (bij Circulus) van 50%.
- KonnecteD is verantwoordelijk voor het aanleveren van potentiële kandidaten.
- In overleg met KonnecteD kunnen deelnemers na een activeringstraject bij Circulus doorstromen naar een LKS baan.



circulus

# Gemeente Deventer

## Dienstverleningsovereenkomst 2026 deel C Sociaal

Apeldoorn, 13 november 2025 versie 1

**Kies voor elkaar.**



# Inhoudsopgave

---

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Vergoeding voor de werkzaamheden</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Tarieven 2026</b>	<b>7</b>

# 1 Inleiding

---

De Gemeente betaalt een vergoeding voor de door Circulus B.V. verrichte werkzaamheden overeenkomstig het bepaalde in DVO Deel B en DVO Deel C.

Circulus B.V. hanteert eenheidstarieven welke zijn gebaseerd op de integrale kostprijs ter dekking van directe en indirecte kosten.

De tarieven worden bepaald aan de hand van de vastgestelde kostenallocatiemethode. Het kostenallocatiemodel biedt inzicht in het aandeel per kostensoort in de totale kosten.

## 2 Vergoeding voor de werkzaamheden

---

- 2.1 De correcte uitvoering van de kostenallocatiemethode kan periodiek door een door Circulus B.V. en de Gemeente gezamenlijk aan te wijzen onafhankelijke derde gecontroleerd worden.
- 2.2 De tarieven worden voor een periode van drie (3) jaar vastgesteld.
- 2.3 De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd op basis van een “gewogen index”. Bij het berekenen van de “gewogen index” wordt uitgegaan van twee (2) kostensoorten, te weten:
- GWV (grond-weg- en waterbouw prijsindex), 55%
  - Personele kosten, 45%

- 2.4 De “gewogen index” wordt berekend met de volgende formule:

$$\text{Gewogen Index} = (0,55 \times \text{index a}) + (0,45 \times \text{index b}) .$$

- 2.5 De volgende indices worden gehanteerd:

**Index a** door CBS gepubliceerde GWV (grond- weg—en waterbouw prijsindex)

**Index b** (arbeid) = De CBS index “CAO-lonen”, contractuele loonkosten en arbeidsduur particuliere bedrijven sector H Vervoer en Opslag.

- 2.6 Gewogen index 2026 = 4,21%  
(0,55 x 4,69%) + (0,45 x 3,81%)

- 2.7 Genoemde prijzen zijn exclusief BTW. Prijzen kunnen worden aangepast voor prijsaanpassingen als gevolg van wettelijke maatregelen, zoals aanpassing in milieuheffing op verwerking, verscherpte arbo- en veiligheidsregels, aanpassingen als consequentie van grote wijzigingen van de markttarieven voor afvalverwerking e.d.

2.8 Facturatie van de in deze DVO genoemde bedragen zal plaats vinden per kwartaal in gelijke termijnen.

Betalingsconditie: 30 dagen netto na factuurdatum.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

-----  
Circulus B.V.  
Naam : Drs. E.M. Bosch  
Functie : Algemeen directeur

-----  
Gemeente Deventer  
Naam : \_\_\_\_\_  
Functie : \_\_\_\_\_

### 3 Tarieven 2026

---

<b>DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST CIRCULUS B.V.</b>				
<b>DEVENTER SOCIAAL TARIEVEN 2026</b>				
<b>PER PRODUCT</b>	<b>2025</b>	<b>Indexering</b>	<b>Wijziging producten</b>	<b>Totaal DVO</b>
71 Buitenploeg	€ 163.773	€ 170.668	€ -	€ 170.668
72 Pre-CAC Fase	€ 686.311	€ 715.205	€ -	€ 715.205
73 Cleanteam 1 en 2	€ 268.549	€ 279.855	€ -	€ 279.855
75 Fan support	€ 99.066	€ 103.237	€ -	€ 103.237
78 Coaching LKS	€ 21.215	€ 22.108	€ -	€ 22.108
79 Aansturing en backoffice	€ 169.020	€ 176.136	€ -	€ 176.136
<b>SOCIAAL</b>	<b>€ 1.407.935</b>	<b>€ 1.467.209</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 1.467.209</b>
ALGEMENE KOSTEN	€ -	€ -	€ 191.666	€ 191.666
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 1.407.935</b>	<b>€ 1.467.209</b>	<b>€ 191.666</b>	<b>€ 1.658.875</b>

#### ***Wijziging***

In de getekende VSO met de gemeente over de uittreding van Buitenruimte is een bedrag afgesproken voor algemene kosten Sociaal. Dit bedrag is opgenomen in bovenstaande tarieven.