

Nota voor Burgemeester en Wethouders

Bestuursorgaan : Burgemeester en Wethouders
Onderwerp : Bestuurlijke reactie FG-verslag 2025
Portefeuillehouder : Burgemeester
Notanummer : 2026-538
Datum B&W-vergadering : 23-06-2026
Team : Afdeling Digitalisering en Data
Programma : 01 - Burger en bestuur

Parafen voor akkoord nota : • 17-06-2026: Burgemeester

Parafen voor agendering : • 19-06-2026: Afdelingsmanager Concernstaf en adjunct-secretaris
• 18-06-2026: Gemeentesecretaris/algemeen directeur

Bijlagen bij deze nota : Bestuurlijke reactie FG-verslag 2025.docx, FG-verslag gemeente Deventer 2025.pdf

Datum definitieve akkoord : 23-06-2026

Besluit

1. Kennis te nemen van de inhoud van het FG-verslag 2025
2. De bestuurlijke reactie op dit verslag vast te stellen
3. De brief met daarin de bestuurlijke reactie te ondertekenen en te verzenden aan de gemeenteraad

De nota en het besluit openbaar te maken nadat de bestuurlijke reactie naar de gemeenteraad is verzonden.

Inleiding

De Functionaris Gegevensbescherming (FG) brengt jaarlijks verslag uit over de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) door de gemeente Deventer. Waar van toepassing wordt in dit verslag ook ingegaan op de naleving van de Wet politiegegevens. Voor 2025 komt de gemeente Deventer uit op een jaarscore van 45%. De FG concludeert dat de gemeente in 2025 stappen heeft gezet, maar dat nog geen sprake is van een over de volle breedte volwassen AVG-organisatie. Met name op het gebied van planmatige sturing, eigenaarschap, risicobeheersing, ketenregie en training zijn verdere verbeteringen nodig.

Voor het laten stijgen van de ontwikkelijn zijn de drie belangrijkste FG-adviezen:

1. Waarborg de beschikbaarheid van voldoende 2e lijn-ondersteuning (privacy officers);
2. Stel een werkprogramma op met lange termijn doelen wat zich richt op het bereiken van een volwassen organisatiecultuur naar AVG-maatstaven en praktische oplossingen voor maatschappelijk verantwoorde gegevensverwerking;
3. Gebruik de nieuwe organisatiestructuur als kans om interne verantwoordingslijnen m.b.t. AVG-beleidsvoering in te richten tussen afdelingsmanagers, directie en bestuur.

Het college heeft naar aanleiding van het FG-verslag een bestuurlijke reactie opgesteld. Daarin worden de aanbevelingen bij de tien toetspunten uit het verslag overgenomen en voorzien van concrete uitvoeringsstappen. Deze hebben onder meer betrekking op de actualisatie van het privacybeleidskader, de versterking van de ondersteuning door privacy officers, de verdere borging van het toezicht door de FG, het opstellen van een meerjarig werkprogramma richting 2030, het

versterken van het gebruik van DPIA's en het verwerkingsregister, de verdere implementatie van procedures voor verzoeken en datalekken, structurele training en bewustwording, en de doorontwikkeling van informatiebeveiliging en risicomanagement.

Beoogd maatschappelijk resultaat

Met deze bestuurlijke reactie en de daarin opgenomen uitvoeringslijn beoogt het college te komen tot een aantoonbaar betere naleving van de AVG en een verdere versterking van de gegevensbescherming binnen de gemeente Deventer.

Kader

- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- Wet politiegegevens (voor zover van toepassing)
- Privacybeleidskader gemeente Deventer

FG-statuu

Betrokken partijen en participatie

Argumenten voor en tegen

Financiële consequenties en dekking

De uitvoering van de voorgestelde verbetermaatregelen wordt in beginsel opgepakt binnen bestaande budgetten. Bij de uitwerking van het meerjarenplan privacy wordt nader in beeld gebracht welke aanvullende middelen nodig zijn, zowel centraal als binnen de organisatieonderdelen die persoonsgegevens verwerken.

