

## Nota voor Burgemeester en Wethouders

Bestuursorgaan	:	Burgemeester en Wethouders
Onderwerp	:	Ontwerpbegroting 2027 Omgevingsdienst IJsselland
Portefeuillehouder	:	Burgemeester
Notanummer	:	2026-384
Datum B&W-vergadering	:	19-05-2026
Team	:	Team Omgevingsvergunningen
Programma	:	04a - Milieu en Duurzaamheid
Parafen voor akkoord nota	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• 13-05-2026: Burgemeester</li><li>• 13-05-2026: Operationeel Leidinggevende Bouw-en Woningtoezicht</li></ul>
Parafen voor agendering	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• 14-05-2026: Gemeentesecretaris/algemeen directeur</li></ul>
Bijlagen bij deze nota	:	20260416 ODIJS aanbiedingsbrief ontwerpbegroting 2027 en voorlopige jaarstukken 2025.pdf, Ontwerpbegroting 2027 ODIJS.pdf
Datum definitieve akkoord	:	19-05-2026

## Besluit

1. De gemeenteraad voor te stellen om in te stemmen met de ontwerpbegroting 2027 Omgevingsdienst IJsselland en deze aanpassing mee te nemen bij het opstellen van de gemeentebegroting 2027
2. De gemeenteraad voor te stellen geen zienswijze in te dienen op de ontwerpbegroting 2027 Omgevingsdienst IJsselland
3. De gemeenteraad voor te stellen geen zienswijze in te dienen op de voorlopige bestemming van het rekeningresultaat 2025
4. Het raadsvoorstel en ontwerp raadsbesluit vast te stellen en aan te bieden aan de raad

De nota en het besluit openbaar te maken

## Inleiding

Bij brief van 18 april 2026 stuurt het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst IJsselland (ODIJS) de ontwerpbegroting 2027, de voorlopige bestemming van het rekeningresultaat 2025 en de voorlopige jaarstukken 2025 aan uw gemeenteraad. De Gemeenteraad wordt op basis van de verplichting voortkomend uit de Wet gemeenschappelijke regelingen in de gelegenheid gesteld om een zienswijze naar voren te brengen over de ontwerpbegroting 2027 en de voorlopige bestemming van het rekeningresultaat 2025.

De voorlopige jaarstukken 2025 worden ter informatie voorgelegd aan de Gemeenteraad.

Gebruikelijk is dat het college van burgemeester en wethouders een standpunt inneemt en dat aanbiedt aan de Gemeenteraad middels een raadsvoorstel.

## Beoogd maatschappelijk resultaat

Door in te stemmen met de voorlopige bestemming van het rekeningresultaat 2025 en met de ontwerpbegroting 2027 ODIJS, kan ODIJS op adequate wijze werken aan een veilige, gezonde en

duurzame fysieke leefomgeving voor inwoners in IJsselland in het algemeen en Deventer in het bijzonder.

## **Kader**

Gemeentewet, Wet gemeenschappelijke regelingen en GR Omgevingsdienst IJsselland.

## **Betrokken partijen en participatie**

Bestuurlijk maken de 11 deelnemende gemeenten en provincie Overijssel zich sterk voor een zelfstandige, robuuste Omgevingsdienst IJsselland. Een Omgevingsdienst die past bij de maatschappelijke opgaven in de IJssellandse regio en die ook voldoet aan landelijke robuustheidseisen.

## **Argumenten voor en tegen**

### Jaarrekening 2025 en resultaatbestemming

Over 2025 heeft ODIJS een positief resultaat behaald van € 582.590,00.

De ODIJS stelt voor dit rekeningresultaat volgens een vaste verdeling terug te geven aan de 11 gemeenten en de provincie.

Voorgesteld wordt om de Gemeenteraad te adviseren geen zienswijze in te dienen en in te stemmen met deze resultaatbestemming 2025.

In 2025, heeft Deventer meer uren van ODIJS afgenomen dan in de jaaropdracht is opgenomen. Dit geldt overigens niet alleen voor Deventer, maar voor het merendeel van de deelnemers van de ODIJS. Momenteel wordt er ambtelijk gewerkt aan een verdere analyse van de overschrijding en daar wordt ook het financiële aspect meegenomen, waarbij bekeken wordt of hetgeen door ODIJS wordt teruggegeven kan worden weggestreept tegen een eventuele bijbetaling ten gevolge van de meer uren afname.

### Ontwerpbegroting 2027 ODIJS

Op basis van verschillende onderzoeken door onder andere het Rijk, IPO en VNG is geconcludeerd dat het stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving, in Nederland onvoldoende functioneert, met (grote) milieuschade tot gevolg. Daarom is een proces gestart om in heel Nederland te komen tot robuuste omgevingsdiensten. Daarbij is door het Rijk de eis gesteld dat alle omgevingsdiensten in Nederland per 1 april 2026 robuust zijn. Dit is ook van toepassing op ODIJS.

De realiteit op dit moment is dat de hoeveelheid middelen die door de deelnemers GR Omgevingsdienst IJsselland beschikbaar worden gesteld aan ODIJS onvoldoende is. Het is voor ODIJS met deze middelen niet mogelijk om de taakuitvoering op tenminste een wettelijke minimum uitvoeringsniveau te brengen en te kunnen voldoen aan de landelijke robuustheidseisen die gelden voor omgevingsdiensten. Eén van de belangrijkste taken van ODIJS het beschermen en bevorderen van een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving in IJsselland komt daarmee onder druk te staan. Een structurele investering is dan ook noodzakelijk.

Gelet op de financiële impact van deze investering kiest ODIJS voor het volgen van een realistische route naar de gewenste robuustheid, omdat het volledig voldoen aan de landelijke robuustheidseisen per 1 april 2026 niet realistisch wordt geacht. De realistische route ziet op het voldoen aan de gewenste robuustheid, en daarmee een zelfstandige ODIJS, in 2028.

In de begroting 2026 is hier een eerste stap ingezet. In de ontwerpbegroting 2027 wordt zoals in 2026 aangekondigd de tweede stap gezet om aan de landelijke robuustheidseis te kunnen voldoen. Dit past in het zogenoemde rode spoor die door het Algemeen Bestuur in 2025 is ingezet om het budget voor de Omgevingsdienst structureel te verruimen, zodat uiterlijk in 2028 voldaan wordt aan de robuustheidseisen die door de rijksoverheid zijn bepaald. Voor het rode spoor is de daarvoor vereiste verhoging van het budget opgenomen in de begroting. Er is sprake van een extra verhoging van €138.107,00 die voortkomt uit het doorberekenen van de loon- en prijscompensaties ten opzichte van het gehanteerde bedrag van 2026.

Op basis van de ontwerpbegroting 2027 wordt de bijdrage van Deventer in 2026 €2.594.000,00. Dit betreft een stijging van de bijdrage met €250.000,00 ten opzichte van de jaarschijf 2027 van de begroting 2026. Hiervan is €65.500,00 structureel en €184.000,00 incidenteel. De toename is als volgt opgebouwd:

- Loon- en prijsstijging: €49.500,00
- Rode spoor: €16.435,00
- Weerstandsvermogen: € 6.135,00
- Project E&D: €178.000,00

Op basis van de actuele risico-inventarisatie is het benodigd weerstandsvermogen van de Omgevingsdienst hoger dan de beschikbare weerstandscapaciteit. In de begroting 2027 is eenmalig een post van €51.000,00 opgenomen om het weerstandsvermogen aan te vullen. Voor Deventer betreft dit een bedrag van €6.135,00.

Het rode spoor betreft de middelen die in de begroting 2026 reeds waren toegevoegd voor het rode spoor om Strafrechtelijk handhaving / Boa en Bodemtoezicht op het landelijke robuustheidsniveau zijn verhoogd omdat de grondslag waarover dit wordt berekend is toegenomen. Dit leidt voor Deventer tot een verhoging van €16.435,00.

Het project Energie & Duurzaamheid was in de begroting 2026 incidenteel begroot, maar dit project loopt tot 2030 en wordt voor €125.000,00 gedekt vanuit CDOKE en €50.000,00 gedekt vanuit programma 4.

De loon- en prijsstijging wordt gedekt vanuit de stelpost lonen en prijzen.

De actuele gemeentelijke bijdrage aan de Omgevingsdienst wordt verwerkt in de begroting 2027.

Het voorstel is daarom om geen zienswijze in te dienen op de ontwerpbegroting 2027 ODIJS.

Het begrotingsproces en de transparantie hierin zijn komend jaar een aandachtspunt voor de begroting van 2028.

## **Financiële consequenties en dekking**

De totale bijdragen van de gemeente Deventer voor 2027 wordt €2.594.000,00.

Het belangrijkste verschil bestaat uit het loon- en prijsstijging over zowel de basistaken als de aanvullende taken. en de middelen voor het rode spoor om strafrechtelijk handhaving/Boa en Bodemtoezicht op het landelijke robuustheidsniveau te brengen.



In totaal betreft het een verhoging van €251.000,00 ten opzichte van begroting 2026. Dit wordt meegenomen in de perspectiefnota 2026-2029 en betrokken bij de programmabegroting 2025 MJB 2026-2028 Deventer.

### **Openbaarmaking en communicatie**

Het besluit wordt op de gebruikelijke wijze openbaar gemaakt.

### **Aanpak en uitvoering**

Na het besluit van de Gemeenteraad wordt het DB ODIJS op de hoogte gebracht.

## RAADSVOORSTEL

Onderwerp	: Ontwerpbegroting 2027 Omgevingsdienst IJsselland
Portefeuillehouder	: Burgemeester
Voorstelnummer	: 2026-384
Datum B en W besluit	: 19-05-2026
Team	: Team Omgevingsvergunningen
Programma	: 04a - Milieu en Duurzaamheid

## Inleiding

Bij brief van 18 april 2026 stuurt het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst IJsselland (ODIJS) de ontwerpbegroting 2027, de voorlopige bestemming van het rekeningresultaat 2025 en de voorlopige jaarstukken 2025 aan uw gemeenteraad. De Gemeenteraad wordt op basis van de verplichting voortkomend uit de Wet gemeenschappelijke regelingen in de gelegenheid gesteld om een zienswijze naar voren te brengen over de ontwerpbegroting 2027 en de voorlopige bestemming van het rekeningresultaat 2025.

De voorlopige jaarstukken 2025 worden ter informatie aan u voorgelegd. Gebruikelijk is dat het college van Burgemeester en wethouders een standpunt bepaalt en dat aanbiedt aan uw raad middels een raadsvoorstel.

## Raadsvoorstel

1. In te stemmen met de ontwerpbegroting 2027 Omgevingsdienst IJsselland en deze aanpassing mee te nemen bij het opstellen van de gemeentebegroting 2027
2. Geen zienswijze in te dienen op de ontwerpbegroting 2027 Omgevingsdienst IJsselland
3. Geen zienswijze in te dienen op de voorlopige bestemming van het rekeningresultaat 2025

## Kern raadsvoorstel

Voorstel college van Burgemeester en wethouders om geen zienswijze in te dienen op de ontwerpbegroting 2027 en de resultaatbestemming 2025. Er is inhoudelijk geen aanleiding om een zienswijze hierop in te dienen.

## Beoogd resultaat

Door in te stemmen met de voorlopige bestemming van het rekeningresultaat 2025 en met de ontwerpbegroting 2027 ODIJS, kan ODIJS op adequate wijze werken aan een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving voor inwoners in IJsselland in het algemeen en Deventer in het bijzonder.

## Kader

Gemeentewet, Wet gemeenschappelijke regelingen en GR Omgevingsdienst IJsselland.

## Argumenten ten behoeve van de raad

### Jaarrekening 2025 en resultaatbestemming

Over 2025 heeft ODIJS een positief resultaat behaald van € 582.590,-. De ODIJS stelt voor dit rekeningresultaat volgens een vaste verdeling terug te geven aan de 11 gemeenten en de provincie.

Voorgesteld wordt om uw Gemeenteraad te adviseren geen zienswijze in te dienen en in te stemmen met deze resultaatbestemming 2025.

Zoals in het VTH-jaarverslag 2025 opgenomen, heeft Deventer in 2025 meer uren van ODIJS afgenomen dan in de jaaropdracht is opgenomen. Dit geldt overigens niet alleen voor Deventer, maar voor het merendeel van de deelnemers van de ODIJS. Momenteel wordt er ambtelijk gewerkt aan een verdere analyse van deze meer-afname en daarbij wordt ook het financiële aspect meegenomen, waarbij bekeken wordt of hetgeen door ODIJS wordt teruggegeven kan worden weggestreept tegen een eventuele bijbetaling ten gevolge van de meer uren afname.

### Ontwerpbegroting 2027 ODIJS

Op basis van verschillende onderzoeken door onder andere het Rijk, IPO en VNG is geconcludeerd dat het stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving, in Nederland onvoldoende functioneert, met (grote) milieuschade tot gevolg. Daarom is een proces gestart om in heel Nederland te komen tot robuuste omgevingsdiensten. Daarbij is door het Rijk de eis gesteld dat alle omgevingsdiensten in Nederland per 1 april 2026 robuust zijn. Dit is ook van toepassing op ODIJS.

De realiteit op dit moment is dat de hoeveelheid middelen die door de deelnemers GR Omgevingsdienst IJsselland beschikbaar worden gesteld aan ODIJS onvoldoende is. Het is voor ODIJS met deze middelen niet mogelijk om de taakuitvoering op tenminste een wettelijke minimum uitvoeringsniveau te brengen en te kunnen voldoen aan de landelijke robuustheidseisen die gelden voor omgevingsdiensten. Eén van de belangrijkste taken van ODIJS het beschermen en bevorderen van een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving in IJsselland komt daarmee onder druk te staan. Een structurele investering is dan ook noodzakelijk.

Gelet op de financiële impact van deze investering kiest ODIJS voor het volgen van een realistische route naar de gewenste robuustheid, omdat het volledig voldoen aan de landelijke robuustheidseisen per 1 april 2026 niet realistisch wordt geacht. De realistische route ziet op het voldoen aan de gewenste robuustheid, en daarmee een zelfstandige ODIJS, in 2028.

In de begroting 2026 is hier een eerste stap ingezet. In de ontwerpbegroting 2027 wordt zoals in 2026 aangekondigd de tweede stap gezet om aan de landelijke robuustheidseis te kunnen voldoen. Dit past in het zogenoemde rode spoor die door het Algemeen Bestuur in 2025 is ingezet om het budget voor de Omgevingsdienst structureel te verruimen, zodat uiterlijk in 2028 voldaan wordt aan de robuustheidseisen die door de rijksoverheid zijn bepaald. Voor het rode spoor is de daarvoor vereiste verhoging van het budget opgenomen in de begroting. Er is sprake van een extra verhoging van €138.107,00 die voortkomt uit het doorberekenen van de loon- en prijscompensaties ten opzichte van het gehanteerde bedrag van 2026.

Op basis van de ontwerpbegroting 2027 wordt de bijdrage van Deventer in 2026 €2.594.000,00. Dit betreft een stijging van de bijdrage met €250.000,00 ten opzichte van de jaarschijf 2027 van de begroting 2026. Hiervan is €65.500,00 structureel en €184.000,00 incidenteel. De toename is als volgt opgebouwd:

- Loon- en prijsstijging: €49.500,00
- Rode spoor: €16.435,00
- Weerstandsvermogen: € 6.135,00
- Project E&D: €178.000,00

Op basis van de actuele risico-inventarisatie is het benodigd weerstandsvermogen van de Omgevingsdienst hoger dan de beschikbare weerstandscapaciteit. In de begroting 2027 is

eenmalig een post van €51.000,00 opgenomen om het weerstandsvermogen aan te vullen. Voor Deventer betreft dit een bedrag van €6.135,00.

Het rode spoor betreft de middelen die in de begroting 2026 reeds waren toegevoegd voor het rode spoor om Strafrechtelijk handhaving / Boa en Bodemtoezicht op het landelijke robuustheidsniveau zijn verhoogd omdat de grondslag waarover dit wordt berekend is toegenomen. Dit leidt voor Deventer tot een verhoging van €16.435,00.

Het project Energie & Duurzaamheid was in de begroting 2026 incidenteel begroot, maar dit project loopt tot 2030 en wordt voor €125.000,00 gedekt vanuit CDOKE en €50.000,00 gedekt vanuit programma 4.

De loon- en prijsstijging wordt gedekt vanuit de stelpost lonen en prijzen.

De actuele gemeentelijke bijdrage aan de Omgevingsdienst wordt verwerkt in de begroting 2027.

Het voorstel is daarom om geen zienswijze in te dienen op de ontwerpbegroting 2027 ODIJS.

Het begrotingsproces en de transparantie hierin zijn komend jaar een aandachtspunt voor de begroting van 2028.

## **Betrokken partijen en participatie**

Bestuurlijk maken de 11 deelnemende gemeenten en provincie Overijssel zich sterk voor een zelfstandige, robuuste Omgevingsdienst IJsselland. Een Omgevingsdienst die past bij de maatschappelijke opgaven in de IJssellandse regio en die ook voldoet aan landelijke robuustheidseisen.

## **Financiële consequenties**

De totale bijdragen van de gemeente Deventer voor 2027 wordt €2.594.000,00.

Het belangrijkste verschil bestaat uit het loon- en prijsstijging over zowel de basistaken als de aanvullende taken. en de middelen voor het rode spoor om strafrechtelijk handhaving/Boa en Bodemtoezicht op het landelijke robuustheidsniveau te brengen.

In totaal betreft het een verhoging van €251.000,00 ten opzichte van begroting 2026. Dit wordt meegenomen in de perspectiefnota 2026-2029 en betrokken bij de programmabegroting 2025 MJB 2026-2028 Deventer.

## **Betrokkenheid raad**

Het dagelijks bestuur ODIJS heeft de benodigde documenten van de kadernota en concept programmabegroting naar uw gemeenteraad gestuurd. Ook heeft uw raad de mogelijkheid, zoals is geregeld in de wet gemeenschappelijke regelingen, om een zienswijze op de ontwerpbegroting 2026 en resultaatbestemming 2025 in te dienen.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Deventer,

de secretaris, J.P. Wassens - de burgemeester, R.C. König

## **ONTWERP-RAADSBESLUIT**

Onderwerp : Ontwerpbegroting 2027 Omgevingsdienst IJsselland  
Voorstelnummer : 2026-384  
Datum raadstafel :  
Datum raadsvergadering :

De raad van de gemeente Deventer,

Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 19-05-2026, nummer 2026-384.

## **BESLUIT**

1. In te stemmen met de ontwerpbegroting 2027 Omgevingsdienst IJsselland en deze aanpassing mee te nemen bij het opstellen van de gemeentebegroting 2027
2. Geen zienswijze in te dienen op de ontwerpbegroting 2027 Omgevingsdienst IJsselland
3. Geen zienswijze in te dienen op de voorlopige bestemming van het rekeningresultaat 2025

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van

De raad voornoemd,  
de Griffier,

de voorzitter,

A. Kerver

R.C. König

Gemeenteraden en Provinciale Staten van de deelnemers aan de  
Omgevingsdienst IJsselLand

Zwolle, 16 april 2026

Betreft: aanbieden P&C-stukken jaarcyclus Omgevingsdienst IJsselLand.

Geachte raadsleden en Statenleden,

Als dagelijks bestuur van Omgevingsdienst IJsselLand (hierna: ODIJS), maken wij allereerst graag van de gelegenheid gebruik om alle raadsleden te feliciteren met hun (her)benoeming.

