

## Nota voor Burgemeester en Wethouders

Bestuursorgaan : Burgemeester en Wethouders  
Onderwerp : Jaarverantwoording kinderopvang 2025  
Opsteller : Broekhuis, Monica  
Telefoonnummer : +31570693515/+31657948516  
Portefeuillehouder : Wethouder Duursma  
Notanummer : 2026-137  
Datum B&W-vergadering : 19-05-2026  
Team : Team Omgevingsvergunningen  
Programma : 09 - Jeugd en onderwijs

Parafen voor akkoord nota : 

- 21-04-2026: Folkeringa, Pieter, Teamleider
- 11-05-2026: Duursma-Wigger, Ilse, Wethouder
- 11-05-2026: Duursma-Wigger, Ilse, Wethouder

Parafen voor agendering : 

- 15-05-2026: Wassens, Jan Peter  
, Gemeentesecretaris/algemeen directeur

Bijlagen bij deze nota : 2025 Toelichting op jaarverantwoording Kinderopvang in Deventer in 2025.docx,Afspraken GGD IJsselland en Gemeenten 2025.pdf,Benchmarkgegevens 2025.pdf,Vragenlijst jaarverantwoording gemeenten 2025.pdf

Datum definitieve akkoord : 19-05-2026  
B & W d.d. : 19-05-2026

### Besluit

1. De jaarverantwoording kinderopvang 2025 vast te stellen
2. De raadsmededeling vast te stellen
3. De stukken aan de bieden aan de raad

De nota en het besluit openbaar te maken

### Inleiding

Opvang bieden aan jonge kinderen is een verantwoordelijke taak. Daarom zijn er veel (wettelijke) eisen gesteld aan kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus om hun zaken o.a. op het gebied van veiligheid, pedagogische kwaliteit en geschoold personeel op orde te hebben. Elke gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving van de kwaliteit van de kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus. In Deventer heeft de gemeente de taak van toezichthouders neergelegd bij GGD IJsselland. Jaarlijks worden de afspraken tussen de gemeente en GGD regionaal schriftelijk vastgelegd, zie voor de afspraken geldend voor 2025 de bijlage "Afspraken GGD-IJsselland - gemeenten Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Olst-Wijhe, Ommen, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle 2025". De Inspectie van het Onderwijs controleert of gemeenten hun wettelijke taken op het gebied van toezicht op handhaving van de kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus uitvoeren. Het opstellen van en het ter kennisgeving aanbieden van de jaarverantwoording door het college aan de raad is een wettelijke verplichting op grond van de Regeling Wet kinderopvang.

De gemeente heeft als taak nieuwe voorzieningen en nieuwe bemiddelingsrelaties te registreren in het landelijk systeem nadat GGD de nieuwe locatie heeft gecontroleerd en akkoord bevonden. Daarnaast worden alle gegevens over het gehouden toezicht en de ingezette handhaving in (landelijke) systemen bijgehouden. Deze registratie gebeurt op basis van het door de GGD-inspecteur opgestelde inspectierapport. De GGD heeft een controlerende en adviserende rol. De

inspectierapporten worden bekeken en beoordeeld door de gemeente en er wordt al dan niet conform advies (indien nodig) wel of niet gehandhaafd.

De jaarverantwoording kinderopvang bevat cijfers over het toezicht en de handhaving van de Wet kinderopvang over het jaar 2025, alsmede het juiste gebruik van het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Deze cijfers van de inspecties worden verzameld door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). De gemeente is wettelijk verplicht de jaarverantwoording eveneens aan de raad ter kennisname aan te bieden. De jaarverantwoording is tot stand gekomen via een door de Inspectie van het Onderwijs aangeboden vragenlijst. De informatie uit de jaarverantwoording is gebaseerd op gegevens uit het LRK en de Gemeentelijke Inspectie Ruimte (GIR). De ingevulde vragenlijst is als bijlage bij deze nota gevoegd.

In het afgelopen jaar is 99,17% van het totaal van 121 voorzieningen geïnspecteerd. Het betreft voorzieningen voor Buitenschoolse Opvang (BS), Kinderdagverblijven (KDV) en gastouderbureaus (GOB). Een gastouderbureau is een organisatie (voorziening) die zich richt op het onderling in contact brengen van gastouders en vraagouders. Het verleent de ouders assistentie en houdt zich verder bezig met taken als registratie en controle. In de gemeente Deventer is 84,26 % van gastouders geïnspecteerd. Het is wettelijk verplicht om 50% van de gastouders te inspecteren en de gemeente streeft naar 100%.

De verklaring voor het niet halen van 100% inspectie is gelegen in het feit dat er op 2 januari 2026 een BSO uitgeschreven is. In december is in overleg met de gemeente dit onderzoek geannuleerd.

Gedetailleerdere informatie is te vinden in de bijgevoegde jaarverantwoording, toelichting op de jaarverantwoording en de benchmark.

## **Beoogd maatschappelijk resultaat**

Door kwalitatief goede voorzieningen voor kinderopvang kunnen kinderen in Deventer daar op een veilige en verantwoordelijke wijze gebruik van maken. De raad dient formeel in kennis gesteld te worden van de wijze waarop de gemeente uitvoering is gegeven aan de wettelijke taken met betrekking tot toezicht en handhaving van de wet Kinderopvang. Dit is beschreven in de jaarverantwoording kinderopvang 2025.

## **Kader**

Regeling Wet kinderopvang artikel 12.

## **Betrokken partijen en participatie**

- Kinderopvangorganisaties (vog, kdv en bso)
- Gastouderbureaus (gob)
- GGD IJsselland
- Inspectie van het Onderwijs (OWINSP)
- Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)
- Gemeente Deventer

## **Argumenten voor en tegen**

Het opstellen van en het ter kennisgeving aanbieden van de jaarverantwoording door het college aan de raad is een wettelijke verplichting op grond van de Regeling Wet kinderopvang. De Inspectie van het Onderwijs controleert of gemeenten hun taken aangaande toezicht/handhaving op orde hebben.

## **Financiële consequenties en dekking**

N.v.t.

## **Openbaarmaking en communicatie**

De nota en het besluit openbaar maken.

## **Aanpak en uitvoering**

Via bijgevoegde raadsmededeling wordt de raad in kennis gesteld van de jaarverantwoording 2025.

## RAADSMEDEDELING

Onderwerp : Jaarverantwoording kinderopvang 2025  
Portefeuillehouder : Wethouder Duursma  
Nummer : 2026-137  
Datum B&W besluit : 19-05-2026  
Team : Team Omgevingsvergunningen

### Inleiding

Opvang bieden aan jonge kinderen is een verantwoordelijke taak. Daarom zijn er veel (wettelijke) eisen gesteld aan kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus om hun zaken o.a. op het gebied van veiligheid, pedagogische kwaliteit en geschoold personeel op orde te hebben. Deventer beschikt over kwalitatief goede voorzieningen voor kinderopvang. Met deze raadsmededeling bieden wij de raad de jaarverantwoording kinderopvang 2025 aan op grond van artikel 12 van de Regeling Wet kinderopvang. De verantwoording bevat de cijfers over het toezicht en de handhaving van de Wet kinderopvang over het jaar 2025.

In de verantwoording wordt aangegeven hoe de gemeente Deventer in 2025 uitvoering heeft gegeven aan de Wet kinderopvang, voor zover het gaat om de registratieplicht van de voorzieningen voor kinderopvang en de handhaving van de eisen die gesteld worden aan de kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus.

### Kader

Regeling Wet kinderopvang artikel 12

### Kern van de boodschap

In de rapportage over 2025 zijn geen risico's vermeld bij kinderopvanglocaties in de gemeente Deventer. Dit betekent dat Deventer voldaan heeft aan de wettelijke minimumeis voor uitvoering van het toezicht op en de handhaving van kinderopvang. De kinderopvang en het toezicht is goed op orde.

### Nadere toelichting

Elke gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van de kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus. In Deventer heeft de gemeente de taak van toezichthouden neergelegd bij de GGD IJsselland. Jaarlijks worden de afspraken tussen de gemeente en GGD regionaal schriftelijk vastgelegd zie hiervoor de afspraken geldend voor 2025 de bijlage

"Afspraken GGD-IJsselland- gemeenten Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen Olst/Wijhe, Ommen, Raalte Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle 2025".

De Inspectie van het Onderwijs controleert of gemeenten hun wettelijke taken toezicht op en handhaving van de kinderopvangvoorzieningen en gastouderbureaus uitvoeren. Het opstellen van en het ter kennisgeving aanbieden van de jaarverantwoording door het college aan de raad is een wettelijke verplichting op grond van de Regeling Wet kinderopvang.

