

VRAAG EN ANTWOORD – 1 T/M 16**Inhoudsopgave**

1.	De staat van uw inbraakpreventie	2
2.	De verantwoordelijke	2
3.	De risicoklasse indeling	3
4.	De te nemen maatregelen.....	4
5.	Organisatorische maatregelen	4
6.	Bouwkundige maatregelen	5
7.	Verlichting	6
8.	Opklimmogelijkheden.....	7
9.	Bepanting	7
10.	Elektronische maatregelen	8
11.	De omgeving van uw onderneming	8
12.	Risicobewustzijn.....	13
13.	Protocollen	14
14.	Geldbeheer	15
15.	Vitale bedrijfsgegevens	15
16.	Tenslotte	17

1. De staat van uw inbraakpreventie

De kans dat u als ondernemer schade ondervindt door inbraak is niet voor elke onderneming gelijk. Factoren zoals de aard van het gebouw, de omgeving waarin het gebouw is gelegen, de kwaliteit van het toegepaste hang en sluitwerk en de aanwezigheid van voor inbrekers attractieve zaken spelen een belangrijke rol.

Wij kunnen u met dit hoofdstuk in algemene zin aangeven wat in deze belangrijk is. Besluit u na het lezen van dit hoofdstuk om uw beveiliging ter hand te nemen of te optimaliseren, dan adviseren wij u om op de sites van het **Nationaal Centrum Preventie (NCP)** te kijken naar voor u relevante bedrijven die in uw specifieke situatie uw bedrijf optimaal kunnen beveiligen, zie www.ncp.nl

Zorg altijd dat u als de werkzaamheden uitgevoerd zijn, van de installateur een opleveringsbewijs of liever nog een certificaat krijgt. Het goedkoop uitvoeren van de werkzaamheden door een niet **NCP** erkend bedrijf, kan u als er zich een inbraak voordoet problemen opleveren met uw verzekering. Uiteindelijk kan dan goedkoop, duurkoop blijken te zijn.

Voor u gaat beveiligen, maak een beveiligingsplan.

Als u gaat beveiligen, moet u er van uit gaan dat de crimineel elke beveiliging in principe kan overwinnen, belangrijk daarbij is dat hij wel voldoende tijd ter beschikking moet hebben. De kans van een geslaagde inbraak is omgekeerd evenredig met de kwaliteit van de beveiliging. De bedoeling van beveiliging is, een tijdige detectie, vervolgens voldoende oponthoud voor de inbreker alvorens deze bij de buit kan komen. Zodoende wordt de mogelijkheid dat beveiligingsdienst en mogelijk de politie tijdig in kunnen grijpen vergroot en daarmee het risico voor de inbreker dat deze ontdekt en gepakt te groot en zal deze wellicht in uw geval afzien van een inbraak bij u.

2. De verantwoordelijke

Is er iemand verantwoordelijk voor inbraakpreventie in uw organisatie?

De verantwoordelijke persoon hoeft niet altijd de veiligheid en beveiligingsverantwoordelijke te zijn.

2.1

Is in uw organisatie iemand **aangewezen als verantwoordelijke**?

U kunt er voor kiezen om als ondernemer zelf de verantwoordelijkheid op u te nemen. U kunt er ook voor kiezen om een medewerker deze taak toe te bedelen. Zorg er wel voor dat de positie van die persoon er een is met zeggenschap en realiseer u dat dit een voorbeeld functie is.

2.2

Zijn **de taken en verantwoordelijkheden** van deze persoon beschreven in een protocol?

De taken en verantwoordelijkheden van deze persoon dienen in een protocol te worden vastgelegd. Doel daarvan is dat er achteraf geen ruimte mag zijn om vraagtekens bij het handelen van die persoon te hebben. De verantwoordelijke maar ook u en de medewerkers dienen exact te weten waaraan men zich dient te houden.

2.3

Heeft deze persoon voldoende **mandaat**?

2.4

Wat is **de positie** van deze persoon in de organisatie:

De positie van de verantwoordelijke is een zeer belangrijke in de organisatie. Heeft deze persoon niet voldoende positie, dan mag men aannemen dat hij/zij ook niet voldoende zeggenschap heeft en gaat teveel energie en tijd zitten in het verdedigen van de positie, waarbij mogelijk beleid en uitvoering daarvan op dit gebied niet van de grond komen.

Zorg ook van tevoren dat de verantwoordelijke voldoende tijd heeft om de taak uit te voeren en zorg dat duidelijk is dat de verantwoordelijke in deze mandaat heeft en niet alles af moet stemmen met de ondernemer of directie. Medewerkers signaleren dit feilloos en dat ook ondermijnt de positie.

3. De risicoklasse indeling

Om voor uw onderneming de risicoklasse te bepalen, zijn voor u de documenten ter beschikking;

- de risicoklasse indeling
- de checklist indeling naar attractiviteit van goederen en artikelen

U heeft deze documenten in combinatie met dit hoofdstuk nodig. Het kan zijn dat de versie welke in deze scan wordt gebruikt, inmiddels vervangen is door een update. U kunt dat controleren via de site van het NCP, www.ncp.nl.