Binnenkort nodigen we u allen uit voor een (hernieuwde) kennismaking met ODIJS. Dat organiseren we samen met de veiligheidsregio IJsselLand en de GGD IJsselLand. Voor nu volstaan wij met te melden dat wij sinds 1 januari 2018, in opdracht van de 11 gemeenten in IJsselLand en provincie Overijssel, werken aan een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving. Dit doen we door onder andere vergunningen te verlenen, toezicht te houden, handhavend op te treden als dat nodig is, onderzoeken te doen en te adviseren over milieuthema's. Een groot deel van deze taken is wettelijk verplicht bij ons belegd. Daarnaast voeren we de bouwtaken uit voor gemeente Ommen en provincie Overijssel.

Kijk voor meer informatie op ons [YouTubekanaal](#). Hier vindt u animaties met uitleg over ons werk.

### **Leeswijzer**

Gelet op onze wettelijke jaarcyclus, sturen wij u hierbij:

1. de voorlopige jaarstukken over 2025;
2. de ontwerpbegroting voor 2027.

De voorlopige jaarstukken sturen we u ter informatie. Over de ontwerpbegroting kunt u desgewenst uw zienswijze naar voren brengen.

In deze brief willen wij de kern van deze stukken voor u samenvatten en u informeren over het vervolg.

OD IJsselLand  
Lübeckplein 2  
8017 JZ Zwolle  
Postbus 40252  
8004 DG Zwolle  
088 525 10 50  
info@odijsselLand.nl  
www.odijsselLand.nl

KVK 68066805  
BTW NL857287722B01  
IBAN NL23 BNGH 028 5172 956  
BIC BNGHNL26

## **1. Voorlopige jaarstukken 2025**

De voorlopige jaarstukken laten zien hoe ODIJS *inhoudelijk* en *financieel* gepresteerd heeft in 2025.

### *Inhoudelijke prestaties 2025*

Laten we beginnen met de kern van de *inhoudelijke* prestaties. ODIJS voert het regionale VTHA-beleid voor milieutaken uit dat de colleges van de 11 gemeenten en provincie Overijssel hebben vastgesteld. VTHA staat voor vergunningverlening, toezicht, handhaving en advisering. De colleges werken dit beleid jaarlijks uit in een regionaal uitvoeringsprogramma (hierna: UVP) voor de VTHA-milieutaken die zij bij ODIJS hebben ondergebracht. Vanuit dit UVP verstrekt ieder college een jaaropdracht aan ODIJS. Waar nodig wordt die jaaropdracht tussentijds bijgesteld. Op basis van de daadwerkelijk bestede uren wordt per deelnemer na afloop van het jaar een afrekening gemaakt.

In 2025 hebben we 106,7% van de geplande VTHA-milieutaken gerealiseerd. Met inachtneming van verschillen in realisatie voor onze 12 opdrachtgevers, is er in totaal dus meer werk verricht dan vooraf was gepland. Kernachtig samengevat komt dit doordat we voor onze toezichttaken beter dan ooit in staat zijn geweest om de planning (lees: de gezamenlijke jaaropdrachten van alle colleges) te halen. Voor dit deel van onze werkzaamheden is namelijk 99% van de planning gerealiseerd, terwijl we voor het vraaggestuurde deel van onze werkzaamheden (vergunningverlening, advisering, Woo-verzoeken, afhandeling van klachten en een deel van de handhavingswerkzaamheden) wederom te maken hebben gehad met een significant grotere vraag dan gepland.

Dat laatste is overigens niet nieuw. We constateren al enkele jaren een grotere vraag op onze vraaggestuurde werkzaamheden dan dat de colleges opnemen in de jaaropdracht die ze aan ons verstrekken. Nu wij steeds beter in staat zijn om dit in detail te duiden, kunnen we daarover concreet in gesprek met onze opdrachtgevers, de 11 IJssellandse gemeenten en provincie Overijssel. Als we gezamenlijk (zowel opdrachtgever als opdrachtnemer) in staat zijn om de planning dicht(er)bij de realiteit te brengen, vergroten we de voorspelbaarheid van de prestaties van ODIJS voor haar opdrachtgevers.

Daarnaast gaan we in 2026 onze sturingsmechanismen verder verbeteren, om grote verschillen in inzet voor onze opdrachtgevers waar mogelijk te vermijden. Gelet op de aard van de werkzaamheden zal er altijd sprake zijn van een afwijking t.o.v. de jaaropdrachten en zullen verschillen tussen deelnemers blijven bestaan. Deze verschillen nivelleren als ze in een meerjarenperspectief worden gezet. Met onze opdrachtgevers hebben we afgesproken dat een afwijking in de bandbreedte tussen +5% en -5% op de totale realisatie als normaal wordt gezien.

Het voorgaande wordt ook bevestigd door onze accountant. Naast dat de accountant onze jaarstukken controleert en daar ook dit jaar weer een goedkeurende verklaring over heeft afgegeven, hebben wij onze accountant gevraagd om als externe deskundige aan te geven welke relevante ontwikkelingen hij ziet bij onze dienst.

De accountant trekt de volgende conclusie:

*“Omgevingsdienst IJsselland laat in 2025 een duidelijke groei in activiteiten en professionalisering zien, met een financieel positief resultaat en verbeterde bedrijfsvoering. De organisatie functioneert goed en is financieel gezond, maar de huidige ontwikkeling vraagt om herijking van capaciteit, prioriteiten en dienstverlening. De administratieve organisatie en interne beheersing is de afgelopen jaren sterk in ontwikkeling geweest, waarbij veel capaciteit is gegaan naar de beheersing van processen en inrichting van de verplichte rechtmatigheidsverantwoording. Het accent verschuift nu naar het structureel borgen van interne beheersing in de primaire VTTHA-processen — noodzakelijk gezien de Omgevingswet, de toenemende complexiteit en de robuustheidsvereisten.*

*Tegelijkertijd ontstaat een structureel spanningsveld tussen:*

- *toenemende vraag (Omgevingswet, maatschappelijke opgaven) en*
- *capaciteitsuitbreiding en de huidige arbeidsmarkt.*

*De structurele toename van de vraag maakt de organisatie kwetsbaar. Tegelijkertijd onderstreept juist die groeiende vraag het onmisbare belang van de omgevingsdienst als schakel in de bescherming van de leefomgeving, nu en in de toekomst.”*

De jaarstukken 2025 en de audit door de accountant laten zien dat ODIJS de uitvoering goed op orde heeft en nu aan de slag moet met het verbeteren van de monitoring van de voortgang en het analyseren van de trends, zodat we samen met onze 11 gemeenten en provincie Overijssel de regionale VTTHA-beleidscyclus sluitend en effectief kunnen maken.

#### Financiële prestaties 2025

Kernachtig samengevat laten de *financiële* prestaties zich als volgt duiden. Er is een positief rekeningresultaat over 2025 behaald van 582.590 euro. Dit bedrag wordt volgens een vaste verdeling teruggegeven aan onze 11 gemeenten en provincie Overijssel.

Het weerstandsvermogen van ODIJS is gezond, met een ratio van 1.0, waarmee voldaan wordt aan de landelijke robuustheidseis op dit gebied.

In 2025 is één onrechtmatigheid geconstateerd ter hoogte van 64.975 euro. Dit betrof een IT-contract waarvan de waarde bij het afsluiten onder de Europese aanbestedingsgrens lag, maar door jaarlijkse prijsstijgingen overschreed de totale contractwaarde voor de periode 2022 – 2025 alsnog deze grens. In 2025 is dit contract daarom Europees aanbesteed. Vanaf november 2025 zijn deze lasten weer volledig rechtmatig.

Zoals gezegd heeft de accountant een goedkeurende controleverklaring voor de jaarstukken 2025 afgegeven.

## **2. Ontwerpbegroting 2027**

Een begroting is meer dan het toedelen van uren en middelen. Onze ontwerpbegroting 2027 laat zien hoe wij als regio IJsselLand gezamenlijk investeren in een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving. In deze ontwerpbegroting staan namelijk onze zes programma's: Regulering, Toezicht & Handhaving, Advisering, Impactanalyse, Facultatieve taken en Projecten, die samen laten zien wat wij doen voor onze opdrachtgevers. Deze programma's zijn rechtstreeks verbonden met regionale VTHA-beleid voor milieutaken en het regionale uitvoeringsprogramma VTHA-milieutaken. Daarmee maken wij het beleid concreet, uitvoerbaar en transparant.

De opgaven waarvoor wij staan worden complexer, urgenter en omvangrijker. Dat vereist een robuuste ODIJS die in staat is om wettelijke taken zorgvuldig uit te voeren en tijdig te anticiperen op maatschappelijke en technologische ontwikkelingen.

Ten opzichte van de begroting van 2026 stijgt de ontwerpbegroting 2027 in totaal met 1.650.835 euro. Een stijging die wordt veroorzaakt door autonome ontwikkelingen, inzet op nieuwe wettelijke verplichtingen en het rode spoor van de ontwikkelroute naar een robuuste ODIJS. Omdat er veel nieuwe raadsleden onder u zijn, leek het ons wijs om die laatste nader toe te lichten in deze brief.

Een belangrijke ontwikkeling voor 2027 is namelijk het verder effectueren van de route naar een robuuste ODIJS. Onder andere het Rijk, IPO en VNG hebben op basis van verschillende onderzoeken geconcludeerd dat het stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) in Nederland onvoldoende functioneert, met grote milieuschade als gevolg. Daarom is een proces gestart om in heel Nederland te komen tot robuuste omgevingsdiensten. Alle omgevingsdiensten moeten op 1 april 2026 voldoen aan robuustheidscriteria.

Het AB van ODIJS heeft besloten om een robuuste omgevingsdienst in IJsselland te gaan realiseren. Mede gelet op het feit dat krimpende financiële middelen steeds vaker op gespannen voet staan met het uitvoeren van de belangrijke taken die een gemeente heeft, heeft het AB van de ODIJS gekozen voor een eigen IJssellandse realistische route, die ertoe moet leiden dat ODIJS in 2028 voldoet aan de landelijk geldende robuustheidscriteria.

Voor de ontwerpbegroting van 2027 vraagt dit een structurele investering van 638.107 euro. Dit bedrag wordt volgens de vaste verdeelsleutel verdeeld over de 12 deelnemers van ODIJS. Met deze investering werken we toe naar robuustheid in 2028. Het resterende deel van ca. 500.000 euro (prijspeil 2025) volgt in de ontwerpbegroting van 2028. Deze investering is nodig:

- om te kunnen voldoen aan het landelijke robuustheidsniveau voor strafrechtelijke handhaving en bodemtoezicht;
- voor het instellen van een structureel innovatiebudget van 1% van de begroting;
- voor het ophogen van het opleidingsbudget tot tenminste 3% van de loonsom.

Mede op verzoek van enkele gemeenteraden heeft het AB, vertegenwoordigd door de Voorzitter en enkele AB-leden, op 1 oktober 2025 een gesprek gevoerd met mevrouw dr. ir. Van Rijn, directeur-generaal Milieu en Internationaal van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Daarnaast is zij op 3 december 2025 op werkbezoek geweest in onze regio. Beide keren is verzocht om een structurele financiële bijdrage voor het rode spoor van de ontwikkelroute naar een robuuste ODIJS. Al onze bestuurlijke inspanningen ten spijt, is de conclusie dat het Rijk geen structurele financiële bijdrage kan leveren.

### **Hoe nu verder**

De voorlopige jaarstukken 2025 sturen wij ter informatie. Wij stellen het AB van onze dienst voor om deze op 25 juni 2026 definitief vast te stellen. Vervolgens sturen wij de definitieve jaarstukken 2025 voor 15 juli 2026 naar het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Daarnaast stellen wij u graag in de gelegenheid om desgewenst uw zienswijze naar voren te brengen over de ontwerpbegroting 2027. Wij vragen u een eventuele zienswijze in te dienen binnen 12 weken na dagtekening van deze brief en deze te richten aan het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst IJsselland, t.a.v. de heer M.W. Offinga (voorzitter van ODIJS). De zienswijze kunt u mailen naar [secretariaat@odijsselland.nl](mailto:secretariaat@odijsselland.nl).

Mocht u besluiten om een zienswijze in te dienen, dan zullen wij daar schriftelijk op reageren. Vervolgens verwerken wij uw zienswijze en onze reactie daarop in het voorstel tot het vaststellen van de definitieve begroting 2027. Dat voorstel wordt op 2 september 2026 ter besluitvorming voorgelegd aan ons AB.

### **Tot slot**

Wij sturen onze P&C-stukken in het volle besef dat veel gemeenten voor lastige keuzes worden gesteld, omdat krimpende financiële middelen op gespannen voet staan met het uitvoeren van alle belangrijke taken die een gemeente heeft. Eén van die belangrijke taken is het beschermen en bevorderen van een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving. Een taak waarvoor ODIJS in het leven is geroepen.

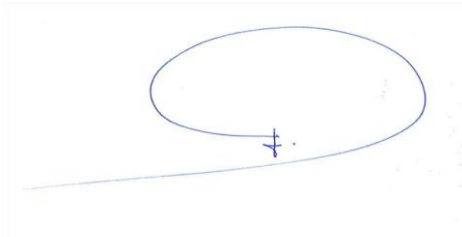
Met oog voor de lastige financiële situatie van gemeenten, doen wij er als ODIJS alles aan om de aan ons beschikbaar gestelde middelen op kostenefficiënte wijze in te zetten, zodat we een maximaal rendement kunnen behalen voor onze eigenaren, namelijk de 11 gemeenten in IJsselland en de provincie Overijssel.

Mocht u vragen hebben over deze brief of suggesties/wensen hebben over de wijze waarop ODIJS met u in contact blijft, dan vragen wij u vriendelijk om contact op te nemen met de directiesecretaris van onze dienst, de heer J.H. (Jurjen) Bos. Hij is bereikbaar via: [info@odijsselland.nl](mailto:info@odijsselland.nl), 088 – 525 10 50.

Namens het dagelijks bestuur van Omgevingsdienst IJsselland,

Met vriendelijke groet,

voorzitter,



Maarten Offinga

secretaris-directeur,



Jan Dirk Nijkamp



Omgevingsdienst  
IJSELAND

Voorlopige  
Jaarstukken 2025



# Voorwoord

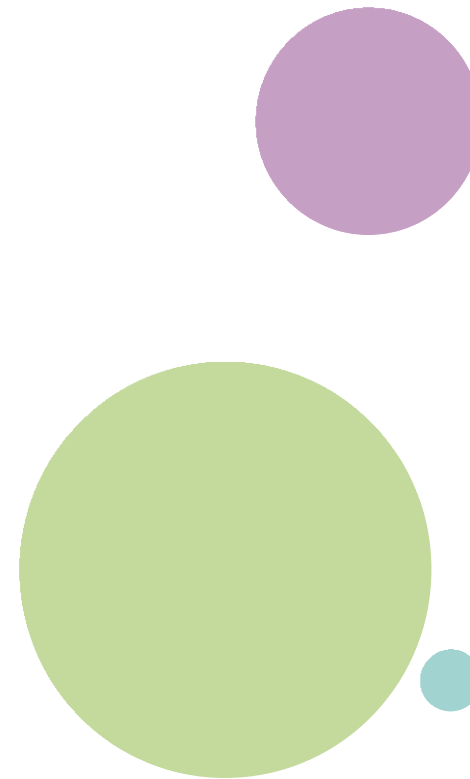
Met gepaste trots presenteren wij u de jaarstukken van Omgevingsdienst IJsselland over het jaar 2025. In 2025 zetten we belangrijke stappen in de ontwikkeling naar een robuuste, wendbare en lerende organisatie.

## Strategische koers

Begin 2026 werd, na een zorgvuldig en breed gedragen traject met onze deelnemers in 2025, de Strategische Koers 2026–2030 vastgesteld. In deze koers geven wij richting aan onze ambitie en de keuzes die wij de komende jaren maken. Daarmee onderstrepen wij onze inzet om ons verder te ontwikkelen tot een robuuste en wendbare organisatie die actief bijdraagt aan de maatschappelijke opgaven in onze regio. Dat doen we stap voor stap, met focus en in een tempo dat past bij onze organisatie en de deelnemende gemeenten en provincie Overijssel.

## Organisatieontwikkeling

We werkten hard aan de werving en een zorgvuldig introductieprogramma van nieuwe collega's; capaciteitsuitbreiding is een belangrijke stap in de ontwikkeling naar een robuuste organisatie. Tegelijkertijd werken wij toe naar een lerende en wendbare dienst, waarin professionals met vakmanschap en eigenaarschap bijdragen aan de maatschappelijke opgaven. Dit vraagt om verdere versterking van persoonlijk leiderschap, professionele ruimte en gedeelde waarden.



## Gesprek en werkbezoek directeur-generaal Milieu en Internationaal

Op 1 oktober heeft de Voorzitter samen met enkele Algemeen Bestuursleden gesproken met dr. ir. Van Rijn, directeur-generaal Milieu en Internationaal van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. In dit gesprek is onder meer verzocht om een structurele financiële bijdrage voor het rode spoor van de ontwikkelroute naar een robuuste ODIJS. Conclusie van dit gesprek was dat het Rijk ondanks alle inspanningen geen structurele financiële bijdrage kan leveren aan het rode spoor.

Op 3 december ontvingen wij mevrouw Van Rijn voor een werkbezoek. Tijdens dit bezoek gaven wij een toelichting op de actuele ontwikkeling van onze organisatie en de stappen die wij zetten richting een robuuste en toekomstbestendige Omgevingsdienst. Collega's presenteerden de voortgang op het gebied van samenwerking, innovatie, kwaliteit, recruitment en leren en ontwikkelen. Het bezoek werd als waardevol ervaren; de directeur-generaal sprak haar waardering uit voor de professionaliteit en inzet van onze medewerkers. Tijdens dit bezoek werd nogmaals bevestigd dat het Rijk geen structurele bijdrage kan leveren aan het rode spoor van de ontwikkelroute naar een robuuste ODIJS.

We zagen in 2025 een grote vraag op inzet op de verschillende programma's uit de begroting en het uitvoeringsprogramma. De komende jaren leggen we – conform de strategische koers 2026-2030, Fundament op orde – de focus op het versterken van de aansluiting tussen planning, uitvoering en verantwoording. Daarmee worden jaaropdrachten realistischer en sluiten ze beter aan bij de praktijk. Door scherpere monitoring van ontwikkeling in inzet en analyse van trends hierin en het gesprek hierover met onze opdrachtgevers, verbeteren wij onze sturing en vergroten we voorspelbaarheid voor onze deelnemers.

Wij danken alle medewerkers, deelnemers en andere betrokkenen voor hun bijdrage aan de ontwikkeling van ODIJS in 2025. Samen blijven wij bouwen aan een toekomstbestendige organisatie, die klaar is voor de opgaven van morgen.



**Maarten Offinga**  
voorzitter bestuur  
Omgevingsdienst IJsselland



**Jan Dirk Nijkamp**  
secretaris-directeur  
Omgevingsdienst IJsselland

# Samenvatting

In 2025 zette Omgevingsdienst IJsselland (ODIJS) belangrijke stappen in de ontwikkeling naar een robuuste, wendbare en lerende organisatie. Het jaar stond in het teken van het formaliseren van strategische keuzes en het versterken van de basis van vergunningverlening, toezicht en handhaving en advies (VTHA).

