

Het ABC van een bezwaarschrift

U hebt bij de gemeente Deventer een bezwaarschrift ingediend omdat u het niet eens bent met een beslissing van het college (hierna: college), van de gemeenteraad (hierna: raad) of van de burgemeester. In deze folder kunt u lezen wat er gebeurt met uw bezwaarschrift.

In het kort:

Na het bevestigen van de ontvangst van uw bezwaarschrift wordt u meestal gebeld door een medewerker van het secretariaat van de commissie. Het kan zijn dat er vervolgens een informeel gesprek plaatsvindt. Als het bezwaar na dat gesprek niet is opgelost, kunt u er voor kiezen het bezwaarschrift aan de commissie voor te leggen. U krijgt dan een uitnodiging voor een hoorzitting. Na afloop van de hoorzitting wordt er een advies opgesteld en neemt de gemeente een beslissing op bezwaar. U krijgt het advies en de beslissing toegestuurd. U kunt bij de rechtbank hiertegen nog beroep instellen.

Hieronder worden de verschillende stappen toegelicht.

Ontvangst

Zodra de gemeente uw bezwaarschrift heeft ontvangen, krijgt u een ontvangstbevestiging.

Niet-ontvankelijk

U moet een bezwaarschrift indienen binnen zes weken nadat het besluit bekend is gemaakt. Het besluit kan schriftelijk aan u zijn medegedeeld of op www.deventer.nl/bekendmakingen hebben gestaan. Als u een bezwaarschrift te laat indient, kan de gemeente het bezwaarschrift niet-ontvankelijk verklaren. Ook als u bijvoorbeeld geen rechtstreeks belang bij de zaak hebt is uw bezwaarschrift niet-ontvankelijk. Dat betekent dat uw bezwaarschrift niet behandeld wordt.

Andere Aanpak

De gemeente werkt met een informele aanpak wat betreft het behandelen van bezwaarschriften. In het kader van deze aanpak kunt u na het indienen van uw bezwaarschrift door een medewerker van het secretariaat van de commissie gebeld worden met de vraag of u wat voelt voor deze aanpak. Zo kunt u bijvoorbeeld uitgenodigd worden voor een informeel gesprek. Naast u wordt voor een informeel gesprek een ambtenaar van de vakafdeling uitgenodigd en een eventuele derde-belanghebbende. Het gesprek wordt voorgezeten door een gespreksleider. Een andere optie van de informele aanpak is dat u wordt gebeld door de vakafdeling. Geprobeerd wordt met de informele aanpak te komen tot een oplossing waarmee alle partijen kunnen instemmen.

Tijdens de informele aanpak wordt de behandeling van uw bezwaarschrift aangehouden. U bent niet verplicht aan deze aanpak mee te werken. Daarnaast kunt u op elk willekeurig moment ervoor kiezen dat uw bezwaarschrift alsnog door de commissie wordt behandeld.

Algemene Bezwaarschriftencommissie

Als u een bezwaarschrift indient, bekijkt het college, de raad of de burgemeester het genomen besluit opnieuw. Dit doen zij niet alleen, de leden van de Algemene Bezwaarschriftencommissie helpen hen daarbij. De leden zijn onafhankelijk van de gemeente. Zij werken er niet. Wel krijgen de leden ondersteuning van een ambtenaar. De commissie verzamelt zoveel mogelijk informatie over uw zaak. Zij krijgen deze informatie uit het bezwaarschrift en uit een 'schriftelijke reactie op bezwaar', dat wordt opgesteld door ambtenaren. Hierin wordt de reden van het besluit nogmaals beschreven. Aan deze reactie worden door de ambtenaar alle op de zaak betrekking hebbende stukken toegevoegd. U kunt zelf ook met bewijsstukken komen.