Openbaarmaking en communicatie

Aanpak en uitvoering

Op 23 juni stelt het college de bestuurlijke reactie vast. De brief zal daarna naar de gemeenteraad worden verzonden.

FG-verslag 2025

Aan: Het bestuur van de gemeente Deventer

Van: Lucas Klekamp, functionaris gegevensbescherming (FG)

Datum: 20 februari 2026



Beoordeling

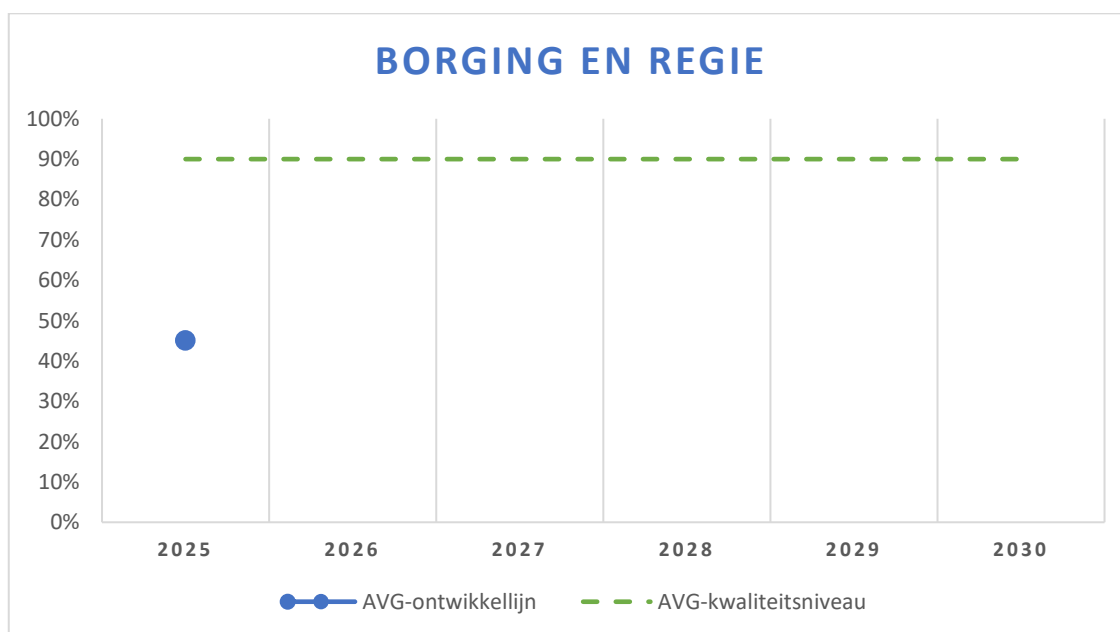
Jaarlijks breng ik verslag uit van de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)¹ door gemeente Deventer. Voor u ligt het verslag over 2025.

De AVG gaat over de doelmatigheid en doeltreffendheid van praktische waarborgen rondom de gemeentelijke bedrijfsprocessen die afhankelijk zijn van persoonsgegevens. Die praktische waarborgen zijn bedoeld om personen (meestal inwoners) passend te beschermen tegen de keerzijden van de gegevensverwerking. Bij keerzijden kunt u denken aan het registreren van onjuiste informatie over mensen, het onterecht wel óf niet delen van persoonsgegevens met anderen, het niet voldoende beveiligen van gebruikte systemen of het inzetten van discriminerende algoritmes. Allemaal vormen van gebrekkige gegevensverwerking die daadwerkelijke gevolgen voor mensen kunnen hebben. De Toeslagenaffaire of het datalek bij Bevolkingsonderzoek Nederland zijn voorbeelden die het maatschappelijk belang illustreren.

Vanaf dit jaar hanteer ik een nieuwe methode² om de mate van naleving te beoordelen en te visualiseren. De gemeente wordt getoetst op de naleving van de AVG op basis van tien toetspunten die logischerwijs uit de AVG voortvloeien. Dit leidt tot een percentage, de jaarscore. U kunt deze eerste keer zien als een nulmeting.