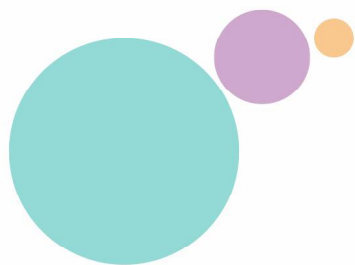
## Kader

ODIJS gaf met de uitvoering van haar werkzaamheden invulling aan de doelen van het 'Regionaal uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving milieutaken ODIJS 2024' (hierna: regionaal VTH-beleid) dat deelnemende gemeenten en de provincie Overijssel vaststelden. Dit beleid werd ook in 2025 uitgewerkt in een regionaal uitvoeringsprogramma (UVP). De begroting van ODIJS en de deelnemersbijdragen vormen de basis voor dit regionaal UVP. Vanuit dit UVP werden de jaaropdrachten opgesteld, uitgevoerd en hierover aan de deelnemers gerapporteerd.

## Opgaven en ontwikkeling

De inzet van ODIJS in 2025 werd, naast de basis vanuit het regionaal VTH-beleid, gevormd door een aantal andere relevante ontwikkelingen:

- De strategische koers – in 2025 in ontwikkeling, begin 2026 bestuurlijk vastgesteld – beschrijft onze ambitie, richting en keuzes voor de komende vijf jaar. Hiermee laten we zien hoe wij ons verder ontwikkelen tot een robuuste en wendbare organisatie die actief bijdraagt aan de maatschappelijke opgaven in onze regio;
- Het implementatieplan 'Ontwikkelroute naar een robuuste Omgevingsdienst' bevat de uitwerking van alle acties en de planning voor de implementatie van de bestuurlijke vastgestelde ontwikkelroute;
- Het visitatierapport vanuit de visitatie die Omgevingsdienst Nederland uitvoerde, werd in 2025 opgeleverd. Dit rapport bevestigt dat ODIJS zich snel ontwikkelt, met betrokken medewerkers en een sterke leercultuur. Tegelijkertijd werd duidelijk dat structurele versterking nodig blijft op het gebied van capaciteit, datakwaliteit, actualisatie van vergunningen en hercontroles. De commissie benadrukte dat de ingezette koers breed wordt gedragen, maar dat blijvende bestuurlijke steun vereist is.



## Uitvoering

De vraag naar inzet binnen het programma Regulering en Advisering was de afgelopen jaren hoger dan in de begroting, het uitvoeringsprogramma en jaaropdrachten was voorzien. Daarnaast werden de voorgaande jaren niet alle uren binnen het programma Toezicht & Handhaving – Veilig en gezond benut en producten gerealiseerd, waardoor de totale inzet de afgelopen jaren binnen de beschikbare begrotingsruimte bleef. In 2025 zijn deze T&H-uren wel volledig ingezet, terwijl de vraag binnen de programma's Regulering en Advisering onverminderd hoog bleef. Dat uit zich in een totale realisatie van 106,7% van de geplande uren, met verschillen in inzet per programma per deelnemer.

## Regulering

De vraag naar vergunningverlening en informatieplichten steeg sterk sinds de invoering van de Omgevingswet. Het aantal informatieplichten was bijna drie keer hoger dan gepland. De actualisatie van vergunningen startte bij vier deelnemers; van 37 getoetste vergunningen bleken er 27 niet actueel.

## Toezicht en handhaving

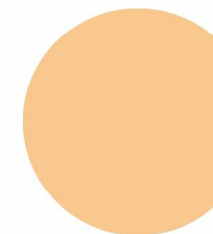
ODIJS voerde in 2025 bijna 2.500 controles uit. Daarbij valt in 2025 op dat meer aandacht uitging naar ongeplande en prioritaire taken, zoals de afhandeling van en controles bij milieuklachten (ruim 600 in 2025), incidenten bij bedrijven en strafrecht. We intensiverden het ketentoezicht, onder meer op afvaltransporten, propaantanks en asbest.

## Advisering

Deelnemers wisten ODIJS in 2025 met meer en complexere vragen te vinden dan waarop was gerekend. Naast de VTH-adviezen waar in de begroting en het uitvoeringsprogramma rekening wordt gehouden, ontving ODIJS ook adviesverzoeken vanuit het ruimtelijke ontwikkelingsdomein, mede door woningbouwopgave bij deelnemers. De behandeling van adviesverzoeken vraagt daarnaast – in aansluiting met het landelijke beeld – meer tijd met de komst van de Omgevingswet. Als gevolg van beide ontwikkelingen werd meer en andere capaciteit benut dan in het uitvoeringsprogramma was opgenomen. Vanwege de grote vraag duurde het soms langer dan wenselijk voor de Omgevingsdienst adviesvragen in behandeling kon nemen. Dit vraagt voor 2026 en verder aandacht van ODIJS en deelnemers bij de totstandkoming van toekomstige jaaropdrachten, zodat deze beter aansluiten bij de praktijk.

## Projecten

Belangrijke projecten in 2025 hadden betrekking op zeer zorgwekkende stoffen, circulaire economie en energie en duurzaamheid.



## Financiële ontwikkeling

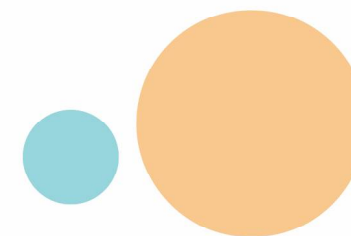
Het weerstandsvermogen is gezond, met een ratio van 1.0. De netto schuldquote is negatief door meer liquide middelen dan schulden. In 2025 is één onrechtmatigheid geconstateerd: een IT-contract waarvan de waarde bij het afsluiten onder de Europese aanbestedingsgrens lag, maar door jaarlijkse prijsstijgingen overschreed de totale contractwaarde voor de periode 2022 – 2025 alsnog deze grens. Deze lasten zijn opnieuw aanbesteed en daarom met ingang van november 2025 weer als rechtmatig aangemerkt.

## Bedrijfsvoering

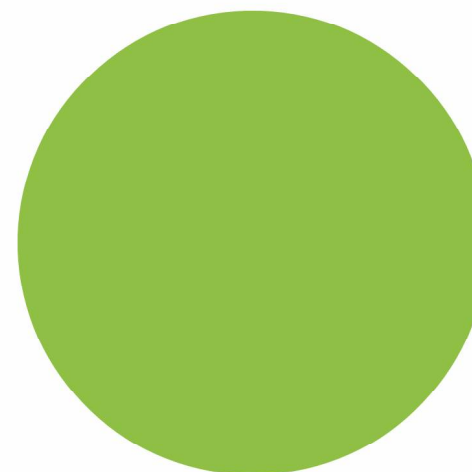
ODIJS telde eind 2025 154 vaste medewerkers (140 fte) en kende een inhuurpercentage van 10%, waarmee het streven tot een beperkte flexibele schil is gerealiseerd en wordt voldaan aan het landelijke robuustheids criterium voor een robuuste dienst. In totaal startten 33 nieuwe collega's en wisselden 10 medewerkers intern van functie. Het verzuim kwam uit op 4,9%.



# Inhoudsopgave



<b>1. Inleiding</b>	8		
1.1 Opgaven en ontwikkeling			
1.2 Leeswijzer			
<b>2. Programma's</b>	10	<b>4. Jaarrekening</b>	17
2.1 Regulering	11	4.1 Balans	
2.2 Toezicht en handhaving voor een veilige en schone leefomgeving		4.2 Overzicht van baten en lasten	18
2.3 Toezicht en handhaving voor een duurzame leefomgeving	12	4.3 Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling	19
2.4 Programma Advisering		4.4 Toelichting op de balans	21
2.5 Facultatieve taken en projecten	13	4.5 Toelichting op de baten en lasten	26
<b>3. Paragrafen</b>	14	4.6 Rechtmatigheidsverantwoording	30
3.1 Paragraaf lokale heffingen		4.7 Overige gegevens	31
3.2 Risico's en weerstandsvemogen		<b>Bijlage 1. Taakvelden</b>	37
3.3 Financiering	15	<b>Bijlage 2. Sisa-verantwoording</b>	38
3.4 Bedrijfsvoering			
3.5 Wet open overheid (Woo)	16		



# 1. Inleiding

De jaarstukken 2025 Omgevingsdienst IJsselland geven bestuur en deelnemers inzicht in de resultaten, de bedrijfsvoering en de financiële positie van de organisatie over het afgelopen jaar. In de jaarstukken leggen we verantwoording af over de uitvoering van de jaaropdracht en de inzet van middelen, en vormen daarmee een basis voor sturing, toezicht en toekomstige keuzes.

## 1.1 Opgaven en ontwikkeling

### Toekomst van de omgevingsdienst

De afgelopen twee jaar hebben we verschillende verkenningen uitgevoerd en voorstellen gedaan over de toekomst van Omgevingsdienst IJsselland (ODIJS). Dit heeft geleid tot een heldere koers en aanpak om ODIJS robuust, lerend en wendbaar te maken. Het jaar 2025 stond in het teken van het opstellen van deze koers en het formaliseren van de gemaakte keuzes.

De ontwikkelingsrichting van ODIJS is vastgelegd in:

- De 'Strategische Koers 2026 – 2030 Omgevingsdienst IJsselland': het kompas voor de doorontwikkeling van ODIJS voor de komende vijf jaar.
- Het 'Implementatieplan Ontwikkelroute naar een robuuste ODIJS': gericht op het bereiken van het landelijke robuustheidsniveau in 2028.

### Organisatieontwikkelingen

ODIJS werkt aan een wendbare en robuuste organisatie die bijdraagt aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving. Die missie is in 2025 vertaald naar gewenst gedrag en leiderschap, gebaseerd op de kernwaarden deskundig, verbindend en proactief. In dit kader hebben medewerkers trainingen gevolgd in persoonlijk leiderschap en professionele ontwikkeling, gericht op de stap van vakmanschap naar meesterschap. Dit versterkt de professionele autonomie en draagt bij aan een gedeelde koers en een duurzaam gedragen organisatieontwikkeling.

### Visitatie

Begin 2025 ontvingen wij het visitatierapport naar aanleiding van de externe visitatie volgens de landelijke methodiek van Omgevingsdienst NL. De commissie schetst een organisatie in ontwikkeling, met betrokken medewerkers, een open leercultuur en een sterke positie in de strafrechtketen. Tegelijkertijd constateert zij dat ODIJS nog niet op alle kwaliteitscriteria voldoet en dat structurele versterking nodig is, onder meer op het gebied van capaciteit, datakwaliteit, actualisatie van vergunningen en hercontroles. De ingezette koers – waaronder risicogericht werken en outcomegerichte sturing – wordt breed gedragen binnen de organisatie en door ketenpartners.

Daarnaast ziet de commissie kansen om onze regionale positie verder te versterken, onder meer via intensievere samenwerking met Omgevingsdienst Twente, het vergroten van innovatiekracht en het steviger agenderen van maatschappelijke opgaven zoals energie, duurzaamheid en Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS). Het rapport onderstreept dat ODIJS werkt aan drie parallelle ontwikkelsporen: het op orde brengen van het fundament, het robuust maken van de organisatie en het realiseren van maatschappelijke opgaven met partners. Voor deze ontwikkeling is een gezamenlijke, strategische inzet van bestuur, directie en management noodzakelijk.

### Informatiegestuurd werken

In 2025 trof ODIJS in overleg met deelnemers voorbereidingen voor de rapportage op zes resultaatindicatoren: actualiteit vergunningen, LHSO-score, naleefgedrag, handhaving, klachten en energiebesparing. In 2026 wordt de monitoring en rapportage verder uitgewerkt.

### 1.2 Leeswijzer

Onder 'Programma's' staat per programma wat we hier wilden bereiken in 2025 en wat er daadwerkelijk is gerealiseerd, met een toelichting op grote verschillen. In de 'Paragrafen' worden de verplichte paragrafen vanuit de BBV behandeld. Hier wordt ingegaan op organisatiebrede thema's en bedrijfsvoering. De 'Jaarrekening' geeft inzicht in de financiële situatie in 2025.

### Kader

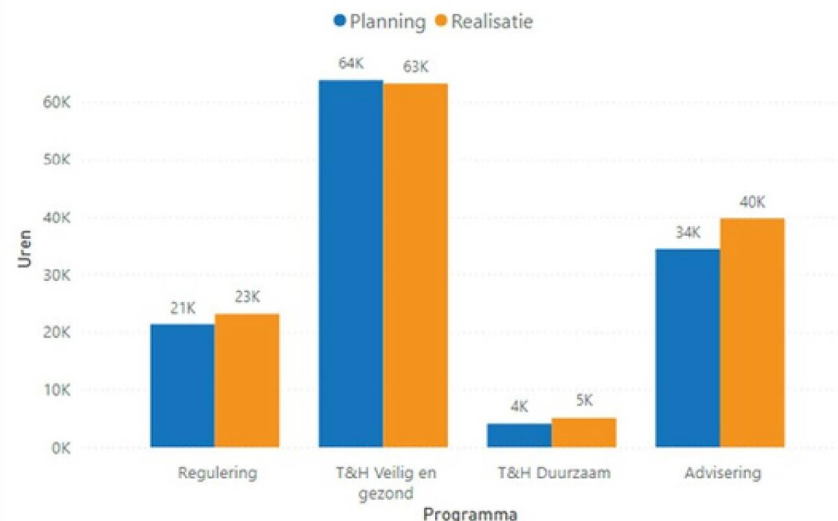
ODIJS geeft met de uitvoering van haar werkzaamheden invulling aan de doelen van het 'Regionaal uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving milieutaken Omgevingsdienst IJsselland 2024' dat deelnemende gemeenten en de provincie Overijssel vaststelden. De wettelijke grondslag voor dit regionaal VTH-beleid staat in het Omgevingsbesluit artikel 13.5, uitvoerings- en handhavingsstrategie, tweede lid. Deze uitvoerings- en handhavingsstrategie (het regionaal VTH-beleid) wordt jaarlijks uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma (hierna: UVP), waarin wordt aangegeven welke werkzaamheden het komende jaar worden verricht (artikel 13.8 Omgevingsbesluit). Het UVP wordt jaarlijks geëvalueerd (artikel 13.11 uit het Omgevingsbesluit) in het VTH-jaarverslag; op basis van deze evaluatie volgt eventuele aanpassing van het beleid. De begroting van ODIJS en de daarin opgenomen deelnemersbijdragen vormen de basis voor het regionaal UVP 2026. Op basis van dit UVP worden individuele jaaropdrachten opgesteld, de uitvoering ingezet en daarover naar de deelnemers gerapporteerd. Op basis van de daadwerkelijk bestede uren wordt per deelnemer na afloop van het jaar een afrekening gemaakt.



# 2. Programma's

ODIJS heeft in 2025 de met de deelnemers afgesproken basistaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht, handhaving en advisering uitgevoerd. Deze afspraken zijn per deelnemer vastgelegd in jaaropdrachten en vertaald naar een geplande ureninzet. Naast het reguliere uitvoeringsprogramma heeft de Omgevingsdienst in 2025 facultatieve taken uitgevoerd en aan diverse projecten gewerkt.

De totale realisatie van geplande uren in de basistaken is 106,7% van de geplande uren, met verschillen in inzet per programma per deelnemer. Daarbij zien we met name dat de vraag naar inzet binnen het programma Regulering en Advisering hoger is dan in de begroting en het uitvoeringsprogramma was voorzien. Deze trend is ook in eerdere jaren zichtbaar. De uren binnen het programma Toezicht & Handhaving – Veilig en gezond werden voorgaande jaren niet volledig benut en de producten niet volledig gerealiseerd. Daarmee bleef totale opgetelde inzet van alle programma's de afgelopen jaren binnen de beschikbare begrotingsruimte. In 2025 zijn de Toezicht & Handhavingsuren wel volledig ingezet, terwijl de vraag binnen de programma's Regulering en Advisering onverminderd hoog bleef. Dit heeft geresulteerd in een in totaliteit hogere inzet in 2025.



Grafiek 1. Inzet per programma in uren regio IJsselland in 2025

Deelnemer	UVP 2025	Gerealiseerd	Gerealiseerd in %
Dalfsen	9.310	8.442	90,70%
Deventer	15.022	17.991	119,80%
Hardenberg	15.314	17.075	111,50%
Kampen	9.603	11.493	119,70%
Olst-Wijhe	4.919	5.693	115,70%
Ommen	7.949	9.356	117,70%
Raalte	11.696	11.954	102,20%
Staphorst	5.541	6.562	118,40%
Steenwijkerland	11.449	10.919	95,40%
Zwartewaterland	6.365	7.083	111,30%
Zwolle	17.238	18.036	104,60%
Provincie Overijssel	10.482	8.602	82,10%
<b>Totaal</b>	<b>124.888</b>	<b>133.206</b>	<b>106,7%</b>

Tabel 1. Gerealiseerde uren jaaropdrachten per deelnemer regio IJsselland in 2025

## 2.1 Regulering

Werkzaamheden binnen het programma 'Regulering' hebben betrekking op vergunningverlening: de afweging of en onder welke voorwaarden milieubelastende activiteiten (MBA's) mogen plaatsvinden. In 2025 is binnen het programma Regulering circa 3.000 uur (ongeveer 12%) meer inzet geleverd dan vooraf geraamd. Deze extra inzet is vooral het gevolg van:

- een toename van het aantal en de complexiteit van vergunningaanvragen;
- het verzoek van meerdere deelnemers om al in 2025 te starten met de actualisatie van vergunningen.

### 2.1.1 Behandelen 'informatieplichten', meldingen en vergunningaanvragen

ODIJS behandelde informatieplichten, meldingen en vergunningaanvragen conform de vergunningenstrategie uit het regionale VTH-beleid. Het betreft grotendeels vraaggestuurde producten.

Ten opzichte van de planning zijn duidelijke verschuivingen zichtbaar:

- het aantal informatieplichten en de bijbehorende uren lag aanzienlijk hoger dan geraamd, met name door de effecten van de Omgevingswet;
- het aantal milieumeldingen bleef achter bij de verwachting;
- het aantal omgevingsvergunningen lag hoger dan gepland en correspondeerde met de ingezette uren.

### 2.1.2 Actualiseren vergunningen

Een aantal gemeenten en de provincie Overijssel heeft in 2025 gebruik gemaakt van de mogelijkheid om op incidentele basis vergunningen te laten actualiseren. Daarnaast trof ODIJS voorbereidingen voor een structurele aanpak van actualisatie van vergunningen vanaf 2026 voor alle deelnemers.

## 2.2 Toezicht en handhaving voor een veilige en schone leefomgeving

Toezicht en Handhaving heeft als doel naleefgedrag te bevorderen en indien nodig af te dwingen. In 2025 is circa 99% van de geplande uren binnen dit programma gerealiseerd. ODIJS voerde in 2025 bijna 2500 controles uit. Daarbij valt in 2025 op dat meer aandacht uitging naar ongeplande en prioritaire taken, zoals de afhandeling van en controles bij milieuklachten (ruim 600 in 2025), incidenten bij bedrijven en strafrecht. We intensiverden het ketentoezicht, onder meer op afvaltransporten, propaantanks en asbest. Daarnaast werd het branchegericht werken verder ontwikkeld.

### 2.2.1 Regionaal programmeren en risicoprioritering

In 2025 zijn belangrijke stappen gezet in de implementatie en verdere verrijking van het risicoprioriteringsinstrument. Dit instrument maakt het mogelijk om risico's regionaal en datagedreven te beoordelen en prioriteiten beter te bepalen.

### 2.2.2 Ureinzet en aantallen geplande controles

Naast regulier toezicht is ingezet op ketentoezicht en ondermijning, strafrechtelijke handhaving, de inzet van boa's en de afhandeling van handhavingsverzoeken. Er zijn diverse gezamenlijke controles uitgevoerd met ketenpartners onder meer via het RIEC en lokaal ondermijningsoverleg. Hierbij is aandacht besteed aan onder andere verontreinigde grond, propaantanks, afvaltransport en asbestsaneringen.