4. De te nemen maatregelen

4.1

Is **de buitenzijde** (gevel(s) van uw bedrijf(verzamelgebouw) of winkelcentrum tegen inbraak beveiligd?

Met de buitenzijde van uw bedrijf (territorium) wordt over het algemeen bedoeld, de buitengevels en de zich daarin bevindende gevelopeningen zoals deuren en ramen van het pand of de panden. Er zijn echter ook tal van voorbeelden te noemen waarbij de buitenzijde van het bedrijf ligt bij het hekwerk om het terrein waarop de panden staan, zoals;

- Bedrijven met opslag of presentatie van goederen op het terrein.
 - Tuincentra
 - Autodealers en garagebedrijven
- Bedrijven met meerdere panden op het terrein

Inbraak beveiliging begint altijd bij de buitenkant van uw territorium. Als daar de preventieve maatregelen ontbreken is er geen sprake van inbraakpreventie. Er zijn op **Organisatorisch**, **Bouwkundig** en **Elektronisch** gebied door u maatregelen te treffen in combinatie met elkaar.

5. Organisatorische maatregelen

5.1

U heeft duidelijk **welke organisatorische maatregelen** u inzake inbraakpreventie moet treffen?

Dit zijn de afspraken procedures en huisregels welke u met uw medewerkers afspreekt om de technische preventieve maatregelen, zoals de bouwkundige en elektronische op de juiste manier te laten werken.

- Als u bijvoorbeeld een inbraaksignaleringsysteem heeft geïnstalleerd maar niemand stelt het in werking bij het verlaten van het pand, laat staan dat het uit gezet wordt bij het 's morgens betreden van het pand.
- Al het hang en sluitwerk is in orde maar medewerkers laten ramen open staan omdat het zo warm is en 's nachts lekker afkoelt.
- De vergrendeling van de toegangsdeur zit in de vloer, het gat is echter in de loop der tijd door vuil dichtgeslibd, niemand voelt zich verantwoordelijk voor het schoonmaken zodat de inbraakpreventie ter plekke weer functioneert.

Zo zijn er tal van voorbeelden te geven welke duidelijk maken dat slechts de aanschaf en installatie van **bouwkundige** en **elektronische** maatregelen, niet zullen werken als deze niet ondersteund worden door de **organisatorische** maatregelen.

Bedenk u ook dat buiten de tijd die het vraagt om de afspraken en procedures te maken, de organisatorische maatregelen vrijwel geen kosten met zich mee brengen en toch het merendeel van het succes van uw totale preventieve maatregelen bepalen. Ook hier gaat de 80 – 20 regel

weer op, 20% kosten tegen 80% resultaat, mits de maatregelen dus ook consequent uitgevoerd worden. Dit betekent dus dat controle op de juiste uitvoering noodzakelijk is.

Realiseer u als ondernemer dat u in deze zeker de noodzaak heeft om samen te werken. Samenwerken met uw medewerkers, maar ook samen werken met collegae in de omgeving, een stichting of samenwerkingsverband in het kader van de **Publiek Private Samenwerking** op het bedrijventerrein of in het winkelgebied.

I

6. Bouwkundige maatregelen

6.1

U heeft duidelijk welke maatregelen er getroffen moeten worden **met betrekking tot gevel openingen (ramen en deuren e.d)**?

Gevelopeningen

Eventueel aanwezige gevelopeningen op de begane grond, zoals ramen en deuren moeten wat betreft de **Bouwkundige** en **Elektronische** maatregelen minimaal worden uitgevoerd op standaard niveau.

De eventuele kelderingang aan de buitenzijde (koekoek) moet van binnenuit deugdelijk vergrendeld zijn.

Gevelopeningen zoals bijvoorbeeld ventilatieroosters bieden vaker dan u denk ruimte om doorheen te kruipen. Slechts één van de zijden van deze openingen mag groter zijn dan 15cm. Zijn beiden groter, dan zal deze opening moeten worden beveiligd.

Zorg dat de kwaliteit van ramen, deuren en kozijnen van gelijke kwaliteit is als die van het hang en sluitwerk, zodat zij in gesloten toestand als barrière één geheel vormen.

Neem eens in gedachten de binnendeuren in uw woning en bevestig daar hang en sluitwerk op van **Bouwkundig** standaard of **Bouwkundig zware** kwaliteit op, zet vervolgens een sluitkom in het kozijn van **Bz** kwaliteit terwijl het kozijn feitelijk berekend is op de binnendeur kwaliteit. Het hoeft waarschijnlijk geen betoog dat wanneer u enig geweld gebruikt, ongetwijfeld het hang en sluitwerk heel blijft maar uw deur en het kozijn dusdanig zijn beschadigd dat u onbelemmerd toegang heeft.

Of er aan de buitenzijde van het winkelcentrum (de achterzijde of zijkant van uw winkel) sprake is van voldoende sociale controle tijdens de uren dat uw winkel en het centrum gesloten zijn is mede bepalend voor de kwaliteit van de te nemen bouwkundige maatregelen.

6.2

U heeft duidelijk **welke maatregelen** er getroffen moeten worden met betrekking **tot glas in de gevel** openingen (ramen en deuren e.d)?