Hoorzitting

Omdat de leden van de bezwaarschriftencommissie graag alle argumenten willen kennen, houden zij een hoorzitting. U en de vertegenwoordiger van de gemeente ontvangen hiervoor een uitnodiging. Soms zijn er nog anderen bij de hoorzitting aanwezig, zoals omwonenden of de pers. Dit geldt niet als uw bezwaarschrift over persoonlijke zaken gaat, zoals over een uitkering of over uw medische situatie. Van de bezwaarschriftencommissie zijn de voorzitter en twee leden aanwezig. De secretaris maakt een verslag.

Uitnodiging

Ongeveer drie weken voor de hoorzitting ontvangt u een uitnodiging. U bent niet verplicht om te komen. Als u niet komt, behandelt de commissie de zaak zonder u. Als u verhinderd bent, kunt u om uitstel van de hoorzitting vragen. De voorzitter beslist over dit verzoek. U bent niet verplicht om tijdens de hoorzitting zelf het woord te voeren. U kunt iemand meenemen of u kunt zich laten vertegenwoordigen door bijvoorbeeld een advocaat of een familielid. Deze laatste dient u schriftelijk te machtigen om het woord namens u te voeren. Hij of zij moet deze machtiging meenemen naar de hoorzitting.

Bezwaren toelichten

De gemeente moet alle stukken die op de zaak betrekking hebben tijdig tere inzage leggen. Om het voor u wat gemakkelijker te maken, stuurt de gemeente u ook de belangrijkste stukken toe. Tijdens de hoorzitting kunt u uw kant van het verhaal vertellen. Daarna licht de vertegenwoordiger van de gemeente de argumenten nog eens toe. Vervolgens kunnen de leden van de commissie aan u of aan de andere aanwezigen vragen stellen. Als dat nodig is, dan winnen de leden advies van anderen in.

Advies, geen besluit

Na de hoorzitting overleggen de leden van de commissie over het advies dat zij aan het college, de raad of burgemeester uitbrengen. Het maken van het schriftelijke advies duurt enkele weken. Van dit advies ontvangt u een kopie. De leden van de commissie nemen dus geen besluit, maar brengen een advies uit. Het college, de raad of de burgemeester hoeft het advies niet over te nemen. Nadat een beslissing is genomen, ontvangt u daarvan bericht. Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u in beroep gaan bij de bestuursrechter. In het besluit op het bezwaarschrift staat hoe u dat moet doen.

Vergoeding proceskosten

Als u bij het indienen van uw bezwaarschrift gebruik hebt gemaakt van beroepsmatig verleende rechtsbijstand, bijvoorbeeld door het inschakelen van een advocaat, dan kunt u vragen om een vergoeding van de gemaakte kosten. U moet dit in uw bezwaarschrift vermelden of uiterlijk tijdens de hoorzitting meedelen. De gemeente heeft voor de hoogte van de vergoeding van de proceskosten regels opgesteld, die u op de gemeentelijke website kunt vinden: www.deventer.nl.

Voorlopige voorziening bij bezwaar

Tijdens de bezwaarprocedure geldt het genomen besluit. Het kan zijn dat deze beslissing intussen onherstelbare gevolgen voor u heeft. U kunt dan tegelijk met uw bezwaarschrift of tijdens de bezwaarprocedure een voorlopige voorziening vragen aan de rechter. Dit betekent dat een speciale regeling kan worden getroffen voor de periode dat uw bezwaarschrift nog in behandeling is. Een voorlopige voorziening moet u vragen aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Overijssel, team Bestuursrecht, Postbus 10067, 8000 GB in ZWOLLE.

Meer informatie

Hebt u nog vragen over de behandeling van uw bezwaarschrift? Dan kunt u contact opnemen met het secretariaat van de Algemene Bezwaarschriften commissie genoemd als contactpersoon in de ontvangstbevestiging.

Deze folder is bedoeld om de bezwaarprocedure van de gemeente Deventer inzichtelijk te maken. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Daarvoor dient u de geldende wet- en regelgeving te raadplegen.