De jaarscore geef ik hieronder weer in de grafiek. Ieder jaar krijgt de gemeente opnieuw een score en zal er een ontwikkellijn ontstaan. Een 100% score is lastig vol te houden. Bij een score onder de 90% is bijsturing nodig. Op pagina 5 wordt deze methode verder toegelicht.

Voor 2025 komt gemeente Deventer op een jaarscore van **45%**.



¹ Waar van toepassing ziet dit verslag ook op de naleving van de Wet Politiegegevens. Ten behoeve van de leesbaarheid hanteer ik alleen het begrip 'AVG'.

² Deze methode is ontwikkeld door Privacy Management Partners en wordt ook bij een aantal andere gemeenten gebruikt door de FG.

FG-advies voor de komende periode

Voor het laten stijgen van de ontwikkellijn zijn mijn drie belangrijkste adviezen:

1. Waarborg de beschikbaarheid van voldoende 2^e lijn-ondersteuning (privacy officers).
2. Stel een werkprogramma op met lange termijn doelen wat zich richt op het bereiken van een volwassen organisatiecultuur naar AVG-maatstaven en praktische oplossingen voor maatschappelijk verantwoorde gegevensverwerking (passende maatregelen om personen te beschermen).
3. Gebruik de nieuwe organisatiestructuur als kans om interne verantwoordingslijnen m.b.t. AVG-beleidsvoering in te richten tussen afdelingsmanagers, directie en bestuur.

Overig advies treft u aan in de rechterkolom op pagina 6.

Toelichting

De AVG is niet zozeer een privacywet, maar bedoeld om personen te beschermen tegen de risico's van gegevensverwerking. De gemeente draait voor het grootste gedeelte om gegevensverwerking. Zonder gegevensverwerking immers geen gemeentebelastingen, burgerzaken, dienstverlening in het sociaal domein, werkgeverschap, fraudeonderzoek, datagedreven werken etc. De kunst is om op bestuurlijk niveau AVG-conform te sturen, zodat op uitvoeringsniveau alles in orde komt én in orde blijft.

Om op het AVG-kwaliteitsniveau te komen is een helder beleidskader onmisbaar. Dit vormt het fundament. Een goed beleidskader bevat een AVG-managementaanpak dat wordt gekenmerkt door een duidelijke verdeling van rollen en verantwoordelijkheden, risicosturing en afdwingbaarheid. Positief is te noemen dat de gemeente in 2025 een start heeft gemaakt met de actualisatie van het Privacybeleidskader uit 2018. In de directie is het nieuwe beleidskader uitgebreid besproken. Vaststelling door het college heeft in 2025 nog niet plaatsgevonden, maar staat wel op de agenda voor begin 2026.

Daarnaast heeft de directie in 2025 geactualiseerde procedures omtrent AVG-verzoeken (zoals verzoeken om inzage of verwijdering) en het afhandelen van datalekken vastgesteld. Dit zal naar verwachting helpen om deze processen beter te laten verlopen.

Om de AVG-beleidsvoering handen en voeten te geven is slagvaardige 2^e lijn-ondersteuning (in de vorm van privacy officers) noodzakelijk. De gemeente heeft moeite om voldoende 2^e lijn-ondersteuning te borgen. Ook in 2025 waren de privacy officers niet volledig bezet. Hierdoor blijft de gemeente te veel hangen in de waan van de dag. Dit betekent dat de capaciteit voornamelijk gaat naar vraaggestuurde ondersteuning aan de gemeenteorganisatie, de afhandeling van intern gemelde datalekken en van AVG-verzoeken. Hierdoor bleven inwoners gelukkig onverminderd toegang houden tot AVG-dienstverlening, maar tegelijkertijd lukt het de gemeente onvoldoende om op een gestructureerde wijze te werken aan het optimaliseren van de gemeentelijke werkprocessen. Dit betekent concreet dat het uitvoeren van DPIA's³ (AVG risico-analyses) op hoog risico processen achterblijft. DPIA's zijn instrumenteel om te bepalen welke beschermende maatregelen binnen een specifiek werkproces passend zijn.