Glas

In uw deuren en ramen heeft u glas. Dat glas (floatglas) is uw zwakke plek in de beveiliging. Echter er zijn wel maatregelen te nemen welke maken dat de kans op inbraak via glas in ramen of deuren vermindert. Geheel uitsluiten kan echter niet. Vraag u af wat u met de glasbeveiliging in uw geval wilt bereiken.

Bedenk overigens dat de glaslatten (in geval van kunststofgevelelementen, kliklatten) bij uw ramen en deuren uit oogpunt van beveiliging aan de binnenzijde daarvan moeten zitten. Kan dat niet, zorg er dan voor dat de latten niet eenvoudig kunnen worden verwijderd, maak gebruik van één toer schroeven. Zorg ervoor dat de beglazing in de sponning bevestigd wordt door middel van goed hechtende kit.

6.3

U weet dat **rolluiken ter bescherming** van uw gevelopeningen een goed alternatief kan zijn?

Rolluiken

Wilt u voorkomen dat uw ruit wordt vernield, dan kan een rolluik aan de buitenzijde een oplossing zijn. Bedenk echter wel dat in extreme gevallen zoals een ramkraak ook rolluiken niet zullen voldoen. Inbraak signalering op een rolluik is feitelijk onmogelijk, er zal altijd speling zijn op een rolluik. Een rolluik achter de ruit kan dan de oplossing zijn, de inbraaksignalering dan plaats vinden op de ruit. Is deze kapot dan vindt de inbreker vervolgens nog een hindernis op zijn weg, namelijk het rolluik.

Wilt u echter dat voorbijgangers bijvoorbeeld in uw etalage kunnen kijken, dan is een dicht rolluik geen optie. U zou dan kunnen kiezen voor een opengewerkt rolluik of bijvoorbeeld een ruit van polycarbonaat. Deze kan scharnierend aangebracht worden achter de etalage ruit. Hiermee bereikt u dat de inbreker niet bij de goederen in de etalage kan komen. Polycarbonaat heeft afhankelijk van de dikte en dat uiteraard in relatie tot het aantal vierkante meters, een goede tot zeer goede slagvastheid. Zo zijn er afhankelijk van uw situatie tal van oplossingen te bedenken. Overleg daarover met het **NCP** erkende beveiligingsbedrijf.

7. Verlichting

7.1

Weet u dat **verlichting zeer ondersteunend** kan zijn aan preventieve maatregelen?

Verlichting

Naast de bovenstaande maatregelen kunnen er ook aanvullende maatregelen getroffen worden. Is er sprake van sociale controle, bijvoorbeeld doordat er in de directe omgeving woningen zijn van waaruit men een onbelemmerd zicht heeft op het winkelcentrum, dan kan gebruik gemaakt worden van verlichting bij de gevelopeningen.

Bedenk dat deze verlichting minimaal van gelijke sterkte moet zijn als de openbare verlichting. Zij mag niet lager hangen dan 2.70m boven het wegdek en voorzien zijn van een slagvaste behuizing. Het is aan te bevelen om deze verlichting te voorzien van een schemerschakelaar.

Is er geen of vrijwel geen sociale controle, zorg dan voor verlichting met een bewegingsschakelaar (schrikverlichting) van minimaal 500 watt. Deze mag niet meer dan drie minuten achter elkaar branden anders helpt u de inbreker door hem constant bij te lichten.

8. Opklimmogelijkheden

8.1

Zorgt u ervoor dat een inbreker bij u **geen opklimmogelijkheden** heeft?

Opklimmogelijkheden

Zorg dat ramen e.d. op de eerste verdieping of het platte dak (met daklichten) van de eerste verdieping en hoger niet eenvoudig bereikbaar zijn. Is dat niet mogelijk tref dan ook daar inbraakwerende voorzieningen.

Regenpijpen e.d. mogen niet als klimpaal te gebruiken zijn, opstap mogelijkheden als containers, ladders en daken van schuurtjes en fietsenhokken mogen niet bereikbaar zijn. Zorg dat losse zaken als containers en ladders maar ook kratten en pallets op enige meters afstand van de gevel zijn verankerd of opgeborgen in een afsluitbare ruimte.

9. Beplanting

9.1

Vergeet u niet om **de beplanting rond uw bedrijf te betrekken** in uw preventieve maatregelen?

Beplanting

Snoei indien aanwezig, de beplanting rondom het gebouw wat betreft struiken terug tot maximaal 1.20m en voor bomen opsnoeien tot een minimale hoogte van 2.50m, zodat er een vrij zichtveld blijft voor sociale controle.

Realiseer u dat struiken en bomen de gewoonte hebben om te groeien zodat meerdere keren snoeien in het seizoen nodig kan zijn en dat het zichtveld in de zomer anders is dan in de winter.

Het is aan te bevelen om struiken bij de gevelelementen eventueel te vervangen door doornachtige struiken, bijvoorbeeld vuurdoorn, meidoorn of botanische rozen. Zorg dat de bestrating rondom het gebouw vrij is van opbrekingen en verwijder losliggende stenen consequent.

10. Elektronische maatregelen

10.1

U weet of u naast de organisatorische en bouwkundige maatregelen ook **elektronische maatregelen** moet treffen?

