

Projectnaam		Documentnaam	Sjabloon 0
		Versie	concept
		Datum	8 maart 2012

Toelichting: Dit overdrachtsdocument vormt de leidraad bij het overdragen van de openbare ruimte aan het programma openbare ruimte. Het dient zo volledig mogelijk worden ingevuld en zal op een aantal essentiële onderdelen op volledigheid worden getoetst alvorens de overdracht van de openbare ruimte aan beheer en onderhoud formeel te bekrachtigen.

I. Algemene gegevens

Project	
Onderdeel	
<input type="checkbox"/> Projectnaam	
<input type="checkbox"/> Wijk	
<input type="checkbox"/> Programma (begroting)	
<input type="checkbox"/> Naam projectmanager	
<input type="checkbox"/> Naam projectleider	

Bestek		
Onderdeel		
<input type="checkbox"/> Is het bestek volledig uitgevoerd?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> Zijn er afwijkingen t.a.v. het bestek?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> Omschrijving afwijking(en)		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<input type="checkbox"/> Zijn de projectgrenzen gewijzigd?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> Omschrijving afwijking(en)		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Overdracht		
Onderdeel		
<input type="checkbox"/> Soort overdracht	<input type="checkbox"/> Gehele overdracht plangebied	
	<input type="checkbox"/> Deeloverdracht	Deelgebied:
Soort overdracht	Datum afspraak	Afspraken
<input type="checkbox"/> Veegbeheer		1.
		2.
<input type="checkbox"/> Netheidstaken		1.
		2.
<input type="checkbox"/> Gladheidsbestrijding		1.
		2.
<input type="checkbox"/> Beheer openbare verlichting		1.
		2.
<input type="checkbox"/> Rioolbeheer		1.
		2.
<input type="checkbox"/> Installatiebeheer		1.
		2.
<input type="checkbox"/> Groenbeheer		1.
		2.
<input type="checkbox"/> Beheer wegen		1.
		2.
<input type="checkbox"/> Beheer waterlopen		1.
		2.
<input type="checkbox"/> Overig beheer		1.
		2.

II. Onderhoudsgegevens

Aannemer en leveranciers				
Onderdeel	Naam	Adres	Telefoon	Contactpersoon
<input type="checkbox"/> Hoofdaannemer	1.			
<input type="checkbox"/> Onderaannemers	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
<input type="checkbox"/> Leverancier materialen	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			

Garantiebepalingen			
Garantie door	Onderdeel	Einddatum garantie	Verwijzing document
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Het gaat om relevante garantiebepaling die specifiek onderdeel uitmaakt van het contract en garantiebepalingen bij electrotechnische, mechanische installaties en civieltechnische constructies.

Onderhoudsvoorschriften		
Voorschrift door	Voorschrift: korte inhoud	Verwijzing document
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Het gaat om de onderhoudsvoorschriften waaraan moet worden voldaan om beroep te kunnen doen op garantiebepalingen.

(Beheer)afspraken derden (ook juridisch*)			
Afspraak met	Afspraak: korte inhoud	Einddatum afspraak	Verwijzing document
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

*Bedoeld zijn hier afspraken om privaatrechterlijke zaken te regelen in publiek domein en vice versa.

III. Beheerparagrafen en areaalgegevens

Hier wordt bedoeld de beheerparagraaf uitgaande van de originele areaalgegevens. In IV. Komen eventuele verschillen ten aanzien van de originele afspraken aan het licht.

Beheerparagraaf en areaalgegevens		
	Beschrijving:	Aangeleverd door:
<input type="checkbox"/> Beheerparagraaf	Versillende opgestelde beheerparagrafen en (eventueel) beheerplannen zijn toegevoegd.	
<input type="checkbox"/> Areaalgegevens	De originele areaalgegevens zijn (gedetailleerd) toegevoegd.	

IV. Staat van verschillen en nazorg

Substantiële verschillen t.o.v. het contract of het opgestelde beheerplan		
	Beschrijving	Verwijzing document
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Nazorg vanuit bestek				
Omschrijving	Door	Datum gereed	Bedrag	Project-/kostenplaatsnummer
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	

Openstaande verplichtingen (lopende of nog te verrichten werkzaamheden niet behorende tot nazorg)				
Omschrijving	Door	Datum gereed	Bedrag	Project-/kostenplaatsnummer
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	

V. Oplevering

Oplevering / technische opname		
Door	Naam	Eventuele opmerkingen / datum opname
<input type="checkbox"/> Projectleider		
<input type="checkbox"/> Directievoerder		
<input type="checkbox"/> ...		