De gemeente heeft als taak nieuwe voorzieningen en nieuwe bemiddelingsrelaties te registreren in het landelijk systeem nadat de GGD de nieuwe locatie heeft gecontroleerd en akkoord bevonden. Daarnaast worden alle gegevens over het gehouden toezicht en de ingezette handhaving in (landelijke) systemen bijgehouden. Deze registratie gebeurt op basis van het door de GGD-inspecteur opgestelde inspectierapport. De GGD heeft een controlerende en adviserende rol. De inspectierapporten worden bekeken en beoordeeld door de casemanager kinderopvang en wordt conform advies al dan niet gehandhaafd.

De jaarverantwoording kinderopvang bevat cijfers over het toezicht en handhaving van de Wet kinderopvang over het jaar 2025, alsmede het juiste gebruik van het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Deze cijfers van de inspecties worden verzameld door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

De jaarverantwoording is tot stand gekomen via door Inspectie van het Onderwijs aangeboden vragenlijst. De informatie uit de jaarverantwoording is gebaseerd op gegevens uit het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) en de Gemeenschappelijke Inspectie Ruimte (GIR). De ingevulde vragenlijst is als bijlage bij deze nota gevoegd.

In het afgelopen jaar is 99,17% van het totaal van 121 voorzieningen geïnspecteerd. Het betreft voorzieningen voor Buitenschoolse Opvang (BS)), Kinderdagverblijven (KDV) en gastouderbureaus (GOB). Een gastouderbureau is een organisatie (voorziening) die zich richt op het onderling in contact brengen van gastouders en vraagouders. Het verleent de ouders assistentie en houdt zich verder bezig met taken als registratie en controle. In de gemeente Deventer is 84,26 % van gastouders geïnspecteerd. Het is wettelijk verplicht om 50% van de gastouders te inspecteren en de gemeente streeft naar 100%.

De verklaring voor het niet halen van 100% inspectie is gelegen in het feit dat er op 2 januari 2026 een BSO uitgeschreven is. In december is in overleg met de gemeente dit onderzoek geannuleerd.

Verder kunt u in de bijgevoegde jaarverantwoording en toelichting op de jaarverantwoording meer lezen over toezicht en handhaving.

Benchmark is bijgevoegd bij deze nota.

# Toelichting op jaarverantwoording Kinderopvang in Deventer 2025

## Introductie

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen:

- Kinderdagverblijven (KDV),
- Buitenschoolse Opvang (BSO),
- Gastouderbureaus (GOB)
- Voorzieningen voor Gastouderopvang (VGO).

## Inspectie van het Onderwijs

Sinds 2008 voert de Inspectie van het Onderwijs het tweedelijnstoezicht op de kwaliteit van de kinderopvang uit. Doel daarvan is om de prestaties van het eerstelijnstoezicht door de gemeente verder te bevorderen en daarmee de kwaliteit in de kinderopvang op hoog niveau te brengen en/of te houden. De inspectie baseert zich hierbij op de verantwoordingen die de gemeenten jaarlijks aan de gemeenteraad en aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap leveren.

## Criterium Registrering

Volgens de gemeente is het LRK in verslagjaar 2025 juist, volledig en actueel geweest.

In Deventer stonden op 31 december 2025 de volgende kinderopvangvoorzieningen geregistreerd in het LRK:

- 68 kinderdagverblijven – 2057 kindplaatsen
- 50 buitenschoolse opvang – 2178 kindplaatsen
- 3 gastouderbureaus – 217 bemiddelingsrelaties met gastouders
- 97 gastouders – 567 kindplaatsen

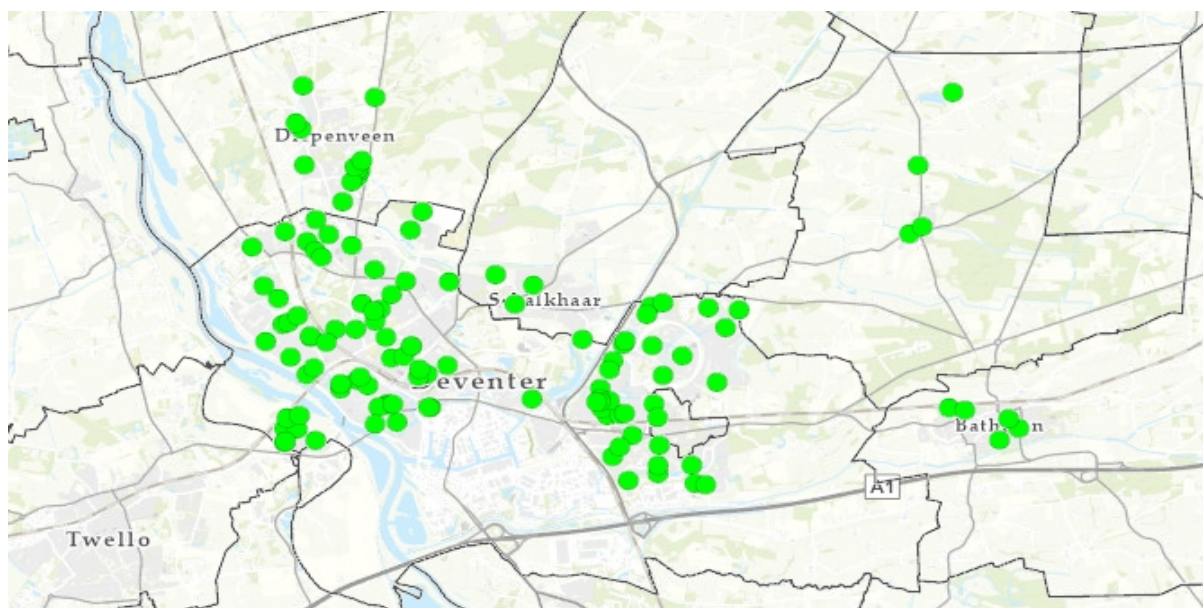
In 2025 is het aantal kinderdagverblijven t.o.v. 2024 met 2 kinderdagverblijven en met 115 kindplaatsen toegenomen.

T.o.v. 2024 zijn de buitenschoolse opvanglocaties verminderd met één opvang en 55 kindplaatsen.

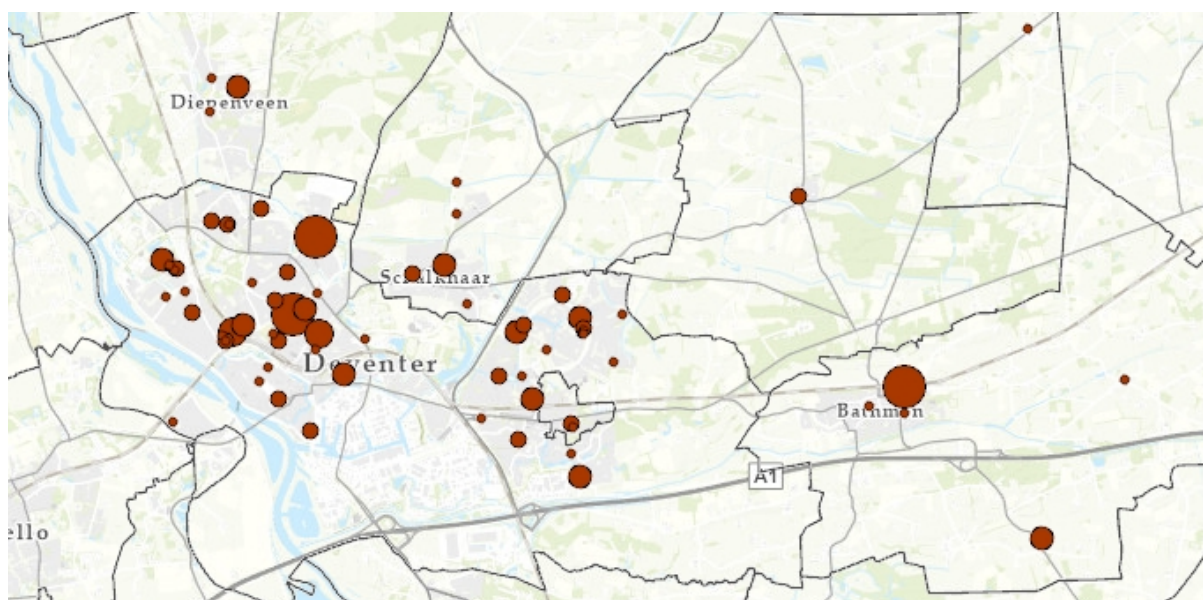
Het aantal gastouderbureaus is afgenomen met twee bureaus t.o.v. 2024. Het aantal bemiddelingsrelaties tussen de gastouderbureaus en gastouders is verminderd met 71 bemiddelingsrelaties.

Het aantal gastouders is t.o.v. 2024 met 13 afgenomen tot 97 ouders. Het aantal kindplaatsen bij deze gastouders is nu 567 kindplaatsen.