Elektronische maatregelen

Deze systemen mogen nooit los worden gezien van de organisatorische en bouwkundige maatregelen. Het is een onderdeel van een totaal beveiligingsplan en heeft tot doel de inbraak of de poging daartoe te signaleren.

Het houdt dus anders dan de bouwkundige en organisatorische maatregelen de inbreker niet op, laat staan dat het hem tegenhoudt. Het effect van deze systemen is helemaal afhankelijk van de opvolging van u, de bewakingsdienst of politie. Maak daarover dus duidelijke afspraken.

11. De omgeving van uw onderneming

11.1

Is uw onderneming gevestigd in een **overdekt winkelcentrum**?

11.2

Zo ja, wordt dit **winkelcentrum 's nachts afgesloten**?

In een overdekt winkelcentrum of bedrijfsverzamelgebouw zal de buitenschil veelal gevormd worden door de achterzijde van de bedrijven. Het winkelcentrum/bedrijfsverzamelgebouw zal mogelijk 's nachts zijn afgesloten. De afgesloten in/uitgangen (zowel de algemene hoofdingangen als de achteringangen van de bedrijven en de magazijnen) moeten voorzien zijn van deugdelijk hang en sluitwerk en elektronische maatregelen om een inbraak te signaleren.

Bedenk dat ook in het geval dat de ingangen van het winkelcentrum/bedrijfsverzamelgebouw afgesloten zijn, toch de daarachter liggende ingang van uw bedrijf niet alleen afgesloten moet zijn, maar ook voorzien van deugdelijk hang en sluitwerk en elektronische inbraaksignalering.

De door u individueel te nemen maatregelen, zijn afhankelijk van enerzijds de maatregelen welke in algemene zin voor het gehele winkelcentrum/bedrijfsverzamelgebouw zijn genomen en van de attractiviteit van de goederen bij u in het bedrijf.

Het is aan te bevelen om inzake inbraakpreventie samen te werken met collega-ondernemers en de eigenaar beheerder van het complex.

11.3

Is uw onderneming gevestigd in een **winkelstraat of winkelgebied**?

In een winkelstraat in het centrum van een plaats of winkelgebied in een buitenwijk is er veelal sprake van woningen in de directe omgeving, ook vindt men daar vaak horeca. Dit betekent echter niet dat er dan ook sprake is van sociale controle in het gebied. Onderzoek heeft uitgewezen dat juist in dergelijke gebieden sprake is van een zeer geringe sociale controle.

Bedenk dat ook de eventuele aanwezigheid van een goede vluchtroute een rol kan spelen. Ook speelt hierin mee dat eigenaars/bedrijfsleiders meestal niet in de directe omgeving van het bedrijf wonen. Er is dus sprake van een grote mate van anonimiteit ten opzichte van de omgeving. Hierdoor zal het inbraakrisico toenemen.

11.4

Heeft u **een onderneming in een buitenwijk**, tussen woningen?

Is uw bedrijf gevestigd in een buitenwijk met voornamelijk woningen en heeft u een goed contact met uw omgeving. Wellicht woont u in de directe omgeving van het bedrijf of er boven. De zichtbaarheid van uw bedrijf door omwonenden en het contact dat u met hen heeft blijken bepalende factoren te zijn om toezicht te houden.

Belangrijk is dus kennen en gekend worden in uw omgeving. Onderzoek heeft uitgewezen dat er dan over het algemeen wel degelijk sprake is van sociale controle. Onderzoek heeft ook uitgewezen dat in een dergelijke situatie, relatief minder wordt ingebroken.

11.5

Heeft u **een onderneming in een buitengebied**?

Is uw bedrijf gevestigd in het buitengebied dan kan het zijn als u in de directe omgeving wel bewoners heeft dat het gestelde in antwoord 11.3 ook voor u van toepassing is. Belangrijk is echter wel dat u een goed contact heeft met bewoners in de directe omgeving. Heeft u echter in de directe omgeving geen bewoning, dan zult u daar in de zwaarte van de te nemen beveiligingsmaatregelen rekening moeten houden.

11.6

Is uw **onderneming gevestigd op een bedrijventerrein**?

Met betrekking tot bedrijven op een bedrijventerrein kan gesteld worden dat de situatie vergelijkbaar is met die van bedrijven in het buitengebied, zie antwoord 11.4. Er is echter wel een verschil, over het algemeen kan gesteld worden dat er vrijwel geen bewoning in een dergelijk gebied is.

Dit betekent dat de sociale controle zeker in de avond en nachtelijke uren minimaal is. Over het algemeen kan ook gesteld worden dat er in vergelijking met buitenwijken en buitengebieden, ook overdag weinig sociale controle is. Dit betekent dat de ondernemer daar ook rekening moet houden met zwaardere beveiligingsmaatregelen.

11.7

Zo ja, wordt dat terrein **in de avond en nachturen bewaakt** door een beveiligingsdienst?

Indien u een bedrijf heeft op een bedrijventerrein, is het aan te bevelen om naast de **Organisatorische, Bouwkundige en Elektronische** maatregelen die u getroffen heeft, ook een beveiligingsdienst in te huren voor de avond en nachtelijke uren.