Naar verwachting heeft de gemeente nog enkele jaren nodig om over de volle breedte op het kwaliteitsniveau van de AVG te komen. De snelheid waarmee dat gaat is niet alleen afhankelijk van voldoende capaciteit aan privacy officers, maar is met name ook afhankelijk van bestuurlijk support en interne verantwoordingsafspraken tussen directie, afdelingsmanagers en teamleiders. De nieuwe organisatiestructuur van gemeente Deventer en de gestarte leiderschapstrajecten vormen een uitgelezen kans om afspraken op papier (Privacybeleidskader) in de praktijk te brengen en daarmee het eigenaarschap op alle niveaus te borgen.

Daarnaast zal de gemeente moeten prioriteren; niet alles kan tegelijk. Het opstellen van een meerjarenplan/werkprogramma helpt om risico gebaseerd en planmatig de nodige verbeteringen in gang te zetten en te groeien naar een volwassener organisatiecultuur.

³ Data Protection Impact Assessments (art. 35 AVG en art. 4c Wet Politiegegevens)

Verantwoording

De functionaris gegevensbescherming (FG) is wettelijk toezichthouder naar Europees recht op de interne naleving van de AVG, gerelateerde wet- en regelgeving en het gemeentelijk gegevensbeschermingsbeleid. Het FG-verslag ondersteunt de verantwoording door het college van B&W aan de raad en eventueel anderen. Daarnaast beschikt de accountant op deze manier over een in onafhankelijkheid afgegeven beoordeling van de gemeentelijke AVG-beleidsvoering.

Voor de beoordeling van de mate waarin de gemeente aan de AVG voldoet hanteer ik hierna tien toetspunten (prestatie-indicatoren) op bestuurlijk niveau die zijn voorzien van de volgende symbolen:



Ze zijn geplaatst in drie kolommen:

- **Opzet:** De aanpak klopt op papier – er is goed over nagedacht.
- **Bestaan:** De aanpak is volgens plan in praktijk gebracht – de gemeente heeft daadwerkelijk in passende gegevensbescherming voorzien.
- **Werking:** De aanpak blijkt ook in de praktijk doelmatig en doeltreffend.

Alle symbolen behoren volledig donkerblauw te zijn. Naar AVG-maatstaven doet het gemeentebestuur er dan al het nodige aan om behoorlijk bestuur te betrachten in het digitale tijdperk. Inwoners, medewerkers en andere doelgroepen kunnen dan rekenen op een mensgerichte aanpak. Het gemeentebestuur waarborgt dan AVG-rechtsbescherming.

Oordeelsvorming vloeit voort uit gesprekken, documenten, periodiek overleg, adviesaanvragen (bijvoorbeeld bij DPIA's), zo nodig klachtonderzoek of ander contact.

De gemeente verdient punten via de symbolen, die tegelijk ook percentages verbeelden. Percentages in de opzet-kolom tellen 1 keer, in de bestaan-kolom 2 keer en in de werking-kolom 3 keer. Op deze manier kom ik tot een gewogen gemiddelde, de jaarscore.