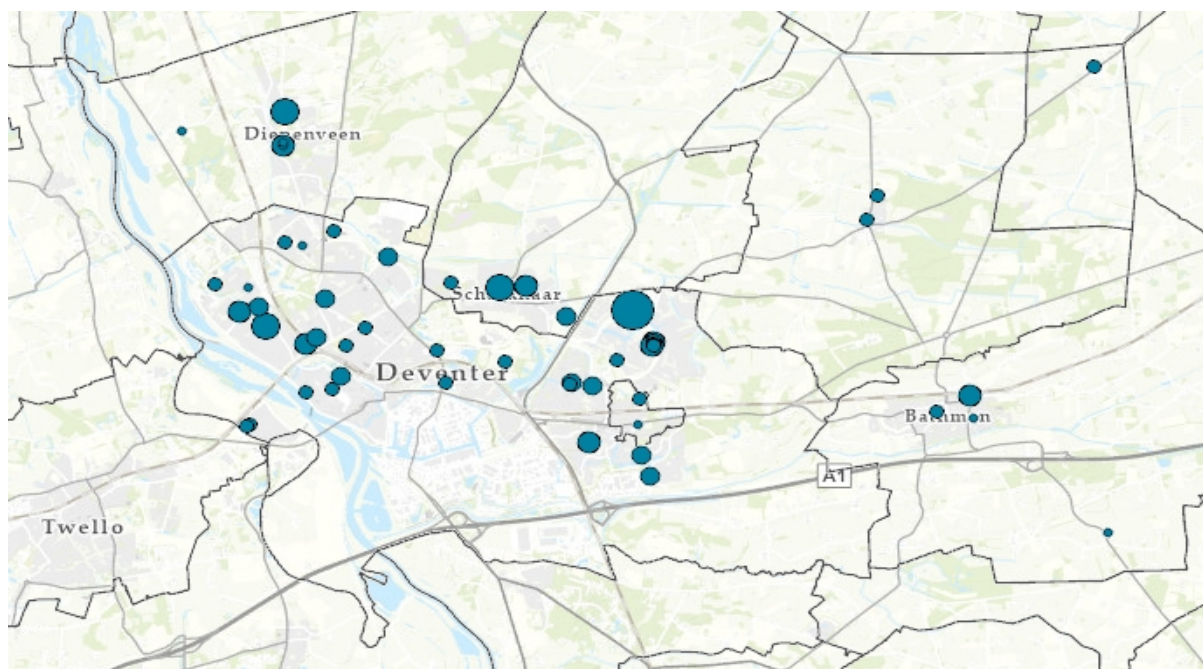
Aantal voorzieningen gastouderopvang



Aantal kinderdagverblijven



Aantal buitenschoolse opvanglocaties



**Bronnen**

De gegevens zijn afkomstig van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en aangeleverd door de gemeente Deventer.

Meer informatie over de kwaliteitseisen die aan kinderopvang worden gesteld is te raadplegen via: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/kinderopvang>.

Het landelijk register kinderopvang (LRK) is te raadplegen via [www.lrk.nl](http://www.lrk.nl).

De Beleidsregels toezicht en handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen gemeente Deventer 2021 zijn te raadplegen via [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).

## **Afspraken GGD IJsselland – gemeenten Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Olst-Wijhe, Ommen, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle 2025.**

*Over toezicht en handhaving Wet kinderopvang, versie 2025 status concept vaststelling wordt voorgelegd op 18 november*

### **Algemene kaders**

Voor de afspraken tussen GGD en gemeenten gelden de volgende algemene kaders:

- de Wet kinderopvang (Wko) en onderliggende regelgeving;
- de Beleidsregel werkwijze toezichthouder kinderopvang (hierna: de Beleidsregel) en de daaruit voortvloeiende toetsingskaders, modelrapportages en selectieformulieren.

### **GGD-taken af te stemmen met de gemeenten:**

#### **1. Onderzoek na aanvraag tot exploitatie kinderopvangvoorziening (art. 1.62 lid 1 Wko)**

*Afspraken hoe gemeente geïnformeerd wordt over al dan niet kunnen starten met exploitatie.*

- De gemeente beoordeelt of de aanvraag compleet is en informeert de toekomstige houder dat de aanvraag wordt doorgestuurd aan de GGD. De gemeente stuurt de aanvraag pas door naar de GGD als de aanvraag compleet is en wanneer de VOG verificatie in orde is.
- Wanneer een aanvraag niet compleet is of wanneer de VOG-verificatie niet in orde is heeft de gemeente de mogelijkheid om de termijn van de aanvraag op te schorten.
- De gemeente meldt de voorziening aan in het Landelijk Register Kinderopvang. Binnen twee weken na een aanvraag tot exploitatie vraagt de gemeente de GGD, via [toezichtkov@ggdijsselland.nl](mailto:toezichtkov@ggdijsselland.nl) een onderzoek als bedoeld in artikel 1.62, lid 1 Wko uit te voeren en geeft daarbij het LRK-nummer en de naam van het kindercentrum/gastouderbureau/voorziening voor gastouderopvang (**hierna: kinderopvangvoorziening**) aan de GGD door.
- De GGD rapporteert uiterlijk binnen 6 weken na aanvraag van een onderzoek en adviseert over al dan niet kunnen starten met exploitatie en opname in het LRK.
- Bij (dreiging van) "niet akkoord" wordt door de toezichthouder zo spoedig mogelijk en binnen de termijn van 6 weken mondeling overleg gevoerd met de gemeente over hoe verder.
- In het kader van 'Streng aan de Poort' vindt er uitgebreider en meer diepgaand onderzoek vooraf plaats. De gemeente beslist, eventueel in overleg met de toezichthouder van de GGD, over de manier van onderzoek.
- De gemeente neemt na ontvangst van het onderzoeksrapport voor registratie een beslissing op het verzoek tot registratie.
- Als op basis van het onderzoek voor exploitatie blijkt dat er sprake is van een dusdanig strijdige situatie dan treedt de gemeente op richting houder en kan o.a. o.g.v. art. 1.66 lid 2 Wko het in exploitatie nemen verbieden. De GGD controleert of dit ook wordt nageleefd, zo niet dan kan de gemeente handhavend optreden.
- Binnen 3 maanden na toestemming tot exploitatie controleert de GGD de nieuw geopende kinderopvangvoorziening (artikel 3 van de Beleidsregel). Wettelijk gezien is dit het geval maar onderling binnen GGD IJsselland is afgesproken: Binnen 3 maanden na de datum van exploitatie controleert de GGD de nieuw geopende kinderopvangvoorziening. De GGD vraagt bij het onderzoek voor exploitatie naar de datum van exploitatie. Vanaf 2023 vindt er bij nieuwe gastouders binnen drie maanden na exploitatie een onderzoek na registratie plaats. Dit in het kader van de intensivering van het toezicht op de gastouderopvang. Dit onderzoek wordt in de GIR aangemaakt als een incidenteel onderzoek en telt mee met het percentage jaarlijkse bezoeken van de betreffende gemeente.

#### **2. Reguliere en incidentele onderzoeken (Art. 1.62 lid 2, 3 en 4Wko)**

#### *Afspraken over wanneer deze inspectieonderzoeken worden uitgevoerd.*

Inspectieonderzoeken (kunnen) worden uitgevoerd in geval van:

- Onderzoeken o.g.v. art. 1.62 lid 2 en 3 Wko (de reguliere onderzoeken);
- (Ernstige) vermoedens van overtredingen van bijv. beroepskracht-kind-ratio of inzet van niet-bevoegd personeel;
- Gerede twijfel over de kwaliteit van de kinderopvangvoorziening;
- Ontvangen klachten/signalen (zie ook punt 7);
- Op verzoek van de gemeente, eventueel in overleg met de GGD;
- Indien een wijzigingsverzoek is ingediend (bv uitbreiding kindplaatsen);
- Indien handhavinginstrumenten zijn opgelegd aan de houder.
- Een aanvraag voor een VE-registratie in het LRK. In dat geval wordt een incidenteel onderzoek uitgevoerd waarvoor de toezichthouder 4 uur rekent (zie ook punt 9).

#### *Afspraken over uitbreiden van een inspectie op locatie*

- Indien de toezichthouder van mening is dat de te inspecteren items of het aantal uren onvoldoende is om de kwaliteit van een locatie goed te beoordelen breidt de toezichthouder de inspectie uit met die items en/of het aantal uren wat hij/zij nodig acht. Indien mogelijk neemt de toezichthouder tijdens de inspectie contact op met de desbetreffende gemeente;
- Indien dit zich heeft voorgedaan en de toezichthouder tijdens de inspectie geen contact heeft gehad met de gemeente, koppelt de toezichthouder dit na de betreffende inspectie terug aan de ambtenaar kinderopvang van de betreffende gemeente.

#### *Afspraken over onderzoeken bij gastouders*

- Ieder jaar in het overleg tussen GGD en gemeente in september geeft de gemeente zijn wens door voor een percentage te inspecteren gastouders in haar gemeente.
- Vanaf 2023 wordt hierbij, in het kader van de intensivering van het toezicht op de gastouderopvang, in ieder geval uitgegaan van het wettelijk vastgestelde percentage van 50%.