De inzet op handhaving lag hoger dan voorzien, met name op juridische handhaving, waarop meer dan tweemaal zoveel inzet nodig was als geraamd.

## 2.3 Toezicht en handhaving voor een duurzame leefomgeving

De regio heeft zich ten doel gesteld het energieverbruik en de CO<sub>2</sub>-uitstoot van bedrijven te verminderen. De inzet op het programma 'Toezicht en handhaving voor een duurzame leefomgeving lag in 2025 iets hoger dan was voorzien. De focus lag in 2025 op energiecontroles, hercontroles, de beoordeling van onderzoeken in het kader van de onderzoeksplicht en energieadvies bij vergunningverlening. Er vonden in 2025 meer hercontroles plaats vanwege handhavingstermijnen die afliepen.

### Specifieke uitkering toezicht en handhaving energie

In 2025 ontving ODIJS een specifieke uitkering voor extra toezicht en handhaving op de energiebesparingsplicht. De financiering voor deze werkzaamheden verloopt via een Rijksbijdrage. Deze middelen zijn ingezet voor energiecontroles, hercontroles en verbetering van de energie-informatiepositie van bedrijven.

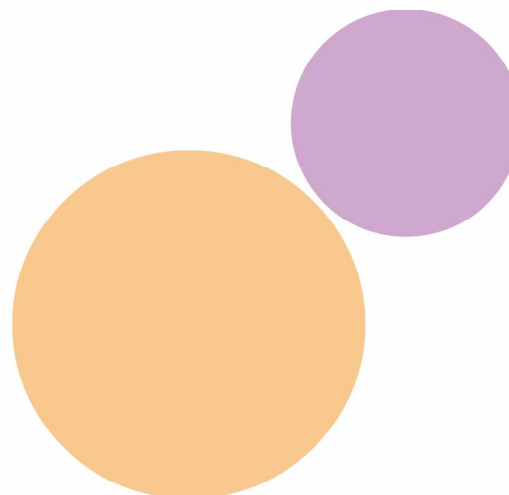
## 2.4 Programma Advisering

ODIJS heeft in 2025 op uiteenlopende milieuonderwerpen advies geleverd aan de deelnemers. De werkzaamheden hierin hebben betrekken op het beoordelen van rapportages en adviseren over milieuvraagstukken. De inzet betrof onder meer advisering op het gebied van geluid, externe veiligheid, milieuzonering, luchtkwaliteit, geur, licht en bodem, evenals de behandeling van zienswijzen, Woo-verzoeken en juridische procedures.

In totaal is binnen dit programma bijna 40.000 uur ingezet, ongeveer 15% meer dan in de jaaropdrachten en het UVP was voorzien. Op de diverse onderdelen van dit programma waren in 2025 ook regelmatig verschillen zichtbaar tussen de daadwerkelijke uitvoering en planning.

Naast de VTH-adviezen waar in de begroting en het uitvoeringprogramma rekening wordt gehouden, ontving ODIJS in 2025 ook adviesverzoeken vanuit het ruimtelijke ontwikkelingsdomein, mede door woningbouwopgave bij deelnemers. De behandeling van adviesverzoeken vraagt – in aansluiting op het landelijke beeld – meer tijd met de komst van de Omgevingswet. Als gevolg van beide ontwikkelingen werd meer en andere capaciteit benut dan in het uitvoeringsprogramma was opgenomen.

Vanwege de grote vraag duurde het soms langer dan wenselijk voor de Omgevingsdienst adviesvragen in behandeling kon nemen. Dit vraagt voor 2026 en verder aandacht van ODIJS en deelnemers bij de totstandkoming van toekomstige jaaropdrachten, zodat deze beter aansluiten bij de praktijk.



## 2.5 Facultatieve taken en projecten

### 2.5.1 Facultatieve taken

#### Bouwtaken Ommen

Voor de gemeente Ommen voerde de Omgevingsdienst de bouwtaken uit. Hierbij was sprake van een hogere inzet dan gepland, met name door een toename van het aantal en de complexiteit van vergunningaanvragen.

#### Toezicht en handhaving energie labels

In 2025 is circa 1.000 uur ingezet op toezicht en handhaving van de energielabelverplichting voor kantoorgebouwen. Het merendeel van deze inzet betrof één grotere gemeente.

#### Faciliteren omgevingstafel

De Omgevingsdienst faciliteerde de tweewekelijkse regionale omgevingstafel (OTIJS), waarin in 2025 17 ruimtelijke ontwikkelingen zijn besproken.

#### Behandelen bezwaar en beroep

Voor enkele gemeenten behandelde de Omgevingsdienst bezwaar- en beroepszaken op milieugebied.

### 2.5.2 Projecten

#### Zeer zorgwekkende stoffen (provincie Overijssel)

In opdracht van de provincie Overijssel is gewerkt aan het versterken van de VTH-uitvoering op het thema zeer zorgwekkende stoffen. De inzet richtte zich op bewustwording, kennisdeling en samenwerking.

#### Circulaire economie (provincie Overijssel)

Samen met Omgevingsdienst Twente is in 2025 een programmaplan circulaire economie opgesteld.

#### Energie en duurzaamheid (gemeente Deventer)

Voor de gemeente Deventer zijn in 2025 alle afgesproken werkzaamheden binnen het programma 'Extra energietoezicht' uitgevoerd.

# 3. Paragrafen

## 3.1 Paragraaf lokale heffingen

ODIJS is niet bevoegd om lokale heffingen op te leggen. De deelnemers hebben er voornamelijk niet voor gekozen om deze heffingen bij ons te beleggen. De deelnemers voeren de heffingen zelf uit.

## 3.2 Risico's en weerstandsvermogen

Conform het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) bevat de jaarstukken een paragraaf over het weerstandsvermogen en de risicobeheersing. Deze paragraaf geeft inzicht in de belangrijkste financiële risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen, de beschikbare weerstandscapaciteit en de verhouding tussen beide.

ODIJS inventariseert jaarlijks de relevante risico's, waaronder onzekerheden in uitvoeringskosten en ontwikkelingen in wet- en regelgeving. Deze risico's worden gekwantificeerd, waarna de benodigde weerstandscapaciteit wordt bepaald. De beschikbare weerstandscapaciteit bestaat uit direct inzetbare reserves en overige middelen.

### Netto schuldquote

De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen (alle schulden - vorderingen en liquide middelen)/totale baten). Omdat wij meer liquide middelen dan schulden hadden, is de quote negatief.

### Netto schuldquote gecorrigeerd voor verstrekte leningen

ODIJS heeft geen verstrekte leningen. Omdat wij meer liquide middelen dan schulden hadden, is de quote negatief.

### Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen en het totale vermogen. De solvabiliteitsratio is 8.9%.

### Structurele exploitatieruimte

Voor de beoordeling van de financiële positie moeten we ook kijken naar de structurele baten en de structurele lasten. Een voorbeeld van structurele baten is bijvoorbeeld de gemeentelijke bijdrage. Een percentage vanaf 0% en hoger betekent dat alle lasten structureel gedekt worden door structurele baten.

Financiële kengetallen BBV	Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024
1a. Netto schuldquote	-3,60%	0,30%	-1,90%
1b. Netto schuldquote gecorrigeerd voor verstrekte leningen	-3,60%	0,30%	-1,90%
2. Solvabiliteitsratio	8,9%	8,20%	6,20%
3. Kengetal grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
4. Structurele exploitatieruimte	0,00%	0,00%	0,00%
5. Belastingcapaciteit: woonlasten meerpersoons huishoudens.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Tabel 2. Kengetallen BBV



### 3.3 Financiering

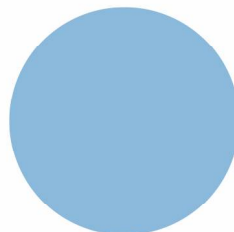
In deze paragraaf wordt verantwoording afgelegd over in de begroting opgenomen beleidsitems voor de financiering en het risicobeheer van de leningenportefeuille. De Wet Financiering Decentrale Overheden (FIDO), de Regeling Uitzettingen en Derivaten Decentrale Overheden (RUDDO) en de financiële verordening 2025 Omgevingsdienst IJsselland zijn van toepassing.

#### Kasgeldlimiet

De Wet FIDO schrijft een limiet voor netto vlottende schuld van 8,5% van het begrotingstotaal. Er vond in 2025 geen overschrijding van het kasgeldlimiet plaats.

#### Financiering en renterisiconorm

De renterisiconorm is niet van toepassing omdat ODIJS geen langlopende leningen heeft.



#### Schatkistbankieren

Met ingang van 16 december 2013 is het zogenaamde schatkistbankieren voor decentrale overheden ingevoerd. Schatkistbankieren verplicht alle decentrale overheden om hun overtollige (liquide) middelen boven een bepaald percentage aan te houden in de schatkist. Het percentage is vastgesteld op 0,75% van het begrotingstotaal, met een minimum van € 250.000. Dat laatste geldt voor ons. ODIJS heeft met de bank en Rijks Schatkist een automatische afroaming ingeregeld, waarbij alle bedragen boven de € 100.000 aan het eind van de dag automatisch naar de Schatkist worden afgeroomd.

### 3.4 Bedrijfsvoering

#### 3.4.1 Personeel en organisatie

Op 31 december 2025 had ODIJS 154 medewerkers in vast dienst. Deze medewerkers hadden een gezamenlijke contractomvang van 140 fte.

#### Verhouding vaste medewerkers en inhuur

Berekend op basis van full time dienstverband lag het inhuurpercentage in 2025 op 10%. Dit is een daling ten opzichte van de verhouding eind 2024 (25,5%) en dit ligt onder het streefpercentage binnen de CAO SGO en de landelijke robuustheidseis van 20%. Berekend op basis van full time dienstverband lag het inhuurpercentage in 2025 op 10%. Dit is een daling ten opzichte van de verhouding eind 2024 (25,5%) en dit ligt onder het streefpercentage binnen de CAO SGO en de landelijke robuustheidseis van 20%.

### Ziekteverzuim

Het gemiddelde verzuim over 2025 bedroeg 4,9% en kwam hiermee onder het begrote verzuim van 5%.

### 3.4.2 Kwaliteit

ODIJS beoordeelt regelmatig of de organisatie voldoet aan de Kwaliteitscriteria. De meeste deskundigheidsgebieden voldoen; enkele zijn bijna op orde en bouwtaken voldoen niet vanwege een te geringe omvang, waardoor werk is uitbesteed.

### 3.4.3 Informatiemanagement en informatiebeveiliging

Er is een belangrijk fundament gelegd voor informatieveiligheid. Het strategisch informatiebeveiligingsbeleid is vastgesteld en de eerste tactische uitwerkingen zijn vastgesteld.

### 3.4.4 Rechtmatigheidsverantwoording

Zoals in de financiële verordening 2025 is opgenomen, wordt in de paragraaf bedrijfsvoering een overzicht opgenomen van de geconstateerde fouten boven de rapporteringsgrens van € 25.000. Daarnaast wordt opgenomen welke maatregelen er genomen worden om deze fouten in de toekomst te voorkomen. Bovenstaande tabel bevat een weergave van de rechtmatigheidsfouten per categorie over 2025.

### Toelichting onrechtmatigheid voorwaardencriterium

De onrechtmatigheid van € 64.975 betreft een fout die voortkomt uit contract met een IT-dienstverlener. Het contract is in het verleden afgesloten en destijds lag de contractwaarde beneden de Europese Aanbestedingsgrens. De leverancier heeft in de achterliggende jaren echter prijsverhogingen doorgevoerd, waardoor de kosten voor de periode 2022 – 2025 de aanbestedingsgrens overschrijden. In 2025 is deze inkoop Europees aanbesteed. Met ingang van november 2025 zijn deze kosten als rechtmatig aangemerkt.

Monitor Rechtmatigheidsverantwoording	Bruto	-/- Rechtmatig	Netto
<b>A. Begrotingscriterium</b>			
- Overschrijding lasten programma's	€ 1.186	€ 1.186	€ -
- Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	€ 127	€ 127	€ -
- Niet geautoriseerde reserve mutaties	€ -	€ -	€ -
- Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan de raad zijn gemeld.	€ -	€ -	€ -
<b>B. Voorwaardencriterium</b>			
- Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed	€ 65	€ -	€ 65
<b>C. Misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium</b>	€ -	€ -	€ -
<b>D. Totaal rechtmatigheidsfouten (A+B+C)</b>	<b>€ 1.378</b>	<b>€ 1.313</b>	<b>€ 65</b>
<b>E. Verantwoordingsgrens (in %)</b>	2%		2%
Totaal lasten exclusief toevoegingen aan de reserves	€ 18.770		€ 18.770
<b>Verantwoordingsgrens in euro</b>	<b>€ 375</b>		<b>€ 375</b>

*Bedragen x € 1.000*

Tabel 3. Monitor Rechtmatigheidsverantwoording

## 3.5 Wet open overheid (Woo)

Op grond van de Wet open overheid (Woo) is de Omgevingsdienst IJsselland verplicht uitvoering van de wet.

In het verslagjaar is de uitvoering van de Woo geborgd binnen de bedrijfsvoering door de inrichting van gestandaardiseerde werkprocessen voor zowel de passieve als actieve openbaarmaking. De tijdigheid van de afhandeling van verzoeken is structureel gemonitord en de informatiehuishouding is volgens de landelijke fasering versterkt, inclusief de aansluiting op de landelijke Woo-index. Hiermee is voldaan aan de wettelijke kaders voor transparantie en informatiebeheer binnen de ODIJS.

# 4. Jaarrekening

## 4.1 Balans

	Balans per 31-12-2025	Balans per 31-12-2024
<b>Activa</b>		
<b>Vaste activa</b>		
<b>Materiële vaste activa</b>		
Investerings met een economisch nut	214.185	174.572
<b>Vlottende activa</b>		
<b>Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</b>		
Vorderingen op openbare lichamen	1.921.847	3.373.267
Overige vorderingen	0	2.965
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	5.531.732	3.546.343
<b>Liquide middelen</b>		
Banksaldi	100.245	100.354
<b>Overlopende activa</b>		
Nog te ontvangen bedragen	2.063.366	644.582
Vooruitbetaalde bedragen	302.965	321.700
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>9.920.155</b>	<b>7.989.211</b>
<b>Totaal algemeen</b>	<b>10.134.340</b>	<b>8.163.783</b>

	Balans per 31-12-2025	Balans per 31-12-2024
<b>Passiva</b>		
<b>Vaste passiva</b>		
<b>Eigen vermogen</b>		
Algemene reserve	315.690	315.690
Bestemmingsreserves	0	0
Gerealiseerd resultaat voor resultaatbestemming	582.590	191.359
<b>Voorzieningen</b>		
Verlof	367.396	141.989
<b>Totaal vaste passiva</b>	<b>1.265.676</b>	<b>649.038</b>
<b>Vlottende passiva</b>		
<b>Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</b>		
Overige schulden	2.154.592	1.650.248
<b>Overlopende passiva</b>		
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen	630.010	483.039
De voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel, ontvangen van: - het rijk	163.509	167.401
Overige vooruitontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen	5.920.553	5.214.058
<b>Totaal vlottende passiva</b>	<b>8.868.664</b>	<b>7.514.746</b>
<b>Totaal algemeen</b>	<b>10.134.340</b>	<b>8.163.783</b>

Tabel 4. Balans

## 4.2 Overzicht baten en lasten

	Primitieve begroting 2025 (incl. wijzigingen)	Realisatie 2025	Verschil
<b>Totaal</b>			
Lasten	16.788.534	18.770.423	(1.981.889)
Baten	16.788.534	19.161.654	(2.373.120)
<b>Resultaat boekjaar</b>	-	<b>391.231</b>	<b>391.231</b>
Onttrekking bestemmingsreserve		191.359	(191.359)
<b>Resultaat voor bestemming</b>		<b>582.590</b>	
Voorgestelde resultaatbestemming		-	-
<b>Resultaat na voorgestelde bestemming</b>	-	<b>582.590</b>	<b>-582.590</b>

Omgevingsdienst IJsselland	Primitieve begroting 2025 (incl wijzigingen)		Realisatie 2025		Saldo Begroot minus werkelijk
	Lasten	Baten	Lasten	Baten	Saldo
Bedrijfsvoering	5.071.053	-5.071.053	6.142.722	-5.907.989	-234.733
MT	-	-			-
Vergunningen	1.883.997	-1.883.997	1.923.999	-1.981.317	57.318
Toezicht en Handhaving	4.367.988	-4.367.988	4.621.015	-4.799.407	178.392
Energie en duurzaamheid	305.443	-305.443	224.600	-604.656	380.056
Advies	2.743.826	-2.743.826	3.104.705	-3.114.903	10.198
IJVI-beheer	1.256.584	-1.256.584	1.128.222	-1.128.222	-
IJVI-ontwikkeling	65.257	-65.257	11.887	-11.887	-
Bouwtaken Ommen	557.368	-557.368	885.024	-885.024	-
Label C	-	-	136.539	-136.539	-
Bezwaar en Beroep			43.290	-43.290	-
Omgevingstafel	71.455	-71.455	61.607	-61.607	-
Project Deventer	152.922	-152.922	144.612	-144.612	-
Project SPUK Energie	312.641	-312.641	342.201	-342.201	-
<b>Totaal</b>	<b>16.788.534</b>	<b>-16.788.534</b>	<b>18.770.423</b>	<b>-19.161.654</b>	<b>391.231</b>

Tabel 5. Baten, Lasten overzicht



## 4.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

### 4.3.1 Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende onderdeel anders vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar worden in acht genomen, als ze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De vergelijkende cijfers zijn, waar nodig, gerubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met het verslagjaar mogelijk te maken.

### 4.3.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat;

- Voor het voorwaardencriterium: de norm uit het normenkader zoals door het algemeen bestuur is vastgesteld;
- Voor het begrotingscriterium: dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven 9 wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderscheidingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld;
- Voor het M&O criterium: de nota M&O beleid van onze organisatie is leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording;
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2025 van de Commissie Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat;
- Een verantwoordingsgrens van 2 % (zijnde € 375.408) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
- Een rapporteringstolerantie van € 25.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

#### 4.3.3 Materiële vaste activa

In artikel 63 van het BBV (Besluit begroting en verantwoording) staat dat vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs. De verkrijgingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten, die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. In de vervaardigingsprijs kan verder een redelijk deel van de indirecte kosten (bijvoorbeeld urentoerekening) worden opgenomen.

Bij vaste activa is er alleen sprake van herwaardering bij verandering van bestemming of duurzame waardevermindering. Op vaste activa met een beperkte gebruiksduur, wordt jaarlijks lineair afgeschreven volgens een stelsel dat is afgestemd op de verwachte toekomstige gebruiksduur. De ontvangen bijdragen van derden brengen we in één keer in mindering op de kostprijs.

#### 4.3.4 Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### 4.3.5 Liquide middelen

Liquide middelen zijn tegen nominale waarde opgenomen.