Uiteraard is dit afhankelijk van de inbraakrisico's die uw bedrijf en de goederen daarin inzake inbraak lopen. In samenspraak met u kan vastgesteld worden hoe vaak en op welke wijze controles bij of zelfs in uw bedrijf worden uitgevoerd.

Veel beveiligingsbedrijven hebben een meldkamer of zijn daar bij aangesloten. Dit betekent dat u ook de alarmopvolging middels hen kan regelen. Probeer hierin waar mogelijk samen te werken met collegae op het bedrijventerrein, dit kan door de collectiviteit zowel voor u als het beveiligingsbedrijf voordelen hebben.

11.8

Zo ja, is dat in het kader van **Publiek Private Samenwerking** met gemeente en politie?

Op tal van bedrijventerreinen vindt u tegenwoordig **Stichtingen Beveiliging Bedrijventerreinen**. Deze stichtingen regelen namens u en uw collegae uw beveiliging op basis van de **Publiek Private Samenwerking**. Dit betekent dat in de stichting naast vertegenwoordigers van de bedrijven ook vertegenwoordigers te vinden zijn van Gemeente en Politie. Zij werken in termen van beveiliging samen, waarbij de uitvoering is uitbesteed aan een beveiligingsbedrijf maar de operationele aansturing veelal gebeurt door de politie.

Momenteel is er een ontwikkeling gaande waarbij deze stichtingen de wijze van samenwerken uitbreiden. Waar zij tot op heden slechts bedoeld waren om de beveiliging middels een beveiligingsbedrijf namens bedrijven op het terrein te verzorgen, ziet men op verzoek van de publieke partners de samenwerking zich meer verbreden tot een totaal veiligheidsconcept en de uitvoering daarvan voor het gehele gebied.

Uitgangspunt daarbij is het veiligheidsprogramma van het ministerie van Justitie en het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, "**Naar een veiliger samenleving**". Wilt u hier meer over weten, bezoek dan de sites www.justitie.nl of www.minbzk.nl.

Veelal zal de aanpak in het kader van het **Keurmerk Veilig Ondernemen** voor bedrijventerreinen zijn.

Wilt u meer weten over het Keurmerk, kijk dan eens op de site van het **Nationaal Platform Criminaliteitsbeheersing (NPC)**, www.npc-web.nl. Wilt u meer weten over de Stichting Beveiliging Bedrijventerreinen bij u in de buurt, informeer dan eens bij hen, veelal zal er bij de ingangen van uw bedrijventerrein een bord staan waarop onder meer een telefoonnummer staat waar u kunt informeren.

11.9

Heeft u **last van rondhangende jeugd** in de avond of nachtelijke uren?

Dergelijke groepen hoeven geen probleem op te leveren. Soms is het juist de manier waarop met de jongeren door buurtbewoners en ondernemers wordt omgegaan, die vaak onbewust het tegendeel veroorzaakt van hetgeen u als ondernemers wenst. Het merendeel van de jongeren is nog in de pubertijd, zij zoeken grenzen op.

Als u als ondernemer niet meer in staat bent om met hen te communiceren op een wijze waarbij de jongeren enerzijds duidelijk de grenzen aangereikt krijgen en anderzijds ondanks hun soms onbegrijpelijke en recalcitrante gedrag, toch door u in hun waarde worden gelaten, dan mag u verwachten dat u problemen met de groep krijgt. Dit kan escaleren in inbraken en vernielingen. Het is een kunst om zodanig te manoeuvreren dat dergelijk gedrag wordt voorkomen.

Belangrijk is om samen te werken met partners als gemeente, politie, omwonenden en andere relevante partners. Realiseer u dat simpelweg verbieden ergens te staan, de consequentie heeft dat een dergelijk verbod ook op naleving gecontroleerd moet worden en dat een dergelijke controle de tegenstellingen vaak verscherpt maar ook vrijwel onmogelijk is om uit te voeren. De jongeren voelen feilloos aan dat u hen grenzen oplegt welke niet door u en uw mogelijke partners gehandhaafd kunnen worden. Houd daar rekening mee, het voorkomt een heleboel problemen.

11.9

Hebben **passanten goed zicht** op datgene wat zich in uw onderneming afspeelt?

Juist de kans om betrap te worden wordt door de inbreker zwaar meegewogen bij de beslissing om wel of juist niet in te breken. Heeft uw onderneming de juiste transparantie, dan is de kans dat bij u ingebroken wordt kleiner. Uiteraard betekent dit dat als het donker is, u in uw bedrijf voldoende licht heeft branden zodat passanten ook kunnen zien wat er zich in uw bedrijf afspeelt.

11.10

Zijn er **veel woningen in de directe omgeving** van uw onderneming?

11.12

Hebben deze woningen **direct uitzicht** op uw onderneming?

Zo ja, zorg dan dat het zicht op uw onderneming gehandhaafd blijft en sociale controle door bewoners altijd mogelijk blijft. Maak indien mogelijk daarover ook afspraken met die bewoners.

11.13

U heeft **een eigen bedrijfsterrein rondom uw panden**, beveiliging is nodig, u weet waar u bij uw keuze op moet letten?