Toetspunten	Opzet	Bestaan	Werking	Advies
1. Beleid <i>Bestuurlijke borging AVG-rechtsbescherming</i>				- Actualiseer het privacybeleidskader en zorg dat hierin beter terugkomt hoe de gemeente omgaat met eigenaarschap, risicosturing, transparantie en rekenschap. Zorg dat het beleid naast de AVG ook op de Wet politiegegevens ziet. - Gebruik de nieuwe organisatiestructuur als een kans om interne verantwoordingslijnen m.b.t. AVG-beleidsvoering in te richten tussen afdelingsmanagers, directie en bestuur.
2. Regie en support <i>Ondersteuning door een slagvaardig AVG-ondersteuningsteam</i>				- Waarborg de beschikbaarheid van voldoende 2^e lijn-ondersteuning (privacy officers). - Houd in de gaten of de huidige capaciteit voor privacy officers op de langere termijn voldoende is. - Blijf de samenwerking van multidisciplinaire deskundigheid binnen afdeling Digitalisering & Data stimuleren.
3. Toezicht <i>Onafhankelijk toezicht en expertise</i>				- Stel een FG-statuuut vast om te waarborgen dat er geen belangenconflict kan bestaan tussen uitvoering van het AVG-beleid van de organisatie en het toezicht hierop door de FG. - Betrek de FG naar behoren en tijdig bij alle bestuurlijke besluitvorming waar bescherming van persoonsgegevens aandacht behoeft.
4. Werkprogramma <i>Meerjarenplan</i>				- Stel een werkprogramma op met lange termijn doelen wat zich richt op het bereiken van een volwassen organisatiecultuur en praktische oplossingen voor maatschappelijk verantwoorde gegevensverwerking (passende maatregelen om personen te beschermen). - Laat directie op basis van prioriteitstelling en het werkprogramma een jaarplan opstellen met de acties voor de korte termijn. Zorg dat deze acties concreet en meetbaar worden beschreven (SMART). Neem waar nodig proceseigenaren hierin mee. - Laat de privacy officers periodiek verslag doen aan de directie over het behalen van de in het jaarplan gestelde doelen en eventuele knelpunten.
5. Binnenshuis <i>Kwaliteit van eigen werkprocessen en informatieverwerking op orde</i>				- Voer DPIA's uit op risicovolle werkprocessen om te komen tot passende maatregelen. - Zorg dat de gemeentelijke processen zijn terug te vinden in het verwerkingsregister en gebruik het register als centraal overzicht om regie te houden op de uitvoering van de DPIA's.
6. Buitenshuis <i>Uitbesteding en deelname in samenwerkingsverbanden op orde (ketenregie)</i>				- Gebruik de DPIA-systematiek om ook risico's bij uitbesteding en ketensamenwerking in kaart te brengen. Dit zodat aantoonbaar kan worden voorzien in passende afspraken om personen te beschermen. - Zorg dat ook uitbestede taken en processen in samenwerkingsverbanden waar de gemeente een (gezamenlijke) verwerkingsverantwoordelijkheid heeft, voorkomen in het verwerkingsregister.
7. Verzoeken, klachten en incidenten <i>Veerkracht en servicegerichtheid</i>				- Zorg dat de nieuwe vastgestelde procedure voor AVG-verzoeken goed landt binnen de teams en bij proceseigenaren, zodat verzoeken binnen de wettelijke termijn afgehandeld worden. - Zorg voor een overzichtelijkere datalekkenadministratie, zodat deze indien nodig gemakkelijk gedeeld kan worden met de Autoriteit Persoonsgegevens.
8. Communicatie en training/opleiding <i>Cultuur, begrip en draagvlak</i>				- Zorg voor meer doelgroepgerichte interne en externe communicatie over de verwerking van persoonsgegevens door de gemeente. - Stel een i-basistraining verplicht voor nieuwe medewerkers. - Geef proceseigenaren passende training zodat ze hun verantwoordelijkheden kunnen waarmaken. Waarborg dat personeelsswisselingen niet kunnen leiden tot een kennisgat.
9. Informatiebeveiliging <i>Beschikbare, betrouwbare en veilige informatievoorzieningen</i>				- Geef risicomanagement vorm door middel van het inrichten van een information security management systeem (ISMS). Betrek hierbij de proceseigenaren. - Implementeer aanvullende beveiligingsmaatregelen die voortvloeien uit de Cyberbeveiligingswet. Heb hierbij specifiek aandacht voor dataclassificatie.
10. Budget <i>Financiële middelen</i>				- Stel voldoende budget beschikbaar via de jaarbegroting en de budgetten van de organisatieonderdelen die persoonsgegevens verwerken, om verbeteringen op voorgaande punten te realiseren. - Heb specifiek aandacht voor voldoende budget voor 2^e lijn-ondersteuning (privacy officers).