#### *Afspraken over flexibel toezicht*

Met de invoering van de flexibele inspectieactiviteit laten toezichthouders de vaste (verplichte) set van minimaal te toetsen items los. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten/afspraken:

- De toezichthouder selecteert de verplichte voorwaarden (verklaringen omtrent het gedrag (VOG's) en registraties/koppelingen in het personenregister kinderopvang (PRK) en vult deze aan met voorwaarden op basis van de inspectiegeschiedenis, het risicoprofiel en de quickscan op locatie. De inspiratiesets met de betreffende inspectie items worden gebruikt ter inspiratie. Hierbij is er ruimte om af te wijken.
- Ook besteden de toezichthouders altijd aandacht aan de pedagogische kwaliteit van de geïnspecteerde locatie.
- De voorwaarden die horen bij een VE-locatie worden altijd getoetst.
- Het uitgangspunt is dat alle inspectie-items ééns in de drie jaar beoordeeld worden.

### **3. Herstelaanbod**

*Afspraken over wanneer herstel aanbod wordt toegepast en hoe dat wordt ingezet*

- Het herstel aanbod kan aangeboden worden bij alle types kinderopvangvoorzieningen.
- Het herstel aanbod kan worden aangeboden bij een onderzoek na registratie, een jaarlijks onderzoek en een incidenteel onderzoek. Het wordt niet aangeboden bij een onderzoek voor registratie of bij een nader onderzoek.

- Elke overtreding kan in beginsel in aanmerking komen voor een herstelaanbod. De toezichthouder beoordeelt of de aard en omstandigheid van de overtredingen zich leent voor een herstelaanbod.
- Als de toezichthouder van mening is dat de aard of de hoeveelheid van de geconstateerde overtredingen zich niet lenen voor het doen van een herstelaanbod geeft de toezichthouder dit in het inspectierapport gemotiveerd weer en geeft het advies handhaven. De gemeente bepaalt dan welke handhavingsstrategie moet worden gevolgd.
- De periode tot herstel is maximaal 4 weken. Dit is afhankelijk van de ernst van de overtreding.
- De toezichthouder beschrijft in het inspectierapport het verloop van het aanbod (zie ook punt 5.)
- De houder is niet verplicht om van het aanbod gebruik te maken. De toezichthouder waarschuwt de houder dat er dan handhaving volgt vanuit de gemeente.
- Het herstelaanbod kan ook aangeboden worden voor een deel van de overtredingen.
- In opdracht van de gemeente doet de toezichthouder in ieder geval geen herstelaanbod als er sprake is van recidive. Onder recidive wordt verstaan: een overtreding van dezelfde wettelijke eis binnen drie jaar na de eerste overtreding door dezelfde voorziening. De toezichthouder controleert voor aanvang van de inspectie of en welke overtredingen in de laatste drie jaar zijn geconstateerd, en wordt beoordeeld tijdens de inspectie of er sprake is recidive.

#### **4. Nader onderzoek (Art. 1.62 lid 5 Wko)**

*Afspraken over wanneer dit onderzoek plaats vindt en wie initiatief neemt (art. 6 Beleidsregel)*

- Wanneer bij een onderzoek na registratie, een regulier of incidenteel onderzoek tekortkomingen worden geconstateerd die zich niet lenen voor een herstelaanbod of waaraan niet aan het herstelaanbod is voldaan, geeft de toezichthouder het advies handhaven. De gemeente stelt in het handhavingsbesluit een begunstigingstermijn.
- Na het opstellen van het handhavingsbesluit met daarin de begunstigingstermijn geeft de gemeente opdracht aan de GGD tot het uitvoeren van een nader onderzoek zo spoedig mogelijk na afloop van die begunstigingstermijn. De gemeente stuurt die opdracht via e-mail naar [toezichtkov@ggdijsseiland.nl](mailto:toezichtkov@ggdijsseiland.nl)
- Bij een nader onderzoek is er overleg tussen de gemeente en de toezichthouder. De toezichthouder van de GGD neemt contact op met de gemeente.
- De toezichthouder controleert in het nader onderzoek of de tekortkomingen zijn verholpen.
- Indien bij een nader onderzoek nog steeds tekortkomingen bestaan, geeft de toezichthouder het advies handhaven.

#### **5. Rapportages (Art. 1.62 en 1.63 Wko)**

*Afspraken over zienswijze en openbaarmaking rapport*

- De houder ontvangt van de GGD de voorlopige versie van het rapport en kan binnen de gestelde termijn reageren op het rapport (zienswijze). Dit geldt niet in het geval van een rapport n.a.v. een nader onderzoek, waarbij geen gelegenheid is om een zienswijze te geven.
- In het rapport wordt de zienswijze van de houder vermeld.
- Indien de houder via de zienswijze (onderdelen van) het rapport bekritiseert en de GGD ziet daarin geen aanleiding om het rapport te wijzigen, maakt de toezichthouder het rapport definitief. Alleen als de zienswijze tot wijzigingen in het rapport heeft geleid wordt dat expliciet vermeld en gemotiveerd.

- Gemeente en houder ontvangen beiden van de GGD de definitieve versie van het rapport.
- De GGD zorgt voor openbaarmaking binnen drie weken na definitief maken van het rapport door opname van het rapport in het LRK.
- De gemeente ontvangt van de GGD tevens de digitale versie van het definitieve rapport in PDF-formaat.
- Indien een herstelaanbod is gedaan beschrijft de toezichthouder in ieder geval: welke overtreding is geconstateerd, de inhoud van het herstelaanbod en de termijn voor herstel en of en hoe de houder heeft voldaan aan het aangenomen aanbod. Indien is voldaan wordt in het rapport het advies 'niet handhaven' gegeven. De toezichthouder benoemt bovenin het rapport dat het advies niet handhaven wordt gegeven vanwege het voldoen aan een herstelaanbod.
- In het rapport van een nader onderzoek komt duidelijk tot uitdrukking of binnen de hersteltermijn de tekortkomingen voldoende zijn hersteld.

## **6. Schriftelijk bevel (Art. 1.65 lid 3 Wko)**

*Afspraken over hoe gemeente hierbij betrokken wordt*

- GGD informeert gemeente direct telefonisch/per mail met kennisgeving van voornemen tot het verstrekken van een schriftelijk bevel en motiveert de noodzaak tot het geven van een bevel.
- De GGD geeft uiteindelijk binnen een zo kort mogelijke tijd het schriftelijke bevel (wetende dat de gemeente dit volledig ondersteunt).
- Het bevel heeft een geldigheidsduur van 7 dagen.
- De gemeente stuurt vervolgens eveneens een brief aan de houder waarin aangekondigd wordt dat wanneer het bevel niet wordt opgevolgd de gemeente bestuursrechtelijk zal optreden en dat tegelijkertijd om een zienswijze wordt gevraagd op grond van art. 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht.
- Indien het probleem niet binnen de gestelde termijn is opgelost zal de gemeente het bevel bevestigen/verlengen.

## **7. Klachten en signalen (taak van GGD en gemeenten)**

*Afspraken hoe er om wordt gegaan met klachten en signalen en wanneer dit tot onderzoek leidt*

- Klachten met betrekking tot het handelen van een toezichthouder worden via de interne klachtenregeling van de GGD behandeld.
- Als er klachten/signalen over een kinderopvanglocatie bij de GGD of een gemeente binnenkomen van ouders vraagt de toezichthouder of de gemeenteambtenaar of de betreffende ouder de volgende stappen heeft doorlopen: 1. Klacht intern gemeld bij kinderopvanglocatie volgens klachtenregeling? 2. Klacht bij geschillencommissie neergelegd? 3. Situatie voorgelegd aan OC? Als dit niet het geval is zal de toezichthouder of de gemeenteambtenaar de ouder eerst hiernaar verwijzen.
- Indien de klacht bij de GGD is binnengekomen, die stappen zijn doorlopen en de toezichthouder toch vermoedt dat er raakvlakken zijn met de Wet kinderopvang en die mogelijk moeten leiden tot actie van de gemeente omdat er sprake is van een overtreding van de wettelijke bepaling of een sterk vermoeden van overtreding van een wettelijke bepaling zal de toezichthouder van de GGD de ouder doorverwijzen naar de betreffende gemeente. De toezichthouder verstrekt het opgegeven e-mailadres van de gemeente.
- Indien er klachten bij de GGD binnenkomen van anderen dan ouders (bijv. buurtbewoners of beroepskrachten) die raakvlakken hebben met de Wet kinderopvang wordt deze doorverwezen naar de betrokken gemeente.