#### 4.3.6 Overlopende activa

De overlopende activa zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### 4.3.7 Eigen vermogen

In het BBV worden reserves omschreven als vermogensbestanddelen die als eigen vermogen zijn aan te merken en die vanuit bedrijfseconomisch oogpunt vrij te besteden zijn. Reserves worden ook wel onderverdeeld in algemene en bestemmingsreserves. Zodra er aan een reserve een bepaalde bestemming is gegeven, is er sprake van een bestemmingsreserve. Heeft een reserve geen bestemming dan wordt het een algemene reserve genoemd. De reserves worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### 4.3.8 Voorziening

In 2025 is er een voorziening getroffen voor bovenwettelijke verlofuren die zijn opgebouwd voor 2025. Deze saldi vervallen na 5 jaar na het jaar van opbouw. Wettelijke verlofuren vervallen na 2 jaar. Bij bovenwettelijke verlofuren zijn de arbeidskosten gerelateerde verplichtingen grotendeels van niet-gelijke omvang terwijl dit bij wettelijk verlof uren veel meer van gelijke omvang is. Daarnaast kunnen medewerkers kunnen vanaf 1 januari 2022 bovenwettelijke vakantie-uren sparen. Met dit 'verlofsparen' kunnen medewerkers passend bij hun levensfase hun bovenwettelijke vakantie-uren inzetten op een manier die aansluit bij hun persoonlijke levens- en carrièreplanning en het vitaliteitsbeeld. Ten behoeve hiervan is een voorziening spaarverlof gevormd.

#### 4.3.9 Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### 4.3.10 Personeelslasten

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het wettelijke verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt. Daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals vakantiegelden en vakantiedagen. Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. Op basis van de aanbevelingen van de commissie BBV geldt hetzelfde voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen met een jaarlijks constante ontwikkeling.

## 4.4 Toelichting op de balans

### 4.4.1 Activa, Vaste activa

De materiële vaste activa zijn de kapitaaluitgaven waar tegenover een actief staat met een nuttigheidsduur van meerdere jaren. We maken onderscheid tussen investeringen met economisch nut en investeringen met maatschappelijk nut. Investerings met economisch nut zijn alle investeringen die bijdragen aan de mogelijkheid middelen te verwerven of verhandelbaar te zijn. Investerings met maatschappelijk nut zijn investeringen die geen middelen genereren, maar wel duidelijk een publieke taak vervullen. ODIJS heeft geen activa met maatschappelijk nut. De afschrijvingstermijn zijn voor software, automatiseringsapparatuur 3 tot 5 jaar en voor mobiele telefoons, tablets 2 tot 3 jaar.

Verloop van materiële vaste activa	2025
Boekwaarde per 1 januari	174.572
Investerings	132.993
Desinvesteringen	-
Afschrijvingen	93.380
Afwaardering wegens duurzame waardeverminderingen	-
Bijdrage van derden direct gerelateerd aan een actief	-
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>214.185</b>

Tabel 6. Verloop van materiële vaste activa

Omschrijving	Waarde per	Investerings	Desinvesteringe	Afschrijvingen	Waarde per
	1-1-2025				31-12-2025
Aanschaf DSO LV (JVI)	33.000	-	-	16.500	16.500
DROP Koppeling (JVI)	22.973	-	-	11.486	11.487
Audio Video Systemen	3.936	-	-	1.968	1.968
Multi-tenant I-GO	8.000	-	-	4.000	4.000
Aansluiting DSO (JVI)	3.375	-	-	1.688	1.687
Laptops	39.771	-	-	13.257	26.514
Digitale werkplek hardware	6.703	-	-	2.235	4.468
Audio Video Systemen	17.335	-	-	5.779	11.556
Laptops	20.589	-	-	5.147	15.442
Drones	5.469	-	-	1.367	4.102
Wanden belcellen	13.420	-	-	3.355	10.065
Kantoorinrichting - niet IT		57.916		11.582	46.334
Kantoorinrichting - IT		29.053		5.811	23.242
Planten(bakken)		13.500		2.700	10.800
Laptops		32.524		6.505	26.019
<b>Totaal</b>	<b>174.572</b>	<b>132.993</b>	<b>-</b>	<b>93.379</b>	<b>214.185</b>

Tabel 7. Specificatie investeringen met een economisch nut

Investerings in standaarddienstverlening worden geactiveerd op de balans van ODIJ en vallen onder categorie overige materiële vaste activa (A129). De kapitaallasten van deze investeringen komen terug in de exploitatie van de OD. Er wordt afgeschreven op de vaste activa conform de grondslagen voor materiële vaste activa.

## Vlottende activa

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	2025	2024
Vorderingen op openbare lichamen	1.921.847	3.373.267
Overige vorderingen	0	2.965
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	5.531.732	3.546.343
<b>Totaal</b>	<b>7.453.579</b>	<b>6.922.575</b>

Tabel 8. Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De vorderingen op openbare lichamen bestaan voornamelijk uit de voorschot bijdrage deelnemers 2026. Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd in plaats van één jaar. Het drempelbedrag voor het begrotingsjaar waarover verantwoording wordt afgelegd is € 1.000.000. Er zijn geen bedragen aan middelen, bedoeld in artikel 2, vierde lid, van de Wet financiering decentrale overheden, dat in het kader van het drempelbedrag door de Omgevingsdienst buiten Rijks schatkist is aangehouden.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren					
(1)	Drempelbedrag	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
		<b>Kwartaal 1</b>	<b>Kwartaal 2</b>	<b>Kwartaal 3</b>	<b>Kwartaal 4</b>
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	100.000	100.000	100.000	100.000
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	900.000	900.000	900.000	900.000
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
<b>(1) Berekening drempelbedrag</b>		<b>2024</b>			
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	16.475.893			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	16.475.893			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat Drempelbedrag: € 1.000.000	-			
<b>(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen</b>					
		<b>Kwartaal 1</b>	<b>Kwartaal 2</b>	<b>Kwartaal 3</b>	<b>Kwartaal 4</b>
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	9.000.000	9.100.000	9.200.000	9.200.000
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	100.000	100.000	100.000	100.000

Tabel 9. Overzicht schatkistbankieren

### Liquide middelen

Liquide middelen	2025	2024
Banksaldi	100.245	100.354
Kruisposten	0	0
<b>Totaal</b>	<b>100.245</b>	<b>100.354</b>

Tabel 10. Overzicht liquide middelen

Het banksaldo betreft het saldo in rekeningcourant bij de Bank Nederlandse Gemeenten. Als het saldo boven € 100.000 uitkomt, wordt het surplus automatisch afgeroomd naar 's Rijks schatkist. In [paragraaf 3.3](#) wordt hier meer informatie over gegeven.

### Overlopende activa

Overlopende activa	2025	2024
Nog te ontvangen bedragen	2.063.366	644.582
Vooruitbetaalde bedragen	302.965	321.700
<b>Totaal</b>	<b>2.366.331</b>	<b>966.282</b>

Tabel 11. Overzicht overlopende activa

De nog te ontvangen bedragen hebben vooral te maken met afrekening van de basis- en facultatieve taken waar meerwerk voor is verricht.

#### 4.4.2 Passiva

##### Vaste passiva | Eigen vermogen | Gerealiseerd resultaat

Het boekjaar 2025 sluit met een positief saldo (voor bestemming) van € 582.590. In afwachting van een bestuursbesluit over de bestemming van het resultaat is dit bedrag op de balans opgenomen.

Verloop van algemene reserve	2025	2024
Boekwaarde per 1 januari	315.690	315.690
Resultaatbestemming vorig boekjaar		191.359
Resultaat voor bestemming	582.590	-
Toevoegingen	191.359	-
Onttrekkingen	-191.359	-
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>898.280</b>	<b>507.049</b>

Tabel 12. Verloop van de algemene reserve



##### Vorzieningen

Verloop van Voorziening Bovenwettelijk Verlof	2025	2024
Stand per 1 januari	0	-
Toevoegingen	180.000	-
Onttrekkingen	-	-
<b>Stand per 31 december</b>	<b>180.000</b>	<b>0</b>

Tabel 13. Overzicht verloop van voorziening bovenwettelijk verlof

Verloop van Voorziening Spaarverlof	2025	2024
Stand per 1 januari	141.989	112.228
Toevoegingen	45.407	29.761
Onttrekkingen		-
<b>Stand per 31 december</b>	<b>187.396</b>	<b>141.989</b>

Tabel 14. Overzicht verloop van voorziening spaarverlof

Ten behoeve van bovenwettelijk verlof is een voorziening gevormd van € 180.000. Aangezien de vorming van deze verplichtingen geen voorspelbaar patroon vormen, is er sprake van arbeidskostengerelateerde verplichtingen van ongelijke omvang. Hier dient onder de BBV een voorziening voor te worden getroffen. Ten behoeve van het spaarverlof is een voorziening gevormd van € 187.396. Deze voorziening bestaat uit het spaarverlof ultimo 2025. Vanaf 2022 moet hiervoor conform het BBV een voorziening worden getroffen.

### Flottende passiva

Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of korter	2025	2024
Crediteuren	344.969	288.912
BTW	950.984	559.869
Loonheffing & sociale lasten	838.708	777.331
Pensioenen	1.007	0
Netto lonen	18.924	24.137
<b>Totaal</b>	<b>2.154.592</b>	<b>1.650.248</b>

Tabel 15. Vaste schulden met een rente typische looptijd korter dan één jaar

### Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Bedrag	Toelichting
780.702	Overeenkomsten: dienstverleningscontract voor de huur van de kantoorruimte tot 1 januari 2028.
66.651	Overeenkomsten: leasecontract wagenpark t/m 2029.
127.872	Arbeidskosten gerelateerde verplichtingen: openstaande wettelijke verlofsaldi op 31-12-2025.
-	Arbeidskosten gerelateerde verplichtingen: claim/nabetaling door een onjuist gehanteerd premiepercentage.
<b>975.225</b>	

Tabel 17. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Overlopende passiva

Overlopende passiva	2025	2024
Vooruitontvangen bedragen	5.920.553	5.214.058
Voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel ontvangen van het Rijk	163.509	167.401
Nog te betalen bedragen	630.010	483.039
<b>Totaal</b>	<b>6.714.072</b>	<b>5.864.498</b>

Tabel 16. Overlopende passiva

Na overstap naar een nieuwe salarisverwerker is geconstateerd dat mogelijk niet alle uitgangspunten goed te kwantificeren zijn.

## 4.5 Toelichting op de baten en lasten

### 4.5.1 Toelichting resultaat op hoofdlijnen

In 2025 heeft de ODIJS meer uren ingezet dan vooraf was voorzien in het uitvoeringsplan en in de jaarplannen met de deelnemers. Deze hogere inzet hangt samen met het feit dat bepaalde producten en diensten – zoals vergunningverlening – moeilijk planbaar zijn, en dat enkele deelprogramma's vraaggestuurd werken.

De totale dienstverlening binnen het UVP is uitgekomen op 106,7% van de jaarplannen. Het meer planbare programma Veilig en Gezond (Toezicht & Handhaving) realiseerde over 2025 een productie van 99%. De overige programma's hebben een ureninzet laten zien die de bandbreedte van 5% overschrijding te boven ging.

De implementatie van de Omgevingswet en de ontwikkelingen rondom de stikstofproblematiek hebben in belangrijke mate invloed gehad op de werkzaamheden van ODIJS gedurende het verslagjaar. Facultatieve taken en projecten zijn budgetneutraal uitgevoerd en hebben daarmee geen effect gehad op het jaarresultaat.

Hoewel het in 2025 is gelukt om nieuw personeel aan te trekken, blijft de algemene trend dat de kosten minder sterk afwijken van de begroting dan de opbrengsten. Daarnaast is een voorziening getroffen voor bovenwettelijke vakantiedagen, waarvan de omvang en het patroon moeilijk voorspelbaar zijn.

Het jaar 2025 wordt afgesloten met een positief resultaat (voor bestemming) van € 582.590.

### 4.5.2 Analyse afwijkingen van de realisatie ten opzichte van de begroting per kostenplaats

#### Bedrijfsvoering/Overhead

Het nadelige saldo van circa € 234.000 op Bedrijfsvoering wordt grotendeels veroorzaakt doordat de voorziening bovenwettelijk verlof is getroffen en exploitatiekosten met betrekking tot organisatie ontwikkeling. Kosten van een langdurige zieke collega en 2 oud-medewerkers met vroegpensioen drukken het afdelingsresultaat verder.

#### Vergunningen

Binnen Vergunningen heeft in het verslagjaar circa 11% meer uren ingezet dan vooraf was voorzien. Deze toegenomen inzet hangt vermoedelijk samen met de invoering van de Omgevingswet, waarover in de bestuursrapportage reeds is gerapporteerd. Daarnaast zijn binnen deze afdeling zowel de opbrengsten als de kosten van de facultatieve taak actualiseren vergunningen verantwoord.

#### Energie en Duurzaamheid

Binnen Energie en Duurzaamheid is in het verslagjaar aanzienlijk meer inzet geleverd dan oorspronkelijk was begroot. Daarnaast is het programma betrokken geweest bij aanvullende werkzaamheden, onder andere in het kader van Energielabel C en de SPUK THE regeling. Deze omzet is tegen het uurtarief van € 117 per uur ten gunste van team E&D gekomen.

### Toezicht en handhaving

Toezicht en Handhaving heeft conform de begroting inzet gepleegd. Door een bijna volledige bezetting en een iets lagere gemiddelde inschaling van medewerkers is het jaarresultaat met € 178.000 een kleine 4% ten opzichte van de opbrengsten.

### Advies

Team Advies heeft over 2025 een bescheiden positief resultaat. Het programma personeelskosten konden worden gedekt door enkele losse projecten voor de Provincie Overijssel en Omgevingsdienst Nederland (ODNL).

De overige kostenplaatsen worden jaarlijks afgerekend op basis van de gemaakte kosten. De resultaten van deze kostenplaatsen zijn neutraal.

### Incidentele lasten en baten

Incidentele baten en lasten betreffen die posten die het begrotingssaldo incidenteel beïnvloeden. Het gaat om eenmalige zaken en om (meerjarige) projecten of subsidies als deze eveneens het karakter van tijdelijkheid c.q. eindig tot doel hebben. Onderstaand worden de incidentele lasten en baten weergegeven.

Incidentele baten en lasten	Lasten	Baten
Overige	736.923	545.564
E&D - Project Deventer	144.612	144.612
IJVI-beheer	78.106	78.106
Programma Samen Toekomstbestendig	143.559	143.559
SPUK Energie	342.201	342.201
IBP-VTH (Robuustheid)	170.333	170.333
<b>Totaal incidentele baten en lasten</b>	<b>1.615.734</b>	<b>1.424.375</b>

Tabel 18. Incidentele baten en lasten

#### 4.5.3 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording stelden we op basis van de regelgeving over het algemene WNT-maximum dat op ODIJS van toepassing is. Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor ODIJS bedraagt 246.000 euro. Het weergegeven toepasselijke WNT maximum per persoon of functie hebben we berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen ook de duur) van het dienstverband. Daarbij kan voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Naam topfunctionaris	Partner	Functie	Periode	Bezoldiging
Dhr. M.W. Offinga	Gemeente Hardenberg	Voorzitter Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	€ -
Dhr. T.A. de Bree	Provincie Overijssel	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	€ -
Dhr. A. Schuurman	Gemeente Dalfsen	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	€ -
Dhr. R. König	Gemeente Deventer	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	€ -
Dhr. R. Boddeus	Gemeente Kampen	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	€ -
Mevr. S. Poepjes	Gemeente Olst-Wijhe	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	€ -
Dhr. J.M. Vroomen	Gemeente Ommen	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	€ -
Dhr. B. Nijboer	Gemeente Raalte	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 03-02	€ -
Dhr. R. Bisschop	Gemeente Raalte	Lid Algemeen Bestuur	25-03 t/m 31-12	€ -
Mevr. H. Brinkman	Gemeente Staphorst	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	€ -
Dhr. M. Smit	Gemeente Steenwijkerland	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	€ -
Dhr. J. van der Poel	Gemeente Zwartewaterland	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	€ -
Dhr. A. Spaans	Gemeente Zwolle	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	€ -

Tabel 19. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	J.D. Nijkamp	
<b>Functiegegevens</b>	Secretaris directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01.01 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	135.825	
Beloningen betaalbaar op termijn	21.621	
<i>Subtotaal</i>	157.446	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	157.446	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
<b>Gegevens 2024</b>		
bedragen x € 1	J.D. Nijkamp	J.D. Nijkamp
<b>Functiegegeven</b>	Secretaris directeur	Secretaris directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01.06 t/m 05.12	06.12 t/m 31.12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Nee	Ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 112.942	€ 9.089
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 1.519
<i>Subtotaal</i>	€ 112.942	€ 10.609
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 119.168	€ 16.008
<b>Bezoldiging</b>	€ 112.942	€ 10.608

Tabel 20. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

bedragen x € 1	J.D. Nijkamp
<b>Functiegegevens</b>	Secretaris directeur
Kalenderjaar	<b>2024</b>
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01.01 t/m 31.05
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	648
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 117.000
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 117.000
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 96.552
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 96.552
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 96.552</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Tabel 21. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12



## 4.6 Rechtmatigheidsverantwoording

### Verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen Bestuur op 27 februari 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 2% (maximaal 2) van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 375.408. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

### Bevinding

Het Dagelijks Bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 1.377.634 bedraagt. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 375.408. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het Dagelijks Bestuur overigens een bedrag van € 1.312.659 acceptabel op basis van door het Algemeen Bestuur vastgestelde afspraken.

De werkelijke lasten wijken € 1.185.766 af van de begrote lasten. Deze lasten zijn volledig gecompenseerd door direct gerelateerde baten. Conform de vastgestelde financiële verordening wordt de afwijking hiermee als acceptabel aangemerkt.

De werkelijke investeringen wijken € 126.893 af van de begrote investeringen. Deze overschrijding is gedurende 2025 gemeld in de begroting 2026. Conform de vastgestelde financiële verordening wordt de afwijking hiermee als acceptabel aangemerkt.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen Bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks Bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

## 4.7 Overige gegevens



## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: het dagelijks bestuur en algemeen bestuur van Omgevingsdienst IJsselland

### **Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Omgevingsdienst IJsselland gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2025 alsmede van de financiële positie van Omgevingsdienst IJsselland op 31 december 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 het overzicht van baten en lasten over 2025;
- 2 de balans per 31 december 2025;
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2025;
- 4 de SiSa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen;
- 5 bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol die is vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 14 december 2023 en het Controleprotocol Wet Normering Topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Omgevingsdienst IJsselland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Informatie ter ondersteuning van ons oordeel**

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.



### **Materialiteit**

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 375.408. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% voor fouten en onzekerheden van de totale lasten exclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het bestuur overeengekomen dat wij aan het bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 11.262 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, SiSa- of WNT-redenen relevant zijn.

### **Controleaanpak frauderisico's**

Wij hebben aandacht besteed aan het frauderisico van het door het bestuur doorbreken van interne beheersingsmaatregelen (1) en het frauderisico ten aanzien van de volledigheid van de baten, niet zijnde basistaken noch baten vanuit Specifieke Uitkeringen (SPUK) (2).

#### (1) Doorbreken interne beheersingsmaatregelen door het management en dagelijks bestuur:

Het management en dagelijks bestuur bevinden zich in een positie om fraude te kunnen plegen, omdat zij in staat zijn de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersingsmaatregelen te doorbreken, die anderszins effectief lijken te werken. Wij besteden bij de controle aandacht aan het risico van het door het management en dagelijks bestuur doorbreken van maatregelen van interne beheersing bij:

- Journaalposten en andere aanpassingen (toelichtingen) die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn gemaakt;
- Schattingen en schattingsposten;
- Significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsvoering.

Wij hebben in dat kader met name aandacht gehad voor de waardering van de materiële vaste activa, voorziening spaarverlof en verslaggevingsfraude.

#### (2) De volledigheid van de baten, niet zijnde basistaken noch SPUK:

Wij hebben in het kader van de baten, niet zijnde basistaken noch SPUK, aanvullend aandacht gehad voor de volledigheid van de verantwoorde baten. Wij hebben de opzet en het bestaan vastgesteld van de maatregelen van interne beheersing in de processen rondom de verantwoording van de baten.