U heeft de beveiliging van uw bedrijfsterrein meegenomen in het beveiligingsplan. De beveiliging van het bedrijfsterrein dient onderdeel te zijn van het totaal van afgewogen maatregelen, dus ook

die m.b.t. de panden. De elektronische maatregelen zullen over het algemeen slechts toegepast worden bij hoge risico's.

Deze **buiten**maatregelen zijn erg gecompliceerd en hangen van vele factoren af. Er zijn slechts enkele bedrijven die voldoende knowhow hebben om elektronische systemen te ontwerpen en uit te voeren. *Informeer op de site van het NCP voor adres www.ncp.nl.*

Let op omgevingsfactoren als vlak of heuvelachtig terrein, omringende bebouwing en aanwezigheid van struiken en bomen.

Aandachtspunten op organisatorisch gebied zijn:

- | | |
|---|--|
| >Goede toegangscontrole zowel personen als voertuigen | >Goed sleutelbeheer |
| >Frequente controle van de bouwkundige voorzieningen (hekwerken e.d.) | >Extra controle kwetsbare terreindelen |
| >Begeleiding van bezoekers op het terrein en in gebouw(en) | >Overzichtelijk houden van het (snoeiplan) |

Aandachtspunten op bouwkundig gebied zijn:

- | | |
|---|---|
| >Constructie hekwerk(bijv. gaasspijlen) | >Aard van het gaas (i.v.m. opklimmogelijkheden) |
| >Hoogte van het hekwerk staanders | >Stijfheid van het gaas en |
| >Aanwezigheid van puntdraad | >Bevestiging van draad aan palen |
| >Constructie van de poort (schuif of zwaai) | >Kans op verwondingen (kinderen) |
| >Afsluitmogelijkheden van de poort, houdt er rekening bomen, mee dat de poort de zwakste plek is! | >Let op dat er niet via belendende percelen, draadaf-scheidingen. e.d. over het hek gesprongen kan worden |

Mogelijke plaatsen voor toepassing elektronische systemen:

- | | |
|--|---|
| >Op hekwerken (signalering bij doorknippen of overklimmen) hekwerken | >Tussen twee rijen (signalering na het passeren van |
| de | eerste rij) |
| >Achter hekwerken (signalering na passeren hek) (signalering onder | >Onder hekwerken het hek door kruipen) |

Let op:

De signalering van een aanval op het hek moet vervolgens worden opgemerkt door een bewaker. Het systeem is immers bedoeld als hulpmiddel voor de bewaker. Het is veelal noodzakelijk dat de hekwerken en het achterliggende terrein via bijvoorbeeld een camerasysteem gecontroleerd

kunnen worden zodat signalering en alarmering op de juiste wijze plaats kunnen vinden. De bewaker achter de camera moet kunnen zien wat er aan de hand is.

Houd rekening met factoren die storingen kunnen veroorzaken zoals; trillingen en lawaai, aanwezigheid van dieren, verzakkingen van de bodem, begroeiing onder de detectoren, begroeiing onder de grond zoals wortels, Bliksem inslag, Klimaat invloeden zoals regen, sneeuw, vorst en hitte.

Tenslotte het menselijk gedrag o.a. uw medewerkers dus die maatregelen op den duur lastig gaan vinden en deze trachten te omzeilen of zelfs kunnen saboteren.

12. Risicobewustzijn

12.1

Bespreekt u het onderwerp beveiliging en preventiemaatregelen, met uw personeel?

Betrek uw medewerkers bij het onderwerp beveiliging en laat hen meedenken over de preventieve maatregelen. U zult versteld staan welk een creativiteit zij aan de dag kunnen leggen.

12.2

Wordt er tijdens **de inwerkperiode van nieuw personeel** aandacht besteed aan organisatorische aspecten van beveiliging en preventie?

Zo ja, op welke wijze;

- ▶ Gesprekken?
- ▶ Schriftelijke richtlijnen?
- ▶ Beide ?

Het zal niet zo bedoeld zijn maar de ervaring leert dat beveiliging en preventie tijdens de inwerkperiode vaak te weinig aan bod komen. Ook al wilt u in eerste instantie niet het achterste van uw tong laten zien omdat u eerst wilt weten wat voor een vlees u in de kuip heeft.

Bedenk wel dat juist de nieuwe medewerker bij het ontbreken van kennis een zeer zwakke schakel kan blijken te zijn in uw organisatorische maatregelen. Wij propageren hiermee niet dat u op dit gebied uw ziel en zaligheid maar bloot moet leggen aan een onbekende en dat u niet terughoudend moet zijn. Echter zorg er wel voor dat de nieuwe medewerker tijdens de inwerkperiode de benodigde basiskennis hieromtrent krijgt aangereikt.

12.3

Is aan **de buitenzijde van uw onderneming duidelijk kenbaar** gemaakt dat beveiligingsmaatregelen zijn getroffen?

Laat zien dat u beveiligingsmaatregelen heeft getroffen. De inbreker zal in zijn overweging of het waard is om bij u in te breken de wetenschap dat u beveiligingsmaatregelen heeft getroffen, mee laten wegen bij zijn besluit of de risico's die hij loopt in geval hij bij u zou inbreken, opwegen tegen de mogelijke opbrengst. Het kan dus zomaar dat hij omdat hij weet dat u maatregelen heeft getroffen, uw deur voorbij gaat.