Datum oplevering / technische opname:

Oplevering / technische opname		
Door	Naam	
<input type="checkbox"/> Hoofdaannemer		
<input type="checkbox"/> Leverancier	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
Foto's van situatie bij oplevering aanwezig?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Proces-verbaal van oplevering toegevoegd?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> Verwijzing document:		

V. Opname t.b.v. overdracht

Opname t.b.v. overdracht		
Door	Naam	Eventuele opmerkingen / datum opname
<input type="checkbox"/> Wijkenbeheerder		
<input type="checkbox"/> Projectleider		
<input type="checkbox"/> Directievoerder		
<input type="checkbox"/> Beheerder		

Datum opname t.b.v. overdracht:

Opname t.b.v. overdracht		
Onderdeel		
Zijn de bij de opname geconstateerde punten verholpen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Proces-verbaal van overdracht toegevoegd?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> Verwijzing document:		

VI. Acties inzake administratief beheer

Gegevensbeheer			Evt. toelichting/opmerking	
Onderdeel				
<input type="checkbox"/> Tekeningen verzonden naar Gegevensbeheer, RS/EC/VMG (formaat DGN): <ul style="list-style-type: none"> • ontwerptekeningen (inclusief puntobjecten zoals bebording, bankjes, afvalbakken,...); • bestektekeningen • revisietekeningen 	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee		
		<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nee
		<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nee
		<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> Foto's van situatie bij oplevering	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee		
<input type="checkbox"/> Inspectiegegevens (bijvoorbeeld voor riolering)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee		
<input type="checkbox"/> Logboek (bijvoorbeeld voor speelvoorzieningen)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee		
<input type="checkbox"/> Opdracht aan GEO tot inmeten nieuwe elementen?				
<input type="checkbox"/> Gebouwen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee		
<input type="checkbox"/> Verhardingen incl. rioolputten en brandkranen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee		
<input type="checkbox"/> Bomen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee		
<input type="checkbox"/> Is het nazorgbudget overgeheveld naar beheer?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee		
	<input type="checkbox"/> Bedrag:	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> Kostenplaats:	KPL		
<input type="checkbox"/> Is een aanpassingsbudget overgeheveld naar beheer?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee		
	<input type="checkbox"/> Bedrag:	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> Kostenplaats:	KPL		

VII. Ondertekening overdracht

De programmamanager Openbare Ruimte aanvaardt het volledige beheer van bovengenoemde onderdelen van dit project en heeft kennis genomen van alle in dit document genoemde afspraken. De opdrachtgevende programmamanager wordt hierbij ontheven van zijn verantwoordelijkheid met inachtneming van de gemaakte afspraken zoals in dit document vastgelegd.

Het budget benodigd voor onder IV genoemde werkzaamheden, die door zullen worden uitgevoerd, wordt overgedragen aan

<input type="checkbox"/> De datum van ingang wordt bepaald op:		
<input type="checkbox"/> Paraaf projectleider/projectmanager	<input type="checkbox"/> Paraaf programmamanager overdragende partij	<input type="checkbox"/> Paraaf programmamanager Openbare Ruimte
Naam:	Naam:	Naam:
Datum:	Datum:	Datum:

Bijlage: Overdrachtsprotocol

Doel

De feitelijke overdracht van het openbare gebied en de daarbij behorende werken (voorzieningen zoals kabels en leidingen, wegen, riolen e.d.) vastleggen zodat verantwoordelijkheden en afspraken op en na het moment van overdracht voor de verschillende partijen duidelijk zijn.

Partijen bij overdracht

De overdracht gebeurt van de opdrachtgevende programmamanagere naar de programmamanager Openbare Ruimte.

Moment van overdracht

De volledige verantwoordelijkheid gaat over van de overdragende partij(en) naar het programma Openbare Ruimte op het moment dat de aannemer klaar is met de werkzaamheden die hij volgens de aannemingsovereenkomst moet uitvoeren én op het moment dat de onderhoudstermijn is verstreken.

Beperkte oplevering: voor moment van volledige overdracht kan er een beperkte overdracht plaatsvinden, dit wil zeggen dat gladheidbestrijding, schadeclaims, netheidstaken,.... overgaan naar het programma Openbare Ruimte. Het eigenlijke areaal gaat pas over naar programma Openbare Ruimte na de onderhoudstermijn.

Opname: voorafgaand aan de overdracht vindt er een opname plaats. De opname vindt plaats met medewerkers van het project en vertegenwoordigers vanuit het beheer openbare ruimte gecoördineerd door de wijkenbeheerder.

De garantie, inclusief de afspraken in de overeenkomst, gaat op het moment van overdracht over van de overdragende partij(en) naar het programma openbare ruimte.

Rechten en plichten van derden

Er zijn duidelijke afspraken gemaakt tussen de gemeente Deventer en derden over de rechten en plichten die wederzijds bestaan bij de overdracht van gronden. Bedoeld zijn hier afspraken om privaatrechterlijke zaken te regelen in het publieke domein en vice versa.