Aan de hand van verbandscontroles ten aanzien van de geschreven uren, gewerkte uren en de zaakadministratie hebben wij de volledigheid vastgesteld. Eveneens hebben wij afgrenzingswerkzaamheden uitgevoerd.



### **Controleaanpak veronderstellingen inzake financiële risico's in relatie tot de financiële positie**

Zoals toegelicht in het onderdeel 'paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing' in het jaarverslag heeft het dagelijks bestuur in 2025 geen risico-inventarisatie uitgevoerd. In plaats daarvan wordt voortgeborduurd op de door het algemeen bestuur documenten 'Kaders weerstandsvermogen en nota 'Weerstandsvermogen'. De laatst genoemde nota gaat vooral in op de capaciteit van het weerstandsvermogen, het risicomanagement en de risico-inventarisatie.

Onze werkzaamheden ten aanzien van de inhoudelijke beoordeling van de continuïteit van de gemeenschappelijke regeling omvatten onder andere:

- Kennisnemen van de meerjarenbegroting en de ontwikkelingen in de sector decentrale overheden en het evalueren hiervan.
- Kennisnemen van de tussentijdse cijfers 2026 en het evalueren hiervan.
- Vastgesteld dat de verplichte financiële kengetallen in lijn liggen met de gangbare ratio's.
- Inwinnen van inlichtingen bij het dagelijks bestuur over haar kennis van het niet in staat kunnen zijn om financiële risico's op te kunnen vangen vanuit de reguliere bedrijfsvoering na de periode van beoordeling.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie**

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

### **Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten**

Ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig verhoudingswet tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de SiSa bijlage). Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2025 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële verhoudingswet – Regeling Informatieverstrekking SiSa.



Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling Informatieverstrekking SiSa. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Bado en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2025, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering SiSa-verantwoordingsinformatie 2025 in bijlage 2 van de Regeling Informatieverstrekking SiSa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeente;
- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het dagelijks- en algemeen bestuur voor de jaarrekening:**

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, waaronder verordeningen, zoals opgenomen in het door het bestuur vastgestelde normenkader.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur is de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of Omgevingsdienst IJsselland in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, de Nota verwachtingen Accountantscontrole 2025, het controleprotocol die is vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 14 december 2023 en het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.



Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van Omgevingsdienst IJsselland;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat Omgevingsdienst IJsselland in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of Omgevingsdienst IJsselland haar financiële risico's kan opvangen. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat Omgevingsdienst IJsselland de financiële risico's niet kan opvangen;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de controle van de jaarrekening van Omgevingsdienst IJsselland, rekening houdend met de invloed daarop van de aard en de significantie van de activiteiten van uitvoeringsorganisaties ten behoeve van Omgevingsdienst IJsselland. Op basis hiervan hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden ten aanzien van deze uitvoeringsorganisaties.



Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 17 april 2026

BROUWERS AUDIT B.V.

- Was getekend -

J.J.H. Jassies AA

# Bijlage 1. Taakvelden

Het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld:

	<b>Baten</b>	<b>Lasten</b>
<b>Taakveld</b>	<b>Werkelijk</b>	<b>Werkelijk</b>
7.4 - Milieubeheer	12.368.641	11.742.677
0.4 - Ondersteuning organisatie	5.800.594	6.142.722
0.6 - Treasury	107.395	0
8.3 - Wonen en Bouwen	885.024	885.024
<b>Totaal</b>	<b>19.161.654</b>	<b>18.770.423</b>

# Bijlage 2. Sisa-verantwoording

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-01-2026									
Verstrekker	Uitkeringscode	Specifieke uitkering	Juridische grondslag	Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
KGG	K21	Enmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht			Besteding (jaar T)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T)	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, tweede lid van de Regeling (ja/nee)	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, zesde lid, van de Regeling (ja/nee)	Eindverantwoording (ja/nee)
					Aard controle R Indicator: K21/01	Aard controle n.v.t. Indicator: K21/02	Aard controle R Indicator: K21/03	Aard controle D2 Indicator: K21/04	Aard controle R Indicator: K21/05
					€ 342.201	€ 1.201.157	Ja	Ja	Nee

## Colofon

Samenstelling: Omgevingsdienst IJsselland

### Omgevingsdienst IJsselland

Lübeckplein 2

8017 JZ Zwolle

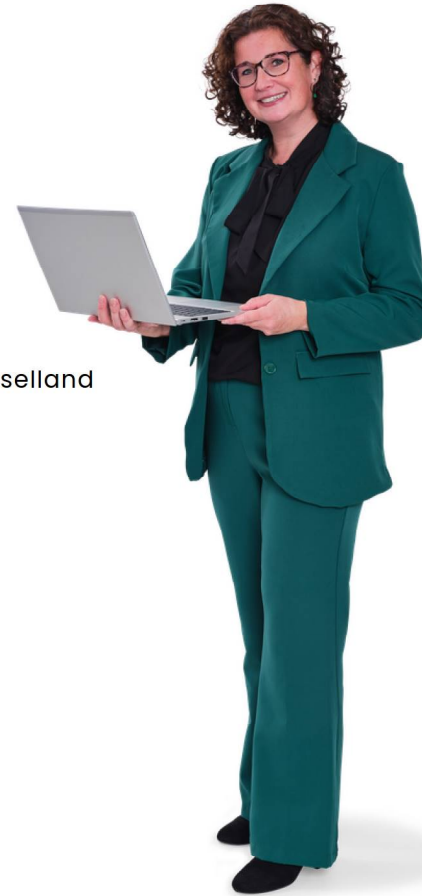
Postbus 40252

8004 DG Zwolle

088 5251050

[info@odijsselland.nl](mailto:info@odijsselland.nl)

[www.odijsselland.nl](http://www.odijsselland.nl)



# Ontwerpbegroting 2027



**Omgevingsdienst**  
IJSSSELLAND



# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	3	<b>De 3 W's van Projecten</b>	12
<b>Programma's en thema's</b>	5	Wat willen we bereiken?	
<b>De 3 W's van Regulering</b>	6	Wat gaan we daarvoor doen?	
Wat willen we bereiken?		Wat gaat het kosten?	
Wat gaan we daarvoor doen?		Doorkijk 2028-2030	
Wat gaat het kosten?		<b>Financiële begroting</b>	13
Doorkijk 2028-2030		Wijziging financiering	
<b>De 3 W's van Toezicht en Handhaving</b>	7	Omgevingsdienst IJsselland	
Wat willen we bereiken?		Programma indeling	
Wat gaan we daarvoor doen?		Lasten en baten totaal	15
Wat gaat het kosten?		Verdeling per deelnemer	16
Doorkijk 2028-2030		Projecten en Facultatieve taken	
<b>De 3 W's van Advisering</b>	9	Financiële mutaties toegelicht	17
Wat willen we bereiken?		Loonindexatie, prijsindexatie	
Wat gaan we daarvoor doen?		Blauwe spoor, Rode spoor, Lasten en baten	18
Wat gaat het kosten?		programmanbegroting	
Doorkijk 2028-2030		Verdeling per deelnemer Programma's en	19
<b>De 3 W's van Impactanalyse</b>	10	Overhead	
Wat willen we bereiken?		Overhead - van diffuus naar robuust	20
Wat gaan we daarvoor doen?		Overhead op basis van reële kosteninschattingen	21
Wat gaat het kosten?		Meerjarenraming 2028-2030	22
Doorkijk 2028-2030		Meerjarenbalans 2028-2030	23
<b>De 3 W's van Facultatieve taken</b>	11	<b>Paragrafen</b>	24
Wat willen we bereiken?		Paragraaf Risico's en Weerstandsvermogen	
Wat gaan we daarvoor doen?		Paragraaf Bedrijfsvoering	25
Wat gaat het kosten?		Wet- en regelgeving en landelijke standaarden	
Doorkijk 2028-2030		<b>Bijlage</b>	26
		Investeringsbegroting	



# Voorwoord

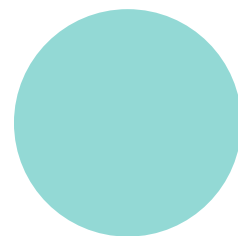
Voor u ligt de programmabegroting 2027 van Omgevingsdienst IJsselland. Een begroting die verder gaat dan het toedelen van uren en middelen: zij laat zien hoe wij als regio gezamenlijk investeren in een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving. De opgaven waarvoor wij staan worden complexer, urgenter en omvangrijker. Dat vereist een robuuste Omgevingsdienst die in staat is om wettelijke taken zorgvuldig uit te voeren én tijdig te anticiperen op maatschappelijke en technologische ontwikkelingen.

In deze begroting staan onze zes programma's: Regulering, Toezicht & Handhaving, Advisering, Impactanalyse, Facultatieve taken en Projecten, die samen het fundament vormen van onze taakuitvoering. Deze programma's zijn rechtstreeks verbonden met de regionale beleidscyclus en de prioriteiten uit het uniforme VTH-beleid. Daarmee maken wij beleid concreet, uitvoerbaar en transparant.

De ontwerpbegroting 2027 staat in het teken van het bestendigen van de eerder ingezette ontwikkelroute naar een robuuste ODIJS en het invullen van wettelijke verplichtingen:

- De inzet op het zogenoemde rode spoor betreft een eerder bestuurlijk onderschreven ontwikkelrichting, gericht op het voldoen aan landelijke robuustheidscriteria, op het gebied van strafrechtelijke handhaving, bodemtoezicht, opleiding en innovatie. In de afgelopen periode is bestuurlijk nadrukkelijk verkend of voor dit rode spoor structurele financiële ondersteuning vanuit het Rijk mogelijk zou zijn. Deze bijdrage is niet beschikbaar gekomen. Gelet hierop is het bestuurlijk consistent om de voor het rode spoor noodzakelijke bijdrage in de ontwerpbegroting op te nemen;

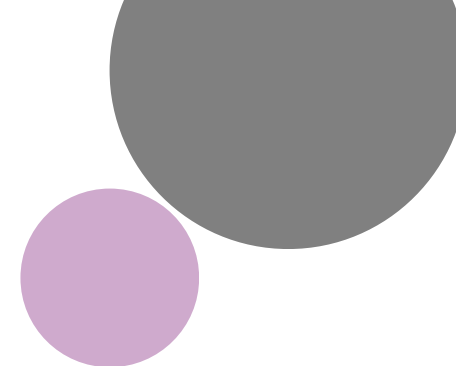
- De inzet op nieuwe wettelijke opgaven, zoals de implementatie van de Kaderrichtlijn Water. Het betreft bindende Europese regelgeving die resultaatverplichtingen kent voor Nederland en daarmee voor decentrale overheden. Voor gemeenten en provincie betekent dit dat toezicht en vergunningverlening rondom (indirecte) lozingen aantoonbaar op orde moeten zijn. Deze wettelijke opgave kent geen beleidsruimte, maar vraagt om een tijdige en uitvoerbare invulling. De inzet die hiervoor in de ontwerpbegroting 2027 is opgenomen, is noodzakelijk om deze verplichtingen zorgvuldig na te kunnen komen, met een fasering die aansluit bij de uitvoeringspraktijk en de beschikbare capaciteit in de regio;
- In overeenstemming met het BBV is de risico-inventarisatie technisch verankerd in deze ontwerpbegroting, waarbij het Interbestuurlijk programma ter versterking van het VTH-stelsel een ratio van 1,0 voorschrijft als ondergrens voor een gezond weerstandsvermogen. Hoewel de huidige buffer nagenoeg toereikend is, achten wij een versterking van het eigen vermogen met € 51.000 noodzakelijk om aan deze landelijke robuustheidseis te voldoen. Hiermee borgen we de financiële wendbaarheid die nodig is om calamiteiten binnen de gestelde bandbreedtes op te vangen, zonder de uitvoering aan te tasten.



De komende jaren staan in het teken van versterking. Om te voldoen aan de landelijke robuustheidscriteria is een uitbreiding van capaciteit, onder meer op vergunningverlening, toezicht, handhaving, bodem en energie vereist. Nieuwe collega's worden zorgvuldig ingewerkt en begeleid, zodat zij duurzaam kunnen bijdragen aan onze kwaliteit. Tegelijkertijd bereiden wij ons voor op markante wettelijke en/of maatschappelijke ontwikkelingen, zoals de Kaderrichtlijn Water en het Circulair Materialen Plan. Deze opgaven hebben directe gevolgen voor onze inzet en vragen om extra projecturen en specialistische kennis.

Ook zetten wij een belangrijke stap in de verdere professionalisering van onze bedrijfsvoering. Door de financiering van overhead te scheiden van de primaire taken ontstaat meer inzicht, voorspelbaarheid en vergelijkbaarheid. Dit draagt bij aan een transparante en toekomstbestendige organisatie. Daarnaast investeren wij in digitale volwassenheid, datakwaliteit en informatieveiligheid, zodat wij als kennisexpertisecentrum kunnen blijven functioneren in een snel veranderende omgeving.

Met deze programmabegroting leggen wij een stevig fundament voor 2027, met ruimte voor groei, innovatie en samenwerking. Wij blijven ons inzetten voor een sterke regionale uitvoering, waarin wij samen met onze deelnemers en partners werken aan een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving.



**Maarten Offinga**  
voorzitter bestuur  
Omgevingsdienst IJsselland



**Jan Dirk Nijkamp**  
secretaris-directeur  
Omgevingsdienst IJsselland

### Leeswijzer

Deze begroting bestaat uit twee hoofddelen: onze programma's en een financiële begroting.

- Het eerste deel betreft de programma's. In dat deel staat de inhoud van ons werk centraal. Hierin laten we zien wat we voor onze eigenaren willen bereiken, wat we daarvoor doen en wat het gaat kosten;
- Het tweede deel betreft de financiële begroting. In dat deel staan de ontwikkelingen op financieel gebied centraal en zijn de verplichte financiële onderdelen van deze begroting uitgewerkt.



# Programma's

In het regionaal uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH), geven de colleges van de deelnemers hun ambities en prioriteiten mee voor de milieutaken van de Omgevingsdienst IJsselland.

Omgevingsdienst IJsselland heeft de taakuitvoering vervolgens gerangschikt in diverse programma's en hun 'drie w's': wat willen we bereiken, wat gaan we hiervoor doen en wat kost het. De eerste 'w' heeft daarbij één grote gemene deler: ons doel is altijd om een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving te hebben en te houden.

## Programma's en thema's

Wij onderscheiden zes programma's:

1. Regulering, zoals vergunningverlening;
2. Toezicht en handhaving, verdeeld in Veilig en gezond en Energie en duurzaamheid;
3. Advisering;
4. Impact analyse;
5. Facultatieve taken;
6. Projecten.

Voor de ambities die passend zijn bij de robuustheidseis, worden extra medewerkers in dienst genomen. Deze nieuwe collega's geven wij bijzondere aandacht in het kader van inwerktijd, begeleiding, intensieve training en opleiding. In de uitvoering worden zij in het begin voornamelijk ingezet op relatief eenvoudige werkzaamheden.

Aan onze programma's koppelen wij onder meer de milieuthema's uit het voornoemde VTH-beleid:

- Zeer zorgwekkende stoffen;
- Ondermijning;
- Circulaire economie;
- Bodem en water;
- Energie en duurzaamheid;
- Klimaat.

Het verbinden van de regionale beleidscyclus met onze programmabegroting, helpt om beleid concreet en uitvoerbaar te maken. In de programma's wordt de urenbegroting vermeld. Deze begroting biedt de basis voor het regionale uitvoeringsprogramma, het UVP. In het UVP worden de programma's uit de begroting verbonden aan de beleidsdoelen en de inzet concreter uitgewerkt. Daarnaast kan in de individuele jaaropdrachten met deelnemers extra inzet worden vastgelegd.

Ook bepalen we jaarlijks de gevolgen op onze taakuitvoering op basis van markante wettelijke en/of maatschappelijke ontwikkelingen. Deze beleidskaders zijn in de kaderbrief 2027 beschreven. Voorbeelden van dergelijke ontwikkelingen zijn Kaderrichtlijn Water en het Circulair Materialen Plan. Met onderzoek wordt duidelijk wat de structurele gevolgen zijn voor het UVP, uitgedrukt in project-uren.

# Regulering

## De drie W's van Regulering

### Wat willen we bereiken?

De essentie bij vergunningverlening, draait om de afweging of en onder welke voorwaarden milieubelastende activiteiten (MBA's) mogen plaatsvinden.

### Wat gaan we hiervoor doen?

We handelen volgens de vergunningenstrategie uit het voornoemde regionale VTH-beleid en binnen de wettelijke termijnen, zoals gesteld binnen het Omgevingsrecht en de Algemene wet bestuursrecht. We behandelen en/of beoordelen informatieplicht, meldingen, maatwerkverzoeken en vergunningaanvragen. Er wordt informatie verstrekt waarmee burgers en ondernemers plannen verder kunnen uitwerken binnen de geldende kaders. Een goede dienstverlening en duidelijke communicatie staan hierbij centraal. De Kaderrichtlijn Water (KRW) legt stevige verplichtingen op aan Nederland om uiterlijk 22 december 2027 te voldoen aan strenge normen voor waterkwaliteit. Omgevingsdiensten moeten controleren of bedrijven die op het riool lozen een juiste lozingsvergunning hebben, of voldoen aan algemene regels in het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal).

### Wat gaat het kosten?

Voor de uitvoering van onze basistaken hebben wij uren begroot. In 2027 vervolgen we daarnaast organisatiebreed met het actualiseren van vergunningen. Dit heeft het Algemeen Bestuur op 10 oktober 2024 vastgesteld binnen het ontwikkeltraject voor een robuuste omgevingsdienst. Voor de controle van vergunningen op het voldoen aan de KRW is een extra inzet van 990 uur vereist. U vindt alle uren in Tabel 1.

Programma Regulering	Uren	Primair uurtarief € 74
Uren	21.598	1.598.240
Uren blauwe spoor (actualisering vergunningen)	6.275	464.322
KRW	990	73.260
<b>Totaal</b>	<b>28.862</b>	<b>2.135.822</b>

Tabel 1. Uren programma Regulering

### Doorkijk 2028-2030

De ontwikkelingen binnen de Richtlijn industriële emissies en Kaderrichtlijn Water zorgen mogelijk voor extra inzet in de periode 2028-2030.



# Toezicht & handhaving

## De drie W's van Toezicht en Handhaving

### Wat willen we bereiken?

Toezicht en Handhaving kent twee onderdelen: Veilig en gezond en Energie en duurzaamheid. De essentie bij beide programmaonderdelen, is het bevorderen en indien nodig afdwingen van naleefgedrag.

### Wat gaan we hiervoor doen?

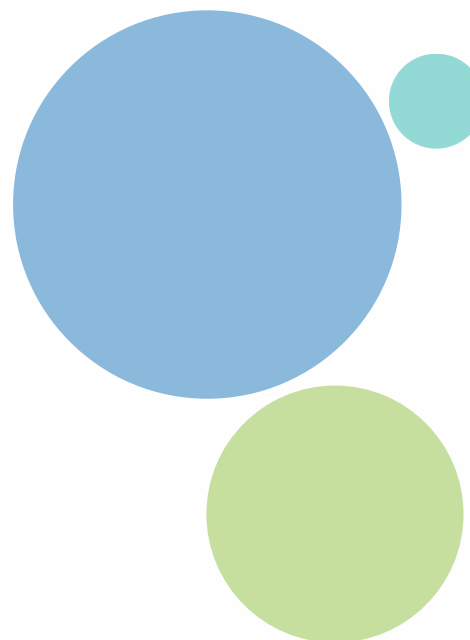
We handelen volgens de toezicht-, sanctie- en gedoogstrategieën uit het regionale VTH-beleid en daarmee de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO). We houden toezicht bij bedrijven en toetsen hen op naleving van de milieuregelgeving.