12.4

Controleert u regelmatig op onregelmatige tijdstippen, de naleving van beveiligingsmaatregelen, door uw personeel?

Als de taken verdeeld zijn en de instructies voor een ieder duidelijk zijn, kunt u als ondernemer niet achterover leunen. Bedenk dat het uitvoeren van de taken in het kader van de organisatorische maatregelen, mensen werk is. Zodra de routine hier in sluipt, loopt u het risico dat afspraken verwateren. Het is juist goed om regelmatig te controleren. Bedenk echter wel dat u daarover open met uw medewerkers communiceert.

12.5

Spreekt personeelsleden elkaar onderling aan op hun veiligheidsgedrag?

Door openheid voorkomt u ook dat zaken in een schemergebied verdwijnen en medewerkers allerlei zaken die ongewenst zijn constateren maar niets daar mee doen (het is nou eenmaal de cultuur niet).

Stimuleer dus openheid maar voorkom dat men onder het mom van openheid elkaar afslacht omdat men meent te kunnen scoren. Dus openheid op basis van wederzijds respect en als uitgangspunt dat er begrip is dat soms fouten worden gemaakt. U bereikt daarmee dat men elkaar ook durft aan te spreken op elkaars veiligheidsgedrag.

12.6

Is er een volledige lijst van de handelsvoorraad aanwezig of is het mogelijk om deze op te maken nadat er een inbraak heeft plaatsgevonden?

Voor het geval dat u onverhoopt toch geconfronteerd wordt met een inbraak in uw bedrijf, zorgt u dat u een volledige lijst heeft van de handelsvoorraad en de bedrijfsgoederen op de diverse afdelingen. Dit is belangrijk bij een inventarisatie na inbraak en het doen van aangifte, bij politie en verzekering. Zorg dat deze lijst up to date is.

13. Protocollen

13.1

Heeft u een protocol m.b.t. sleutelbeheer?

Heeft u een protocol m.b.t. toegangsbeleid?

Heeft u een protocol m.b.t. opening van uw onderneming?

Heeft u een protocol m.b.t. de brand en sluitronde van uw onderneming?

Heeft u een protocol m.b.t. het waarschuwen in geval van inbraak in uw

onderneming, voor;

- ▶ Uw eigen personeel?
- ▶ Het beveiligingsbedrijf?
- ▶ Beide?

Indien u geen protocol heeft, verdient het aanbeveling om deze met betrekking tot genoemde onderwerpen te maken. Bespreek dit met uw medewerkers en leg tevens vast dat controle op naleving daarvan zal geschieden.

14. Geldbeheer

13.2

Heeft u een **protocol m.b.t. geldbeheer**?

Het zal u niet gebeuren, maar toch het is verbazingwekkend hoe ondernemers en medewerkers soms met geldstromen in de organisatie omgaan en de naïviteit die spreekt uit reacties als daar op gewezen wordt. Wees u bewust van uw verantwoordelijkheid in deze en het feit dat de arbeidsinspectie ingevolge de Arbeidsomstandighedenwet het u wel eens zeer zwaar aan kan rekenen als u verzuimd heeft de benodigde maatregelen te treffen en daardoor de veiligheid van uw medewerkers, klanten en bezoekers in gevaar heeft gebracht.

15. Vitale bedrijfsgegevens

(klantenbestanden, recepturen, eigen softwareprogramma's e.d)

15.1

Heeft u **back ups van computerbestanden**? Bewaard u deze in een **aparte kluis**?

Heeft u **cruciale bedrijfsinformatie** welke bij vernieling of wegraken, de voortgang van uw bedrijfsvoering zou kunnen bedreigen?

Back-ups van computerbestanden en cruciale bedrijfsinformatie, moet u bewaren in een aparte kluis. Hiervoor zijn andere specificaties dan de inbraakwerende kluis. Deze kluis moet dan echter wel staan in een inbraakwerende buffet of kluis. Vraag daarover informatie aan de **NCP** erkende installateur, deze kan u op maat van advies dienen in uw specifieke situatie.

15.2

Bewaard u **extra kopieën van computerbestanden** en cruciale bedrijfsinformatie, buiten de onderneming?

Naast de beveiligde waardeberging van de computerbestanden en de cruciale bedrijfsgegevens in het bedrijf, verdient het aanbeveling om extra kopieën daarvan buiten de onderneming te

bewaren. Mochten onverhoopt ten gevolge van bijvoorbeeld een calamiteit zoals een brand of ontploffing, de in het bedrijf opgeslagen gegevens toch verloren zijn gegaan, dan bent u toch nog in het bezit van de extra kopie en is in deze de voortgang gewaarborgd.

15.3

Is er een **aparte kluisruimte**?

Voldoet deze ruimte **aan compartimentseisen** inzake inbraakbeveiliging?

Het verdient aanbeveling om de inbraakwerende kast of kluis in een aparte ruimte te zetten. Deze ruimte moet dan als compartiment worden beveiligd.