- Als daarvoor naar de mening van de gemeente aanleiding bestaat verstrekt de gemeente een schriftelijke opdracht (via [toezichtkov@ggdijsselland.nl](mailto:toezichtkov@ggdijsselland.nl)) tot het uitvoeren van een onderzoek bij de houder waarover de klacht of het signaal gaat.
- De gemeente overlegt met de GGD om na te gaan of deze klachten o.g.v. eerdere bezoeken bekend zijn.
- Indien signalen of klachten die bij GGD of gemeenten binnenkomen raakvlakken heeft met de meldcode wordt de klager verwezen naar de vertrouwensinspecteur (tel. 0900-1113111).
- Indien er een signaal bij de GGD binnenkomt vanuit de continue screening pakt de GGD dit volgens de handleiding continue screening op. Indien de betreffende gemeente op het moment van het signaal niet bereikbaar is kan de toezichthouder van de GGD zelfstandig bepalen om actie te ondernemen, bijvoorbeeld door het inzetten van een incidenteel onderzoek. Dat betekent dat in dat geval stap 2 van de genoemde handleiding wordt overgeslagen.

## **Gemeentetaken af te stemmen met GGD**

### **8. Register**

*Afspraken over het doorgeven van wijzigingen aan de GGD.*

- Wijzigingen worden door gemeente doorgevoerd in het LRK.
- Bij sluiting of het niet in exploitatie treden van alle kinderopvangvoorzieningen m.u.v. voorzieningen voor gastouderopvang worden wijzigingen per e-mail ([toezichtkov@ggdijsselland.nl](mailto:toezichtkov@ggdijsselland.nl)) doorgegeven aan de GGD.
- Wijzigingen over uitbreiding van het aantal kindplaatsen van KDV's en BSO's worden door de gemeente aan de GGD doorgegeven per e-mail naar [toezichtkov@ggdijsselland.nl](mailto:toezichtkov@ggdijsselland.nl) met een verzoek om advies uit te brengen of onderzoek op locatie wel of niet nodig is. Als de gemeente daartoe opdracht geeft, wordt door de GGD een incidenteel onderzoek op locatie uitgevoerd. De GGD adviseert de gemeente via een rapport incidenteel onderzoek over de wijziging van het aantal kindplaatsen.

### **9. Incidenteel onderzoek bij wijzigingsverzoek t.b.v. verkrijgen van VE-registratie.**

*Afspraak over afstemming verzoek, onderzoek, registratie en het verlenen van subsidie.*

Indien er een wijzigingsverzoek bij de gemeente binnenkomt met betrekking tot het verkrijgen van een VE-registratie wordt de volgende werkwijze gevolgd:

- De gemeente geeft na binnenkomst en ontvankelijkheidstoets per e-mail aan [toezichtkov@ggdijsselland.nl](mailto:toezichtkov@ggdijsselland.nl) een opdracht aan de GGD voor het uitvoeren van een incidenteel onderzoek bij de locatie die VE wil gaan aanbieden.
- Na het onderzoek geeft de toezichthouder een advies aan de gemeente over het doorvoeren van de wijziging.
- Bij een positief advies voert de gemeente de VE-registratie door in het LRK.
- Na het registreren in het LRK zorgt de gemeente voor interne afstemming aangaande subsidieverlening.
- Indien geen subsidie wordt verleend aan de locatie wordt de VE-registratie verwijderd.
- Voor dit type incidenteel onderzoek wordt in de tarievenlijst een specifiek aantal uren en tarief afgesproken.

Deze werkwijze heeft als doelstelling dat aan de wettelijke definitieomschrijving van VE wordt voldaan.

### **10. Opsporing**

*Beleid niet gemelde opvang (art 5 van de Beleidsregel)*

- Gemeente doet niet aan opsporing in juridische zin, dat is een taak van de politie.
- Er wordt geen actief opsporingsbeleid gehanteerd.
- Als er meldingen of signalen binnenkomen die duiden op (een vermoeden van) illegale opvang beoordeelt de gemeente of actie wordt ondernomen richting GGD en in overleg wordt bepaald wat de vervolgtactie is:
- (On)aangekondigd bezoek
- Onderzoeken of er sprake is van kinderopvang in de zin van de Wko.
- Indien na onderzoek door GGD blijkt dat geen sprake is van kinderopvang in de zin van de wet is registratie in het LRK niet nodig. Een en ander wordt digitaal of schriftelijk vastgelegd als sluitstuk voor het controlespoor (opbergen)

## **11.Financiering**

### *Afspraken over inzet gelden uit gemeentefonds voor toezicht en handhaving*

- Afspraken over de financiering worden vastgesteld door het Dagelijks bestuur en de ureninzet wordt tijdig voor besproken in het ambtelijk overleg Kinderopvang. Alleen tenzij er meer fundamentele wijzigingen in de financiering plaats gaan vinden, zal dit eerst worden voorgelegd aan het Algemeen bestuur.
- De financiering van de kosten van de GGD is gebaseerd op de kosten per inspectie.
- De GGD factureert op de volgende wijze:  
Er vindt twee keer per jaar een halfjaarlijks voorschot plaats, aan het 'eind van het jaar' volgt dan de afrekening. Deze eindafrekening wordt uiterlijk 10 januari van het volgend jaar verstuurd naar de gemeenten. Deze datum is onder voorbehoud van bijzondere omstandigheden die de eindafrekening beïnvloeden (bijvoorbeeld corona).

## **12.Handhaving**

### *Algemene uitgangspunten*

- De VNG heeft een format beleidsregels gemeentelijke taken Kinderopvang opgesteld. De gemeenten nemen het format van de VNG als uitgangspunt voor het eigen beleid. Het vaststellen van het beleid is een bevoegdheid van het college van iedere gemeente. Er kunnen daardoor verschillen bestaan.
- De gemeenten hebben regionaal afgesproken het Afwegingsmodel zoals dat door de VNG is opgesteld vast te stellen.
- Dit afwegingsmodel wordt door de gemeente toegepast om de ernst van een overtreding te kunnen bepalen om vervolgens daarop het sanctiebeleid en de hersteltermijnen te kunnen baseren. Die hersteltermijnen zijn 2 weken en 2 maanden.
- Een herstelaanbod is geen handhaving. Gemeenten hebben in hun handhavingsbeleid vastgelegd dat er in beginsel geen handhaving volgt indien de tekortkoming is verholpen door middel van een herstelaanbod. Er zijn een aantal gemeenten die boetebeleid hebben. Dan kan er alsnog een boete worden opgelegd.

### *Afspraken over het handhavingproces*

- De GGD benoemt in het inspectierapport welke overtredingen van de wet hebben plaatsgevonden en waarom deze niet middels een herstelaanbod zijn hersteld.
- GGD geeft in de rapportage bij "advies gemeenten" aan handhaven conform beleid.
- De opvangvoorziening en de gemeente ontvangen een exemplaar van het inspectierapport.
- Wanneer de GGD tekortkomingen constateert, schrijft de gemeente de opvangvoorziening aan middels bijvoorbeeld een aanwijzing of last onder dwangsom (afhankelijk van het handhavingsprotocol). De gemeente geeft hierin aan welke maatregelen binnen welke termijn genomen moeten worden. Hierbij volgt de gemeente ook een zienswijzentraject op grond van 4:8 Awb.

- De toezichthouder voert in opdracht van de gemeente na afloop van de begunstigingstermijn zoals die is vastgelegd in de aanwijzing of het besluit last onder dwangsom een nader onderzoek uit om te kunnen beoordelen of de tekortkomingen zijn opgelost.
- De gemeente en de opvangvoorziening ontvangen een exemplaar van het rapport met de resultaten van het nader onderzoek.
- Indien de resultaten van het nader onderzoek positief zijn wordt het reguliere toezicht op basis van risico-gestuurd toezicht (kleuren) hervat.
- Indien uit het nader onderzoek blijkt dat de tekortkomingen niet zijn verholpen handhaaft de gemeente conform het beleid. Dat kan zijn het verbeuren en invorderen van een dwangsom, een verhoogde last onder dwangsom, een last onder bestuursdwang of een exploitatieverbod. De gemeente maakt hierna met de GGD afspraken over extra (incidentele) onderzoeken om te controleren of de tekortkomingen zijn verholpen.

### **13. Afstemming over handhaving**

#### *Afspraken op dossierniveau*

- De gemeente voegt de correspondentie met de kinderopvangvoorziening n.a.v. de rapportages toe aan GIR.
- Waar nodig vindt overleg plaats met de betreffende toezichthouder. Er kan afgeweken worden van het advies van de GGD. Indien van toepassing informeert de gemeente de GGD hierover.

### **14. Coördinatie**

#### *Afspraken over afstemming met andere gemeentelijke toezichthouders.*

De gemeente vult de coördinatierol in, daarbij kan gedacht worden aan afstemming met:

- De Omgevingsdienst
- De gemeentelijke afdeling verantwoordelijk voor bouwen en wonen (bestemmingsplan en brandveiligheid)
- De gemeentelijke afdeling verantwoordelijk voor bijzondere wetgeving (bijvoorbeeld Alcoholwet).
- Juridische zaken rond handhaving
- Bij milieu gerelateerde zaken (bijvoorbeeld: verzoek exploitatie agrarische kinderopvang) neemt de gemeente contact op met team milieu en gezondheid van de GGD
- Eventueel regionale afstemming in verband met 'Streng aan de Poort'.

