

Het ABC van een bezwaarschrift voor derdebelanghebbenden

Er is een bezwaarschrift bij de gemeente ingediend tegen een besluit waarbij u, als derdebelanghebbende, betrokken bent. Bijvoorbeeld omdat u een bouwvergunning hebt gekregen waartegen de burens bezwaar hebben, of een kapvergunning waar de Bomenstichting het niet mee eens is. In deze folder kunt u lezen wat er gebeurt met het bezwaarschrift en wat de bezwaarschriftprocedure voor u betekent.

In het kort:

Na het bevestigen van de ontvangst van het bezwaarschrift worden partijen meestal gebeld door een medewerker van het secretariaat van de commissie. Het kan zijn dat er vervolgens een informeel gesprek plaatsvindt. Als het bezwaar na dat gesprek niet is opgelost, kan de bezwaarmaker er voor kiezen het bezwaarschrift aan de commissie voor te leggen. Alle partijen krijgen dan een uitnodiging voor een hoorzitting. Na afloop van de hoorzitting wordt er een advies opgesteld en neemt de gemeente een beslissing op bezwaar. U krijgt het advies en de beslissing toegestuurd. Hiertegen kan door u of de bezwaarmaker, afhankelijk van de beslissing op bezwaar, bij de rechtbank beroep worden ingesteld. Hieronder worden de verschillende stappen toegelicht.

Ontvangst

Zodra het bezwaarschrift is geregistreerd krijgen de indiener en u zo spoedig mogelijk een ontvangstbevestiging.

Andere Aanpak

De gemeente werkt met een informele aanpak wat betreft het behandelen van bezwaarschriften. In het kader van deze aanpak kunt u nadat er een bezwaarschrift is ingediend tegen een besluit waarbij u betrokken bent, door een medewerker van het secretariaat van de commissie gebeld worden met de vraag of u wat voelt voor deze aanpak. Zo kunt u bijvoorbeeld uitgenodigd worden voor een informeel gesprek. Naast u wordt voor een informeel gesprek een ambtenaar van de vakafdeling uitgenodigd en de bezwaarmaker(s). Het gesprek wordt voorgezeten door een gespreksleider. Een andere optie van de informele aanpak is dat u wordt gebeld door de vakafdeling. Geprobeerd wordt met de informele aanpak te komen tot een oplossing waarmee alle partijen kunnen instemmen.

Gaandeweg de informele aanpak wordt de behandeling van het bezwaarschrift aangehouden. U bent niet verplicht aan deze aanpak mee te werken. Daarnaast kan op elk willekeurig moment door de bezwaarmaker ervoor gekozen worden het bezwaarschrift alsnog door de commissie te laten behandelen.

Algemene Bezwaarschriftencommissie

Als een bezwaarschrift is ingediend, is de gemeente verplicht het genomen besluit opnieuw, met een frisse blik, te bekijken. Dit doet zij niet alleen, de Algemene Bezwaarschriftencommissie geeft een advies over het besluit. De leden van deze commissie zijn onafhankelijk van de gemeente. De commissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretariaat. De commissie verzamelt zoveel mogelijk informatie over de zaak. Zij krijgt haar informatie uit het bezwaarschrift en uit de stukken van de

afdeling die het besluit heeft voorbereid. De medewerkers van de betreffende afdeling maken ook een “schriftelijke reactie op bezwaar” waarin nog eens de beweegredenen voor het besluit staan. Aan deze reactie worden door de ambtenaar alle op de zaak betrekking hebbende stukken toegevoegd. U kunt zelf ook nog met bewijsstukken komen om de juistheid van uw standpunt aan te tonen.

Hoorzitting

Omdat de commissie alle argumenten van partijen wil horen, wordt een vergadering georganiseerd waarvoor de indiener van het bezwaarschrift; een vertegenwoordiger van de gemeente en u worden uitgenodigd. Soms zijn er nog anderen bij de hoorzitting aanwezig, zoals omwonenden of de pers. Verder zijn aanwezig de voorzitter en twee leden van de commissie en een ambtelijk secretaris. De secretaris maakt een verslag.

Uitnodiging

Ongeveer drie weken voor de hoorzitting ontvangt u een uitnodiging. U bent niet verplicht te komen. Als u niet komt wordt de zaak wél verder behandeld. Verder bent u niet verplicht om zelf het woord te voeren. U kunt hiervoor iemand meenemen of u kunt u laten vertegenwoordigen door bijvoorbeeld een familielid of een advocaat.

Standpunt of bezwaren toelichten

De op de zaak betrekking hebbende stukken worden tijdig volgens de wettelijke bepalingen ter inzage gelegd. Een set van de meest relevante stukken wordt u ook nog toegezonden. Tijdens de hoorzitting krijgen de aanwezigen de gelegenheid om hun kant van de zaak toe te lichten. De leden van de commissie kunnen vragen stellen aan u, of aan de andere aanwezigen. Bij lastige kwesties kan de commissie nog advies vragen aan een externe deskundige.

Advies, geen besluit

Na de hoorzitting overlegt de commissie in een besloten vergadering over het advies dat zij aan de gemeente uit zal brengen. Het uitbrengen van het schriftelijke commissieadvies duurt enkele weken. Van dit advies ontvangen de indiener van het bezwaarschrift en u een kopie. Let wel: de commissie neemt geen besluit maar brengt advies uit. De gemeente beslist en kan afwijken van het advies van de commissie.

Nadat een beslissing is genomen over het bezwaarschrift, ontvangt u daarvan bericht. Tegen deze beslissing kan beroep ingesteld worden bij een hogere instantie.

Voorlopige voorziening bij bezwaar

Tijdens de bezwaarprocedure geldt het genomen besluit. Het kan zijn dat deze beslissing intussen onherstelbare gevolgen heeft voor de bezwaarmaker. De bezwaarmaker kan dan ook tegelijk met het bezwaarschrift of tijdens de bezwaarprocedure een voorlopige voorziening vragen aan de rechter. Dit betekent dat een speciale regeling kan worden getroffen voor de periode dat het bezwaarschrift nog in behandeling is.

Meer informatie

Voor verdere vragen over de behandeling van het bezwaarschrift kunt u contact opnemen met het secretariaat van de Algemene Bezwaarschriftencommissie genoemd als contactpersoon in de ontvangstbevestiging.

Deze folder is bedoeld om de bezwaarprocedure van de gemeente Deventer inzichtelijk te maken. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Daarvoor dient u de geldende wet- en regelgeving te raadplegen.