We zetten daarbij verschillende vormen van toezicht in, zoals planmatig/periodiek, thematisch, gebiedsgericht, ketentoezicht en ondermijning.

Ook houden wij toezicht bij oplevering van een vergunning en naar aanleiding van klachten. Indien de geconstateerde overtredingen niet worden opgelost, gaan we handhaven. Het bestuurlijke handhavingstraject kan ertoe leiden dat zaken aan het Openbaar Ministerie (OM) worden overgedragen voor een flankerend strafrechtelijk traject.

Wij zijn in staat om voldoende te investeren in samenwerking met andere instanties en hebben een externe oriëntatie. Het Ketentoezicht is hier een voorbeeld van. Daarnaast beoordelen we inkomende onderzoeken voor de Onderzoeksplicht energiebesparing.

De KRW brengt ook verplichtingen met zich mee voor het regionale toezicht: we gaan actiever controleren op indirecte lozingen van probleemstoffen en handhaven proactief, risicogestuurd en emissiegericht.



## Wat gaat het kosten?

Naast onze basistaken en facultatieve taken, is voor Toezicht en Handhaving – Veilig en gezond in 2027 extra inzet gereserveerd vanuit het ontwikkeltraject naar een robuuste omgevingsdienst, het rode spoor, om te voldoen aan het landelijk minimumniveau op strafrechtelijke handhaving en boa-inzet. Dit betekent ook hier een uitbreiding van formatie op strafrecht- en boa-capaciteit. Voor Toezicht en Handhaving – Energie en duurzaamheid is de uitvoering van toezicht op het Besluit werkgebonden personenmobiliteit met ingang van 2027 opgenomen in de begrote uren. Dit betreft een nog niet eerder opgenomen wettelijke basistaak. Voor actiever toezicht op indirecte lozingen als gevolg van de KRW is een extra inzet van 1.485 uur vereist.

Onderstaande tabellen bieden een overzicht van de begrote uren.

Programma Toezicht & Handhaving Veilig en Gezond	Uren	Primair uurtarief € 74
Uren	63.066	4.666.882
Uren blauwe spoor (uitbreiding capaciteit toezicht milieu)	13.294	983.735
Uren rode spoor (Strafrechtelijke handhaving & BOA's)	1.737	128.571
KRW	1.485	109.890
<b>Totaal</b>	<b>79.582</b>	<b>5.889.078</b>

Tabel 2a. Uren programma Toezicht en Handhaving – Veilig en Gezond

Programma Toezicht & Handhaving Energie en Duurzaamheid	Uren	Primair uurtarief € 74
Uren	4.312	319.121
WPM	396	29.304
<b>Totaal</b>	<b>4.708</b>	<b>348.425</b>

Tabel 2b. Uren programma Toezicht en Handhaving – Energie en Duurzaamheid

## Doorkijk 2028-2030

We verhogen de capaciteit voor strafrechtelijke handhaving en boa's verder in 2028 volgens de besluitvorming omtrent de ontwikkelroute naar een robuuste omgevingsdienst.



# Advisering

## De drie W's van Advisering

### Wat willen we bereiken?

De essentie van dit programma is het beoordelen van rapportages en adviseren over milieuvraagstukken.

### Wat gaan we hiervoor doen?

Wij verstrekken adequaat advies over onder andere omgevingsplannen, milieuzonering, bodem, geluid, geur, lucht, externe veiligheid en juridische expertise.

Voor met name de advisering op omgevingsplannen speelt Omgevingsdienst IJsselland een cruciale rol. Zo brengen wij onze milieuexpertise in en werken we nauw samen met gemeenten, provincie en andere partners om een integrale benadering van de leefomgeving te waarborgen.

### Wat gaat het kosten?

In het kader van de landelijke robuustheidscriteria is vastgesteld dat de formatie voor bodemtoezicht onvoldoende is (dit hoort bij het rode spoor). Deze noodzakelijke uitbreiding is opgenomen in de begroting.

In tabel 3 vindt u een raming van onze uren.

Programma Advisering	Uren	Primair uurtarief € 74
Uren	34.137	2.526.151
Uren rode spoor (Aanvullend bodem toezicht)	1.270	93.993
<b>Totaal</b>	<b>35.407</b>	<b>2.620.144</b>

Tabel 3. Uren programma Advisering

### Doorkijk 2028-2030

We verhogen de capaciteit voor bodemtoezicht verder in 2028 volgens de besluitvorming omtrent de ontwikkelroute naar een robuuste omgevingsdienst. Daarnaast constateren we een toename in bodemenergiesystemen en daarmee een toename in de beoordeling van deze systemen en het toezicht daarop.



# Impactanalyse

## De drie W's van Advisering

### Wat willen we bereiken?

Ons werkveld is dynamisch, ook in 2027 worden nieuwe wettelijke verplichtingen en ontwikkelingen voorzien. Met het onderdeel 'Impactanalyse' worden de effecten van ontwikkelingen en nieuwe wettelijke verplichtingen op de inzet en uitvoering van het werk van Omgevingsdienst IJsselland inzichtelijk gemaakt.

### Wat gaan we hiervoor doen?

We brengen de gevolgen van ontwikkelingen en wetgeving waaraan moet worden voldaan in kaart. Deze gevolgen verwerken we in (adviezen aan deelnemers op) de inzet op nieuwe of bestaande taken van Omgevingsdienst IJsselland.

### Wat gaat het kosten?

We reserveren hiervoor 1% van de totaal inzetbare uren.

Impactanalyse	Uren	Primair uurtarief € 74
Uren	1.501	111.045
<b>Totaal</b>	<b>1.501</b>	<b>111.045</b>

Tabel 4. Uren programma Impactanalyse



# Facultatieve taken

## De drie W's van Facultatieve taken

### Wat willen we bereiken?

Naast de verplichte basistaken milieu kunnen er ook facultatieve taken worden uitgevoerd. Doelen voor facultatieve taken:

- Bijdragen aan de verbetering van de leefomgeving door extra initiatieven;
- Ondersteunen van ambities, zoals duurzaamheidsprojecten;
- Versterken van samenwerking met deelnemers, partners en maatschappelijke organisaties;
- Creëren van bewustwording en betrokkenheid bij burgers en ondernemers over milieuthema's;
- Ontzorgen van deelnemers voor taakuitvoering.

### Wat gaan we hiervoor doen?

Wij voeren de volgende taken/activiteiten uit voor betrokken deelnemers:

- Bouwtaken voor gemeente(n);
- Toezicht en handhaving energielabels;
- Faciliteren van de Regionale Omgevingstafel IJsselland;
- Behandelen bezwaar en beroep;
- Beleidsadvies bodem;
- IJVI Beheer en IJVI Ontwikkeling (IJVI is ons IJssellandse VTH-systeem).

### Wat gaat het kosten?

Voor elke facultatieve taak is (of wordt) een dienstverleningsovereenkomst (DVO) afgesloten. De insteek is dat de facultatieve taken aanvullend moeten zijn op de basistaken milieu, dat deze basistaken niet mogen verdringen en het kostendekkend is.

Bij de uitvoering van de bouwtaken zien we een stijgende trend over de afgelopen jaren. Deze is voor een deel verwerkt in de begroting.

Programma Facultatieve taken	
IJVI Beheer	1.338.241
IJVI Ontwikkeling	70.569
Bouwtaken Ommen	713.363
Omgevingstafel	75.144
Behandelen Bezwaar en Beroep	45.220
<b>Totaal lasten</b>	<b>2.242.537</b>

Tabel 5. Lasten programma facultatieve taken

### Doorkijk 2028-2030

Voor de facultatieve taak Bezwaar & Beroep willen we geleidelijk voor meer deelnemers deze taak uitvoeren, onze inzet is te groeien naar negen deelnemers in 2029. Vanuit de facultatieve taak van het leveren van de voorzitter en secretaris aan de Regionale omgevingstafel willen we de komende jaren deze rol invullen vanuit onze organisatie. Nu werken we met externen. De doorontwikkeling van de Wet kwaliteitsborging bouw vormt een aandachtspunt voor de uitvoering van onze bouwtaken.



# Projecten

## De drie W's van Projecten

### Wat willen we bereiken?

De doelen voor projecten zijn geënt op ons basistakenpakket milieuo:

- Bijdragen aan de verbetering van de leefomgeving door extra initiatieven;
- Versterken/versnellen kennisopbouw van onze vakmensen;
- Ondersteunen van ambities, zoals duurzaamheidsprojecten;
- Versterken van samenwerking met deelnemers, partners en maatschappelijke organisaties;
- Creëren van bewustwording en betrokkenheid bij burgers en ondernemers over milieuthema's.

### Wat gaan we hiervoor doen?

Met een specifiek meetprogramma kunnen we objectieve metingen uitvoeren, zowel preventief vanuit geurnormen als reactief bij klachten.

### Wat gaat het kosten?

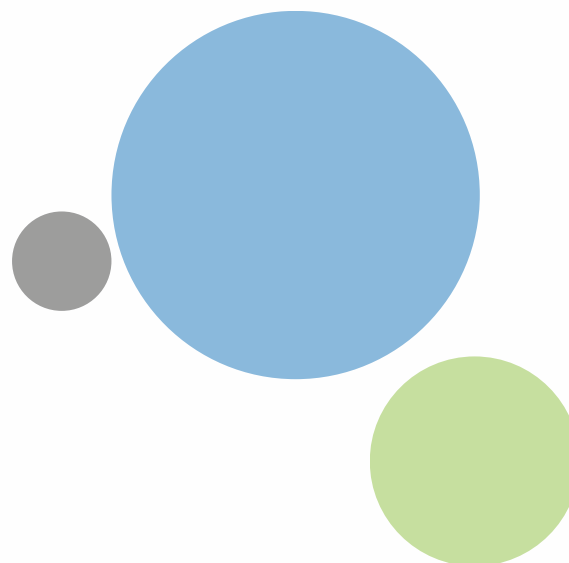
Het UVP 2027 onderscheidt projecten op basis van project-uren, zoals eerder is benoemd bij de uitleg over programma's en thema's.

Programma Projecten	
SPUK-THE	407.336
Project E&D Deventer	178.024
Projecten O&O	165.831
Meetprogramma	100.000
<b>Totaal lasten</b>	<b>851.190</b>

Tabel 6. Lasten programma projecten

### Doorkijk 2028-2030

Mogelijk stelt de Rijksoverheid een nieuwe specifieke uitkering beschikbaar op het gebied van de energiebesparingsplicht.



# Financiële begroting

## Wijziging financiering Omgevingsdienst IJsselland

### Overhead: knippen leidt tot inzicht

In 2027 zetten we de ingezette financieringssystematiek met betrekking tot de overheadsbijdrage uit 2026 door. De overhead wordt middels een vaste verdeelsleutel verrekend met de deelnemers. Dat betekent dat de overhead nu niet meer afhankelijk is van de gemaakte uren, maar wordt berekend aan de hand van de verdeelsleutel. Verderop in dit document leggen wij uit wat wordt verstaan onder overhead.

Opdrachtgevers en Omgevingsdienst IJsselland hebben een hybride vorm van financiering afgestemd. Er is een knip gemaakt, waarbij enerzijds de bijdrage voor de overhead een vast bedrag is, gebaseerd op de verdeelsleutel. Dit beschouwen wij als inputfinanciering. Anderzijds spreken we van output-financiering. Dat betreft de directe kosten van de primaire taken, die verrekend worden op basis van een uurtarief.

De verdeelsleutel voor de overhead is berekend op basis van een gewogen gemiddelde van de structurele ingebrachte uren voor de primaire taken, het blauwe en het rode spoor. Deze berekening leidt tot een vaste bijdrage. Dit voorkomt achteraf onduidelijke herberekeningen op basis van gemaakte uren.

## Programma indeling

Vanaf begrotingsjaar 2027 hebben we Impact analyse toegevoegd als programma. 1% van onze beschikbare uren begroten we om trends en ontwikkelingen aan te zien komen en hier verder op te anticiperen. Omdat deze doelstelling programma onafhankelijk is, is er voor gekozen om dit onder te brengen in programma Impact Analyse – los van de bestaande programma's.

Daarnaast zetten we de programma indeling zoals deze vanaf begrotingsjaar 2026 is ingevoerd door voor de overige primaire taken. Voor projecten of facultatieve taken worden afspraken gemaakt met een dienstverleningsovereenkomst of aparte projectafspraken.

	<b>Totaal aantal uren</b>	<b>Primair uurtarief € 74</b>
<b>Programma totaaloverzicht</b>		
Regulering	28.862	2.135.822
Toezicht & Handhaving – <i>Veilig en Gezond</i>	79.582	5.889.078
Toezicht & Handhaving – <i>Energie en Duurzaamheid</i>	4.708	348.425
Advies	35.407	2.620.144
Impact Analyse	1.501	111.045
<b>Totaal</b>	<b>150.061</b>	<b>11.104.514</b>

Tabel 7. Programma totaaloverzicht

Het uurtarief voor structurele taken in 2027 bedraagt €74. Het totaal kostprijs dekkende tarief voor 2026 bedraagt €120. Ten opzichte van het uurtarief van 2026 is dit tarief gestegen met €5 conform de indexering zoals verder in deze begroting toegelicht en aanvullende opgaven in het kader van het rode spoor.

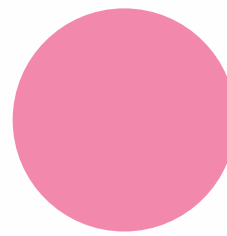
Opbouw productiviteitsnorm	Uren
Beschikbare tijd	1.872
Wettelijk verlof	-144
Bovenwettelijk verlof	-43
Buitengewoon verlof	-7
Feestdagen	-43
<b>Bruto beschikbaar aantal uren</b>	<b>1.635</b>
Ziekteverzuim 5%	-94
<b>Netto beschikbaar aantal uren</b>	<b>1.541</b>
Indirect productief	-191
<b>Afgerond productief</b>	<b>1.350</b>

Tabel 8. Opbouw productiviteitsnorm

Opbouw uurtarief 2027	
Totale kosten programma's inclusief overhead	18.091.684
Uren primair proces	150.061
Uurtarief 2027 (inclusief overhead en exclusief btw)	120
Uurtarief 2027 (exclusief overhead en exclusief btw)	74

Tabel 9. Opbouw uurtarief





## Lasten en baten totaal

Omschrijving	2026	2027							Verschil begroting 2026 en begroting 2027
	Vastgestelde begroting 2026	Vrijval incidentele budgetten 2026	Loonindex	Prijsindex	Begroting incidenteel	Begroting structureel	Begroting structureel 'rode spoor'	Totaal	
Programma's en overhead	16.632.846		319.626	105.004	51.000	345.100	638.107	18.091.684	1.458.838
IJVI-beheer	1.301.050	-	16.090	21.100				1.338.240	37.190
IJVI-ontwikkeling	68.042		284	2.243				70.569	2.527
Energie label C	150.630	-150.630	-	-				0	-150.630
Project E&D Deventer	152.922	-152.922	23.359	1.743	152.922			178.024	25.102
Projecten O&O	162.372		3.459	-				165.831	3.459
SPUK-THE	396.140	-396.140	5.456	5.740	396.140			407.336	11.196
Omgevingstafel	73.206		1.149	789				75.144	1.938
Bouwtaken Ommen	597.369		9.187	6.808	100.000			713.364	115.995
Bezwaar en Beroep						45.220		45.220	45.220
Meetprogramma						100.000		100.000	100.000
<b>Totaal lasten</b>	<b>19.534.577</b>	<b>-699.692</b>	<b>378.610</b>	<b>143.428</b>	<b>700.062</b>	<b>490.320</b>	<b>638.107</b>	<b>21.185.412</b>	<b>1.650.835</b>

Tabel 10. Lasten en baten



## Verdeling per deelnemer Projecten en Facultatieve taken

Programma Facultatieve taken	
IJVI Beheer	1.338.241
IJVI Ontwikkeling	70.569
Bouwtaken Ommen	713.363
Omgevingstafel	75.144
Behandelen Bezwaar en Beroep	45.220
<b>Totaal lasten</b>	<b>2.242.537</b>

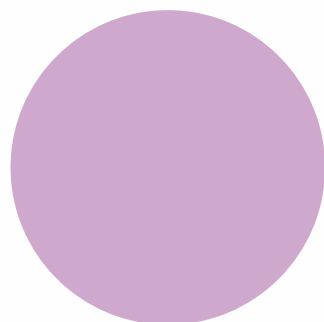
Tabel 11a. Lasten programma facultatieve taken

Programma Projecten	
SPUK-THE	407.336
Project E&D Deventer	178.024
Projecten O&O	165.831
Meetprogramma	100.000
<b>Totaal lasten</b>	<b>851.190</b>

Tabel 11b. Lasten programma projecten

Omschrijving	Totaal
Dalfsen	-122.616
Deventer	-431.765
Hardenberg	-83.151
Kampen	-153.030
Olst-Wijhe	-43.436
Ommen	-785.333
Raalte	-105.394
Staphorst	-72.451
Steenwijkerland	-119.288
Zwartewaterland	-64.756
Zwolle	-219.024
Provincie Overijssel	-14.413
Rijk	-407.336
Veiligheidsregio	-72.761
Projecten O&O	-165.831
ODIJS - interne doorbelasting	-202.054
GGD IJsselland	-31.090
<b>Totaal baten</b>	<b>-3.093.728</b>

Tabel 12. Bijdrage per deelnemer facultatieve taken en projecten



## Financiële mutaties toegelicht

### Loonindexatie

Op basis van de gegevens van 2025 tot en met 2027 hebben we vastgesteld dat de loonaanpassingen niet correct zijn verwerkt. Voor de jaren 2025 en 2026 hadden de oorspronkelijke loonaanpassingen aangepast moeten worden aan de daadwerkelijke cao-verhogingen. In plaats daarvan zijn deze loonaanpassingen van zowel de cao als de indexatie volledig opgenomen in de begroting van het volgende jaar. Dat betekent voor zowel 2025 als 2026 een correctie van -0,55% resp. -1,55%. Voor 2027 is de werkelijke cao-loonsverhoging nog niet bekend vanaf het tweede kwartaal. Daarom is gerekend met 3 maanden werkelijk loonsverhoging en 9 maanden indexatie conform de september circulaire (van 5.1%).

	2025	2026	2027	Totaal
Indexatie conform kaderbrief	4,40%	3,80%	4,23%	
In begroting T + 1 opgenomen	0,00%	0,00%	0,00%	
Werkelijk op basis van cao	3,85%	2,25%	0,00%	
<b>Correctie</b>	<b>-0,55%</b>	<b>-1,55%</b>	<b>4,23%</b>	<b>2,13%</b>

Tabel 13a. Looncorrectie

Indexatie 2027	4,23%
Correctie voorgaande jaren	-2,10%
<b>Indexatie begroting 2027</b>	<b>2,13%</b>

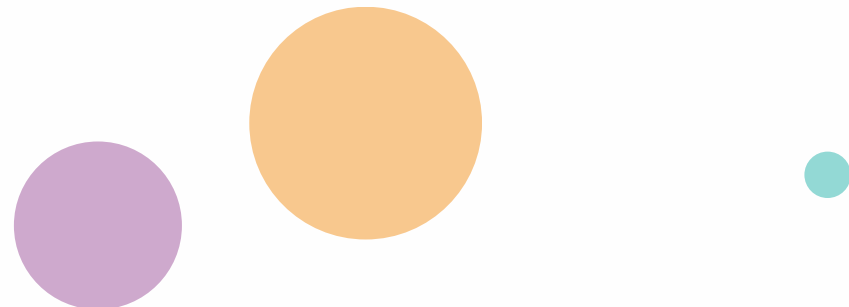
Tabel 13b. Loonindexatie

### Prijsindexatie

Op basis van de opgenomen indexaties in de jaren 2025 t/m 2027 zien wij dat de prijsindexatie niet juist zijn gecorrigeerd. De werkelijke prijsverhoging door inflatie is niet in de begroting van het volgend boekjaar opgenomen. Voor de prijsindexatie hanteren wij de IMOC (Prijs overheidsconsumptie, netto materieel), vastgesteld op 2,2% voor 2027. Daarnaast wordt een correctie toegepast voor 2025 en 2026 op basis van CEP 2025, wat resulteert in een totale bijstelling van +4,1% in de begroting 2027.