### **15. Overleg tussen gemeente en GGD**

#### *Afspraken over overlegstructuur gemeente en GGD.*

- Vier keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de GGD en de gemeenten over de taken in het kader van de Wet kinderopvang. De GGD en de gemeenten zorgen gezamenlijk voor de uitnodiging en agenda (agendacommissie). Tijdens het overleg kunnen gezamenlijke speerpunten worden vastgelegd.
- Overleg tussen individuele gemeenten en de GGD vindt plaats naar behoefte.
- De agendacommissie bestaat uit 4 personen (2 ambtenaren van een gemeente en 2 toezichthouders van de GGD). De leden van de agendacommissie worden voor 2 jaar aangesteld. Dat kan één keer met 2 jaar worden verlengd. Elk jaar in maart wordt de samenstelling en de vacatures besproken in het ambtelijk overleg kinderopvang.

## **15.Evaluatie**

*Afspraken over het vaststellen, evalueren en afwijken van deze afspraken.*

- Deze afspraken zijn op 18 november 2025 vastgesteld in het regionale ambtelijk overleg kinderopvang.
- Ieder jaar zullen deze afspraken worden geëvalueerd en zo nodig worden bijgesteld, jaarlijks zal dit onderwerp op de agenda van het ambtelijk overleg opgenomen worden.
- Zo nodig kunnen deze afspraken met wederzijdse instemming tussentijds worden aangepast. Ook als er tijdelijk wordt afgeweken van deze afspraken is daarvoor wederzijdse instemming nodig. De gemeente fungeert hierbij als opdrachtgever en wettelijk verantwoordelijk orgaan.



## DEEL B

### Benchmarkgegevens

De volgende tabellen kunnen worden gebruikt om de gegevens van de gemeente te vergelijken met die van gemeenten in dezelfde grootteklasse, gemeenten in dezelfde GGD-regio en gegevens op landelijk niveau.

Percentage tijdig afgehandelde aanvragen nieuwe KDV, BSO, GOB, VGO	2025
Deventer	100%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	95.13%
GGD IJsselland	98.51%
Landelijk	96.37%

Percentage uitvoering inspecties geregistreerde KDV, BSO, GOB	2025
Deventer	99.17%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	98.85%
GGD IJsselland	98.95%
Landelijk	98.67%

Percentage uitvoering inspecties geregistreerde VGO (steekproef minstens 50%)	2025
Deventer	84.26%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	59.59%
GGD IJsselland	55.76%
Landelijk	53.17%

100%

Percentage uitvoering inspecties geregistreerde VGO (minstens 1x per 3 jaar)	2023 t/m 2025
{{member.elementNaam}}	100%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	100%
GGD IJsselland	99.81%
Landelijk	99.78%



Percentage inspectierapporten met advies 'Handhaven'	2025
Deventer	2.26%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	8.86%
GGD IJsselland	1.6%
Landelijk	12.1%

Handhaving 2025	% tekortkomingen met handhavingsadvies waarop een handhavingsactie is ingezet	% tekortkomingen met handhavingsadvies waarop niet gehandhaafd is vanwege <u>herstel na herstelaanbod</u>	% tekortkomingen met handhavingsadvies waarop niet gehandhaafd is vanwege <u>andere redenen</u>	% tekortkomingen met handhavingsadvies waarvoor niets is ingevuld in GIR-H
Deventer	26.67%	53.33%	26.67%	0%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	69.29%	22.07%	8.06%	1.15%
GGD IJsselland	30.95%	19.05%	21.43%	35.71%
Landelijk	66.7%	14.36%	17.38%	6.55%



## Jaarverantwoording Kinderopvang 2025, gemeente Deventer

### Inleiding

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen: Kinderdagverblijven (KDV), Buitenschoolse Opvang (BSO), Gastouderbureaus (GOB) en Voorzieningen voor Gastouderopvang (VGO). Gemeenten zijn volgens de Wet kinderopvang verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van kinderopvangvoorzieningen. Het college van burgemeester en wethouders legt over de uitvoering van haar taken jaarlijks verantwoording af aan zowel de gemeenteraad (de horizontale toezichthouder), als de Inspectie van het Onderwijs (de interbestuurlijk toezichthouder). Verantwoording richting de Inspectie vindt plaats via de jaarverantwoording. Deze moet uiterlijk 1 juli worden ingediend en betreft het verslag van het voorgaande kalenderjaar.

### Opbouw van de Jaarverantwoording

De jaarverantwoording over 2025 bestaat uit twee delen. Deel A van de vragenlijst bevat vragen over de uitvoering van de wettelijke taken. Deel B bevat benchmarkgegevens die u kunt gebruiken om de gegevens van uw gemeente te vergelijken met die van gemeenten in dezelfde grootteklasse, dezelfde GGD-regio en gegevens op landelijk niveau.

## DEEL A

De vragen in deel A hebben betrekking op de volgende vier wettelijke taken van gemeenten:

1. Het juist, actueel en volledig houden van het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).
2. Het tijdig afhandelen van aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie van nieuwe kinderopvangvoorzieningen.
3. Het laten uitvoeren van de wettelijk verplichte inspecties door de GGD.
4. Handhavend optreden.

## 1 Bijhouden Landelijk Register Kinderopvang

### *Toelichting wettelijke taak*

Het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) is het online basisregister voor de kinderopvang waarin de gegevens van alle voorzieningen (KDV, BSO, GOB en VGO) door de gemeente worden geregistreerd. Het LRK moet juist en volledig zijn gevuld en het moet actueel zijn.

Dit betekent, onder andere dat de gemeente:

- In het LRK moet opnemen en actueel houden op welke locaties er gesubsidieerde voorschoolse educatie wordt aangeboden;
- Binnen redelijke termijn (8-10 weken) moet besluiten op door houders ingediende wijzigingsverzoeken aangaande reeds geregistreerde voorzieningen;
- Formele handhavingsacties zichtbaar moet maken in het publieksportal van het LRK nadat deze onherroepelijk zijn geworden. Dit wordt in GIR-Handhaven het publiceren van handhavingsacties genoemd.

NB: Het gaat bij dit criterium uitdrukkelijk om het op orde zijn van het LRK, niet om het op orde zijn van GIR-Handhaven.



### Verantwoordingsinformatie

#### Was de in 2025 in het LRK opgenomen informatie over het aanbod van voorschoolse educatie (ve) op de kinderopvangvoorzieningen in uw gemeente correct?

*Met andere woorden: Was er in 2025 bij iedere locatie die gesubsidieerde ve aanbod ook in het LRK ook 'aangevinkt' dat er ve werd aangeboden?*

- Ja
- Nee, niet altijd
- Anders, namelijk

#### Heeft de gemeente in 2025 binnen redelijke termijn beslist op alle door houders ingediende wijzigingsverzoeken en de betreffende wijzigingen ook doorgevoerd in het LRK?

- Ja
- Nee, niet altijd
- Niet van toepassing. Er zijn in 2025 geen wijzigingsverzoeken ingediend.

#### Heeft de gemeente alle formele handhavingsacties (aanwijzing, bestuurlijke boete, last onder dwangsom, last onder bestuursdwang of exploitatieverbod) die in 2025 onherroepelijk zijn geworden gepubliceerd/zichtbaar gemaakt in het publiekspitaal van het LRK?

*Een handhavingsactie is onherroepelijk vanaf het moment dat de houder er geen bezwaar meer tegen kan maken of er tegen in beroep kan gaan.*

- Ja
- Nee, niet allemaal
- Niet van toepassing. Er zijn in 2025 geen formele handhavingsbesluiten onherroepelijk geworden.



## 2 Tijdig afhandelen van aanvragen

### *Toelichting wettelijke taak*

Deze taak betreft het tijdig afhandelen van alle aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie van nieuwe kinderopvangvoorzieningen in het LRK. Voor het tijdig afhandelen van aanvragen wordt een termijn gehanteerd van tien weken, eventueel vermeerderd met de (in het LRK vastgelegde) opschorting. Binnen deze termijn moet de voorziening in het LRK de vervolgstatus 'geregistreerd', 'afgewezen' of 'ingetrokken' hebben gekregen.

### *Verantwoordingsinformatie*

**De gemeente heeft in de periode 1 oktober 2024 tot 1 oktober 2025 19 aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie van nieuwe voorzieningen ontvangen, waarvan er 19 tijdig afgehandeld zijn. Dit betekent dat 100% van de aanvragen tijdig afgehandeld is.**

NB: Er is voor de termijn van 1 oktober 2024 tot 1 oktober 2025 gekozen, omdat aanvragen die aan het einde van deze periode zijn binnengekomen nog voor 31 december 2025 konden worden afgehandeld.

