

Wederkerigheidovereenkomst

voor ouders die gebruik willen maken van de regeling kindplekken Deventer



Kindplek:

Kruis aan van welk soort kinderopvangregeling uw kind gebruik gaat maken.

- | | | | |
|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------------------------|
| <input type="radio"/> | Peuterspelen | <input type="radio"/> | Kinderopvang bij re-integratie |
| <input type="radio"/> | VVE-kindplek | <input type="radio"/> | Sociaal Medische Indicatie |

Kind:

Vul hieronder de gegevens in van het kind dat gebruik gaat maken van een gemeentelijke kindplek .

Achternaam, voornaam:

Adres:

Geboortedatum:-.....-.....

Kinderopvangorganisatie en -locatie:

Ouder/s:

Vul hieronder de gegevens van de ouder/s die de wederkerigheid uitvoeren.

Achternaam, voornaam:

Adres:

Geboortedatum/data:-.....-..... Telefoonnummer:-.....

Wederkerigheid:

Vul hieronder in wat u gaat doen.

Soort vrijwilligersinzet: vrijwilligerswerk/ mantelzorg/ scholing/ oudertraject VVE/ Re-integratie/ taalcursus/	Aantal uur per week:	Waar?	Wat voor activiteiten?
1.			
2.			
3.			
Totaal:			

Inleveren?

Lever dit formulier in bij uw kindercentrum/ gastouder voordat de kinderopvang start. Hiermee ontvangt het kindercentrum een vergoeding van de gemeente Deventer voor de opvang van uw kind! Indien u niet meer voldoet of niet meer kunt voldoen aan de wederkerigheid bespreek dit met uw contactpersoon waar u uw wederkerigheid verricht en indien van toepassing uw ondersteuner (VVE-toeleider/ gezinscoach/ medewerker DWT). U dient zelf zorg te dragen voor een nieuwe wederkerigheidsinvulling.

Handtekening Consulent/ Organisatie:

.....
.....(plaats).....(datum)

Handtekening ouder/s :

.....
.....(plaats).....(datum)

Definitie wederkerigheid:

1. De ouder dient in ruil voor het gebruik maken van een kindplek wederkerigheid te verrichten voor minimaal 4 uur per week gemiddeld per jaar gedurende de periode van plaatsing van het kind.
2. De wederkerigheid kan bijvoorbeeld plaatsvinden in de vorm van vrijwilligerswerk (bij een niet commerciële organisatie), mantelzorg, een traject van ouderbetrokkenheid gericht op vermindering van de achterstanden van het betrokken kind (bij VVE). Er mag geen sprake zijn van verdringing van reguliere arbeid.
3. Indien de ouder niet aan de verplichting tot wederkerigheid kan voldoen in verband met bijzondere omstandigheden, dan treedt hij/zij in overleg met de betrokken professional. Dit kan zijn de gezinscoach, VVE-toeleider, medewerker Deventer Werk talent, verpleegkundige of arts van de GGD werkzaam binnen de gemeente Deventer. Met hem/haar worden afspraken gemaakt op welke termijn en in welke opbouw wel aan de verplichting wordt voldaan.

Meer informatie of ondersteuning nodig?

Vrijwilligerswerk:

VCD, Vrijwilligers Centrale Deventer
Kleine Overstraat 75 te Deventer.
Tel: 0570-615805 / informatie@vcdeventer.nl
www.vrijwilligersstad.nl



Mantelzorg:

Steunpunt Mantelzorg Carinova
St. Jozefplein 1 te Deventer
Tel: 0900 8662 / www.mantelzorgondersteuningcarinova.nl
of info@carinova.nl



Re-integratie:

Deventer Werk talent
Kamperstraat 40 Deventer
Tel: 0570 85 67 00 / info@deventerwerktalent.nl



Sociaal Medische Indicatie:

Gezinscoaches via info@gezinscoachdeventer.nl.
Tel: 14 0570 (netnummer niet nodig), 09.00 tot 17.00 uur



VVE

- VVE-toekenning:

Uw eigen consultatiebureau (GGD)
Schurenstraat 8a, 7413 RA Deventer
Tel: 088 – 443 07 02, werkdagen tussen 8.00- 16.30 uur
info@ggdijsselland.nl



- VVE-coördinatie:

VVE-Kenniscentrum Sine Limite Deventer
Tel: 0570-745610 loket@po-deventer.nl



- VVE-toeleiders:

0570-857244 of 0570-857246

Kindercentra

Kies een kindercentrum bij u in de Gemeente Deventer of kijk voor locaties in Deventer via www.lrkp.nl. Indien uw kind een VVE-indicatie heeft is het te adviseren om voor een kinderopvang te kiezen met VVE-registratie. Deze voldoen aan de hogere VVE-kwaliteitsnormen kinderopvang.