Grote Kerkhof 1
Postbus 5000
7400 GC Deventer

14 0570
telefoon

Aan de gemeenteraad van de gemeente Deventer

direct telefoonnummer

e-mail

2026-538
kenmerk

uw referentie

23-6-2026
datum

contactpersoon

Bestuurlijke reactie FG-verslag 2025
onderwerp

Geachte leden van de gemeenteraad,

Het college heeft met belangstelling kennisgenomen van uw verslag over de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in 2025. U schetst daarin een helder beeld van de huidige stand van zaken en doet aanbevelingen voor verdere versterking van de gegevensbescherming binnen de gemeente Deventer. Met deze bestuurlijke reactie gaan wij graag in op uw bevindingen en adviezen.

Allereerst dankt het college u voor de wijze waarop u de naleving van de AVG in beeld heeft gebracht. Wij waarderen dat het verslag niet alleen inzicht biedt in de mate waarin beleid, processen en verantwoordelijkheden zijn ingericht, maar ook richting geeft aan de vervolgstappen die nodig zijn om te komen tot een meer volwassen organisatiecultuur en een aantoonbare bescherming van persoonsgegevens. De jaarscore beschouwen wij als een nulmeting en als aansporing om de komende jaren gericht verbeteringen door te voeren.

Conclusies

Het college herkent het door u geschetste beeld. In 2025 zijn stappen gezet, onder meer met de actualisatie van het privacybeleidskader, de vaststelling van geactualiseerde procedures voor AVG-verzoeken en datalekken en de verdere inrichting van ondersteuning op het gebied van privacy. Tegelijkertijd onderkennen wij dat de huidige inrichting nog onvoldoende is om over de volle breedte te spreken van een volwassen organisatie naar AVG-maatstaven. Met name op het terrein van planmatige sturing, eigenaarschap, risicobeheersing, ketenregie en training zijn stappen nodig. In dat licht nemen wij uw toetspunten en de daarbij gegeven adviezen als leidraad voor het vervolg.

Reactie op de toetspunten

Beleid

Het college neemt uw advies over om het privacybeleidskader te actualiseren. Dit kader is inmiddels bestuurlijk vastgesteld. Daarbij is nadrukkelijk aandacht besteed aan eigenaarschap, risicosturing, transparantie, rekenschap en de Wet politiegegevens. Wij zien de nieuwe organisatiestructuur als een belangrijk aangrijpingspunt om de interne verantwoordingslijnen tussen afdelingsmanagers, directie en bestuur scherper en explicieter te borgen. De directieopdracht om het proceseigenaarschap in de organisatie te versterken past in deze lijn.

Regie en support

Het college herkent de noodzaak van voldoende en slagvaardige tweedelijnsondersteuning door privacy officers. Zonder structurele capaciteit blijft de organisatie te afhankelijk van incidentele en vraaggestuurde ondersteuning. Wij zetten daarom in op het beter borgen van voldoende bezetting. Dit doen we door de directie te vragen een voorstel voor uitbreiding van de formatie in te dienen.

Toezicht

Het college onderschrijft het belang van onafhankelijk en deskundig toezicht. De positie van de functionaris gegevensbescherming als toezichthouder is inmiddels nader geborgd in het vastgestelde FG-statuuut. Daarnaast vinden wij het van belang dat de FG tijdig en zorgvuldig wordt betrokken bij bestuurlijke besluitvorming en bij dossiers waarin de bescherming van persoonsgegevens aandacht vraagt. Dit gebeurt onder meer bij de actualisering van de i-Visie DOWR en het opstellen van het AI-beleid DOWR.

Werkprogramma

Het college herkent de noodzaak van een meerjarig werkprogramma met duidelijke langetermijndoelen. Wij willen komen tot een bestuurlijk meerjarenplan richting 2030 waarin de ontwikkeling naar een volwassen organisatiecultuur en risicogerichte prioritering samenkomen. Dit staat in het vastgestelde privacybeleidskader en is geprioriteerd in het jaarplan voor 2026, dat na het zomerreces door de directie wordt vastgesteld. Op basis van het meerjarenplan zullen vervolgens jaarlijkse plannen worden opgesteld met concrete en meetbare acties. Ook vindt het college het van belang dat periodiek aan de directie wordt gerapporteerd over voortgang, resultaten en knelpunten. In dat kader worden de privacy officers samen met de FG vanaf dit jaar structureel vier keer per jaar uitgenodigd voor overleg met de directie om het jaarplan en de voortgang te bespreken, en bij te sturen waar nodig.