**Indien gewenst, kunt u hieronder een nadere toelichting geven op het percentage tijdig afgehandelde aanvragen.**



### 3 Uitvoering inspecties

#### *Toelichting wettelijke taak*

Het toezicht op de kinderopvang wordt door de GGD uitgevoerd in opdracht van de gemeente. Hierbij geldt het volgende:

- Iedere nieuwe KDV, BSO, GOB en VGO dient voor registratie in het LRK geïnspecteerd te worden met een onderzoek voor registratie.
- Bij iedere geregistreerde KDV, BSO en GOB dient binnen 3 maanden na inschrijving in het LRK een onderzoek na registratie plaats te vinden. In het jaar na het onderzoek na registratie vindt een vervolgonderzoek na registratie plaats. Op basis van deze twee volledige onderzoeken stelt de GGD een risicoprofiel op voor de locatie. Vervolgens voert de GGD, op basis van het risicoprofiel, jaarlijks een risicogestuurd onderzoek uit. Het risicoprofiel wordt na elk jaarlijks onderzoek (en na eventuele nadere onderzoeken) geactualiseerd.
- Sinds 2022 bestaat de mogelijkheid om de jaarlijkse onderzoeken bij KDV, BSO en GOB deels flexibel in te richten (zie artikel 4a, lid 6 en 7 van de Beleidsregel werkwijze toezichthouder kinderopvang). Wanneer hiervoor wordt gekozen, stelt de toezichthouder in overleg met het college schriftelijk en gemotiveerd vast welke onderwerpen er tijdens het jaarlijkse onderzoek worden beoordeeld. In het overleg tussen toezichthouder en college wordt aandacht besteed aan de thema's: ontwikkeling & kwaliteit, veiligheid, gezondheid, stabiliteit en professionaliteit.
- Van de geregistreerde VGO moet vanaf 1 januari 2023 jaarlijks tenminste 50% worden geïnspecteerd. Daarnaast geldt dat, beginnend vanaf 2023, iedere geregistreerde VGO minstens 1 keer per 3 jaar moet worden geïnspecteerd.

NB: Het vervolgonderzoek na registratie bij KDV, BSO en GOB wordt in GIR-Inspecteren geregistreerd als een jaarlijks onderzoek.

#### *Verantwoordingsinformatie inspecties geregistreerde KDV, BSO, GOB*

**De GGD heeft in het verslagjaar 2025 120 van de 121 geregistreerde KDV, BSO en GOB geïnspecteerd met een onderzoek na registratie of een jaarlijks onderzoek. Dat betekent dat 99.17% van de voorzieningen is geïnspecteerd.**

**Op de *Controlelijst geïnspecteerde voorzieningen KDV, BSO, GOB* (zie Mijn DUO) kunt u vinden welke voorzieningen niet zijn geïnspecteerd. U kunt hieronder toelichten waarom deze voorzieningen niet zijn geïnspecteerd.**

De verklaring voor het niet halen van 100% is gelegen in het feit dat er op 2 januari 2026 een BSO is uitgeschreven. Op 9 december 2025 is het onderzoek voor deze BSO in overleg geannuleerd. Reden van deze uitschrijving is dat er geen kinderen meer werden opgevangen.

**Zijn de geregistreerde KDV, BSO en GOB in uw gemeente in 2025 geïnspecteerd volgens de uitgangspunten van flexibel toezicht?**

- Ja, allemaal
- Ja, deels
- Nee, er is in 2025 niet flexibel geïnspecteerd
- Anders, namelijk



**Heeft uw gemeente met de GGD overlegd over de te inspecteren onderwerpen/thema's in het flexibele deel van deze inspecties?**

- Ja
- Nee
- Anders, namelijk

**Zijn de keuzes/afspraken die hierbij zijn gemaakt schriftelijk vastgelegd?**

- Ja
- Nee
- Anders, namelijk

**In welk c.q. wat voor soort document is dit gebeurd?**

- In het verslag/de notulen van het offertegesprek met de GGD
- In het verslag/de notulen van een jaarlijks/periodiek (evaluatie)gesprek met de GGD
- In het contract/de opdrachtverstrekking/de uitvoeringsafspraken met de GGD
- In het verslag/de notulen van het regionale ambtenarenoverleg waarin flex is besproken
- In een notitie/overeenkomst op regionaal niveau
- Anders, namelijk

**Indien gewenst, kunt u hieronder uw antwoorden op de vraag/vragen over flexibele inspecties nader toelichten.**

De notitie Werkafspraken tussen gemeenten IJsselland en GGD IJsselland voor 2025 voegen wij toe bij deze jaarverantwoording.

*Verantwoordingsinformatie inspecties geregistreerde VGO (jaarlijkse steekproef van minstens 50%)*

**Op 1 januari 2025 stonden er 108 VGO in uw gemeente geregistreerd. Het minimaal te inspecteren aantal VGO in 2025 bedroeg dus 54. De GGD heeft in het jaar 2025 91 VGO geïnspecteerd met een jaarlijks of incidenteel onderzoek. Dat betekent dat de steekproef geïnspecteerde VGO 84.26% bedraagt.**

**Indien gewenst, kunt u hieronder een nadere toelichting geven op het percentage geïnspecteerde VGO in uw gemeente.**



*Verantwoordingsinformatie inspecties geregistreerde VGO (Iedere VGO minstens 1x per 3 jaar)*

**Het aantal VGO dat gedurende de jaren 2023, 2024 en 2025 geregistreerd heeft gestaan, is 73. Van deze VGO zijn er in de periode 2023 t/m 2025 73 1 of meerdere keren geïnspecteerd. Dit betekent dat het percentage VGO dat in de afgelopen 3 jaar minstens 1 keer is geïnspecteerd 100% bedraagt.**

**Indien gewenst, kunt u hieronder een nadere toelichting geven op het percentage geregistreerde VGO dat in de afgelopen 3 jaar is geïnspecteerd.**



## 4 Handhaving

### *Toelichting wettelijke taak*

Wanneer de houder niet voldoet aan de geldende kwaliteitseisen heeft de gemeente een beginselplicht tot handhaven. De gemeente ziet ook toe op de naleving van de opgelegde handhavingsbesluiten.

Het college houdt zich bij het nemen van besluiten aan haar eigen handhavingsbeleid. Alleen in bijzondere omstandigheden mag het college afzien van handhaven. We noemen dit 'beredeneerd niet handhaven'.

Voorbeelden van bijzondere omstandigheden zijn:

- concreet zicht op legalisatie;
- specifieke situaties waarin handhaven dusdanig onevenredig zou zijn (in verhouding tot de daarmee te dienen belangen) dat in die situatie van handhaving moet worden afgezien.

De informele handhavingsinstrumenten die het college tot haar beschikking heeft, zijn:

- (schriftelijke) waarschuwing;
- overleg en overreding.

De formele handhavingsinstrumenten die het college tot haar beschikking heeft, zijn afkomstig uit de Wet kinderopvang (Wko) en de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Dit zijn:

- aanwijzing (Wko);
- last onder dwangsom (Awb);
- last onder bestuursdwang (Awb);
- exploitatieverbod (Wko);
- intrekken toestemming tot exploitatie (Wko)
- bestuurlijke boete (Awb).

Tevens kan de gemeente een door de GGD-toezichthouder gegeven schriftelijk bevel verlengen.

De gemeente heeft de mogelijkheid om zowel herstellend als bestraffend (met een bestuurlijke boete) te handhaven. Herstellende en bestraffende handhaving kunnen naast elkaar worden ingezet.

Tekortkomingen worden doorgaans door de GGD in het toezicht geconstateerd, maar de gemeente kan ook handhaven op tekortkomingen die zij zelf constateert.

In de Wko noch de Awb wordt een termijn gegeven waarbinnen gemeenten moeten besluiten om wel of niet tot handhaving over te gaan. Maar gezien het doel van de handhaving (het opheffen van de situatie dat een kinderopvangvoorziening niet voldoet aan de kwaliteitseisen), en het maatschappelijk belang van verantwoorde kinderopvang, ligt het voor de hand dat de gemeente zo snel mogelijk een besluit neemt.

### **Maakte uw gemeente gedurende het gehele jaar 2025 bij de uitvoering van de handhavingstaak gebruik van GIR-Handhaven?**

- Ja
- Nee



### Informatie over de inzet en het resultaat van herstelaanbod

Wanneer er tijdens een inspectie tekortkomingen zijn geconstateerd, kan de GGD-toezichthouder de houder in bepaalde gevallen een herstelaanbod doen. De houder krijgt dan de gelegenheid om de tekortkoming voor afronding van het inspectierapport te herstellen. GGD en gemeente maken afspraken over de gevallen waarin de GGD-toezichthouder herstelaanbod kan toepassen.