	2025	2026	2027	Totaal
Indexatie conform kaderbrief	2,20%	2,20%	2,20%	
Werkelijk*	3,60%	2,70%		
<b>Correctie</b>	<b>1,40%</b>	<b>0,50%</b>	<b>2,20%</b>	<b>4,10%</b>

Tabel 14. Prijscorrectie en -indexatie



### Blauwe spoor

In 2027 worden de taken uitgevoerd voor actualisatie van vergunningen en het herstellen van de balans in de toezichts capaciteit. Dit is een structurele mutatie van € 2,2 miljoen op prijspeil 2025. Deze uitbreiding in taken is gebaseerd op 19.766 uren primaire taken 2027. Naast de kosten voor loon zijn er ook extra kosten voor materiële overhead.

### Rode Spoor

In 2027 zijn naast middelen voor het blauwe spoor middelen beschikbaar gesteld voor het rode spoor. Hiermee worden activiteiten gerealiseerd om Strafrechtelijk handhaving / Boa en Bodemtoezicht op het landelijke robuustheidsniveau te brengen. Daarnaast wordt in 2027 2,5% procent van het de loonsom gebudgetteerd als opleidingsbudget en wordt er gewerkt om de helft van 1% van de totale begroting in te stellen als innovatiebudget.



## Verdeling per deelnemer Programma's en Overhead



Deelnemer	Programma's en Overhead	Facultatieve taken en projecten	Totaal begroting
Dalfsen	-1.351.276	-122.616	-1.473.892
Deventer	-2.162.407	-431.765	-2.594.173
Hardenberg	-2.329.272	-83.151	-2.412.422
Kampen	-1.406.830	-153.030	-1.559.860
Olst-Wijhe	-728.433	-43.436	-771.870
Ommen	-1.004.986	-785.333	-1.790.320
Raalte	-1.745.341	-105.394	-1.850.734
Staphorst	-824.947	-72.451	-897.398
Steenwijkerland	-1.660.949	-119.288	-1.780.237
Zwartewaterland	-924.965	-64.756	-989.721
Zwolle	-2.473.212	-219.024	-2.692.236
Provincie Overijssel	-1.479.067	-14.413	-1.493.480
Rijk		-407.336	-407.336
Veiligheidsregio		-72.761	-72.761
Projecten O&O		-165.831	-165.831
ODIJS doorbelasting		-202.054	-202.054
GGD IJsselland		-31.090	-31.090
<b>Totaal baten</b>	<b>-18.091.684</b>	<b>-3.093.728</b>	<b>-21.185.412</b>

Tabel 15a. Bijdrage per deelnemer totaal begroting

## Overhead - van diffuus naar robuust

De diverse ontwikkelingen en de eis om robuust te zijn, vragen veel van onze medewerkers. In dezelfde mate doet het een beroep op onze interne dienstverlening dat wordt uitgevoerd door de vakgroepen van het team Bedrijfsvoering. Dit team faciliteert de organisatie om de taken te kunnen uitvoeren, vanuit een gelijkwaardig partnerschap. Dat betekent dat zij zowel ondersteunen als leidend principe zijn vanuit wet- en regelgeving. Dit team versterkt het fundament van binnenuit. Omdat Bedrijfsvoering niet als primair proces wordt gezien, worden hun kosten betaald vanuit de overhead. Dat geldt ook voor de personeelskosten van de directeur-secretaris, de lijnmanagers, stafleden, coördinatoren en voor een deel van het team Opgaven & Ontwikkeling (O&O).

Overhead wordt, conform het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV), apart weergegeven van de programma's. De inhoudelijke programma's Regulering, Toezicht en Handhaving en Advisering bevatten geen kosten en opbrengsten van overhead meer.

Het doel van de aparte weergave is om de overhead inzichtelijker te maken en organisaties onderling beter te kunnen vergelijken op hun uitgaven hieraan. In de programma's wordt alleen dat deel van de lasten opgenomen dat betrekking heeft op het primaire proces. De definitie van overhead volgens het BBV luidt 'alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces'. Het betreft zowel personele als materiële kosten. In de begroting 2027 zijn de leidinggevenden aan de overhead toegerekend. In de BBV-notitie "Overhead" is mede aangegeven dat vanaf begrotingsjaar 2026 gemeenschappelijke regelingen het deel van de tijd dat leidinggevenden inhoudelijke taken vervullen toegerekend moeten worden aan het primaire proces.

Naast de eerder vermelde personeelskosten, zoals opleidings- en salariskosten, rekenen we materiële kosten tot de overhead. Dit betreft onder andere: Huisvesting; Communicatiekosten; Juridische en organisatieadvies kosten. Kosten voor Informatiemanagement (IM), waar ICT Support en Beheer deel van uitmaken.



## Overhead op basis van reële kosteninschattingen

Overheadkosten hebben voor een groot deel een vast karakter en ademen niet automatisch mee met omzetschommelingen. Een stijging van het aantal taken en omzet leidt niet voor alle overheadkosten tot een stijging van kosten. Wel zijn er variabele onderdelen hierin zoals een deel van de ICT-kosten, huisvesting en overige personeelslasten. Andere onderdelen van de overhead stijgen niet. Kostenbesparingen en zo efficiënt mogelijk werken, hebben continu onze aandacht. Tegelijk moeten we middelen inzetten voor toenemende maatschappelijke opgaven. Er wordt steeds meer gevraagd om sturing op 'resultaten' en outcome. Het gaat dan om de effecten van ons handelen op de leefomgeving.



In tabel 15b vindt je een overzicht van de verschillende kosten voor overhead.

Overhead			
Omschrijving	Begroting 2027	Deelnemersbijdragen	
Salarissen en inhuur	4.274.867	Dalfsen	520.830
Overige personele kosten	822.653	Deventer	840.379
Huur	546.765	Hardenberg	912.429
Algemene kosten	46.850	Kampen	547.310
Advieskosten	81.820	Olst-Wijhe	281.302
Accountantskosten	40.000	Ommen	398.141
Leasekosten	25.000	Raalte	672.460
Kosten ICT	1.047.254	Staphorst	324.722
Overige algemene kosten	129.890	Steenwijkerland	634.649
Communicatiekosten	45.000	Zwartewaterland	357.309
Belastingen en verzekeringen	25.000	Zwolle	975.622
Administratiekosten	88.633	Provincie Overijssel	522.018
Afschrijvingen	110.000		
Doorbelastingen	-296.563		
<b>Totaal lasten</b>	<b>6.987.170</b>		<b>6.987.170</b>

Tabel 15b. Overhead kosten

## Meerjarenraming 2028-2030

Omschrijving	S/I	Begroting 2027	Begroting 2028 basis	Rode spoor 2028	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Programma's en overhead	S	18.091.684	18.091.684	638.107	18.729.791	18.729.791	18.729.791
IJVI Beheer	S	1.338.240	1.338.240	-	1.338.240	1.338.240	1.338.240
IJVI Ontwikkeling	S	70.569	70.569	-	70.569	70.569	70.569
Label C	S	-	-	-	-	-	-
Project E&D Deventer	I	178.024	-	-	-	-	-
Projecten O&O	S	165.831	165.831	-	165.831	165.831	165.831
SPUK THE	I	407.336	-	-	-	-	-
Omgevingstafel	S	75.144	75.144	-	75.144	75.144	75.144
Bouwtaken Ommen	S	713.364	713.364	-	713.364	713.364	713.364
Bezwaar en Beroep	S	45.220	45.220	-	45.220	45.220	45.220
Meetprogramma	S	100.000	100.000	-	100.000	100.000	100.000
<b>Totaal lasten</b>		<b>21.185.412</b>	<b>20.600.052</b>	<b>638.107</b>	<b>21.238.160</b>	<b>21.238.160</b>	<b>21.238.160</b>

Tabel 16. Meerjarenraming



## Meerjarenbalans 2028-2030

	Meerjaren balans - Activa							Meerjaren balans - Passiva					
	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030		Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Omschrijving													
<b>Activa</b>							<b>Passiva</b>						
<b>Vaste activa</b>							<b>Eigen vermogen</b>						
Investerings met een economisch nut	214.185	241.000	273.000	297.000	300.000	300.000	Algemene reserve	315.690	316.000	367.000	367.000	367.000	367.000
							Gerealiseerd resultaat	582.590					
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>214.185</b>	<b>241.000</b>	<b>273.000</b>	<b>297.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>898.280</b>	<b>316.000</b>	<b>367.000</b>	<b>367.000</b>	<b>367.000</b>	<b>367.000</b>
<b>Vlottende activa</b>							<b>Voorzieningen</b>						
Vorderingen op openbare lichamen	1.921.847	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	Verlof	367.396	370.000	370.000	370.000	370.000	370.000
Overige vorderingen	-	-	-	-	-	-	<b>Vlottende passiva</b>						
Uitzettingen in Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan een jaar	5.531.732	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	Overige schulden	2.154.592	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
							Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen	630.010	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000
<b>Liquide middelen</b>							Ue voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel, ontvangen van: - het Rijk	163.509	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Banksaldi	100.245	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	Overige vooruitontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen	5.920.554	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
							<b>Totaal vlottende passiva</b>	<b>9.236.061</b>	<b>8.700.000</b>	<b>8.700.000</b>	<b>8.700.000</b>	<b>8.700.000</b>	<b>8.700.000</b>
<b>Overlopende activa</b>													
Overige nog te ontvangen bedragen	-	-	-	-	-	-							
Nog te ontvangen bedragen	2.063.366	1.745.000	1.764.000	1.740.000	1.737.000	1.737.000							
Vooruitbetaalde bedragen	302.965	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000							
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>9.920.156</b>	<b>9.145.000</b>	<b>9.164.000</b>	<b>9.140.000</b>	<b>9.137.000</b>	<b>9.137.000</b>							
<b>Totaal generaal</b>	<b>10.134.340</b>	<b>9.386.000</b>	<b>9.437.000</b>	<b>9.437.000</b>	<b>9.437.000</b>	<b>9.437.000</b>	<b>Totaal generaal</b>	<b>10.134.340</b>	<b>9.386.000</b>	<b>9.437.000</b>	<b>9.437.000</b>	<b>9.437.000</b>	<b>9.437.000</b>

Tabel 17. Meerjarenbalans

# Paragrafen

## Paragraaf Risico's en Weerstandsvermogen

Deze paragraaf geeft inzicht in het risicoprofiel, de risico's en het beschikbare weerstandsvermogen. Hiernaast staat een overzicht van de risico-inventarisatie. De risico-inventarisatie zoals deze nu is opgesteld, resulteert in een benodigd weerstandsvermogen van €367.000. In de begroting 2027 is een incidentele post opgenomen om het weerstandsvermogen op te hogen.

Risico-inventarisatie						
#	Naam	Omschrijving	Soort risico	Verwachte netto omvang Risico in €	Kans	Benodigde weerstands capaciteit
1	Complexiteit van de organisatie van basistaken	In samenwerking met de deelnemers wordt een betrouwbare inschatting gemaakt van de planbare- en vraaggestuurde producten bij deze deelnemers. Afwijkingen hierop kunnen doelstellingen onder druk zetten.	F	1.125.000	Klein	112.000
2	(langdurig) Ziekteverzuim	Werknemers die afwezig zijn kunnen een risico vormen voor de organisatie, omdat ze wel doorbetaald moeten worden.	F	300.000	Middel	75.000
3	Cyberaanvallen	Kwetsbaarheden in systemen kunnen leiden tot datalekken of uitval. Ook in geval van uitval van systemen waardoor alle werkzaamheden stagneren.	F	1.000.000	Klein	50.000
4	Calamiteit bij bedrijf	Onvoldoende communicatie en verkeerd handelen met mogelijke juridische consequenties.	F	100000	Klein	10000
5	Aansprakelijkheid	Risico dat de Omgevingsdienst aansprakelijk wordt gesteld voor schade als gevolg van onjuist handelen, nalatigheid of foutieve advisering.	F	1.000.000	Klein	50.000
6	Loon- en prijsontwikkelingen	De begroting wordt vroegtijdig vastgesteld. Loon- en prijs kunnen anders ontwikkelen dan begroot.	F	200.000	Klein	20.000
7	Doorlopende loonkosten zonder dekking door beëindiging subsidieprojecten	Wanneer het subsidieproject SPUK THE is afgerond bestaat het risico op doorlopende loonkosten zonder structurele dekking.	F	200.000	Middel	50.000
				<b>3.925.000</b>		<b>367.000</b>
				<b>Benodigd weerstandsvermogen</b>		<b>367.000</b>

Tabel 18. Risico-inventarisatie



## Paragraaf Bedrijfsvoering

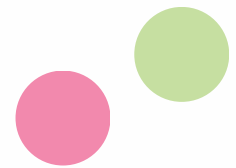
Voor de weg naar robuustheid, is de komende jaren veel inzet nodig. Een robuuste formatie vraagt extra inzet voor ons imago als een aantrekkelijke werkgever en voldoende kwalitatieve en kwantitatieve menskracht om alle taken goed uit te voeren. Wij maken er ons hard voor om te borgen dat onze medewerkers groeien, dat wij hen boeien en aan ons blijven binden. Als organisatie beogen wij een waar kennisexpertisecentrum te worden. Bedrijfsvoering richt zich daarbij ook op het werken aan digitale vaardigheid en digitale volwassenheid. Met deze inhaalslag groeit onder meer het begrip van gezamenlijke zorg voor datakwaliteit; iedereen die immers met data omgaat, of dat genereert, is verantwoordelijk voor de kwaliteit daarvan. Daarmee is Bedrijfsvoering meer in staat om samen met de collega's uit het primaire proces de relatie te leggen tussen taken, mensen en middelen. Ook kan Bedrijfsvoering gericht aan de slag met de robuustheidsopgaven voor Business Intelligence, waar helpend in samenwerking met de noordoostelijke omgevingsdiensten. Dat helpt ook om stappen te maken met toegankelijke en beter bruikbare VTHA-informatie en andere sturingsinformatie. Bedrijfsvoering houdt een directe lijn met het team Opgaven & Ontwikkeling (O&O). Met O&O als aanjager werkt Omgevingsdienst IJsselland aan:

- eerder en beter in beeld brengen van ontwikkelingen om daar actiever op in te spelen;
- professionalisering van opgaven en het projectenportfolio;
- versterken van de accountlijn met onze deelnemers;
- starten van een innovatiebeweging; verkennen van slimme allianties.

## Wet- en regelgeving en landelijke standaarden

Bedrijfsvoering werkt samen met het team Opgaven & Ontwikkeling om de organisatie in lijn te brengen met wet- en regelgeving. Denk aan de Archiefwet, de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Wet digitale overheid, de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer en de Wet open overheid. Op het gebied van informatieveiligheid (security) zorgt Bedrijfsvoering ervoor dat we op termijn aan de verplichtingen kunnen voldoen die gesteld zijn vanuit de Baseline Informatieveiligheid Overheid (BIO). Momenteel wordt de Europese Network and Information Security directive, ofwel de NIS2-richtlijn, vertaald naar Nederlandse wetgeving (de Cyberbeveiligingswet). Hieruit vloeit de BIO 2.0 voort. Tot slot helpt Bedrijfsvoering de organisatie om te kunnen inzetten op de belangrijkste ontwikkelingen in standaardisatie, met name het Informatiemodel VTH Fysieke Leefomgeving, uniforme registratie van Milieu Belastende Activiteiten (MBA's) en de aansluiting op de Kennisinfrastructuur VTH (KIS VTH). De KIS VTH vloeit als vierde pijler voort uit het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH (IBP VTH). Hoe snel wij hiermee resultaten kunnen boeken, hangt mede af van de ontwikkelingen vanuit Omgevingsdienst NL.

# Bijlage



## Investeringsbegroting

Investerings hebben een meerjarig nut. De kosten hiervan komen gedurende meerdere jaren ten laste van de exploitatie. Dit zijn de afschrijvingslasten.

Afgeschreven wordt op basis van de economische levensduur van de investering en er wordt lineair afgeschreven. In onderstaand overzicht worden de geraamde investeringen weergegeven.

Investeringsbegroting Omgevingsdienst IJsselland																
Omschrijving	Jaar	Afschrijvingsduur	Aanschafwaarde	BW 31-12-2026	Investering 2027	Afschrijving 2027	BW 31-12-2027	Investering 2028	Afschrijving 2028	BW 31-12-2028	Investering 2029	Afschrijving 2029	BW 31-12-2029	Investering 2030	Afschrijving 2030	BW 31-12-2030
Digitale werkplek hardware	2023	5	11.173	2.200		2.200	-			0			0			
Audio Video Systemen	2023	5	28.893	5.800		5.780	20		20	0			0			
Laptops	2023	5	66.285	13.300		13.260	40		40	0			0			
Laptops	2024	5	25.736	10.300		5.150	5.150		5.150	0			0			
Drones	2024	5	6.837	2.700		1.370	1.330		1.330	0			0			
Wanden belcellen	2024	5	16.775	6.700		3.360	3.340		3.340	0			0			
Kantoorinrichting - Niet IT	2025	5	57.916	34.700		11.580	23.120		11.580	11.540		11.540	0			-
Kantoorinrichting - IT	2025	5	29.053	17.400		5.810	11.590		5.810	5.780		5.780	0			
Planten(bakken)	2025	5	13.500	8.100		2.700	5.400		2.700	2.700		2.700	0			
Laptops	2025	5	32.524	19.500		6.500	13.000		6.500	6.500		6.500	0			
Vervangingsinvestering	2026	5	83.665	66.932		16.733	50.199		16.733	33.466		16.733	16.733		16.733	0
Vervangingsinvestering	2027	5	132.670		132.670	26.534	106.136		26.534	79.602		26.534	53.068		26.534	26.534
Vervangingsinvestering	2028	5	150.000					150.000	30.000	120.000		30.000	90.000		30.000	60.000
Vervangingsinvestering	2029	5	150.000								150.000	30.000	120.000		30.000	90.000
Vervangingsinvestering	2030	5	150.000											150.000	30.000	120.000
<b>Subtotaal</b>				<b>187.632</b>	<b>132.670</b>	<b>100.977</b>	<b>219.325</b>	<b>150.000</b>	<b>109.737</b>	<b>259.588</b>	<b>150.000</b>	<b>129.787</b>	<b>279.801</b>	<b>150.000</b>	<b>133.267</b>	<b>296.534</b>

Tabel 19. Investeringsbegroting

Voor IJVI Beheer en IJVI Ontwikkeling worden geen investeringen verwacht in de periode tot 2030.





## Colofon

Samenstelling: Omgevingsdienst IJsselland

### **Omgevingsdienst IJsselland**

Lübeckplein 2

8017 JZ Zwolle

Postbus 40252

8004 DG Zwolle

088 5251050

[info@odijsselland.nl](mailto:info@odijsselland.nl)

[www.odijsselland.nl](http://www.odijsselland.nl)