Binnenshuis en buitenshuis

Het college onderschrijft dat het tijdig uitvoeren van DPIA's op risicovolle processen nodig is om passende beschermingsmaatregelen te nemen en dit aantoonbaar te maken. Ook zien wij het belang van een actueel en bruikbaar verwerkingsregister, dat kan worden benut als sturingsinstrument voor risicobeheersing. Het college onderkent dat gegevensbescherming niet ophoudt bij de grenzen van de eigen organisatie. Ook bij uitbesteding en samenwerking in ketens moet aantoonbaar grip bestaan op de verwerking van persoonsgegevens. Wij zullen de DPIA-systematiek benutten om risico's in ketens en samenwerkingsverbanden in beeld te brengen en erop toezien dat ook uitbestede processen en gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheden worden opgenomen in het verwerkingsregister. De prioritering en aanpak hiervan worden uitgewerkt in het meerjarenplan voor privacy.

Verzoeken, klachten en incidenten

Het college vindt het van belang dat inwoners en andere betrokkenen kunnen rekenen op een zorgvuldige en tijdige afhandeling van AVG-verzoeken, klachten en incidenten. De recent geactualiseerde procedures moeten daarom goed landen in de organisatie en bij proceseigenaren. Deze procedures zijn inmiddels in de organisatie beschikbaar gesteld. Daarnaast onderschrijven wij het belang van een overzichtelijke en goed bruikbare datalekkenadministratie. Deze administratie is met het oog daarop begin dit jaar opnieuw ingericht.

Communicatie en training/opleiding

Het college deelt uw constatering dat een volwassen organisatiecultuur alleen kan ontstaan wanneer kennis, bewustzijn en handelingsperspectief binnen alle lagen van de organisatie aanwezig is. Daarbij is het van belang dat kennis structureel wordt geborgd, zodat personeelwisselingen niet leiden tot nieuwe kwetsbaarheden. De inmiddels verplichte i-basistraining voor alle nieuwe medewerkers is daarvan een concreet voorbeeld.

Informatiebeveiliging

Het college onderschrijft dat gegevensbescherming en informatiebeveiliging onlosmakelijk verbonden

zijn. De verdere ontwikkeling van risicomanagement, onder meer via het inrichten van een information security managementsysteem, is daarvoor een belangrijke randvoorwaarde voor 2026. Ook de implementatie van aanvullende beveiligingsmaatregelen die voortvloeien uit nieuwe wet- en regelgeving, waaronder dataclassificatie, maakt onderdeel uit van de doorontwikkeling die wij op dit gebied voor ogen hebben.

Budget

Het college erkent dat de uitvoering van de genoemde verbeteringen alleen mogelijk is wanneer daarvoor voldoende middelen beschikbaar zijn. Bij het opstellen van het meerjarenplan wordt daarom ook aandacht besteed aan de benodigde budgetten, zowel centraal als binnen de organisatieonderdelen die persoonsgegevens verwerken. In het bijzonder heeft de beschikbaarheid van voldoende middelen voor tweedelijnsondersteuning door privacy officers onze aandacht.

Tot slot

Het college dankt u voor uw verslag en de daarin opgenomen adviezen. Wij zien uw bevindingen als een belangrijke leidraad bij het verder versterken van de gegevensbescherming binnen de gemeente Deventer. De komende periode benutten wij deze punten om de bestuurlijke borging, de uitvoeringspraktijk en de aantoonbaarheid van de AVG-naleving verder te verbeteren.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van de gemeente Deventer,
de secretaris,

de burgemeester,



J.P. Wassens



R.C. König