N.B.: Ook als de tekortkomingen wel zijn hersteld, is het mogelijk dat de gemeente er, gezien de aard van de tekortkoming, voor kiest een handhavingsactie in te zetten.

Onderstaande tabel geeft een beeld van het resultaat van het herstelaanbod dat in 2025 door de GGD is ingezet. Uit de tabel is af te lezen dat 94.5% procent van de tekortkomingen waarop herstelaanbod is gedaan, vervolgens ook is hersteld.

Tabel 1: Resultaat van herstelaanbod in alle inspectierapporten (dus met en zonder het advies 'Handhaven') waarbij op 1 of meer tekortkomingen een herstelaanbod is gedaan.

<b>Deventer 2025</b>	<b>Aantal</b>	<b>Percentage</b>
Beoordeelde voorwaarden zonder tekortkoming	4994	97.84%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkoming, geen herstelaanbod	1	0.02%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkoming, wel herstelaanbod	109	2.14%
<i>Waarvan hersteld</i>	<i>103</i>	<i>94.5%</i>
<i>Waarvan niet hersteld</i>	<i>6</i>	<i>5.5%</i>
<b>Totaal</b>	<b>5104</b>	<b>100%</b>



*Verantwoordingsinformatie ingezette handhavingstrajecten bij rapporten met advies 'Handhaven'*

Wanneer het inspectierapport definitief is geworden, wordt het ter beschikking gesteld aan de gemeente. De gemeente moet vervolgens alle rapporten waarin de GGD het advies 'Handhaven' geeft, oppakken.

**De GGD heeft 177 afgeronde inspecties uitgevoerd. In 4 van deze inspectierapporten werd de gemeente geadviseerd te handhaven conform het handhavingsbeleid. Dat betekent dat het percentage rapporten met het advies 'Handhaven' 2.26% bedraagt.**

**Naar aanleiding van de 4 inspectierapporten met het advies 'Handhaven' heeft de gemeente 4 handhavingstrajecten ingezet. Dat betekent dat 100% van de rapporten met een handhavingsadvies door de gemeente is opgepakt.**

**Indien gewenst, kunt u hieronder een nadere toelichting geven op het percentage opgepakte rapporten met advies 'Handhaven'.**



Verantwoordingsinformatie ingezette handhavingsacties bij tekortkomingen in rapporten met het advies 'Handhaven'.

Onderstaande tabel geeft weer in welke mate de gemeente handhavingsacties heeft ingezet.

NB: het totaal beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen bedraagt 15. Het onderaan in tabel 2 genoemde totaal kan hiervan afwijken (groter zijn) doordat gemeenten in de praktijk soms meerdere acties registreren op dezelfde tekortkoming. In dergelijke gevallen tellen de percentages ook op tot meer dan 100%.

Tabel 2: Ingezette handhavingsacties op het totale aantal tekortkomingen in alle inspectierapporten met het advies 'Handhaven' (NB: dit is inclusief de tekortkomingen in deze rapporten die hersteld zijn na herstelaanbod)

Deventer 2025	Aantal	Percentage
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop een handhavingsactie is ingezet	4	26.67%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop niet is gehandhaafd, omdat de tekortkoming is opgelost na herstelaanbod	8	53.33%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop niet is gehandhaafd vanwege andere redenen	4	26.67%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarvoor niets is ingevuld in GIR-Handhaven	0	0%
<b>Totaal</b>	<b>16</b>	<b>106.67%</b>



**Op de in totaal 15 tekortkomingen uit alle inspectierapporten met het advies 'Handhaven' heeft de gemeente:**

- 4 keer een handhavingsactie ingezet,
- 8 keer niet gehandhaafd vanwege herstel na herstelaanbod,
- 4 keer niet gehandhaafd vanwege andere redenen, en
- 0 keer niets vastgelegd in GIR-Handhaven.

**De gemeente heeft op een aantal tekortkomingen niet gehandhaafd vanwege andere redenen dan herstel na herstelaanbod en/of er is sprake van tekortkomingen waarbij niets is ingevuld in GIR-Handhaven. Hieronder kunt u de tekortkomingen waarvoor dit geldt toelichten.**

*In de Controlelijst overtredingen zonder handhavingsactie of met actie niet handhaven (na herstelaanbod) kunt u vinden om welke tekortkomingen het gaat.*

*Let op: Indien uw gemeente niet of niet het gehele jaar gebruik heeft gemaakt van GIR-Handhaven, dient u zelf na te gaan op welke tekortkomingen niet gehandhaafd is en waarom dat niet is gebeurd.*

Betreft een KDV waarbij verzachtende omstandigheden zijn toegepast omdat er onduidelijkheid is over diploma 1987 Nederlands. Deze was nog niet op 3F getoetst. In de CAO wordt namelijk niet aangegeven dat dit MBO-4 moet zijn. Bij dezelfde KDV is afgezien van handhavend optreden daar de organisatie in een overname zat, maar waarbij de houder wel heeft aangetoond inspanningen verricht te hebben om de tekortkomingen te verhelpen.

Bij een andere KDV hebben we ook verzachtende omstandigheden gehanteerd. Houder heeft de nodige inspanningen gedaan voor een goede buitenruimte. Is in gesprek met de gemeente. Nieuwbouw is in 2026 gepland.

Bij een GOB hebben we niet gehandhaafd. Houder heeft namelijk voldoende aantoonbaar zich ingespannen om een oudercommissie in te stellen, maar nog geen ouders bereid gevonden zitting te nemen in de commissie.



**5 Overige activiteiten** (niet van invloed op de beoordeling van de uitvoering van de wettelijke taken)

**De doelstelling van toezicht en handhaving op de kinderopvang is: het borgen en bevorderen van veilige en kwalitatief hoogstaande kinderopvang. Naast het uitvoeren van de wettelijke taken op het gebied van toezicht en handhaving kunnen gemeenten ook andere activiteiten (laten) uitvoeren die aan dit doel bijdragen. U kunt dan bijvoorbeeld denken aan houderbijekomsten of werkbezoeken.**

**Indien gewenst, kunt u hieronder aangeven welke activiteiten er (naast de wettelijke taken) in 2025 in de gemeente zijn uitgevoerd.**

**Ten slotte**

**Zijn er ontwikkelingen op het gebied van toezicht en handhaving kinderopvang die relevant zijn om met de inspectie te delen?**

**U kunt hierbij ook denken aan eventuele afspraken die u in het ambtelijk overleg met de inspectie heeft gemaakt.**

**Indien er met het invullen van de vragenlijst volgens u nog geen voldoende compleet beeld is ontstaan van de uitvoering van het toezicht en de handhaving op de kinderopvang in uw gemeente in 2025, kunt u hieronder aanvullende informatie verstrekken.**

*Indien u tevens documenten aan ons wilt verstrekken, kunt u deze uploaden in het ISD. Kies daarbij voor de documentsoort "aanvullende documentatie jaarverantwoording". Let er s.v.p. op dat de documentatie die u uploadt geen privacygevoelige gegevens bevat.*



## DEEL B

### Benchmarkgegevens

De volgende tabellen kunnen worden gebruikt om de gegevens van de gemeente te vergelijken met die van gemeenten in dezelfde grootteklasse, gemeenten in dezelfde GGD-regio en gegevens op landelijk niveau.

Percentage tijdig afgehandelde aanvragen nieuwe KDV, BSO, GOB, VGO	2025
Deventer	100%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	95.13%
GGD IJsselland	98.51%
Landelijk	96.37%

Percentage uitvoering inspecties geregistreerde KDV, BSO, GOB	2025
Deventer	99.17%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	98.85%
GGD IJsselland	98.95%
Landelijk	98.67%

Percentage uitvoering inspecties geregistreerde VGO (steekproef minstens 50%)	2025
Deventer	84.26%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	59.59%
GGD IJsselland	55.76%
Landelijk	53.17%

100%

Percentage uitvoering inspecties geregistreerde VGO (minstens 1x per 3 jaar)	2023 t/m 2025
{{member.elementNaam}}	100%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	100%
GGD IJsselland	99.81%
Landelijk	99.78%



Percentage inspectierapporten met advies 'Handhaven'	2025
Deventer	2.26%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	8.86%
GGD IJsselland	1.6%
Landelijk	12.1%

Handhaving 2025	% tekortkomingen met handhavingsadvies waarop een handhavingsactie is ingezet	% tekortkomingen met handhavingsadvies waarop niet gehandhaafd is vanwege herstel na herstelaanbod	% tekortkomingen met handhavingsadvies waarop niet gehandhaafd is vanwege andere redenen	% tekortkomingen met handhavingsadvies waarvoor niets is ingevuld in GIR-H
Deventer	26.67%	53.33%	26.67%	0%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	69.29%	22.07%	8.06%	1.15%
GGD IJsselland	30.95%	19.05%	21.43%	35.71%
Landelijk	66.7%	14.36%	17.38%	6.55%