15.4

Heeft **de kluis een tijdslot**?

Een tijdslot betekent dat uw kast of kluis slechts op bepaalde vooraf ingestelde tijden open kan.

15.5

Heeft de kluis een **tijdsvertraging** bij het openen?

Een tijdsvertraging betekent dat de kast of kluisdeur na de openingshandeling niet direct open kan. U kunt een tijd instellen na hoeveel tijd de kast/kluis wel geopend kan worden.

15.6

Wordt gedetecteerd als **de kluis gedwongen** wordt geopend?

Detectie van een gedwongen opening is belangrijk. In een dergelijk geval tikt u een enigszins gewijzigde code in bij het openen. De **Particuliere Alarm Centrale** krijgt dan een alarmbericht inzake gedwongen opening en kan actie ondernemen.

15.7

Wordt gedetecteerd als **de kluis wordt opengebroken**?

Detectie van het openbreken is tevens van belang, ook hier gaat vervolgens een alarmbericht naar de **PAC**.

15.8

Heeft u voor **deze kluis contact met uw verzekeraar** opgenomen?

Neem inzake de keuze van een kluis contact op met uw verzekeraar en informeer naar de indicatie waardeberging van de betreffende kluis. Dit is belangrijk indien er nadien toch ingebroken wordt bij u en ook de kluis is opengebroken en waardevolle goederen weg zijn.

16. Tenslotte**16.1**

Wordt **het hang en sluitwerk** regelmatig onderhouden?

Het regelmatig onderhouden van het hang en sluitwerk is noodzakelijk. Slecht of geen onderhoud betekent dat de kwaliteit achteruit gaat en dus op den duur uw preventieve maatregelen mogelijk niet meer werken. In de regel voldoet tweemaal per jaar.

16.2

Controleert u regelmatig op de **juiste werking van het hang en sluitwerk**?

Het regelmatig controleren op de juiste werking moet eigenlijk dagelijks gebeuren. U staat er verstoeld van hoe criminelen in staat zijn om uw preventieve maatregelen te saboteren zonder dat dit oppervlakkig te zien is. Dus niet vluchtig kijken maar fysiek testen.

16.3

Zo ja, heeft u in de loop der jaren rekening gehouden met **bouwkundige veranderingen in uw onderneming**?

U heeft enige jaren geleden bouwkundige en elektronische maatregelen genomen. Zojuist is een verbouwing afgerond. U heeft een muur weg laten halen en een flinke ruimte aan laten bouwen. Zijn er bij de bouw bouwkundig preventieve maatregelen meegenomen. Klopt de opstelling van de sensoren van uw elektronische systeem nog gezien de nieuwe situatie. Ideaal is om dat tijdens de ontwerpfase reeds mee te nemen. Helaas weten we dat dit vaak wordt vergeten. Check dit alsnog als u nog rustig wilt slapen.

16.4

Wordt het systeem en haar componenten, regelmatig getest op hun **correcte werking**?

Gelijk aan de bouwkundige maatregelen moet het inbraaksignaleringsysteem en haar componenten regelmatig op een juiste werking getest worden. Laat u hierover voorlichten door uw installateur.

16.5

Wordt er **regelmatig onderhoud** aan het systeem gepleegd?

Regelmatig onderhoud door de installateur is zeer belangrijk voor de juiste werking van uw inbraaksignaleringsysteem. U kunt het zich niet permitteren om te besparen op onderhoud en vervolgens te constateren dat er is ingebroken, u allerlei belangrijke zaken kwijt bent en uw signaleringsysteem niet werkt

16.6

Is er **een logboek** waarin alle calamiteiten en reparaties m.b.t. het systeem zijn vermeld?

* Sluit een onderhoudscontract af en laat u zodoende niet verrassen.

Het regelmatig onderhoud betekent dat u uw systeem in betrouwbare staat houdt. Ondersteunend daaraan is het bijhouden van een logboek waarin alle calamiteiten en reparaties m.b.t. het systeem worden bijgehouden. Denk niet dat u alle gebeurtenissen wel onthoudt. Op het moment van reparatie is het belangrijk om te weten op welke punten het systeem onder bepaalde omstandigheden niet juist functioneerde.

16.7

Heeft u een **opleveringsbewijs van uw leverancier**?

Een erkend NCP "Borg" beveiligingsbedrijf kan dit noodzakelijke document voor u afgeven, vraag er naar!

Dit document is een kwaliteitscertificaat en kan noodzakelijk zijn voor de verzekering en als de installatie gekeurd moet worden. Vraag er dus naar.

16.8

Is uw beveiliging al eens door **een onafhankelijke organisatie doorgelicht?**

Er zijn inspectiebureaus die onafhankelijk zijn van de installatiebureaus maar wel de kennis bezitten om uw inbraaksignaleringsysteem, zeker in relatie tot het geheel van genomen preventieve maatregelen te testen. Het voordeel hiervan is dat niet slechts het systeem wordt beoordeeld maar tevens de andere genomen maatregelen en hun onderlinge samenhang en dus uw totaal aan preventieve maatregelen.

U kunt bij het NCP informeren naar adressen van deze bureaus, internet site www.ncp.nl.
